



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Szkoła podstawowa Košařiska,
okres Frýdek-Místek**

Košařiska 70, 739 81 Milíkov u Jablunkova

Identifikátor školy: 650 023 501

Termín konání inspekce: 21. – 24. září 2004

Čj.:	n6-1314/04-011138
Signatura:	on2by104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Szkoła podstawowa Košařiska, okres Frýdek-Místek (dále jen ZŠ a PZŠ Košařiska) je příspěvkovou organizací obce od 1. ledna 2003. Zřizovatelem je obec Košařiska (adresa: Košařiska 88, 739 81 Milíkov u Jablunkova).

Škola sdružuje: mateřskou školu (dále jen MŠ), základní školu (dále je ČZŠ), základní školu s polským jazykem vyučovacím (dále jen PZŠ), školní družinu, školní družinu s polským jazykem vyučovacím a školní jídelnu.

ČZŠ má tři třídy: I. (1. a 2. ročník), II. (4. ročník) a III. (3. a 5. ročník), ve kterých se vzdělává 43 žáků. PZŠ má jednu třídu s 1. – 5. ročníkem a 11 žáky. Obě součásti pro školní rok 2004/2005 obdržely výjimku z počtu žáků ve třídě.

ČZŠ a PZŠ realizuje vzdělávací program Základní škola – č. j. 16 847/96-2 – podrobněji viz kapitola Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy – vzdělávací programy.

Do základní školy docházejí ve školním roce 2004/2005 žáci z obcí Košařiska, Milíkov a Bystřice. Po ukončení 5. ročníku žáci odcházejí do základních škol v Bystřici.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální podmínky vzdělávání na prvním stupni základní školy (v ČZŠ a PZŠ), materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni základní školy (v ČZŠ a PZŠ) v předmětech anglický, český a polský jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a prvouka.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Na 1. stupni základní školy vyučuje celkem sedm učitelek, z nichž tři nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ) stanovené pro učitele 1. stupně základní školy vyhláškou MŠMT o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Z vyučujících bez OPZ jedna má vzdělání požadované pro vychovatelky školní družiny, další pro učitelky mateřských škol a třetí učitelka je bez pedagogického vzdělání, druhým rokem však studuje na vysoké škole učitelství pro 1. stupeň základní školy.

Personální zajištění vzhledem k hospitovaným předmětům je následující:

Anglický jazyk: jedna vyučující, bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 3 hodin je kvalifikovaně odučeno 0 hodin, tj. 0 %.

Český jazyk: tři vyučující, jedna bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 29 hodin je kvalifikovaně odučeno 23, tj. 79 %.

Polský jazyk: dvě vyučující, jedna bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 14 hodin je kvalifikovaně odučeno 8, tj. 57 %.

Matematika: pět vyučujících, dvě bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 23 hodin je kvalifikovaně odučeno 20, tj. 87 %.

Prvouka: tři vyučující, jedna bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 8 hodin je kvalifikovaně odučeno 5, tj. 63 %.

Vlastivěda: dvě vyučující s OPZ. Z celkové týdenní dotace 6 hodin je kvalifikovaně odučeno 6, tj. 100 %.

Přírodověda: tři vyučující, jedna bez OPZ. Z celkové týdenní dotace 6 hodin je kvalifikovaně odučeno 3, tj. 50 %.

Úvazky jsou přidělovány jednotlivým pracovnícím s ohledem na jejich způsobilost, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Ačkoli dle výše uvedených údajů se jeví situace v anglickém jazyce nepříznivě, nelze z této skutečnosti vyvozovat negativní závěr. V případě vyučující anglického jazyka se jedná o pracovníci s dlouholetou pedagogickou praxí v mateřské i základní škole (27 let), která se v posledních letech věnuje výuce cizího jazyka a dokládá svoji odbornou i pedagogickou vyspělost nejen v hodinách, ale i certifikáty o absolvovaných kurzech a školeních. V polském jazyce je situace obdobná, co se týče kvality výuky, a příznivější, co se týče možnosti spolupráce s učitelkou s OPZ. Obecně pedagogická činnost všech pedagogů i bez OPZ dává předpoklady velmi dobrých výsledků vzdělávání.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1999, má vysokoškolské vzdělání pro školy prvního cyklu a osmadvacetiletou pedagogickou praxi. V její kompetenci je mj. i oblast výchovného poradenství. Formálně však není na škole funkce výchovného poradce zřízena. Ustanovena je funkce metodika školní prevence.

Organizace činnosti a provozu základní školy je stanovena v organizačním řádu a provozním řádu základní školy. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně dány. Ředitelka svolává pracovní porady operativně, dle potřeby. Řešeny jsou hlavně aktuální otázky chodu jednotlivých součástí školy. Pravidelné jsou schůzky vedení školy. Vnitřní informační systém vůči zaměstnancům se opírá zejména o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně ZŠ, kanceláři PZŠ, třídě a chodbách. Je zachována hierarchie postupu při řešení jednotlivých situací. Úkoly a event. aktuální informace jsou předávány zaměstnancům před vyučováním – ředitelka je denně ve styku s pracovníky na pracovišti. Pracovníci školy mají přístup ke všem potřebným informacím. Důvěrné informace o žácích i zaměstnancích jsou chráněny.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Jednání se konají pětkrát v průběhu školního roku; zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují informace o prospěchu a chování žáků, průběhu vzdělávací činnosti, plánovaných aktivitách, méně již informace týkající se analýz výstupů výchovně vzdělávací činnosti, stanoveny jsou úkoly pro následné období a závazné závěry. Formálně nebylo ustanoveno metodické sdružení, učitelé mají možnost konzultovat otázky výchovně-vzdělávací činnosti na setkáních učitelů organizovaných např. Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně, případně se účastní schůzek metodického sdružení pro obvod Třinec. Vytvořen je účinný systém metodické pomoci nekvalifikovaným učitelům. Vedení jim věnuje zvýšenou pozornost (např. hospitace, osobní pohovory, určení pedagogů – uvádějících učitelů). Četnost hospitační činnosti a dalších kontrol odpovídá velikosti školy a počtu pedagogů, vliv této činnosti na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu je patrný. Ředitelka podporuje úsilí nekvalifikovaných učitelů k získání požadovaného vzdělání a vytváří předpoklady nejen pro zvýšení odborné a pedagogické způsobilosti pedagogů, ale pro stabilizaci sboru.

Výroční zpráva školy o činnosti školy za školní rok 2003/2004 je zpracována, obsahuje všechny náležitosti stanovené zákonem. Na veřejnosti se škola prezentuje např. účastí na akcích (nejenom školních) v rámci obce a organizuje akce i pro další školy. Dotazy žáků a jejich připomínky k organizaci školy se dostávají k ředitelce přímo – jednání s ředitelkou, prostřednictvím vyučujících nebo schránky důvěry.

Ředitelka má stanoveny priority a rámcový plán pro oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje aktivity vyučujících v této oblasti. Účastí na vzdělávacích akcích

ředitelka reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací, zajišťuje dostatečné využívání odborných publikací. Důraz je kladen na jazykové vzdělávání a zdokonalování v práci na počítači. O zapojení do vzdělávání ve vztahu k plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy informuje výroční zpráva o činnosti školy. Této oblasti je věnována náležitá pozornost.

Hodnocení zaměstnanců vedením školy ve vztahu k jejich výchovně-vzdělávací práci má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Neomezuje se pouze na formální jednání v rámci pedagogických rad, pohospitačních pohovorů či hodnocení při stanovení osobních příplatků. Je oceňována každá aktivita, úspěch, apod., které jsou přínosem pro školu, žáky, děti. Prostor pro sebehodnocení mají zaměstnanci zejména při hodnocení jejich práce vedením, při jednání pedagogické rady, během pracovních schůzek nebo osobních jednání s ředitelkou školy. Pro zaměstnance byla stanovena kritéria hodnocení, která mají aktivizující vliv na práci všech pracovníků školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole umožňují efektivně realizovat vzdělávací program základní, podporují učení žáků, jsou pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků školy.

Celkově jsou personální podmínky vzdělávání a výchovy v základní škole hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

ČZŠ disponuje třemi kmenovými třídami, jedna z nich slouží potřebám školní družiny. PZŠ disponuje jednou kmenovou třídou, k dispozici má navíc v dopoledních hodinách místnost školní družiny s polským jazykem. Vybavení tříd žákovským i ostatním nábytkem je vyhovující, nábytek je starší, židle a lavice jsou částečně renovované. Potřebám výuky, ale i zájmové činnosti slouží dvě nové počítačové učebny s moderním programovým vybavením. Dalšími vnitřními prostory jsou ředitelna (zároveň sborovna), kabinet, pracovna vedoucí školní jídelny, školní kuchyně a jídelna, prostory MŠ (herna, pracovna, kabinet), sociální zařízení, sklady, šatny žáků ZŠ a dětí MŠ. Ve sborovně mají vyučující přístup ke kopírovacímu stroji. Všechny vnitřní prostory (učebny, chodby, apod.) jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vybaveny kromě žákovského nábytku, skříňkami, nechybí nástěnky, resp. pomocné obrazové materiály potřebné ve výuce. V dostatečném množství a odpovídající kvalitě jsou k dispozici hudební nástroje a audiotechnika.

Vybavení jak učebními pomůckami, tak i didaktickou technikou je obecně velmi dobré, pomůcky jsou funkční, po psychohygienické a bezpečnostní stránce bez závad a byly využívány v hodinách sledovaných předmětů. Jsou snadno dostupné. Všichni žáci školy mají k dispozici učebnice, resp. pracovní sešity, které jsou uvedeny v platném seznamu vydaných učebnic a učebních textů, jejich množství i kvalita je postačující. Finanční prostředky přidělené škole na učebnice a učební pomůcky postačují na částečné doplnění (obměnu) nejnужnějšího sortimentu, v omezené míře pak na pořízení nových. Didaktická technika s ohledem na počet tříd vyhovuje co do počtu i kvality. Vedení školy zajišťuje vybavení žáků prvního ročníku a individuálně integrovaných žáků základními školními potřebami.

Problematice materiálního zajištění výuky je ze strany vedení věnována náležitá pozornost. Sledováno je nejen využívání dostupné techniky, pomůcek a učebnic ve výuce, ale i jejich stav (funkčnost, technická zastaralost apod.). Přijímána jsou opatření k nápravě.

Podněty zaměstnanců spolu s kontrolními zjištěními vedení slouží jako jedno z východisek k plánování. Základem jsou však koncepční záměry. Dokladem funkčnosti plánování jsou

kvalitní materiálně-technické podmínky, které spolu s esteticky podnětným prostředím všech vnitřních prostorů vytvářejí pro žáky (pro děti MŠ i zaměstnance) příjemné pracovní prostředí.

Úroveň materiálně-technických podmínek v základní škole je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

ČZŠ a PZŠ realizuje ve všech třídách 1. stupně základní školy vzdělávací program Základní škola, č. j. 16 847/96-2, s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Tento dokument je v PZŠ rozšířen o učivo týkající se předmětu polský jazyk, který je v 1. ročníku vyučován dle osnov pro základní školu s polským vyučovacím jazykem - dokument byl schválen MŠMT ČR v roce 1993, ve 2. - 5. ročníku je polský jazyk vyučován dle učebních osnov zpracovaných Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství v Českém Těšíně v roce 1997. Škola ve školním roce 2004/2005 eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které má zpracované *Individuální vzdělávací programy*.

Organizace vyučovacího procesu i vlastní výuka se řídí platnými učebními dokumenty vzdělávacího programu Základní škola. Učební plán v PZŠ pro 1. – 5. ročník je sestaven v souladu s učebním plánem pro základní školy s polským vyučovacím jazykem schváleným MŠMT ČR pod č. j. 21 592/99-22 ze dne 25. června 1999. Týdenní dotace povinných předmětů v jednotlivých ročnících je dodržena. Učební plán (ČZŠ a PZŠ) je doplněn nepovinným předmětem: zdravotní tělesná výchova. Ve škole probíhá výuka náboženství. Vyučující mají zpracovány pro všechny předměty a ročníky tematické plány učiva. V tematických plánech učiva sledovaných předmětů učitelky rozpracovaly tematicky i časově učební osnovy. Do výuky přírodovědy a vlastivědy ve 4. a 5. ročníku je zařazeno učivo z oblasti výchovy ke zdraví ve stanoveném počtu hodin a dle pokynu MŠMT ČR realizují tematiku ochrany člověka za mimořádných událostí v rozsahu šesti vyučovacích hodin v každém ročníku. Srovnání učebních plánů pro PZŠ a ČZŠ s rozvrhem hodin a třídními knihami potvrzuje jeho plnění. Aktuální tematické plány učiva jsou v souladu s osnovami, zápisy v třídních knihách dokládají realizaci učebních osnov pro jednotlivé předměty. V době inspekce byly učební osnovy plněny a učební plány dodržovány. Výše uvedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Naplňování učebních osnov je součástí plánu kontrolní činnosti. Ředitelka uložila zpracování tematických plánů učiva pro jednotlivé ročníky a předměty; splnění úkolu prověřila. Sleduje obsah učiva a jeho zařazení v plánu s ohledem na možný časový deficit. Průběžné kontroly ředitelky neprokázaly zásadní nedostatky. Důležitou úlohu při kontrole naplňování učebních osnov plní sebekontrola.

Stavba rozvrhu hodin respektuje požadavky psychohygieny. Na potřebu pohybových aktivit žáků je dbáno v rámci možnosti během výuky i během přestávek. Obsah školního řádu je přizpůsoben věku žáků, definuje všechny vyhláškou stanovené okruhy a obsahuje ustanovení týkající se práv dětí. Provozní řády (počítačové učebny, tělocvičny) a provozní řády všech součástí školy, zejména pak *Provozní řád ZŠ* jsou zpracovány, jasně stanoví organizaci provozu a povinnosti aktérů výchovně-vzdělávacího procesu.

Oblast výchovného poradenství je plně v kompetenci ředitelky školy, která samostatně nebo ve spolupráci s ostatními pedagogy koordinuje informační činnost třídních učitelek, poskytuje

jim metodickou pomoc při dlouhodobém systematickém sledování a hodnocení vývoje žáků a vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj v procesu výchovy a vzdělávání ve škole i v rodině. Zajištěna je informovanost rodičů žáků, žáků a učitelů o odborných otázkách důležitých pro zdravý psychický a sociální vývoj žáků, pro prevenci výchovných a výukových obtíží. Individuální porady žákům i rodičům zejména při řešení výchovných a výukových problémů jsou poskytovány. Účinná je spolupráce s lékařem, sdružením rodičů a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Dobré vztahy mezi žáky a učiteli ve třídě i mimo ni přispívají k všeobecnému rozvoji žáků.

Součástí zavedeného informačního systému směrem k rodičům jsou třídní a konzultační schůzky, osobní, neformální pohovory. Součástí tohoto systému je i písemný styk (informace v žákovských knížkách a deníčcích). Dokumenty vztahující se k provozu zařízení a písemné materiály o aktuálních akcích jsou zveřejněny ve společných prostorách, případně přímo ve třídách. Významným zjištěním je ochota rodičů ke spolupráci při přípravě a zajišťování mimovyučovacích akcí v rámci školy i obce. Přímý kontakt s prací školy pozitivně ovlivňuje vztah rodičovské veřejnosti ke škole a zvyšuje důvěru v objektivitu ostatních informací. Při škole pracují sdružení rodičů (při PZŠ i ČZŠ).

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy

Výuka byla hospitovaná u všech sedmi učitelek základní školy ve vyučovacích hodinách s českým i polským jazykem vyučovacím v předmětech vymezených předmětem inspekce.

Bezprostřední příprava učitelek na vyučování byla promyšlená. Stanovené výukové cíle respektovaly zásadu soustavnosti a odpovídaly aktuálnímu složení tříd. Probírané učivo navazovalo na předcházející témata. Ve třídách s individuálně integrovanými žáky bylo postupováno v souladu s individuálními vzdělávacími programy.

Sledované hodiny probíhaly v prostředí čistých, standardně zařízených a esteticky vhodně upravených učeben. Jejich uspořádání bylo vzhledem k realizovaným činnostem v hodině vhodné. Integrovaným žákům bylo ze strany vyučujících věnováno dostatek místa a prostoru. Pro dodržování psychohygienických zásad mají žáci vytvořeny velmi dobré podmínky. Náležitou pozornost věnovaly učitelky dodržování správných návyků při psaní a čtení. V průběhu vyučování je zajištěn pitný režim. Tempo výuky učitelky většinou přizpůsobovaly možnostem žáků.

Celková podnětnost učebního prostředí byla velmi dobrá. Didaktická technika nebyla v navštívených hodinách využita.

Vyučující využívaly ve sledovaných hodinách vstupních i průběžných motivačních metod formou aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů. Využívaly též životních zkušeností žáků i jejich znalostí regionálních zvláštností. Motivace byla přiměřená a udržovala žáky v neustálé pozornosti a aktivitě. Výkony žáků byly průběžně hodnoceny i klasifikovány. Hodnocení mělo převážně pozitivní charakter, oceňovalo snahu a vynaložené úsilí. Učitelky průběžně analyzovaly práci žáků a výsledek analýzy využívaly pro korekci dalšího průběhu vyučovací hodiny. Ve většině sledovaných hodin bylo využito sebehodnocení i vzájemné hodnocení žáků.

Sledované hodiny byly zaměřeny na opakování a procvičování učiva z předcházejících hodin a na probrání nového učiva. Učivo bylo přiměřeně náročné a umožňovalo všem žákům úspěšné uplatnění. Metody výuky byly racionálně i emocionálně působivé, aktivizující, odpovídaly stanoveným cílům i didaktickým zásadám. Organizace výuky vytvářela podmínky pro individuální pracovní tempo žáků. Otázky při zkoušení, procvičování a opakování byly

vhodně voleny a také individuálně formulovány. Vyučující dbaly na třídění a systematizaci poznatků žáků.

V hodinách bylo využíváno množství tabelárních pomůcek, pracovních sešitů a listů, karet, učebnic a připravených textů na tabuli, což zvyšovalo účinnost používaných metod. Integrovaní žáci pracovali se speciálními učebními pomůckami. Nároky kladené na žáky odpovídaly jejich možnostem a schopnostem.

Struktura všech sledovaných hodin respektovala věkové a individuální zvláštnosti žáků. V případě potřeby vyučující vhodně zařazovaly relaxační chvílky. Pro nadanější žáky měly připraveny další pracovní materiály. Vyučovací čas byl v souladu se zásadami psychohygieny efektivně využit.

Dohodnutá a všemi akceptovaná pravidla jednání se projevovala v pozitivním vztahu žáků k výuce. Verbální a neverbální komunikace učitelek měla vysokou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Písemné dokumenty dokládající skutečnost, že škola pravidelně hodnotí své výsledky vzdělávání: záznamy z pedagogických rad, výroční zpráva o činnosti školy, záznamy o kontrolách a písemné práce žáků. Hodnocení je prováděno vlastními evaluačními nástroji - např. hospitační činnost, kontrola písemných prací, sledování výsledků žáků v soutěžích nebo sledování úspěšnosti žáků v dalším vzdělávání. Četnost zjišťování – průběžně; ve větším rozsahu jsou realizovány písemné práce z českého a polského jazyka a matematiky.

Škola má systematicky popsány a zpracovány vlastní evaluační nástroje (*Klasifikační řád*).

Analýza výsledků vzdělávání a výchovy je průkazně zaznamenávána. Jedná se o podrobné hodnocení žáků a tříd. Pomáhá vedení v přijímání eventuálních nápravných opatření. Pozitivem je, že se závěry z hospitací a dalších kontrol (např. kontrola písemných prací z anglického a českého jazyka a matematiky) jsou vyučující seznamovány ihned po hospitaci (kontrolě) nebo na pedagogických radách či pracovních poradách v případech, že se jedná o zjištění, která vyžadují zobecnění a závěry.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2003 ze dne 5. května 2003, čj. 17 488/03-21.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Szkoły podstawowej Košařiska, okres Frýdek-Místek ze dne 27. září 2002 (čj. neuvedeno).
3. *Rozvrh hodin třídy IV. (1. – 5. ročník) – polská ZŠ s učebním plánem pro školní rok 2004/2005.*
4. *Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník), II. (4. ročník), III. (3. a 5. ročník) s učebním plánem pro školní rok 2004/2005.*
5. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým byla povolena výjimka z počtu žáků ve třídě na školní rok 2004/2005, ze dne 6. dubna 2004, čj. 16 183/04-22.
6. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým byla povolena výjimka z počtu žáků ve třídě na školní rok 2004/2005, ze dne 20. dubna 2004, čj. 16 395/04-22.

7. Třídní knihy, třídní výkazy všech čtyř tříd a katalogové listy všech žáků ve školním roce 2004/2005.
8. *Vnitřní řád školy*, který byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. srpna 2004.
9. *Provozní řád tělocvičny* ze dne 1. ledna 2003, čj. neuvedeno.
10. *Provozní řád počítačové učebny* ze dne 26. srpna 2003, čj. neuvedeno.
11. *Zápisy z pedagogických porad* ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005.
12. *Organizační zajištění školního roku 2004/2005 (datum a čj. neuvedeno)*.
13. *Organizační řád Základní škola a Szkoła Podstawowa Košařiska, okres Frýdek-Místek* s účinností od 1. ledna 2003.
14. *Časové tematické plány učiva pro školní rok 2004/2005*.
15. *Provozní řád ZŠ* ze dne 29. srpna 2003, čj. neuvedeno.
16. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce.
17. *Plán práce na školní rok 2004/2005* s přílohami.
18. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2004/2005*.
19. *Klasifikační řád* ze dne 2. září 2003 (čj. neuvedeno).
20. *Výroční zpráva za školní rok 2003/2004 (datum a čj. neuvedeno)*.
21. Sešity žáků III. třídy (ČZŠ) ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce (český jazyk, matematika) a I. třídy (PZŠ) ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce (polský jazyk, matematika), prověrky realizované ve školním roce 2003/2004 ve II. třídě (matematika, český jazyk) a v I. třídě – PZŠ (polský jazyk).
22. *Individuální vzdělávací programy* pro školní rok 2004/2005 (2 programy).
23. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2003/2004 a 2004/2005 (12 záznamů).

ZÁVĚR

Respektovaný společný cíl členů kolektivu základní školy a kooperativní chování vytváří předpoklady pro uplatňování partnerského přístupu v systému vedení. Kontrolní činnost je systematická, je vnímána jako podnět ke zlepšení kvality práce. Personální podmínky pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu v základní škole.

Materiálně-technické podmínky základní školy umožňují kvalitně plnit požadavky a cíle vzdělávacích programů.

Vzdělávání se orientuje na osobnost žáka, učitelky uplatňují metodické postupy s jeho aktivní účastí. Žáci jsou vhodně motivováni stylem a názorností výuky.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek
Člen týmu	Mgr. Václav Leikep
Člen týmu	Mgr. Vladislav Vančura

V Českém Těšíně dne 15. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. říjen 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Demelová, ředitelka školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sporu, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-11-04	n6-1356/04-011138
Zřizovatel: Obec Košařiska, Košařiska 88, 739 81 Milíkov u Jablunkova	2004-11-04	n6-1355/04-011138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.