



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIM-1150/10-M**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Ústín, okres Olomouc, příspěvková organizace**

**Sídlo:** **Ústín 34, 783 46 Těšetice**

**IČO:** **70 983 763**

**Identifikátor:** **600 139 689**

**Právní forma:** **příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Jitkou Studenou, ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Obec Ústín**

**Místo inspekční činnosti:** **Ústín 348**

**Termín inspekční činnosti:** **1. – 2. prosince 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona souvisejících s podporou rozvoje základů čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola Ústín, příspěvková organizace (dále také škola, MŠ, právnická osoba) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 28 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 28 strážníků. Škola realizuje předškolní vzdělávání v jedné třídě, naplněnost školy je 100%. Z celkového počtu zapsaných dětí (28) mají 2 odklad povinné školní docházky a celkem 9 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí byl v posledních třech letech v zásadě stejný (26, 28, 28). V případě volné kapacity přijímá škola i děti mladší tří let. Do MŠ jsou přihlášeny kromě místních i děti z nedalekého města Olomouc a okolních obcí (Topolany, Těšetice, Luběnice, Bystročice).

Provoz MŠ je v aktuálním školním roce od 7.00 do 16.15 hodin. Mateřská škola nevybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání (školné). Celodenní stravování je zajišťováno dovozem z nedaleké školní jídelny (Těšetice).

Předškolní vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice, od poslední inspekce (v roce 2002) došlo k personální změně na pozici učitelky. Mateřská škola si od poslední inspekce udržela standardní kvalitu poskytovaného vzdělávání.

V posledních letech bylo zásadně modernizováno prostředí a vybavení školy včetně zahrady, tato skutečnost pozitivně ovlivňuje kvalitu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy účelově a v maximální míře využila možnosti získat finanční prostředky z rozvojového programu MŠMT (Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty ve školách v roce 2009), dotace Olomouckého kraje na realizaci environmentálního projektu („Zahrada jako zdroj nového poznání a učení“), sponzorských darů zejména z řad rodičovské veřejnosti i účelově poskytnutých didaktických pomůcek sloužících podpoře rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zdrojem informací o škole jsou pro rodičovskou veřejnost pravidelně aktualizované webové stránky školy ([www.skolicka.info.cz](http://www.skolicka.info.cz)).

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Aktivity školy vychází z daných podmínek a směřují ke stanoveným cílům. Při naplňování vzdělávacího obsahu MŠ respektuje přirozená specifika vývoje dětí předškolního věku a umožňuje vzdělávání a individuální osobnostní rozvoj každého dítěte. Škola ve spolupráci s odborníky (zejména školská poradenská zařízení) poskytuje zákonným zástupcům dětí informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, vytváří podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pro prevenci vad řeči. Pedagogické pracovnice zohledňují vzdělávací potřeby dětí vyplývající z aktuální pedagogické diagnostiky. Nad rámec běžných činností nabízí škola seznamování dětí s anglickým jazykem zajišťované cizí lektorkou, kmenové pedagogické pracovnice vedou výtvarný a pohybový kroužek pro starší děti. K dalším aktivitám školy patří každoročně organizovaný kurz plavání, pro zájemce škola zprostředkovává i lyžařský výcvik. Předškolní vzdělávání je zatím částečně předmětově orientované s převažující frontální výukou a pevně stanovenými činnostmi v rámci organizace dne v MŠ. Objevují se i činnostní a prožitkové metody práce spolu s didakticky zacílenými činnostmi a učením hrou, tím škola začíná uplatňovat prvky integrovaného předškolního vzdělávání, propojujícího všechny vzdělávací oblasti a směřujícího k utváření základních kompetencí v závěru předškolního období. I přes převážně tradiční pojetí vzdělávání prezentovaly děti standardní úroveň požadovaných kompetencí.

V MŠ byly zaznamenány velmi příznivé sociální vazby a přístupy, které utvářely pozitivní klima a vstřícné prostředí rodinného charakteru. Sociální gramotnost se daří škole podporovat přirozenou cestou spolupráce a kooperace dětí ve věkově smíšené třídě a významně se tak podílet na vytváření základních norem společenského chování u dětí. Okolní přírodu, vzhledem k environmentální výchově účelově upravenou školní zahradu i spolupráci s ekologickým centrem Sluňákov škola vhodně využívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí. Úspěšné utváření základů matematické a čtenářské gramotnosti, zejména u nejstarších dětí, škola sleduje v plánování činností a v průběhu předškolního vzdělávání je realizuje. Děti jsou vedeny k řešení problémových úloh, pracují s elementárními matematickými pojmy a symboly. Značnou pozornost věnuje škola rozvoji předčtenářské gramotnosti v rámci práce s knihou, literárním textem, grafickými znaky, rytmicí slov i při rozvíjení fonemického sluchu dětí.

Škola sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky zejména u dětí v posledním ročníku MŠ. Účelně stanovená organizace práce umožňuje vždy v každém druhém týdnu souběžnou činnost vyučujících, během které jsou realizovány odděleně skupinové činnosti starších a mladších dětí. Prohloubenou přípravou nejstarších dětí podporuje škola cílené utváření kompetencí budoucích školáků a směřuje předškolní vzdělávání k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Škola zkvalitnila spolupráci se zákonnými zástupci dětí, aktivně se účastní veřejného života obce, informace o své činnosti prezentuje na webových stránkách školy. Ve spolupráci s rodičovskou veřejností (zakoupením didaktických pomůcek pro děti) škola podpořila Nadaci dětské onkologie Fakultní nemocnice Olomouc a nemocnice Motol Praha. Hodno zřetele je rovněž zapojení školy do vyhlašovaných soutěží (škola získala v soutěži kopírovací stroj).

Pro eliminování rizik v oblasti bezpečnosti a zdravého vývoje dětí škola zpracovala minimální preventivní program. Ke školním úrazům došlo ve sledovaném období tří let jen zcela výjimečně, škola se zaměřuje také na prevenci sociálně patologických jevů. Výchova ke zdraví je školou podporována důslednou hygienou, zavedeným pitným režimem i pestrým stravováním.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, kontrolou bylo zjištěno, že údaje v platné zřizovací listině souhlasily s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi, a to i na pozici ředitelky školy, dále si prohlubuje svou odbornost, aktuálně se (v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost) vzdělává v oblasti logopedické prevence. Učitelka nesplňuje zákonné podmínky odborné kvalifikace, má však vysokoškolské vzdělání pedagogického směru (učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy) a v MŠ pracuje již třetím rokem. Škola realizuje opatření k odstranění případných rizik v personální oblasti. Nekvalifikovaná učitelka v roce 2010 absolvovala jednotlivou maturitní zkoušku z pedagogiky (v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika), zúčastňuje se pravidelně seminářů souvisejících zejména s metodami a formami předškolního vzdělávání a záměry školy (ekologická oblast) a ve spolupráci s ředitelkou rozvíjí své pedagogické dovednosti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) respektuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV), je zpracován přehledně a kulturní formou, poskytuje informace ze všech okruhů, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí při naplňování cílů vzdělávání. Neúplné údaje jsou ale v kapitolách

týkajících se zejména podmínek vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, informace je třeba doplnit. Zjištěné nedostatky neměly aktuálně negativní dopad na pedagogický proces.

Materiálně technické zázemí pozitivně ovlivňuje plnění cílů ŠVP PV, ve srovnání s ostatními mateřskými školami je nadprůměrné, prokazuje zájem ředitelky o zlepšování podmínek vzdělávání. Nově pořízený dětský nábytek zohledňuje rozdílnou výšku dětí ve věkově smíšené třídě. Oboustranně obslužné skříňky včetně polic vybavených vhodnými dětskými publikacemi i PC s dotykovým monitorem a přiměřenými didaktickými programy podporují samostatnost dětí, rozvíjení logického myšlení, motoriky i grafomotoriky. Velké množství funkčního herního a didaktického materiálu je účelně a podnětně umístěno v dosahu dětí. Příjemné prostředí interiéru umocňuje vhodná výzdoba, převažují práce dětí. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá i k tomuto účelu nadstandardně vybavenou zahradu školy. Finanční prostředky škola využívá efektivně vzhledem k prioritám, které si stanovila.

Výstupy z hospitační činnosti, průběžné posuzování pokroků jednotlivých dětí i pravidelné vyhodnocování úspěšnosti vzdělávacího obsahu vyučujícími směřují ke zvyšování kvality práce školy. Pedagogické pracovnice postupně vytváří účinnější kritéria a nástroje pro posuzování naplňování cílů svého programu ve vazbě na efektivní analýzu a plán dalšího postupu.

V kontextu s inspekčními zjištěními lze konstatovat, že při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu škola úspěšně spolupracuje s rodičovskou veřejností i s dalšími partnery a vytváří vhodné podmínky pro úspěšné naplňování cílů stanovených v ŠVP PV.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

- *Škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiálně technické podmínky mateřské školy, jsou na nadstandardní úrovni. Vedení školy se podařilo získat další finanční zdroje, jejichž využití účinně podporuje realizaci záměrů školy zejména v oblasti environmentální výchovy.*
- *Škola podporuje rozvoj vědomostí a dovedností dětí v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti. Příznivé klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociální gramotnosti, na podporu rozvoje přírodovědné gramotnosti vytvořila škola nadstandardní podmínky rekonstrukcí školní zahrady. Škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání a vyučujícím poskytuje účinnou zpětnou vazbu. Škola postupně vytváří systém zjišťování a hodnocení výstupů a výsledků předškolního vzdělávání vymezených v RVP PV.*
- *Pro eliminaci případných rizik je nutno dopracovat ŠVP PV v popsáných kapitolách, v oblasti personálních podmínek přijmout opatření vedoucí k plné odborné kvalifikaci pedagogického sboru a v pedagogickém procesu preferovat ve větší míře činnostní, prožitkové i situační učení.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 14. prosince 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

N. Pytlíčková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Ústíně dne 17. 12. 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jitka Studená, ředitelka školy

Jitka Studená v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ústín, okres Olomouc, příspěvkové organizace, č.j.: OZ 49/2002 ze dne 10.10.2002, s účinností od 10. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 83795ú2006 ze dne 7. srpna 2006, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. srpna 1992
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 13. prosince 2002
5. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2010/2011
6. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogické pracovnice ze dne 9. června 2008 – obor M7504, Č UP 011753
7. Osvědčení o jednotlivé maturitní zkoušce ze dne 26. května 2010
8. Evidenční listy dětí
9. Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2)
10. Portfolia dětí, záznamy o dětech (výběrově)
11. Záznamy z hospitací (školní rok 2009/2010)
12. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 2009, 2010
13. Žádost ředitelky školy zřizovateli o udělení výjimky ze dne 30. 6. 2010
14. Výjimka z počtu dětí (na 28) udělená zřizovatelem, čj. 393/2010 ze dne 15. července 2010
15. Školní vzdělávací program pro rok 2010/2011 s názvem „Dětství plné radosti, her a poznání“
16. Školní řád ze dne 1. září 2007
17. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009 ze dne 10. července 2007
18. Závěrečná zpráva a vyhodnocení projektu „Zahrada jako zdroj nového poznání a učení“ z Programu podpory environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v roce 2009 MŠMT
19. Směrnice pro stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. ledna 2009
20. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
21. Zápis z třídní schůzky konané 13. září 2010
22. Kniha úrazů dítěte, žáka, studenta vedená od 2. ledna 2007
23. Inspekční zpráva ze dne 10. května 2002

**Zpracovala**

V Olomouci dne 14. prosince 2010

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

Miroslava Rajhelová v. r.

**Převzala**

V Ústíně dne 17. 12. 2010

Jitka Studená, ředitelka školy

Jitka Studená v. r.