



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát č. 8

Liberec

okresní pracoviště Česká Lípa

---

## Inspekční zpráva

**Dětský domov se zvláštní školou**

471 41 Dubá - Deštná 6

IZO: 102 017 042

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Česká Lípa

<b>Č. jednací</b>	095 471/98-5060
<b>Signatura</b>	kh1ls201

# OBSAH

<b>1. ÚVOD.....</b>	<b>4</b>
1.1 Předmět inspekce .....	4
1.2 Termín inspekce.....	4
1.3 Složení inspekčního týmu.....	4
1.4 Ředitel(ka) dětského domova .....	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá .....	4
<b>2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA .....</b>	<b>5</b>
2.1 Výchovně vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací .....	5
2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence .....	9
2.3 Stimulační úroveň. ....	9
2.4 Další informace o výchovně vzdělávacím programu dětského domova.....	9
2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk).....	10
<b>3. ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA.....</b>	<b>11</b>
3.1 Koncepční záměry dětského domova. Plánování .....	11
3.2 Odborné a pedagogické řízení .....	11
3.2.1 Organizační struktura dětského domova.....	11
3.2.2 Personální struktura dětského domova .....	12
3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků.....	13
3.3 Kontrolní systém dětského domova. Kontrola a hodnocení.....	13
3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější .....	13
3.5 Vedení povinné dokumentace.....	14
3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány.....	14
3.7 Výroční zpráva.....	15
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova .....	15
<b>4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI.16</b>	
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců .....	16
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova.....	16
4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů. Hodnocení dětského domova z hlediska výchovné práce (činnost vychovatelů). Hodnocení dětského domova z hlediska kvality speciálních činností (činnost sociální pracovnice, psychologa).....	17
4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích (osobní a rodinná anamnéza, závěry speciálně-pedagogických, psychologických a psychiatrických vyšetření) .....	18
4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně-vzdělávací činnosti.....	18
4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova.....	18
4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova .....	19
<b>5. ZÁVĚR.....</b>	<b>21</b>

5.1 Závěry inspekce .....	21
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova.....	21
5.3 Datum vyhotovení zprávy .....	22
5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy.....	22
5.5 Další adresáti zprávy .....	22

# 1. ÚVOD

## 1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti dětského domova dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.).

## 1.2 Termín inspekce

19. - 20. října 1998

## 1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: PaedDr. Olga Talášková

Člen týmu: Mgr. Miloslava Paclíková

## 1.4 Ředitel dětského domova

Miroslav Zajíc

## 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 13 203/96-60-04 ze dne 25. července 1996, zřizovací listina, jmenovací dekret ředitele, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů, hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku, personální dokumentace, protokoly a záznamy o provedených kontrolách, deník výchovné skupiny, denní záznam, vnitřní řád, rozvojový program, roční plán, týdenní plány výchovné práce, jednací protokol, kronika, osobní spisy mládeže, kniha úředních návštěv, kniha návštěv, jídelní lístky, provozní řád kuchyně.

## **2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DĚTSKÉHO DOMOVA**

### **2.1 Výchovně-vzdělávací program dětského domova s příslušnou dokumentací**

Výchovně-vzdělávací program dětského domova vychází z dokumentu Rozvojový program Dětského domova se zvláštní školou Dubá - Deštná. Část věnovaná pedagogické oblasti deklaruje hlavní cíle na úseku výchovné a vzdělávací činnosti:

- zkvalitnit činnost zvláštní školy,
- zkvalitnit činnost pedagogických pracovníků, zaměřit pozornost zejména na doplnění speciální pedagogiky u vychovatelek,
- zvýšit u chovanců zájem o vzdělání, pomáhat jim při výběru učebních oborů, vybudovat pracoviště s výpočetní technikou a zavést výukové programy,
- vybudovat a doplnit klubovnu - zpřístupnit knihovnu zejména pro děti školního věku,
- vést trvale preventivní boj s drogou - kouření a jiné návykové látky,
- připravit chovance pro život - hospodaření s finančními prostředky, vaření, nákupy atp. (zakotvit uvedené do denního života dětského domova).

Roční plán pro školní rok 1998/99 stanoví následující úkoly v oblasti výchovné práce:

- vést děti ke kázní, samostatnosti, pořádku - ke splnění těchto úkolů ukládat dětem dlouhodobé cíle, sledovat plnění,
- zapojit se do kulturních a sportovních akcí pořádaných v rámci zařízení,
- zapojit co nejvíce dětí do zájmových kroužků,
- hodnotit dosažené výsledky ve výchově, aplikovat nové poznatky do praxe,
- učit děti pravidlům hospodaření v rodině, využívat kapesné ke spoření, nákupu drobného ošacení atp.,
- spolupracovat s turistickým oddílem ATOM v České Lípě,
- pro vychovatelky uspořádat cyklus přednášek o nových poznatcích ve výchově problémových dětí,
- doplnit a kontrolovat plnění osobních úkolů dětí,
- spolupracovat se školou při plnění mimoškolních prací (úkoly atp.),
- spolupracovat se ZŠ v Dubé.

Součástí ročního plánu je protidrogový program, který klade hlavní důraz na preventivní činnost v oblasti návykových látek - kouření:

- probrat ve skupinách otázku návyku kouření, dopadu na zdraví a na budoucí rodinu, zdůraznit nebezpečí kouření u žen,
- zařadit do vyučovacího cyklu v občanské výchově přednášku na téma nebezpečí návykových látek, fetování a dopad na lidské zdraví a osobnost,
- zařadit do plánu výchovných skupin a nejméně dvakrát ročně použít pro podporu osvětové činnosti videokazetu „Bojím se tě, světe“,
- při zjištění podezření z použití návykové látky nebo kouření celý případ ihned vyšetřit, informovat ředitele a provést opatření, aby se případ neopakoval,

- u dětí, které dovršily věku 16 let, vést individuální jednání o kouření s tím, že v celém objektu DD se ZvŠ platí zákaz kouření, při problémech informovat ředitele o způsobu řešení.

Pedagogická část ročního plánu je v další části rozpracována na jednotlivá čtvrtletí (podzimní, zimní, jarní a letní). V nich jsou uvedeny hlavní úkoly v následujících oblastech:

- činnost odpočinková,
- činnost rekreační,
- činnost zájmová,
- příprava na vyučování,
- sebeobslužná a společensky prospěšná činnost.

Roční plány výchovných skupin jsou vypracovány vychovatelkami dle jejich vlastních představ a věnují se různým oblastem pedagogické činnosti. Nelze je považovat za rozpracování ročního plánu ani výše uvedeného rozvojového programu, jelikož nebyla shledána jejich přímá návaznost.

Příklady výchovně-vzdělávacích programů jednotlivých skupin:

#### 1. skupina

- z hlediska biologického (upevňovat hygienické návyky, návyky správného držení těla, vést děti k pravidelné pohybové aktivitě na čerstvém vzduchu, pěstovat správnou řeč,...),
- rozvíjet a upevňovat poznávací procesy, obohacovat a rozvíjet slovní zásobu,...
- v oblasti citové (pomáhat překonávat potíže a překážky, upevňovat cit pro povinnost a odpovědnost,...),
- ve vztahu k práci (dodržovat osobní hygienu, vést k vzájemné spolupráci,...).

#### 2. skupina

- mravní výchova,
- estetická a hudební výchova,
- tělesná výchova,
- pracovní výchova,
- dopravní výchova,
- výchova k rodičovství,
- příprava na vyučování.

#### 3. skupina

- rozumová výchova,
- citová výchova,
- pracovní výchova,
- tělesná výchova,
- estetická výchova,
- hudební výchova.

Uvedené roční výchovně-vzdělávací programy jsou rozpracovány v čtvrtletních plánech a týdenních plánech. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno nedodržování plánované činnosti (1. skupina - září - odpočinková činnost - korespondence s přáteli - nebylo realizováno).

Lze konstatovat, že jsou dány hlavní teze výchovně-vzdělávacího procesu, které jsou však součástí několika dokumentů. Chybí tak návaznost a ucelenost systému výchovné a vzdělávací práce v dlouhodobém výhledu, na který by navazovaly jednotlivé činnosti.

Individuální výchovné plány svěřenců jsou vypracovávány, obsahují charakteristiku dítěte, vymezení určitých postupných cílů, chybí však často zhodnocení předchozího období. Nelze tedy hovořit o systematickosti ve tvorbě individuálních výchovných plánů, které jsou tvořeny měsíčně bez zastřešení určujícího cíle.

Děti jsou rozděleny do tří výchovných skupin. Kritérii pro zařazení jsou věk (děti předškolního věku jsou včleňovány do II. výchovné skupiny, učňové do III. výchovné skupiny) a sourozenecké vazby.

Svěřenci přichází do zařízení prostřednictvím Dětského diagnostického ústavu v Liberci. Ředitel ve spolupráci s vedoucí vychovatelkou předem rozhodne, do které výchovné skupiny bude svěřenec umístěn. Vedoucí vychovatelka uvádí nově příchozí dítě k příslušné výchovné skupině a předá do péče kmenové vychovatelce. S osobní dokumentací svěřence se nejdříve seznamuje vedoucí vychovatelka, poté kmenové vychovatelky. Adaptační fáze svěřence je sledována neformálně, nejsou dány zásady pro její vyhodnocení. Postřehy z chování dítěte (především mimořádné události v kladném či záporném smyslu) jsou předávány ústně nebo jsou zaznamenávány do individuálních plánů. V případě potřeby jsou zajišťována vyšetření v Pedagogicko-psychologické poradně v České Lípě či jiná psychologická nebo psychiatrická vyšetření. Vzhledem k důležitosti a složitosti adaptační fáze dítěte je vhodné systematicky uvedené období sledovat a pravidelně vyhodnocovat. Na jeho průběhu a výsledcích poté stanovit individuální výchovně-vzdělávací program.

Hodnotící systém vychází z vnitřního řádu pro poskytování kapesného v souladu s vyhláškou MŠMT č. 247/1996 Sb., o výši kapesného a věcné pomoci poskytované dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou. Je založen na pozitivní motivaci - základem je minimální částka, která je navyšována v závislosti na hodnocení v následujících oblastech:

- chování v dětském domově - nekonfliktní chování vůči dětem a zaměstnancům,
- chování na veřejnosti (u dojíždějících dětí včasné návraty ze školy domů),
- dodržování hygieny, úklid a udržení pořádku na ložnicích, hernách a odděleních,
- plnění úkolů denní služby (služba na odděleních a hlavní služba),
- chování a prospěch ve škole,
- vzorná reprezentace dětského domova na soutěžích a společenských akcích,
- pomoc a iniciativa při společensko-prospěšných akcích v zařízení a areálu dětského domova,
- výsledky bodového hodnocení (měsíční hodnocení ve skupině, hodnocení úklidu ložnic),
- další kritérium dle uvážení vychovatele.

Hodnotící systém je aplikován ve výchovných skupinách s ohledem na věk dětí, je akceptován dětmi a vychovateli, jeví se jako funkční a motivující.

Soustava odměn a trestů je dána vnitřním řádem a vychází z vyhlášky MŠ ČR č. 64/1981 Sb., o školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy a ochranné výchovy.

Odměny:

- pochvala svěřence, prominutí dříve uloženého trestu,
- věcná odměna z prostředků dětského domova,
- u svěřenců starších 15 let možnost udělení dovolenky, cestu si hradí svěřenec z kapsného, návštěva sportovního nebo kulturního programu mimo dětský domov,
- účast na výletě či zájezdu pořádaném jinou organizací.

Tresty:

- napomenutí, důtka,
- zákaz výhod (sledování televize - sportovního a kulturního programu),
- zákaz účasti na akci výchovné skupiny mimo dětský domov.

O výchovných opatřeních jsou vedeny stručné záznamy v pedagogických dokumentech, návrhy na tresty mohou podávat i svěřenci samostatně nebo kolektivně, chybí zmínka o možnosti podávat podněty na udělování odměn ze strany dětí.

Rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví je realizováno odpovědností za vlastní skříňku v ložnici, vlastní hračky a podobně. Nedílnou součástí uvedené oblasti je také společné rozhodování o způsobu naložení s penězi získanými např. sběrem jablek, kaštanů apod.. Svěřenci se společně s pedagogickými pracovníky podílí na úpravě společných prostor (malování, výzdoba, drobné opravy a údržba). Součástí rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví je také spoření svěřenců, které je prováděno měsíčními vklady dle přání dětí pod pedagogickým dohledem vychovatelek.

Podíl autoregulačních prvků je uplatňován především formou samosprávy, kterou tvoří pět svěřenců. Rozhovory s dětmi byla shledána důvěra ze strany dětí k řediteli i pedagogickým pracovníkům, jejich otevřenost při řešení problémů ve vztahu k zaměstnancům i pocit spoluzodpovědnosti za bezkonfliktní vztahy v dětském domově.

Příprava na samostatný život je proklamována a uváděna jako jeden z hlavních cílů výchovně-vzdělávacího procesu. Šetřením však byla zjištěna absence uceleného systému a návaznosti jednotlivých činností při snaze dosáhnout uvedeného cíle. Například práce ve cvičné kuchyni se děje pouze formou kroužku, do kterého nejsou postupně zapojovány všechny děti. Nebyly zaznamenány výchovné prvky zaměřující se na oblast domácích prací (péče o ošacení - praní, zašívání), rodinné výchovy apod.. Dochází tím k nedostačující připravenosti dětí na samostatný život.

Podíl na úklidu, estetické úpravě a pracích je velmi zřetelný (úklidy, výzdoba, práce na zahradě a pozemcích, systém služeb na jednotlivých úsecích).

Práce s rodinami svěřenců je průběžná všemi dostupnými formami. Evidence osobního kontaktu je vedena v knize návštěv včetně stručného zhodnocení a popisu průběhu návštěvy. Písemný kontakt je doložen v osobních spisech svěřenců. Byla zaznamenána zřetelná snaha vedení dětského domova o navázání a udržení kontaktu s rodinou.

Dovolenky jsou podloženy písemným souhlasem oddělení péče o děti odboru sociálních věcí a zdravotnictví příslušného okresního úřadu (OPD) ve smyslu § 15 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 64/1981 Sb.

Korespondence je svěřencům předávána neotevřená prostřednictvím vychovatelek, balíky jsou otvírány dětmi za přítomnosti pedagogického pracovníka.



Pro trávení volného času svěřenců je k dispozici dostatek her, volně přístupná žákovská knihovna, tělocvična s posilovacím zařízením, sportovní náradí a hudební nástroje. Volný čas tráví děti aktivně za spoluúčasti vychovatelů pod jejich nepřímým dohledem.

System volných vycházek není příliš využíván vzhledem k blízkosti frekventované komunikace. Volný pohyb svěřenců je realizován formou společného výletu do Dubé, kde děti mají na určitý časový úsek rozchod. Starší svěřenci jsou pověřováni drobnými nákupy pro dětský domov, kdy mají dostatek časového prostoru pro volný pohyb bez dozoru dospělého s tím, že musí dodržovat předem jasná pravidla bezpečnosti a včasného návratu.

Podmínečné propuštění není v současné době realizováno.

V posledních třech letech neodešel ze zařízení žádný svěřenec po dosažení zletilosti.

***Výchovně-vzdělávací program dětského domova lze hodnotit jako standardní.***

## **2.2 Bezpečnost z pohledu svěřence**

Závažné formy sociálně-patologických jevů nebyly zaznamenány. Vedení dětského domova při zjištění negativních jevů okamžitě situaci řeší vhodnými pedagogickými prostředky, což bylo zjištěno studiem dostupných materiálů (záznamy z pedagogických rad, osobní dokumentace svěřenců, denní hlášení) a rozhovory s dětmi.

Útěky jsou evidovány a prokazatelně včas oznamovány příslušným orgánům (Policie ČR, OPD). Za útěky k rodině bez souběžné trestné činnosti nejsou svěřenci postihováni, záležitost je řešena pouze rozhovorem s ředitelem a pedagogickými pracovníky.

Pracovníky dětského domova byly zjištěny drobné krádeže svěřenců (sušenky, časopisy apod.). Toxikomanie nebyla zaznamenána, vedení dětského domova klade důraz při realizaci výchovných plánů na prevenci drogové závislosti.

Další formy sledovaných sociálně-patologických jevů (sebevražedné sklony, podezření z pohlavního zneužívání) jsou řešeny ve spolupráci s pedagogickými, zdravotnickými či jinými subjekty (např. Policie ČR).

***Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem, pozorovanému příznivému psychosociálnímu klimatu a zaznamenané atmosféře důvěry a otevřenosti lze bezpečnost z pohledu svěřence hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **2.3 Stimulační úroveň**

Prostřednictvím aplikovaného výchovného systému jsou svěřenci vedeni k aktivitám sportovního a kulturního charakteru, které přispívají k výchově k odpovědnosti.

Hodnotící systém je pozitivně motivující a nabízí škálu výhod. Represe není základním prvkem výchovného procesu v dětském domově.

Formou dětské samosprávy a možností otevřeně i anonymně se vyjadřovat k životu v komunitě dětského domova jsou posilovány autoregulativní a sebereflexivní procesy, které napomáhají formulovat vlastní názory a obhajovat vlastní zájmy.

***Uvedenou oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **2.4 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu dětského domova**

Rozvíjení mimořádného talentu a nadání svěřenců je umožněno formou kroužků, které jsou součástí výchovně-vzdělávacího procesu dětského domova (vaření, pěstitelský

a sadařský, výtvarný). Kroužky se konají jednou za dva týdny pod vedením vychovatelek v rámci jejich přímé výchovné práce.

Děti jsou členy pražské taneční školy (Pop balet), mají možnost samy se podílet na choreografii a nácvičku vystoupení.

Svěřenci s vychovatelkami se účastní činnosti sportovního turistického kroužku ATOM v České Lípě. Dalších pravidelných aktivit pořádaných jinými subjekty se děti neúčastní vzhledem k nedostatečné dopravní obslužnosti obce.

***Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.***

## 2.5 Přehled o počtu výchovných skupin (rodinných buněk)

*Tab. 1 : počet výchovných skupin a svěřenek/svěřenců*

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Uční	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	14	-	2	12	-	-	2	1x4
II.	12	5	1	6	-	-	5	1x6 1x3
III.	19	-	5	7	7	-	5	2x4 2x2
<b>Celkem</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	

Kapacita dětského domova dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol je 42 dětí, evidenční stav v době konání inspekce činil 45 svěřenců. Kapacita je tedy překročena o tři děti.

Evidenční stav byl v uvedené době 36 svěřenců (šest pobývalo na internátech, dva v DDÚ v Liberci a jeden v dětské psychiatrické léčebně).

Dva svěřenci jsou v dětském domově umístěni na základě předběžného opatření, které vydal příslušný okresní soud, ostatním byla nařízena ústavní výchova.

***Kapacita dětského domova je překročena. Vzhledem ke skutečnosti, že evidenční stav dlouhodobě nepřekračuje povolenou kapacitu, lze uvedenou oblast hodnotit jako standardní.***

### 3. ŘÍZENÍ DĚTSKÉHO DOMOVA

#### 3.1 Koncepční záměry dětského domova, plánování

Ředitel zpracoval v lednu 1996 Rozvojový program dětského domova se zvláštní školou do roku 2006, ve kterém stanovil cíle v oblasti provozní, pedagogické a personální. Z uvedeného dokumentu a jeho postupného naplňování vyplývá jasná představa ředitele o reálných koncepčních záměrech. Některé vytyčené cíle již byly splněny:

- výstavba spojovací chodby mezi objektem domova a tělocvičnou,
- úprava hřiště pro plážový volejbal,
- dovybavení prádelny,
- zřízení učebny s výpočetní technikou.

Další cíle jsou trvalého charakteru:

- zkvalitňování činnosti zvláštní školy,
- vyhledávat speciální pedagogy,
- preventivní boj s drogou,
- výchova svěřenců pro život (hospodaření s finančními prostředky, provádění nákupů, zapojit děti do vaření).

Roční plán je zpracován. Chybí analýza uplynulého období, která by byla východiskem pro další činnost dětského domova. Plán obsahuje organizační zabezpečení školního roku (počet dětí, rozdělení do skupin, stav zaměstnanců, obsazení tříd, úvazky pracovníků, termíny porad, organizaci školního roku, vymezení kompetencí a plán turistických vycházek). Další část je věnována hlavním úkolům, které se týkají oblasti výchovné práce, činnostem na úseku hospodářském a kontrolním.

Součástí plánování činností dětského domova jsou dále roční, čtvrtletní a týdenní plány výchovných skupin a individuální plány svěřenců. Tato oblast byla popsána v kapitole 2.1 inspekční zprávy.

Především na úseku plánování výchovné činnosti dochází k orientaci na kvantitu plánů, především vychovatelky v průběhu roku vypracovávají řadu dokumentů, které v praxi nejsou využívány. Není zajištěna návaznost a prostupnost uvedených plánů, chybí analýzy uplynulého období, čímž oblast plánování nabývá charakteru neuspořádanosti a chaotičnosti.

***Koncepční záměry ředitele jsou jasně deklarovány a postupně naplňovány, úsek plánování vykazuje určité nedostatky. Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.***

#### 3.2 Odborné a pedagogické řízení

##### 3.2.1 Organizační struktura dětského domova

Ředitel byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 1993. Je absolventem průmyslové školy chemicko-technologické, vzdělání si doplnil pedagogickým minimem na Pedagogickém institutu v Ústí nad Labem.

Organizační řád není vypracován, součástí vnitřního řádu zařízení jsou ustanovení týkající se organizace provozu, výchovné práce, hospodaření, zdravotnické péče, povinností výchovných a provozních pracovníků. Součástí vnitřního řádu je organizační schéma, které jasně stanoví strukturu pracovních vztahů a vzájemné zastupitelnosti. Doporučujeme vypracovat organizační řád, který by vymezoval organizační zajištění provozu dětského domova. Vnitřní řád by pak stanovil pravidla pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu.

Rozvržení pracovní doby je určeno organizační směrnicí ředitele č. 2/98. Míra vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků je dána rozvrhem hodin a měsíčním rozpisem služeb. Její naplňování je dokladováno v sešitech výchovných skupin a třídních knihách.

Pracovní náplně zaměstnanců jsou součástí personální dokumentace.

**Organizační struktura dětského domova je na standardní úrovni.**

### 3.2.2 Personální struktura dětského domova

Tab. 2: personální zajištění dětského domova

Zaměstnanci DD	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Vychovatelé	7	7
Pomocní vychovatelé	3	3
učitelé	2	2
ostatní zaměstnanci	11	8
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>20</b>

V době konání inspekce pracovalo v dětském domově celkem 24 zaměstnanců, z toho deset pedagogických pracovníků - ředitel dětského domova, vedoucí vychovatelka, šest vychovatelek pro denní službu, dvě učitelky. Ředitel a jedna učitelka nedosahují odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon funkce učitele zvláštní školy, které jsou dány vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Vychovatelky a jedna učitelka podmínky dané uvedenou vyhláškou splňují.

Tři pomocné vychovatelky mají základní vzdělání.

Personální strukturu doplňuje 11 provozních zaměstnanců - tři v administrativě, tři v kuchyni, jedna uklízečka, jedna prádlena, jeden údržbář, dva muži vykonávající civilní službu.

V zařízení došlo v poslední době k třináctiprocentní fluktuaci. Dva pedagogičtí pracovníci uspěli v konkurzních řízeních na vedoucí pracovníky v jiných školských zařízeních, dále došlo ke změně pracovnice na úseku prádelny.

V zařízení pracují čtyři muži, v pedagogickém procesu je však zapojen pouze ředitel. Není tak vytvořen dostatečný prostor pro vytvoření modelů chování mužského a ženského vzoru a potřebné identifikace s nimi.

Interpersonální vztahy mezi pracovníky byly zjištěny jako pozitivní a jsou předpokladem pro komunikativní prostředí, které je jedním z východisek kvalitního výchovně-vzdělávacího procesu.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

### **3.2.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

V současné době si jedna vychovatelka zvyšuje pedagogickou způsobilost. Vzhledem ke skutečnosti, že pedagogičtí pracovníci neabsolvovali žádnou formu studia speciální pedagogiky, ředitel domova připravuje interní vzdělávání pracovníků v tomto oboru.

Pedagogičtí pracovníci se neúčastní školení ani seminářů jiných vzdělávacích agentur či organizací. Tuto skutečnost ředitel zdůvodňuje problémy v dopravním spojení.

*Doporučujeme věnovat zvýšenou pozornost uvedené oblasti, kterou lze v současnosti hodnotit jako spíše podprůměrnou.*

### **3.3 Kontrolní systém dětského domova. Kontrola a hodnocení**

Ředitel dětského domova má zpracován plán kontrolní činnosti pro oblast hospodářskou a oblast výchovy. V každé oblasti má stanoveny konkrétní cíle a časové vymezení.

Orientační kontroly provozu a činnosti zaměstnanců provádí denně, zjištěné nedostatky řeší na místě. Záznamy jsou prováděny při cílených kontrolách.

Hospitační činnost v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu zajišťuje vedoucí vychovatelka na úseku dětského domova a ředitel na úseku zvláštní školy. Oba mají zpracován plán činnosti v uvedené oblasti. Zápisy jsou prováděny.

*Kontrolní činnost lze hodnotit jako standardní.*

### **3.4 Informační systém dětského domova - vnitřní a vnější**

Informace a sdělení v rámci vnitřního informačního systému jsou předávány:

- mezi pracovníky ,
  - při předávání služby osobním rozhovorem,
  - zápisem v denním hlášení skupiny, v osobních spisech dětí,
  - konzultacemi mezi ředitelem a pracovníky,
  - na pedagogických radách,
  - na poradách vychovatelů,
  - prostřednictvím nástěnek,
- mezi pracovníky a dětmi,
  - denními rozhovory ředitele s dětmi - děti mají možnost návštěvy dle potřeby,
  - neformální komunikací zaměstnanců s dětmi,
  - denním osobním kontaktem s vychovateli a učiteli,
  - prostřednictvím dětské samosprávy (zavedena v září 1998).

Vnější informační systém probíhá v několika rovinách:

- se zákonnými zástupci,
- podávání informací při osobních návštěvách,
- iniciování komunikace ze strany dětského domova (korespondence, prostřednictvím OPD, policie apod.),
- s ostatními školami,
- se základní školou (vychovatelky se účastní třídních schůzek),
- se zvláštní školou je kontakt každodenní,
- s ostatními etopedickými zařízeními,
- účast na setkáních pořádaných DDÚ Liberec,
- prezentace na přehlídkách a soutěžích,
- s veřejností,
- prostřednictvím tisku (články v periodiku Kokořín),
- televize (svěřenec dětského domova byl představitelem hlavní role ve filmu Marian),
- jeden svěřenec byl členem poroty v soutěži tanců,
- spolupráce s holandskou nadací,
- s dalšími subjekty,
- se zřizovatelem (ředitelem hodnoceno jako formální spolupráce),
- se školským úřadem (formou pravidelných porad),
- s okresním úřadem (ředitelem kladně hodnoceny vstřícné vztahy).

***Vnitřní a vnější informační systém lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.***

### **3.5 Vedení povinné dokumentace**

Vedení povinné dokumentace ve školním roce 1998/1999 je v souladu s § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, dále s instrukcí MŠMT č. 29 z roku 1981, kterou vydalo MŠMT pod č.j. 20 926/81-20 a seznamem povinné dokumentace zveřejněné ve Věstníku MŠMT pod č.j. 35 080/97-20.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena řádně. Nebyly shledány nedostatky.

***Vedení povinné dokumentace je na standardní úrovni.***

### **3.6 Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými orgány**

Vedení dětského domova spolupracuje s DDÚ Liberec, OPD OÚ v České Lípě, se soudy, s policií a se zdravotnickými zařízeními. Spolupráce s uvedenými subjekty je hodnocena pracovníky dětského domova jako standardní, spolupráci s okresními soudy však nepovažují za optimální (především pro časovou náročnost).

***Úroveň spolupráce dětského domova s dalšími zainteresovanými subjekty je na běžné úrovni.***

### 3.7 Výroční zpráva

Předložená výroční zpráva je zpracována dle pokynů školského úřadu a je v souladu s §17e odst. 2 a 3 zákona 564/90 Sb. Obsah zprávy odpovídá zjištěným skutečnostem.

*Výroční zpráva je zpracována standardním způsobem a lze ji hodnotit jako průměrnou.*

### 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu činnosti dětského domova

Dle vyjádření ředitele dětského domova výše finančních prostředků přidělená ze státního rozpočtu umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací proces. Namátkovou kontrolou nebylo pracovníky ČŠI zjištěno plýtvání finančními prostředky, které v první řadě slouží k zajištění pedagogického procesu a k odměňování pracovníků. Rozpočet dětského domova je reálně stanoven, sledován a ředitelem vyhodnocován.

Kapesné svěřencům je poskytováno v souladu s vyhláškou č. 247/1996 Sb., jeho evidence je průkazná. Dětský domov nevede evidenci osobních darů svěřencům, nelze tedy přehledně dokladovat naplňování § 1 odst. 6 uvedené právní normy, která povoluje poskytování osobních darů svěřencům do výše 1000,- Kč v kalendářním roce.

Nadace ani sdružení při dětském domově nejsou zřízeny, drobné sponzorské dary nejsou evidovány.

Vedení dětského domova důsledně dbá na to, aby nebylo plýtváno elektrickou energií, děti jsou pracovníky domova v průběhu celého dne systematicky vedeny k jejímu šetření.

Pohledávky na ošetřovném činily:

ke dni 6. 1. 1998	449 250,- Kč
ke dni 7. 4. 1998	505 950,- Kč
ke dni 7. 7. 1998	572 728,- Kč
ke dni 7.10.1998	622 609,- Kč.

Z uvedeného vyplývá zřetelný nárůst finančních prostředků, které rodiče a zákonní zástupci dluží jako příspěvky na úhradu péče poskytované mládeži umístěné v dětském domově. Pracovnice dětského domova prokázala jisté aktivity ve vymáhání dlužných částek, postup je však evidentně zdlouhavý a neefektivní.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

## **4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI**

### **4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným dokumentům a počtu svěřenců**

Objekt dětského domova se nachází na okraji vesnice Dubá - Deštná v budově, která byla vystavěna ve třicátých letech jako plicní léčebna. V majetku zařízení jsou též přilehlé pozemky o celkové výměře 67 948 m<sup>2</sup> (pastviny, sady, louky, ostatní plocha). Tyto pozemky slouží jako školní pozemky, jsou na nich vystavěny účelové stavby (fóliovník, hřiště pro plážový volejbal, dětské hřiště s prolézačkami, doskočiště, terasa na táboření, různé dřevěné stavby pro rekreační činnost). Součástí pozemků je ovocný sad.

V suterénu budovy je umístěna kotelna, prádelna a dílna švadleny. V přízemí se nachází dvě třídy zvláštní školy, kanceláře, kuchyň, jídelna, koupelna, umývárna nádobí, WC, archiv, cvičná kuchyňka, sklad potravin a botárna.

V prvním nadzemním podlaží jsou umístěny třílůžkové ložnice, služební místnost, společná herna, obývací pokoj pro jednu z výchovných skupin, izolace a sociální zařízení.

Do druhého patra jsou situovány další ložnice, obývací pokoj pro výchovnou skupinu, počítačová učebna a skladové prostory, třetí patro slouží především pro sklady různého materiálu, je zde nově vybudován obývací pokoj pro jednu z výchovných skupin.

Mezi objektem tělocvičny a chlapeckých dílen byla vybudována spojovací chodba, která slouží jako šatna.

Venkovní požární nádrž je v letním období využívána ke koupání.

Vybavení ložnic a obývacích pokojů je na standardní úrovni, celkové prostorové řešení včetně nábytku respektuje ergonomické požadavky.

Dětská knihovna je průběžně doplňovaná v závislosti na výši přidělených finančních prostředků. Odborná knihovna je umístěna ve skladu na půdě, není obnovovaná ani využívána. Dle vyjádření ředitele pedagogičtí pracovníci využívají knihovnu při Školském úřadu v České Lípě. Tuto skutečnost nepovažujeme za optimální vzhledem k nedostatkům zjištěným v péči o další odborný růst zaměstnanců. Doporučujeme zajistit základní tituly z odborné literatury, které by vychovatelům a učitelům byly k dispozici a mohlo se jich cíleně využívat v rámci systematického odborného růstu pracovníků, např. formou samostudia.

Dětské časopisy nejsou odebírány, odborný tisk je zastoupen Učitelskými novinami a Speciální pedagogikou. Zařízení dále odebírá časopisy Romale a Kereka.

Základní vybavení pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu je k dispozici včetně sportovního vybavení, audiovizuální a výpočetní techniky.

Vzhledem ke skutečnosti, že součástí dětského domova jsou mimořádně rozsáhlé pozemky, považujeme vybavenost zahradní technikou (křovinořez) za naprosto nedostačující.

Vybavení místností sloužících k provozu je na standardní úrovni.

***Materiálně-technické podmínky dětského domova jsou na běžné úrovni.***

### **4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek dětského domova**

Estetický vzhled navštívených místností a prostor působil příznivým dojmem, v budově bylo čisto a vyvětráno, tepelné podmínky odpovídaly normě. Nepříznivé světelné podmínky



byly zaznamenány v době přípravy na vyučování, kdy byly nedostatečně osvětleny pracovní plochy dětí.

Denní režim svěřenců školního věku respektuje psychohygienické požadavky. Závažné nedostatky byly zjištěny v denním režimu dětí předškolního věku, kterých je v zařízení umístěno pět. Tyto děti jsou v dopoledních hodinách v péči vychovatelky, která má v uvedenou dobu dopolední službu (vedoucí vychovatelka, pomocná vychovatelka, některá z denních vychovatelek). Dopolední spánek dětí, který trvá zhruba od deseti hodin do oběda (ve 13.30 hod.), je příliš dlouhý, jeho zařazení v denním režimu nerespektuje potřeby, možnosti a schopnosti těchto dětí.

Pitný režim je zajištěn stálým přístupem k čaji, který je připraven v jídelně.

Výměna prádla, jeho značení a oběh respektuje hygienické požadavky, nebyly shledány závady.

Zajištění intimity prostředí a soukromí svěřenců je věnována dostatečná pozornost, každé dítě má vlastní lůžko a skříňku pro uložení osobních věcí.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

#### **4.3 Hodnocení dětského domova z hlediska rozvoje osobnosti svěřenců, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů. Hodnocení dětského domova z hlediska výchovné práce (činnost vychovatelů). Hodnocení dětského domova z hlediska kvality speciálních činností (činnost sociální pracovnice, psychologa)**

V rámci inspekční činnosti byla provedena pozorování výchovných činností hospitačního charakteru (režimové prvky, odpolední činnost, dopolední činnost, příprava na vyučování).

Režimové prvky byly svěřenci zvládnuty na úrovni odpovídající jejich věku a mentální vyspělosti. Vychovatelky pracovaly s dětmi klidně, používaly standardních forem a metod práce při zachování individuálního přístupu. Důsledně vedly k dětem k nácviku sebeobslužných činností a rutinních dovedností.

Odpolední činnost byla zaměřena na práci na zahradě. Použité formy práce byly adekvátní věku, doporučujeme v další činnosti věnovat pozornost náležitému ustrojení dětí pro různé druhy prací (nácvik sebeobslužných činností je jednou ze součástí výchovné práce).

Příprava na vyučování probíhala klidně, děti byly vedeny k samostatnosti při přípravě domácích úkolů, vychovatelky průběžně hodnotily výsledky práce svěřenců.

Dopolední činnost s předškolními dětmi probíhá nekoordinovaně, nahodile, bez ujasněné koncepce a přípravy.

Interakce a komunikace při všech sledovaných činnostech odpovídala možnostem a schopnostem svěřenců, byla zaznamenána příznivá atmosféra důvěry a otevřenosti v rámci výchovných skupin.

Rozvoj osobnosti svěřenců probíhá vzhledem k výše uvedeným skutečnostem nekoordinovaně, nahodile, na základě osobního příkladu pracovníků, jejich zkušeností a názorů. Přesto, že činnost je formálně plánovaná, v reálném průběhu dne není využíváno proklamovaných tezí.

Hodnotící postoje svěřenců, zájem, aktivita, tvořivost a další osobnostní vlastnosti jsou utvářeny díky entuziasmu pedagogických pracovníků a lze konstatovat, že odpovídají normě, charakteru výchovného zařízení a specifické skladbě skupin svěřenců.

Sociální pracovnice vyřizuje pouze agendu ošetrovného, kterou vykonává svědomitě a se znalostí dané problematiky. Určité nedostatky v oblasti vymáhání dlužných částek byly popsány v kapitole 3.8 této inspekční zprávy.

Ostatní sociální činnosti včetně odpovědnosti za zdravotní službu má vedoucí vychovatelka, která tyto záležitosti vyřizuje současně s výkonem náplně práce vedoucí vychovatelky. Tuto skutečnost nepovažujeme za optimální, doporučujeme zmiňované agendy rozdělit mezi více pracovníků.

*Uvedenou oblast lze celkově hodnotit jako standardní.*

#### **4.4 Hodnocení dětského domova z hlediska znalosti a využívání důležitých informací o svěřencích (osobní a rodinná anamnéza, závěry speciálně-pedagogických, psychologických a psychiatrických vyšetření)**

Rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zaznamenáno, že mají důkladné znalosti z oblasti rodinné a sociální anamnézy svěřenců, se kterou jsou seznamováni prostřednictvím vedoucí vychovatelky. Výsledky ze speciálních vyšetření předávají pedagogičtí pracovníci, kteří svěřence doprovází, vedoucí vychovatelce, která zajistí případná další vyšetření a seznámí s výsledky ostatní pracovníky. Pozorováním a kontrolou bylo zjištěno, že tento systém je funkční, je dosaženo dostatečné informovanosti pracovníků. Další nakládání se získanými informacemi a jejich další využívání ve výchovně-vzdělávacím procesu však není ze strany vedení dětského domova systematicky sledováno.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

#### **4.5 Hodnocení dětského domova z hlediska úrovně výsledků výchovně-vzdělávací činnosti**

Porovnáním osobních spisů svěřenců se současným hodnocením bylo zjištěno, že u některých svěřenců dochází k určitému pozitivnímu posunu.

Reedukační a resocializační proces sice vykazuje určité výše zmíněné nedostatky, lze však konstatovat, že v oblasti osobnostních vlastností, zvládnutí rutinních dovedností a získaných schopností dosahují svěřenci úrovně srovnatelné se svěřenci z obdobných školských zařízení.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

#### **4.6 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují činnost dětského domova**

Vedení dětského domova zajišťuje účast svěřenců na aktivitách, které jsou doplňkem vlastní činnosti.

Děti se účastní na sportovních a kulturních akcích, které pořádají jiné dětské domovy a školy (soutěže v recitaci, zpěvu, sportovní činnosti, Běh 17. listopadu, Den dětí apod.).

Pedagogičtí pracovníci společně s dětmi přijímají pozvání dalších subjektů při pořádání různých aktivit (Svaz žen, pyrotechnická jednotka z Mimoně, Pop balet Praha a apod.).

Ředitel zajišťuje prázdninové pobyty pro děti v tuzemsku i v zahraničí (Chorvatsko, Krkonoše, Sloup apod.). V letošním roce nabídl dětem z oblastí postižených povodněmi pobyt v areálu dětského domova.

V průběhu školního roku pořádají vychovatelky pro děti turistické výlety do okolí. Kulturních a sportovních nabídek (kino, divadlo, bruslení, apod.) není vzhledem k nedostatečné dopravní obslužnosti obce využíváno.

Nabídka dalších aktivit je dostatečně široká, odpovídá charakteru zařízení, doporučujeme hledat způsoby pro využití nabídek sportovního a kulturního vyžití v blízkém okolí a přibližovat tak dětem ve větší míře běžné standardy v mimoústavním životě.

*Uvedenou oblast lze hodnotit jako standardní.*

#### **4.7 Hodnocení činnosti zařízení, která jsou součástí dětského domova**

##### **Zvláštní škola**

Vyučovací proces na zvláštní škole probíhá podle Vzdělávacího programu zvláštní školy, který schválilo MŠMT ČR pod č.j. 22 980/97-22 dne 20. června 1997 jako učební dokument pro zvláštní školy s platností od 1. září 1997.

Na škole je celkem 25 žáků, kteří jsou vyučováni ve dvou třídách. Jsou v nich zařazeni žáci osmi ročníků:

1. třída	1. ročník	5 žáků
	2. ročník	2 žáci
	3. ročník	4 žáci
	4. ročník	1 žák
2. třída	6. ročník	3 žáci
	7. ročník	1 žák
	8. ročník	7 žáků
	9. ročník	2 žáci

Stísněné prostory byly zjištěny ve třídě s prvním stupněm, kde jsou zastoupeny čtyři postupné ročníky s převahou dětí z prvního ročníku. Celkově je počet ročníků ve třídě vysoký, po čtyřech v každé třídě, také počty dětí na dané prostory jsou předdimenzovány (12, 13).

Rozvrh hodin ve třídách odpovídal požadovanému učebnímu plánu. Na vyučovacím procesu se podílejí dvě učitelky a ředitel domova, který vyučuje pracovní vyučování a tělesnou výchovu.

Tělocvična je rozměrově menší, lze v ní však aplikovat různé formy cvičení. V blízkosti tělocvičny je bazén, který je v létě využíván na koupání. Členitý terén rozsáhlého pozemku, ke kterému patří velká část lesního porostu, umožňuje realizovat tělovýchovné činnosti venku. Pro pracovní vyučování slouží dobře vybavená dílna. Cvičná kuchyň se nachází v tmavé místnosti, její vybavení je průměrné. Na školním pozemku je dostatek záhonků se zeleninou, okrasné květiny, dřeviny, skleník, velký ovocný sad a lesopark. Možnosti pro pracovní vyučování (díleňské práce a práce na pozemku) jsou bohaté, chybí dostatečné materiální a prostorové vybavení pro práce v domácnosti.

Učební pomůcky jsou postupně doplňovány.

Pitný režim je zajišťován školní jídelnou. Předdimenzovaná třída prvního stupně negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky.

V rámci inspekční činnosti bylo hospitováno v pěti předmětech - český jazyk, matematika, zeměpis, vlastivěda, hudební výchova. V předmětu český jazyk na prvním stupni

učitelka využila celý prostor třídy, zvolila formu skupinovou, individuální i práci s celým kolektivem. Zvládala náročné prostorové podmínky, věkové složení žáků i jejich problémy. V hodině se projevila její tvůrčí osobnost a schopnost děti strhnout pro danou činnost. Skladba hodiny odpovídala modernímu pojetí výuky. Po metodické stránce nebyly shledány nedostatky. Citlivým působením učitelek se žáci zklidňují a postupně doplňují učivo, ve kterém zaostali před umístěním do dětského domova. Jsou zvyklí pracovat ve skupině i individuálně. Plně respektují pokyny učitelek a pod jejich vedením plní zadané úkoly. Žáci na prvním stupni vyžadují mimořádný individuální přístup a časté střídání činností. Učitelka toto plně respektovala a docílila aktivního zapojení všech žáků po celou vyučovací jednotku. Na druhém stupni vyučuje učitelka, která má v tomto zařízení dlouholetou zkušenost. Svým klidným vystupováním si vytváří kázeň žáků a tím i adekvátní podmínky pro výuku problémových žáků. Doporučujeme více žáky aktivizovat, podněcovat je k řešení daného úkolu.

Vysoký počet oddělení v jedné třídě klade vysoké nároky na pedagogy. Doporučujeme zabývat se uvedenou skutečností a hledat řešení pro snížení počtu oddělení.

Výchovná poradkyně absolvovala studium výchovného poradenství. Svou činnost směřuje na spolupráci s vychovatelkami, zabývá se individuálními problémy žáků (v poslední době se na ni obrátili dva žáci), sleduje problematiku vycházejících žáků a náborů do učebních oborů. Těžiště péče spatřuje ve spolupráci celého domova, což se realizuje. Pro letošní školní rok dokumentaci ve výchovném poradenství teprve zavádí.

### **Školní jídelna**

Součástí domova je školní jídelna. Ředitel postupně modernizuje vybavení kuchyně. V budově jsou velmi dobré sklepní skladovací prostory. Do jídelničky je zařazováno mnoho výpěstků ze školní zahrady, také se konzervuje zelenina i ovoce, evidence výpěstků je vedena.

Kontroly provedené Okresní hygienickou stanicí v České Lípě (poslední se uskutečnila dne 28. září 1998) neshledaly závady.

Kuchařky se střídají v třísměnném cyklu, zajišťují celodenní stravování v průběhu celého týdne.

Pracovnice školní jídelny připravují také svačiny pro dojíždějící děti, žákům zvláštní školy jsou podávány dopolední svačiny v jídelně.

Děti jsou vedeny pracovníky dětského domova ke kultuře stravování, tomu odpovídá i estetický vzhled jídelny. Doporučujeme zajistit vhodný stolovací nábytek pro děti předškolního věku.

***Činnost zvláštní školy i školní jídelny lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **5. ZÁVĚR**

### **5.1 Závěry inspekce**

Činnost dětského domova odpovídá základním požadavkům, které jsou kladeny na zařízení podobného typu. Po odstranění určitých nedostatků, které byly v rámci inspekční činnosti shledány, budou vytvořeny předpoklady pro úspěšnou realizaci výchovného a vzdělávacího procesu.

#### ***Zjištěná pozitivita***

- vypracování základních tezí výchovně-vzdělávacího procesu,
- rozvíjení vztahu k soukromému vlastnictví,
- otevřenost systému, práce dětské samosprávy,
- práce s rodinami svěřenců,
- úspěšné plnění koncepčních záměrů,
- taktní přístup ke svěřencům,
- pozitivní interpersonální vztahy a psychosociální klima,
- realizace vzdělávacího programu zvláštní školy,
- činnost školní jídelny.

#### ***Zjištěná negativa***

- roztržitost výchovně-vzdělávacích plánů jednotlivých pedagogických pracovníků, jeho nejednotnost a nesystematičnost,
- vyučování ve zvláštní škole ve třídách se čtyřmi odděleními,
- nedostatečná výchovná péče o děti předškolního věku,
- nedostatečná péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků,
- nedostatky v psychohygienických podmínkách,
- nevyhovující materiální zabezpečení v oblasti zahradní techniky,
- široký rozsah povinností vedoucí vychovatelky,
- vysoká finanční částka, kterou zákonní zástupci dluží zařízení v oblasti úhrady péče,
- není vedena evidence osobních darů.

### **5.2 Doporučení inspekce k další činnosti dětského domova**

- vytvořit a realizovat ucelený systém výchovně vzdělávacího procesu v dětském domově, který by deklaroval cíle, prostředky a zdroje,
- řešit nevyhovující podmínky výuky ve zvláštní škole,
- zajistit různými formami další vzdělávání pedagogických pracovníků, motivovat je k dalšímu studiu, především speciální pedagogiky,

- zajistit kvalitní péči o děti předškolního věku,
- odstranit nedostatky, které byly zjištěny v rámci inspekční činnosti.

### 5.3 Datum vyhotovení zprávy

V Trutnově dne 19. listopadu 1998

*razítko-ano*

Podpisy inspektorek:                      vedoucí týmu:      Olga Talášková v. r.

   člen týmu:              Miloslava Paclíková v. r.

### 5.4 Datum a podpis ředitele kontrolovaného dětského domova stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 3. prosince 1998

*razítko-ano*

Podpis ředitele dětského domova              Miroslav Zajíc v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel dětského domova podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### 5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	21. 12. 1998	095 611/98-5060
Školský úřad:	21. 12. 1998	095 610/98-5060

Připomínky ředitele nebyly podány.