



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-320/09-M

**Název školy/  
školského zařízení:** **Základní škola a mateřská škola Nasobůrky,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín

**Identifikátor:** 600 140 415

**IČ:** 61 989 517

**Místo inspekce:** Nasobůrky 91, 783 21 Chudobín (mateřská a základní škola)

**Termín inspekce:** 4. – 9. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## Charakteristika školy

- Základní škola a mateřská škola Nasobůrky, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005 (s názvem Základní škola a mateřská škola Litovel – Nasobůrky 91, okres Olomouc). Zřizovatelem školy je Město Litovel (nám. Př. Otakara 778/1B, 784 01 Litovel).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny – výdejny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která byla na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce s účinností od 15. března 1999. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. listopadu 2009 nabyla účinnosti zřizovací listina s novým názvem školy, ve školském rejstříku nebyla tato změna ke dni inspekce zaznamenána (měla by být provedena do 1. ledna 2010).
- Do jednotřídní mateřské školy, umístěné v budově subjektu, bylo ke dni inspekce zařazeno 18 dětí, z nich 6 bylo před zahájením povinné školní docházky, 1 docházelo ve zkráceném režimu 4 hodin denně, 4 pět dnů v měsíci a žádné dítě nebylo integrované. V období sledovaných třech let aktuálně počet dětí poklesl (23, 22, 18).
- Celkový počet žáků ZŠ měl v předchozích třech školních letech klesající tendenci (25, 22, 17). Ke dni inspekce bylo do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. až 5. ročník) zapsáno

20 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník). Pro výuku předmětů Tělesná výchova, Pracovní činnosti, Výtvarná výchova a Hudební výchova jsou obě třídy slučovány.

- Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „Dítě jako součást přírody – svět kolem nás“. Mateřská škola se zaměřuje na environmentální výchovu, zejména na rozvíjení vztahu dětí k přírodě. V rámci společného subjektu je řada aktivit organizována společně pro děti MŠ a žáky ZŠ, a to včetně kroužků. Předškolní vzdělávání zabezpečují dvě pedagogické pracovnice.
- Výuka žáků 1. až 3. ročníku je v letošním školním roce organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, v platném znění. Základní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice.
- V mateřské škole byly v posledním období pořízeny nové stolky a židle, které jsou velikostně přizpůsobeny vzrůstu dětí, bylo zrekonstruováno sociální zařízení pro děti a podle finančních možností školy byl doplňován inventář hraček a pomůcek.
- Pro žáky ZŠ a děti MŠ jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (kroužky – počítačový, anglického jazyka, pohybový, výtvarný a činnost ŠD).

### Ekonomické a materiální předpoklady

Přehled o vývoji neinvestičních výdajů školy, počtu žáků a počtu zaměstnanců za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Neinvestiční výdaje celkem (hlavní činnost)	3 070 233,-	2 827 184,-	2 742 747,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 190 800,-	2 155 100,-	2 056 300,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 573 000,-	1 540 500,-	1 479 600,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	19 967,-	17 457,-	38 772,-
z toho: ze státního rozpočtu	10 734,-	15 231,-	28 856,-
Školení a vzdělávání celkem	3 900,-	13 644,-	5 666,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	3 900,-	13 644,-	5 666,-
Počet vzdělávaných (výkonů)			
žáci ZŠ	35	25	22
děti MŠ	19	23	22
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka	40 570,-	44 898,-	46 734,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,764	6,670	7,015
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,922	4,857	5,176
provozních zaměstnanců	1,842	1,813	1,839

V hodnoceném období obdržela škola na **neinvestiční výdaje** (dále NIV) v hlavní činnosti finanční prostředky:

- ze **státního rozpočtu** na přímé náklady na vzdělávání, tj. na osobní výdaje a na ostatní neinvestiční výdaje
- provozní **dotaci od zřizovatele** k financování oprav, běžné údržby, energií, k nákupu DHIM a nábytku apod.

**Ostatní zdroje**, které se podílely na financování školy od 1 % do 8,6 %, tvořily stabilně poplatky za školné a úroky na běžném účtu. Třetí položku ostatních zdrojů tvořily fondy, jejichž zúčtování ovlivňovalo výši ostatních zdrojů nejméně. V roce 2006 byl zapojen investiční fond ve výši 200 000,- Kč na rekonstrukci výdejny stravy a pořízení „opičí dráhy“ v zahradě základní školy.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala všechny přidělené finanční prostředky státního rozpočtu a dodržela stanovené závazné ukazatele. Prostředky byly využity ke splnění účelu, na který byly poskytnuty.

Prostřednictvím poskytovatele byla v roce 2008 vrácena do státního rozpočtu účelová dotace poskytnutá v rámci národních rozvojových projektů ve výši 15 000,- Kč.

Z tabulky je patrné, že NIV byly ve sledovaném období převážně hrazeny z finančních prostředků **státního rozpočtu**. Podíl státního rozpočtu na celkových NIV školy v roce 2006 činil 71 %, v roce 2007 činil 74 % a v roce 2008 činil 75 %.

Největší objem finančních prostředků státního rozpočtu z celkových NIV školy představovaly **osobní náklady** zahrnující platy (51 % až 54 %) a dále zákonné odvody, ostatní zákonné sociální náklady včetně fondu kulturních a sociálních potřeb (19 % až 20 %). V rámci mzdových prostředků byly vyplaceny i nenárokové platové složky (osobní příplatky a odměny), které ředitelka školy využívala k motivaci zaměstnanců. Z celkového objemu mzdových prostředků činily tyto platové složky v roce 2006 14,4 %, v roce 2007 11,1 % a v roce 2008 vzrostly na 16 % i přesto, že účelová dotace poskytnutá za tímto účelem byla vrácena do státního rozpočtu.

Finanční prostředky určené na **přímé ostatní neinvestiční náklady** (dále přímé ONIV) se podílely na celkových NIV školy od 1,1 % do 1,6 %. Tyto prostředky byly použity na zabezpečení **základního materiálního vybavení pro výuku** (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a na financování **dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP). Na doplnění zdrojů potřebných pro vybavení školy se každoročně podílel i zřizovatel, DVPP bylo hrazeno výhradně ze státního rozpočtu.

Počet žáků ZŠ každoročně klesal, kapacita školy byla využita na 28 % až 74 %. Naopak počet dětí v MŠ se zvyšoval a naplněnost činila 76 % až 92 % stanovené kapacity. Podíl přímých nákladů na jednoho vzdělávaného vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci.

***V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně a hospodárně.***

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem v obci obvyklým, dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání, vede školní matriku, a to vše v souladu s příslušnou právní normou. Vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o přijetí. Ředitelka školy postupovala při přijímání ke vzdělávání dle příslušných ustanovení školského zákona. Vydaná rozhodnutí týkající se poskytování předškolního vzdělávání, přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky jsou v souladu s právními předpisy. Škola vytváří rovné podmínky pro ukončování předškolního vzdělávání pro všechny děti. Žákům, kteří do školy přestoupili, byla poskytnuta potřebná péče pro adaptaci v novém prostředí a pro vyrovnání rozdílů pramenících z rozdílů školních vzdělávacích programů dotčených škol, a to zejména formou individuálních konzultací.

MŠ zohledňuje potřeby a možnosti dětí, zajišťuje individualizaci jejich předškolního vzdělávání. Aktuálně ani v minulých letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ identifikuje děti s vadnou výslovností a informuje rodiče

o možnostech logopedické péče. Základní škola v současné době vykazuje dva žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, zajišťuje jim včasnou podporu formou individuálního přístupu, zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje poradenskou službu. Vyučující respektují vzdělávací potřeby těchto žáků zejména tolerancí k chybovosti, redukcí obsahu a rozsahu učiva, zohledňováním při klasifikaci a reedukaci mimo vyučování, která je zajišťována třídní učitelkou. Škola rovněž identifikuje žáky se školní neúspěšností, problémy jsou projednávány na pedagogické radě. Pozornost je zaměřena nejen na podporu žáků s výukovými i výchovnými potížemi, ale i na žáky se sklony k rizikovému chování. Nastavená strategie pro řešení školní neúspěšnosti je založena na komunikaci se žákem a jeho rodiči, na hledání příčin neúspěchu i na možnosti nápravy. Při řešení výukových a výchovných problémů škola dodržuje princip rovného přístupu a ve vztahu k zákonným zástupcům žáků poskytuje poradenskou činnost. Mimořádně nadané žáky škola v současné době nevykazuje. Celkový rozvoj žáků je podpořen činností školních zájmových útvarů a prezentací školy na veřejnosti.

Činnosti související se školním poradenstvím jsou zajišťovány přímo ředitelkou školy. Škola využívá služeb poradenských zařízení při identifikaci potřeb jednotlivců, při jejich diagnostikování a průběžném sledování. Zvýšenou pozornost a individualizovanou péči ve spolupráci s poradenským zařízením poskytuje dětem s odkladem školní docházky.

Škola se zaměřuje na prevenci a omezování rizik vzniku sociálně patologických jevů (SPJ) i na případné náznaky šikany u dětí. Standardní činností školního metodika prevence rizikového chování ředitelka pověřila jednu z vyučujících, jejíž aktivity v této oblasti korespondují s obsahem školních řádů (MŠ i ZŠ) a s Minimálním preventivním programem školy, který stanovuje krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle, zaměřuje se především na nabídku volnočasových aktivit, na poskytování odborné péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důraz je kladen na vytváření dobrých vztahů uvnitř třídních kolektivů, na spolupráci s rodiči a specializovanými institucemi. V posledních třech školních letech škola neeviduje v souvislosti s oblastí SPJ žádný úraz.

***Činnost školy je v této oblasti funkční.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) splňuje požadavky platného školského zákona jen částečně, jeho záměry nejsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP zpracovaný podle prvního vydání Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) z roku 2001 aktuálně nezohledňoval požadavky platného RVP PV. V ŠVP chyběly nebo byly uvedeny neúplně informace z oblastí identifikační údaje, podmínky předškolního vzdělávání, formy a metody vzdělávací práce. Vzdělávací obsah byl uspořádán v tematických celcích, které však neměly charakter integrovaných bloků. Dokument vyžaduje podrobení funkční analýze specifických podmínek, dosažených výsledků a zkušeností předcházejícího období, doplnění údajů obsažených v jiných vnitřních dokumentech školy, dopracování chybějících údajů a rozpracování obsahu vzdělávání do integrovaných bloků v souladu s RVP PV. Vzdělávací nabídka ani na úrovni třídy nezahrnuje vzdělávací oblasti, nemá stanoveny cíle, naplnění tematických celků není vyhodnocováno. Nedostatky ŠVP se negativně promítly i do procesu předškolního vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) splňuje požadavky školského zákona. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení ČŠI ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, zbývají dopracovat Pravidla pro hodnocení žáků a upravit učební plán na základě Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, č.j. 15 523/2007-22 ze dne 26. června 2007

(RVP ZV). Aktualizovaný ŠVP ZV neodpovídá, zejména v části Charakteristika školy, zásadě stálého materiálu. Z formálního hlediska je dokument málo přehledný. V souladu se školským rejstříkem není název školy (nová zřizovací listina se změnou názvu školy nabyla účinnosti dne 1. listopadu 2009, o stavu řízení k provedení změn ve školském rejstříku neměla ředitelka školy ke dni inspekce potřebné informace). I přes uvedené nedostatky, které je nutno odstranit do konce 1. pololetí školního roku 2009/2010, je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady dané platnou školskou legislativou. Koncepční záměry školy vycházejí z analýzy stavu ve škole. Jsou reálné ve vztahu k podmínkám školy, obecně stanovují strategie postupu a řešení situací. Z hlediska dlouhodobého plánování však nedošlo k jejich aktualizaci a konkretizaci, jakým směrem se škola bude dále ubírat, jaké jsou její vzdělávací priority. Mezi koncepčními a hodnotícími materiály není patrná kontinuita. Škola plánuje svou činnost krátkodobě, úkoly jsou prováděny převážně operativně. Organizační struktura právního subjektu odpovídá podmínkám a velikosti školy, vztahy podřízenosti a nadřízenosti, povinnosti a odpovědnost vedoucích pracovníků za svěřené úseky jsou definovány. Vnitřní informační systém je založen na denním přímém kontaktu zaměstnanců. Kontrolní činnost ředitelka plánuje a sama ji průběžně realizuje. Na chodu školy významně participuje pedagogická rada, která projednává zásadní výchovně-vzdělávací záležitosti a podílí se na jejich řešení. Zpravidla jsou přijímána i opatření ke zlepšení stavu v konkrétních vzdělávacích oblastech. V řízení školy byly zjištěny některé nedostatky. Ředitelka nevydala rozhodnutí o přestupech žáků, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu je realizováno bez žádosti rodičů a povolení ředitelky školy, dokumentace školy není aktualizovaná podle příslušných právních předpisů (kniha úrazů, organizační řád), DVPP není organizováno plánovitě, v oblasti BOZ nebyla přijata adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolní činnosti. Nedostatky školního řádu MŠ byly odstraněny v průběhu inspekce.

***V řízení školy a pedagogického procesu se vyskytují dílčí nedostatky představující pro činnost školy riziko (v ŠVP PV, v ŠVP ZV, rozhodování ředitelky školy, přijímání opatření ke zjištěním z kontrolní činnosti). Ke zjištěným nedostatkům je nutno ve stanovené lhůtě přijmout opatření vedoucí k jejich odstranění.***

#### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady i pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 83,7 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný pedagogický obor. V MŠ splňují obě učitelky kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. S ohledem na nižší počet dětí pracují na zkrácený pracovní úvazek.

Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) není optimální, pro letošní školní rok nebyl plán dalšího vzdělávání zpracován, vzdělávání se učitelé zúčastňují nahodile podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí. Do DVPP se zapojovaly pedagogické pracovnice MŠ nedostatečně, kmenová učitelka (druhá je přijata na zástup) se za sledované období tří let účastnila jedné vzdělávací akce, což neodpovídá potřebám školy zejména v období probíhajících změn ve vzdělávání. Učitelé ZŠ se ve sledovaném období zaměřili zejména na jazykovou přípravu, ze současných pedagogů se ho zúčastnila ředitelka školy. Jedna z vyučujících dokončila v letošním školním roce vysokoškolské studium pro učitele 1. stupně ZŠ. Získané poznatky využívají učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) dětí a žáků škola realizuje s dílčími nedostatky, které spočívají v nedůsledném přijímání opatření k prevenci možných rizik. K nedostatkům zjištěným příslušnými kontrolními orgány nejsou dostatečně operativně realizována opatření k jejich odstranění (v podkroví není označen snížený průchod, ve ŠD je uvolněný koberec; v termínu nebyly odstraněny nedostatky zjištěné při revizi elektrického zařízení a revizi plynového zařízení). Nedostatky byly zjištěny ve vedení evidence školních úrazů. Nevýhodou MŠ je umístění sociálního zařízení mimo třídu, což s ohledem na bezpečnost dětí výrazně omezuje rozvoj samostatnosti dětí.

MŠ i ZŠ má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP. Prostorové podmínky a vybavení pomůckami a hračkami je na standardní úrovni, interiér školy působí čistě a esteticky. Současným požadavkům vybavenosti již neodpovídají kovové sestavy pro děti na školní zahradě.

Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace. V závislosti na finančních možnostech zřizovatele je postupně obnovováno materiálně-technické vybavení školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a obnovován fond učebních pomůcek. Škola využívá finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti.

***Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, finanční) celkově umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Rezervy jsou v plánovité podpoře dalšího vzdělávání pedagogů, riziko pro bezpečné vzdělávání představují přetrvávající nedostatky zjištěné při pravidelných prověrkách BOZ.***

## **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### Mateřská škola

Organizace vzdělávání zohledňuje stravovací intervaly a střídání spontánních a řízených činností. Dennímu řádu zatím chybí dostatečná pružnost, aby děti mohly nechat nedokončenou hru a po ukončení jiné činnosti v ní mohly bez zbytečných prostojů pokračovat. V době odpoledního odpočinku je dětem nabízen podle jejich individuálních potřeb také jiný klidný program, případně jsou děti odváděny do probíhajících kroužků. V průběhu předškolního vzdělávání uplatňuje MŠ převážně frontální činnosti, využívá individuální procvičování (zejména s dítětem se sociálním znevýhodněním), skupinová práce je uplatňovaná méně často. Užívané pedagogické metody odpovídaly charakteru sledovaných činností, v malé míře bylo zařazováno činnostní učení, převažovalo předávání hotových informací.

V MŠ je vytvořeno pozitivní klima rodinného typu stimulující děti k využívání nabízených vzdělávacích aktivit. Škola vytváří možnosti pro individualizované vzdělávání, pro pedagogickou diagnostiku, činnosti diferencuje podle věku dětí. Vede záznamy o dětech, které však zatím nevyhodnocuje vzhledem k jejich pokrokům. Pro dítě ze sociálně znevýhodněného prostředí, které zatím škola jako integrované nevykazuje, sice nezpracovala individuální vzdělávací plán podle závěrů odborného vyšetření, ale vede záznamy o jeho reakcích a vývoji. Ve spontánních aktivitách MŠ předkládá dětem různorodou vzdělávací nabídku a motivuje je k jejímu využívání. Mezi dětmi se projevovала vzájemná spolupráce a otevřená komunikace, respektování práce druhých i stanovených pravidel chování. Děti prezentovaly samostatnost a sebeobslužné dovednosti zejména při stolování. Prováděné hodnocení dětí v průběhu činností bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšování osobních výsledků, sebereflexe a počátky sebehodnocení se v průběhu sledovaných činností neprojevily. Předškolní vzdělávání je zaměřeno na individuální osobnostní rozvoj, zatím však chyběla cílená podpora rozvoje klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností. Pro podporu rozvoje nadání dětí škola organizuje společně pro děti MŠ a ZŠ kroužky

(pohybový, výtvarný, počítačový, přírodovědný a anglického jazyka) vedené převážně učitelkami ZŠ. Umožnění zařazování dětí MŠ do školních kroužků významně přispívá k přípravě přechodu dětí do základního vzdělávání a prohlubuje spolupráci obou škol.

### Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ byla stanovena s ohledem na prostorové podmínky a nízký počet žáků, z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Sledovaná výuka (český jazyk – 1. a 2. ročník, prvouka – 1. a 2. ročník, anglický jazyk – 3., 4. a 5. ročník, matematika – 3., 4. a 5. ročník, dramatická výchova – 4. a 5. ročník) probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, směřovala k naplňování stanovených cílů vzdělávání. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám žáků, využívaly vnitřní diferenciaci výuky, uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo také motivační funkci a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Vyučovací hodiny se vyznačovaly střídáním aktivit s důrazem na samostatný přístup k zadaným úkolům. Rezervy bylo vidět v celkové organizaci výuky cizího jazyka ve třídě tvořené žáky tří různých ročníků, větší objem samostatné práce vedl u některých žáků k pasivitě, sledovaná výuka nebyla dostatečně efektivní.

Ve sledované výuce bylo využíváno vstupní i průběžné motivace, žákům byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí pracovních, komunikativních a kompetencí k učení. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků, byly účelně doplňovány dalšími materiály, které si učitelky dle aktuální potřeby zhotovují samy.

Úroveň výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé pracovní klima, kontakt mezi žáky a učitelkami byl bezprostřední, výrazně se projevovala znalost a respektování předem dohodnutých pravidel a ztotožnění se s nimi. Upevněné pracovní návyky měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. Žáci byli schopni pracovat samostatně, ve dvojicích i v různě početných skupinách. Při skupinové práci učitelky vedly žáky k vyhledávání informací a jejich třídění dle předem stanovených kritérií.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Žáci byli vedeni k zodpovědnosti za své vzdělávání formou hodnocení vlastních výsledků a sebereflexe na úrovni adekvátní jejich věku. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a vycházejí ze stanoveného právního předpisu. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků a udržení vnitřní motivace k učení vyučující využívají žákovské portfolio. Hodnocení žáků v průběhu sledované výuky bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo ke zkvalitnění výsledků jejich práce a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Záznamy v žákovských knížkách byly úplné z hlediska obsahu a formy prověřovaných znalostí a dovedností, frekvence hodnocení byla dostatečná a v souladu se školním řádem.

***Škola rozvíjí u dětí MŠ i žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, v MŠ však jejich podpora není cílená a plánovitá, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem.***

### **Partnerství**

Zřizovatel s vedením školy spolupracuje a v rámci svých možností umožňuje zajištění základního provozu školy včetně nákupu nezbytných pomůcek pro výuku. Škola ve spolupráci s obcí pořádá kulturní vystoupení a další aktivity určené všem občanům.

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou zřízenou 29. prosince 2005 a plní ve vztahu k ní povinnosti dané platným právním předpisem.

MŠ účinně spolupracuje s rodiči dětí, kteří se hojně účastní společně organizovaných akcí. Při každodenním kontaktu a na společných schůzkách jsou informováni o výsledcích předškolního vzdělávání dětí. Škola komunikuje se zákonnými zástupci žáků a s veřejností formou třídních schůzek, konzultací a individuálních pohovorů, rodiče mají po dohodě s vyučující možnost kdykoli školu navštívit a účastnit se vyučování. O prospěchu svých dětí jsou rodiče informováni zápisy v žákovských knížkách. Zákonní zástupci žáků participují na životě školy prostřednictvím Klubu rodičů a přátel školy, který se podílí na akcích pořádaných pro děti.

Úspěšně je rozvíjeno partnerství s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi, školami z okolních obcí a místními podnikateli, kteří finančně přispívají na některé pomůcky pro žáky. Velmi přínosná je spolupráce s DDM Litovel, který pro školu zajišťuje přírodovědný kroužek. V případě potřeby škola spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Olomouc, jejíž pracovnice osobně školu navštěvuje a konzultuje s pedagogy některé problémy v oblasti práce se žáky s výchovnými a výukovými obtížemi. Webové stránky škola dosud nemá. V rámci společného subjektu je funkční spolupráce mateřské školy se základní školou, jsou realizovány společné akce a vzájemné návštěvy.

***Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.***

#### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

V mateřské škole byla na dětech patrná spokojenost, projevovaly radost z pobytu v MŠ. Osobní pokroky dětí MŠ sleduje a průběžně zaznamenává, pedagogické pracovnice mají přehled o významných změnách rozvoje jednotlivých dětí, celková účinnost záznamů vzhledem k diagnostické hodnotě systému je však méně efektivní. Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a jeho dosažené úrovně za poslední období MŠ nezpracovala. V rámci vlastního hodnocení celého subjektu je součástí hodnocení MŠ z pohledu řízení školy. Pro rozvoj dětí v oblastech, pro které mají nadání či talent, slouží zejména zájmová činnost v kroužcích organizovaná školou. Přiměřené projevy byly zjištěny v oblastech učení, komunikativních kompetencí a úrovně sociálních dovedností. Pořádané kulturní a sportovní akce konané také ve spolupráci se zřizovatelem jsou součástí strategie na podporu úspěšnosti dětí i příležitostí pro školu prezentovat své výsledky.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, výsledky vzdělávání jsou předmětem jednání pedagogické rady. Ke zjišťování celkové úrovně vzdělávání žáků škola využívá vlastních testů, tyto škola analyzuje a stanovuje postupy vedoucí ke zlepšení výsledků vzdělávání. Z důvodu malého počtu žáků v jednom ročníku nejsou v současnosti využívány externí hodnotící nástroje, v minulých letech však v komerčních testováních provedených ve vybraných ročnících dosáhli žáci hodnot souměřitelných s ostatními školami v celorepublikovém měřítku. K běžným postupům prevence neúspěšnosti žáků patří zajištění jejich včasného vyšetření ve školských poradenských zařízeních za účelem vyloučení negativního vlivu případného zdravotního postižení na výsledky vzdělávání. Při jeho diagnostikování pak zajištění podpůrných opatření a speciální péče.

Žákům se zvýšeným zájmem o určitý obor umožňuje škola prezentaci vlastních znalostí a dovedností v soutěžích a sleduje míru jejich úspěšnosti. Žáci se pravidelně účastní sportovních a vědomostních soutěží, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

Kromě hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost využívat také vzájemné hodnocení a sebehodnocení, ke kterému jsou vyučujícími přirozeným



způsobem vedení. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Pozornost vyučujících je zaměřena také na úspěšnost žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve spolupráci s poradenským zařízením a rodiči těchto žáků jsou přijímána opatření ke zkvalitnění těchto výsledků. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti postižení daného žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se toto postižení projevuje. Důraz je kladen na motivační složku hodnocení za současného zachování objektivitě posuzování žákova výkonu.

Z hlediska celkového hodnocení žáků ve sledovaném tříletém období dosahuje škola velmi dobrých výsledků, všichni žáci s výjimkou jednoho na konci školního roku vždy prospěli. Ve školním roce 2008/2009 prospělo 83 % žáků s vyznamenáním.

***Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.***

### **Celkové hodnocení**

- ***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ke dni inspekce nebyla v rejstříku zaznamenána změna v názvu školy.***
- ***Škola zabezpečuje výchovu dětí a žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, riziko představují dílčí nedostatky v zajištění bezpečného prostředí. Důslednou primární prevencí včetně nabídky školních i mimoškolních aktivit škola minimalizuje riziko výskytu sociálně patologických jevů.***
- ***Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti dítěte a žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně, hospodárně a efektivně.***
- ***ŠVP PV a ŠVP ZV nejsou ve všech ukazatelích v souladu se zásadami a cíli příslušných rámcových vzdělávacích programů. Zjištěné nedostatky je třeba ve stanovené lhůtě odstranit.***
- ***Škola svou celkovou činností vytváří dobré předpoklady pro rozvoj osobnosti dětí a žáků. Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání i základního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v personálním zabezpečení ZŠ, a ve spolupráci s rodičovskou veřejností. Riziko pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání představují negativa související především se systémem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, s nedůsledným zaváděním inovačních postupů a aktuálních požadavků v předškolním vzdělávání v souladu se školským zákonem. K uvedeným rizikům je třeba přijmout v dané lhůtě opatření vedoucí k jejich odstranění.***
- ***Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.***
- ***Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.***
- ***Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV jsou výsledky vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ na standardní úrovni.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Litovel – Nasobůrky 91, okres Olomouc s účinností od 1. ledna 1995 včetně Dodatku č. 1, Dodatku č. 2 a Dodatku č. 3 s účinností od 1. ledna 2005
2. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Nasobůrky, příspěvkové organizace ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 339/2007-21, ze dne 30. března 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Věrovany čj. 76/99 ze dne 11. března 1999 s účinností od 15. března 1999
5. Potvrzení ve funkci ředitele Městem Litovel zn.: OŠK 01/03 ze dne 19. ledna 2003
6. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 23. února 2007
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 6. srpna 2002
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Dítě jako součást přírody-svět kolem nás“, bez doby platnosti
9. Školní vzdělávací program základní školy vytvořený podle RVP ZV „Ochota – Komunikativnost – Otevřenost“ s platností od 1. září 2007 ve znění pozdějších úprav
10. Sdělení ČŠI ze dne 7. září 2009 (analýza ŠVP ZV)
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
12. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
13. Výkaz o mateřské škole S-01 podle stavu k 30. září 2009
14. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
17. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (17 x)
18. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010.
19. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010.
20. Žádosti o odklad povinné školní docházky na školní roky 2008/2009 a 2009/2010 včetně příloh.
21. Povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v ZŠ a MŠ Nasobůrky Zn. LIT 4619/2009 ze dne 17. června 2009
22. Školní řád ze dne 3. září 2007
23. Klasifikační řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 29. srpna 2007
24. Školní řád mateřské školy s platností od 11. prosince 2009
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
26. Vlastní hodnocení školy – autoevaluační zpráva za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
28. Organizace školy – školní rok 2009/2010
29. Celoroční plán práce – školní rok 2009/2010
30. Týdenní plány vzdělávací práce pro školní rok 2009/2010
31. Plány DVPP – pro rok 2006 ze dne 10. ledna 2006, pro rok 2007 ze dne 10. ledna, pro rok 2008 ze dne 12. ledna 2008
32. Minimální preventivní program platný od 1. září 2009

33. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007 ze dne 20. května 2007
34. Plán environmentální výchovy na školní roky 2008/2009 a 2009/10
35. Environmentální výchova ve školním roce 2008/2009 – hodnocení
36. Tematické plány všech předmětů pro 1. – 5. ročník ZŠ platné pro školní rok 2009/10
37. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
38. Plán činnosti pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
39. Zápisy z jednání společné pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
40. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ
41. Zřizovací listina školské rady a volební řád s účinností od 15. září 2005
42. Jednací řád školské rady, platný od 2. května 2006
43. Zápisy z jednání školské rady od 2. května 2006 do data inspekce
44. Evidenční listy dětí v MŠ
45. Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010
46. Třídní kniha MŠ za školní rok 2008/2009 a 2009/2010
47. Záznamy o rozvoji dětí ve školním roce 2009/2010
48. Individuální záznamy o dítěti ze sociálně znevýhodněného prostředí
49. Třídní výkazy pro 1. – 5. ročník ZŠ od školního roku 2005/2006 do roku 2009/2010
50. Třídní knihy pro I. a II. třídu pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
51. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku
52. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP (školní rok 2009/2010)
53. Zprávy z pedagogických vyšetření žáků se SVP (platnost pro školní rok 2009/2010)
54. Třídní knihy pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
55. Vzorek žákovských knížek žáků 1. – 5. ročníku
56. Vzorek sešitů, pracovních sešitů a prověrek žáků 1. – 5. ročníku
57. Seznam žáků zařazených k integraci a zohledňování ze dne 1. září 2009
58. Reedukační plán na období únor 2009 – červen 2009
59. Reedukační plán na období září 2009 – leden 2010
60. Záznamy o práci v zájmovém útvaru
61. Rozvrhy vyučovacích hodin I. (1. a 2. ročník) a II. (3., 4. a 5. ročník) třídy ve školním roce 2009/2010
62. Traumatologický plán ze dne 30. listopadu 2007
63. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve škole s účinností od 31. srpna 2007
64. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany včetně plánu ozdravných opatření ze dne 5. listopadu 2009
65. Záznam ze školení BOZP zaměstnanců ze dne 15. června 2009
66. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 5. května 2008
67. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 1. září 2007
68. Deník kontrol v ZŠ vedený od 18. května 2007 ke dni inspekce
69. Kniha úrazů – žáci (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce), vedená od 1. září 1995
70. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
72. Výkaz zisku a ztráty 12/2006, 12/2007 a 12/2008
73. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
74. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

V Olomouci dne 5. ledna 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.

**Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

V Litovli – Nasobůrkách dne 8. 1. 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Nakládálová	Nakládálová Jana v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
---	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>