

**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Speciální mateřská škola, Praha 8, Drahaňská 7**

**Drahaňská 7, 181 00 Praha 8**

**Identifikátor školy: 610 350 854**

**Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. září 2001**

<b>Čj.</b>	019 574/01-5103
<b>Signatura</b>	oa8ov201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Rozhodnutím MŠMT ČR č. j. 34012/2000-14 přešla organizace k 1. lednu 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Škola byla vydána zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2001, a to na základě usnesení Rady hlavního města Prahy ze dne 3. dubna 2001 jako právnímu nástupci školy původně zřízené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Speciální mateřská škola, Praha 8, Drahaňská 7 je příspěvková organizace a je zřizována na dobu neurčitou.

Dle Rozhodnutí MŠMT č.j. 13 530/2000-21 ze dne 25. února 2000 škola sdružuje:

1. Speciální mateřskou školu (kapacita 30 dětí)
2. Internát (kapacita 30 lůžek)
3. Školní jídelnu (kapacita 60 jídel)

V době konání orientační inspekce byla speciální mateřská škola (dále MŠ) naplněna 28 dětmi, rozdělenými do dvou tříd. V souladu s §3 odst. 10 vyhlášky MŠMT 127/1997 Sb. o speciálních školách a speciálních mateřských školách povolila ředitelka výjimku z maximálního počtu dětí ve třídě stanoveného též výše uvedenou vyhláškou a navýšila maximální počet dětí z 10 na 15.

Děti jsou do MŠ přijímány na základě doporučení orgánů péče o dítě (dále OPD). U části dětí zajišťuje MŠ výkon ústavní výchovy.

Činnosti speciální mateřské školy a internátu se neoddělitelně prolínají společně sdílenými prostory a personálním zabezpečením.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vychází ze seznamu základních tematických okruhů stanovených ročním plánem práce. Tímto plánem dále deklarované hlavní pedagogické zásady (vytváření stimulačního, přirozeného prostředí, eliminace nadměrného zatížení dětí v internátních podmínkách, maximálně individuální výchovný přístup k dítěti) však nejsou při dalším plánování důsledně uplatňovány. Nadměrně jsou preferovány řízené činnosti, zdůrazňované přibližování rodinnému prostředí není v praxi realizováno. Individuální plány pro žáky se specifickými potřebami vyučující nevytvářejí. Měsíční plány jsou zpracovány z formálního i obsahového hlediska s dílčími nedostatky. Pouze formálně je do nich začleněna řečová výchova, chybí sociální učení. Není dostatečně zajištěna posloupnost a věková přiměřenost cílů. Navazující týdenní plány i bezprostřední přípravy opět nereflktují některé složky vzdělávání.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci realizují kromě ředitelky čtyři učitelky a čtyři vychovatelky. V každé třídě zajišťuje vzdělávání během dne vždy zároveň učitelka a vychovatelka. Tato organizace neodpovídá vyhlásce MŠMT, která předpokládá zajištění vzdělávání dvěma učitelkami zároveň. Noční služby jsou obsazeny pomocnými vychovateli. Individuální logopedickou péči zajišťuje pro obě třídy v celkovém rozsahu 20 hodin týdně logopedka. Tento rozsah péče nekoresponduje s vyhláškou MŠMT předepisující 15 hodin týdně pro každou třídu speciální

MŠ. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti z hlediska vyhlášky MŠMT splňuje pouze ředitelka a logopedka. Tři učitelky mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v běžné mateřské škole, jedna učitelka a 3 vychovatelky nemají pedagogické vzdělání. Nedostatky v odborné a pedagogické způsobilosti negativně ovlivňují kvalitu vzdělávání především v oblasti plánování a následně v oblasti aplikace speciálně-pedagogických forem, metod a obsahů práce.

Každá třída MŠ se skládá ze dvou velkých místností. Tyto místnosti jsou v jednom případě odděleny zasouvacími dveřmi, v druhém odděleny nejsou. Jedna místnost slouží vždy pro vzdělávací práci, druhá jako ložnice. V prvním podlaží je třída koncipována netradičně, výtvarně nápaditě s oddělenou kreslárnou, dětskou kuchyňkou a ochozem se skluzavkou do míčků. Třída ve druhém podlaží je vybavena běžným způsobem. Obě třídy jsou podnětné, estetické a útulné. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány a využívány efektivně. Část pomůcek vytvářejí pedagogové ve spolupráci s dětmi svépomocí. K dispozici jsou dva počítače s vhodným vzdělávacím softwarem. Ložnice nenaplnují především potřebu soukromí, což je vzhledem k týdennímu, či trvalému pobytu dětí výrazným nedostatkem. Negativem je i chybějící izolace pro nemocné. Potřebám MŠ slouží velká, pro potřeby dětí upravená zahrada.

Psychohygienické podmínky negativně ovlivňuje již zmíněné propojení ložnic s hernami, které neumožňuje dětem odpočinek od kolektivu. Problematická je dále nadměrná orientace učitelk na řízenou činnost.

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Při spontánních činnostech měly děti svobodnou volbu místa, hračky i partnera. Děti využívaly většinu prostoru tříd a vybavení. Diskutabilní je trvalé omezení využívání ochozu se skluzavkou, uplatňované z bezpečnostních důvodů. Organizace herních činností byla přirozená. Učitelky se nenásilným způsobem zapojovaly do činností, vhodným způsobem podněcovaly hru. Děti ve svém výběru stejnou měrou využívaly námětovou i konstrukční hru.

Při řízených činnostech si v návaznosti na organizační řád zařízení rozdělují učitelka a vychovatelka třídu na dvě skupiny. Řízené činnosti většinou vycházely z tradičního, pojetí předškolní výchovy. Nadměrně zde vystupovala dominantní role učitelk, často bylo využíváno režimových momentů, při kterých docházelo k časovým prostojeům. Možnosti individuální práce se žáky dle jejich specifických potřeb vyučující dostatečně nevyužívaly. Ne vždy byla vhodně zvolena činnost vzhledem k věku, zájmu a schopnostem dětí. Tvůrčí schopnosti nebyly při řízené činnosti vždy dostatečně rozvíjeny, v některých případech děti jen pasivně plnily pokyny učitelk. V těchto případech se nedařilo udržet pozornost třídy, i např. přes kvalitní úvodní motivaci prostřednictvím svépomocí vyrobené pomůcky. Organizace nebyla vždy dostatečně promyšlena, činnosti učitelky realizovaly rutinním způsobem. Při dvou sledovaných činnostech bylo v průběhu vzdělávání pro malý zájem dětí od plánovaného cíle upuštěno a plánovaná činnost byla nahrazena s použitím okamžité improvizace jinou.

K rozvíjení pohybových dovedností slouží mimo zahradu, využívanou v průběhu orientační inspekce spíše pro volné činnosti, běžné třídy, ve kterých děti před snídaní cvičí. Pozitivem sledované ranní rozcvičky byla vhodně zvolená motivace i zapojení všech svalových skupin. Schopnost sebeobsluhy dětí je vhodně rozvíjena. Dílčí rezervy byly konstatovány v systému kontroly při těchto činnostech.

### **Motivace a hodnocení**

Motivace spontánních činností se realizuje především dostatečnou nabídkou hraček a podnětným prostředím tříd. Děti jsou motivovány i zapojením učitelk a vychovatelek

do volných činností a příkladem ostatních. Učitelky je dokáží v průběhu hry nenásilně povzbudit a motivovat k další činnosti. Převažuje pozitivní hodnocení.

V řízených činnostech nebyla vždy ani vstupní ani průběžná motivace na dostatečné úrovni. Volba činností nevycházela ze spontánních zájmů dětí, činnosti byly nezdědky realizovány spíše pod tlakem pedagogických pracovníků. Při hodnocení se učitelky snažily děti povzbudit pozitivním přístupem k jejich výkonům. V jednotlivých případech nebylo hodnocení realizováno. Přes výše zmíněné rezervy děti většinou respektovaly realizovaný program a projevovaly zájem o práci.

### **Interakce a komunikace**

Při hrách se ve vzájemné spolupráci projevovaly dobré vztahy mezi dětmi. Téměř nedocházelo ke konfliktním situacím. Chování dospělých k dětem je přirozené, partnerské a laskavé. Při řízených činnostech je však často nadměrně dominantní a tím brzdí spontánní přijímání činnosti dítětem. Rezervy byly konstatovány v oblasti cíleného rozvíjení komunikačních schopností dětí. Verbální vyjadřování dětí není systematicky podporováno, přestože v jednotlivých případech je indikována systematická řečová výchova v těsné spolupráci s logopedem.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování vzdělávací práce není propracováno zcela v souladu s posláním speciálního školského zařízení a v souladu se specifickými potřebami dětí. Celkově je na průměrné úrovni.*

*Pro plnění svého programu má mateřská škola nevyhovující personální podmínky, vyjma ředitelky a logopedky nesplňují pedagogičtí pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Individuální logopedická péče není zajištěna v dostatečné časové dotaci.*

*Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné. Pozitivem je celková estetická úroveň tříd a dostatek vhodně zvolených hraček. Negativem jsou především od tříd neoddělené ložnice, neumožňující dostatečnou míru soukromí, a neexistence izolace pro nemocné děti. Negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky nadměrná orientace na řízené činnosti.*

*Při spontánních činnostech učitelky respektují dominantní úlohu hry, svým zapojením do činností děti vhodně inspirují a povzbuzují k další činnosti. Organizace, formy a metody těchto činností mají přirozený charakter a dosahují velmi dobré úrovně. Kvalita řízených činností není vyrovnaná, činnosti často vycházejí z tradičních forem práce s nadměrnou dominancí učitelky. V organizaci sledovaných činností se projevovaly nedostatky v přípravě. Řízené činnosti mají průměrnou úroveň.*

*Motivace a hodnocení v oblasti spontánních činností mají velmi dobrou úroveň, v oblasti řízených činností jsou průměrné.*

*Při realizaci vzdělávací činnosti se především při volných činnostech projevují dobré vztahy mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem. Při řízených činnostech jsou role učitelek nadměrně dominantní. Rezervy byly shledány v oblasti cíleného rozvíjení řečových dovedností. Interakce a komunikace je na průměrné úrovni.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti průměrná.*

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### Plánování

Koncepční záměry pro speciální MŠ byly ředitelkou zpracovány v květnu 1998. Koncepce vycházela z analýzy podmínek školy a reálně vymezila základní cíle v oblasti výchovné práce, v personální oblasti i v oblasti práce s rodinou. Částečně v rozporu s tímto materiálem, který předpokládal primárně přijímání dětí se širokou škálou postižení, v současné době škola především přijímá děti na podnět OPD nebo na základě předběžného opatření prostřednictvím diagnostického ústavu, zpravidla bez diagnostikovaného postižení nebo s postižením lehčího charakteru.

Důraz klade vedení MŠ na spolupráci s rodinami dětí s cílem podporovat styk rodičů s dětmi a na normalizaci problematického rodinného prostředí.

Cíle stanovené koncepcí v personální oblasti, tj. realizovat vzdělávací proces odborně a pedagogicky způsobilými pracovníky, se nepodařilo realizovat.

Plán dalšího rozvoje není písemně zpracován. Ředitelka předpokládá pokračování chodu zařízení v současné podobě. Priority vidí v dalším postupném zkvalitňování pedagogické práce a ve zlepšování materiálních podmínek zařízení. Primárním cílem je nadále přijímat děti z problematického rodinného prostředí na podnět OPD nebo na základě předběžného soudního opatření prostřednictvím diagnostických ústavů.

Dle vyjádření ředitelky jsou koncepční záměry v souladu s požadavky zřizovatele.

Koncepce zařízení v současné podobě není zcela v souladu s platnou legislativou. Z 28 dětí zapsaných do speciální MŠ bylo pouze u 9 doloženo postižení opravňující k zařazení do systému speciálního školství. Personální zabezpečení speciální MŠ neodpovídá požadavkům, které kladou na tento typ zařízení obecně závazné právní předpisy.

Roční plán práce navazuje na koncepční záměry. Stanovuje základní obecné zásady a cíle v oblasti vzdělávání a tematické celky, na jejichž základě probíhá tvorba měsíčních a týdenních plánů. Ty jsou však zpracovány s nedostatky a nejsou pedagogům dostatečným vodítkem pro realizaci všech složek vzdělávání. Individuální plány práce pro děti se specifickými potřebami nejsou vytvářeny.

Nad rámec běžné práce MŠ nabízí kontaktní masáže, realizované ve spolupráci s rodiči. Speciální podpůrné terapie ani jiné moderní metody práce nejsou realizovány.

***Plánování je na průměrné úrovni.***

### Organizování

Kompetence pracovníků jsou jasně a přehledně vymezeny organizačním řádem a navazujícími pracovními náplněmi. Specifikem zařízení v oblasti personálního zabezpečení je sociální pracovnice, která je zároveň zástupkyní ředitelky školy, a zdravotnice. Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Dokumentace školy upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je vedena. Poradním orgánem ředitelky je mimo pedagogickou radu konzultační rada, plnící funkci metodického sdružení a zároveň projednávající při svých pravidelných schůzkách běžné provozní záležitosti.

Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně prostřednictvím osobního styku, oběžníků a nástěnek ve třídách. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou jsou jednoznačná a konkrétní. Dílčím nedostatkem je nedostatečná evidence těchto vydaných příkazů.

Ochrana osobních údajů je v rámci zařízení zajištěna.

Výroční zpráva je zpracována stručně v souladu s požadavky zřizovatele. V této podobě škole však nemůže sloužit jako zdroj pro sebehodnocení. Zčásti obsahuje nepřesné či nepravdivé údaje.

Informace rodičům jsou poskytovány především ve středu, kdy je oficiální návštěvní den. V tento den připravují učitelky s dětmi pro rodiče kulturní vystoupení, jsou organizovány společné aktivity (kontaktní masáž). Mimo tyto dny zajišťuje v nadstandardní míře informovanost rodičů sociální pracovnice, popřípadě ředitelka školy. Rodičům je umožňováno účastnit se běžného provozu školy. Část rodičů této možnosti využívá.

Na veřejnosti se MŠ prezentovala prostřednictvím atlasu škol. Trvale probíhá spolupráce s orgány péče o dítě a s dalšími partnery (linka důvěry, soudy, diagnostické ústavy).

***Organizování je na velmi dobré úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení těsně navazuje na plánování a kontrolní činnost a je jako celek pružné a účinné. Styl vedení pracovníků je demokratický až liberální. V rámci finančních a organizačních možností ředitelka vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků.

Další vzdělávání pracovníků probíhá v minimální míře. Při jeho výběru ředitelka důsledně přihlíží k potřebám a specifikům zařízení. Vzdělávání se zpravidla realizuje formou jednotlivých přednášek pro všechny pedagogické pracovníky. Sociální pracovnice se účastní kurzu zaměřeného na prevenci sociálně patologických jevů. Jedna pracovnice se účastní doplňkového pedagogického studia.

Začínajícím vyučujícím je přidělen garant, vybraný ze zkušených pracovníků, s nímž mohou konzultovat svou činnost.

Hlavním kritériem pro hodnocení pracovníků je kvalita pedagogické práce. Kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně zpracována, pracovníci s nimi nebyli prokazatelně seznámeni.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků a školy není zaveden.

***Vedení a motivování pracovníků je na průměrné úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře včetně provozu je funkčně a přehledně zpracován v Plánu kontrolní a hospitační činnosti.

Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je prováděna ředitelkou formou hospitací. S výsledky hospitační činnosti jsou pedagogové seznamováni při rozborech v rámci pohospitačních pohovorů. Tyto pohovory jsou prováděny věcně, na velmi dobré odborné úrovni a jsou vedeny ve vstřícné a kolegiální atmosféře. Učitelkám mohou sloužit jako zpětná vazba a inspirace ke zlepšování jejich práce. Kontrolní činnost ředitelky neodhalila nedostatky zjištěné ČŠI především v oblasti plánování.

Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů nemá škola k dispozici.

***Kontrolní mechanismy jsou průměrné.***

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování je průměrné, jednotlivé plány nevytvářejí dostatečně propracovaný a funkční systém. Organizování je velmi dobré, organizační struktura školy je jasná a umožňuje efektivní řízení MŠ. Vedení a motivování pracovníků je průměrné, další vzdělávání probíhá v minimální míře, motivační prvky nejsou dostatečně využívány. Kontrolní mechanismy jsou průměrné. Celkově jsou podmínky vzdělávání průměrné.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu byly za rok 2000 dodrženy.

Organizace vykázala kladný hospodářský výsledek.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit finančních prostředků na platy a limit finančních prostředků na ostatní platby za provedenou práci), byl za rok 2000 dodržen.

Čerpání nenárokových složek platu odpovídá v daném období poměru 93 % vyplacených finančních prostředků na osobní příplatky a 7 % na mimořádné odměny.

Způsob stanovení a vyplacení nenárokových složek platu je stanoven vnitřním platovým předpisem v souladu s § 12 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů a §7 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na příslušný rok byl zpracován v členění na pedagogické a nepedagogické zaměstnance a v průběhu roku byl využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků .

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Výše příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá jeho čerpání. Objem prostředků vynaložených např. na elektrickou energii, vodu, plyn a odvoz odpadu činí téměř 35 %, na potraviny bylo vynaloženo cca 29 %, na materiál pro údržbu a provoz, čisticí a mycí prostředky 9 %, služby pošt a telekomunikací a poplatky za rozhlas a TV cca 7 %, pohonné hmoty 6 % , za hračky 1 %, necelé 1 % za knihy, školní potřeby a učební pomůcky z přiděleného příspěvku.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelově byly škole přiděleny finanční prostředky na další vzdělávání pedagogů a v plné výši byly vyčerpány a řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

### **Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků**

Investiční prostředky v roce 2000 nebyly škole přiděleny.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva má v ekonomické části vypovídací hodnotu o hospodaření školy.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina příspěvkové organizace Speciální Mateřská škola, Praha 8 Drahaňská 7, vydaná Radou hlavního města Prahy, usnesením č.550 ze dne 3.4. 2001
- Zřizovací listina č. j. 13141/2000-21 MŠMT s účinností od 1. března 2000
- Rozhodnutí MŠMT ze dne 25. 2. 2000, č.j. 13 530/2000-21 s účinností od 1. března 2001
- evidence žáků k 21.září 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 4-01 o speciálních školách
- Výkaz Škol (MŠMT) V 4d-01 příloha k výkazu o speciálních školách o mateřské škole
- personální dokumentace
- Zápis o skutečnostech zjištěných orientační inspekcí ČŠI ve Speciální Mateřské škole, Drahaňská 779/7, Praha 8. ze dne 21. září 2001, č.j. 152/01
- Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999 / 2000
- Vnitřní řád školy, Organizační řád, pracovní náplně
- Koncepční záměry pro SIMŠ Drahaňská 779, Praha 8, z května 1998
- Roční plán práce na školní rok 2001/2002, měsíční plány, týdenní plány
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2001/2002
- deníky výchovné práce
- osobní dokumentace žáků
- Vnitřní platový předpis
- Upravený rozpočet k 13. prosinci 2000
- Zůstatky účtů k 31. prosinci 2000, výkaz o zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem
- Pokladní kniha
- Mzdová inventura na rok 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2000

## ZÁVĚR

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání:

*Plánování vzdělávací práce není propracováno zcela v souladu s posláním speciálního školského zařízení a v souladu se specifickými potřebami dětí. Celkově je na průměrné úrovni.*

*Pro plnění svého programu má mateřská škola nevyhovující personální podmínky, vyjma ředitelky a logopedky nesplňují pedagogičtí pracovníci podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Individuální logopedická péče není zajištěna v dostatečné časové dotaci.*

*Materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné. Pozitivem je celková estetická úroveň tříd a dostatek vhodně zvolených hraček. Negativem jsou především od tříd neoddělené ložnice, neumožňující dostatečnou míru soukromí a neexistence izolace pro nemocné děti. Negativně ovlivňuje psychohygienické podmínky nadměrná orientace na řízené činnosti.*

*Spontánní činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni, řízené činnosti mají průměrnou úroveň.*

*Motivace a hodnocení v oblasti spontánních činností měly velmi dobrou úroveň, v oblasti řízených činností byly průměrné. Interakce a komunikace je na průměrné úrovni. Rezervy byly shledány především v oblasti cíleného rozvíjení řečových dovedností.*

*Celkově je kvalita vzdělávací činnosti průměrná.*

### Hodnocení podmínek vzdělávání:

*Plánování je průměrné, jednotlivé plány nevytvářejí dostatečně propracovaný a funkční systém. Organizování je velmi dobré, organizační struktura školy je jasná a umožňuje efektivní řízení MŠ. Vedení a motivování pracovníků je průměrné, vzdělávání probíhá v omezené míře, motivační prvky nejsou dostatečně využívány. Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni. Celkově jsou podmínky vzdělávání průměrné.*

### Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům:

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období vynaloženy efektivně. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektor:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Karel Kaprálek

.....

**Další zaměstnanci ČŠI**

Šárka Snížková

V Praze dne 10.října 2001

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 12.října 2001

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Mgr. Taťána Nesvedová

.....

podpis

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Magistrát Hlavního města Prahy	8. listopadu 2001	019 606/01-5103
Zřizovatel	-	-
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-11-08	604/01	Připomínky byly podány.