



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-310/13-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Dlouhoňovice
<b>Sídlo:</b>	Dlouhoňovice, Školská 71, 564 01 Žamberk
<b>IČO:</b>	70 985 626
<b>Identifikátor:</b>	600 103 641
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Zuzanou Knápkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dlouhoňovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dlouhoňovice, Školská 71, 564 01 Žamberk
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	11. a 12. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- zajištění bezpečnosti dětí, prevence rizikových jevů a podpory výchovy ke zdraví,
- úroveň řízení školy.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola Dlouhoňovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 150 Kč měsíčně.

Zájem o předškolní vzdělávání již druhým rokem převyšuje možnosti školy, pro letošní školní rok nebylo možné umístit tři děti. Z celkového počtu přijatých dětí je 10 v posledním roce před vstupem do základní školy, jedno z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku byly dvě děti mladší tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV „Jdeme spolu“ platného od 1. září 2009 s poslední aktualizací k 1. září 2012.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka školy i učitelka jsou odborně kvalifikované s dlouholetými zkušenostmi.

Budova, ve které škola sídlí společně s obecním úřadem a knihovnou, prošla v uplynulém období postupnou modernizací zahrnující výměnu oken, dveří a celkové zateplení. V prostorách školy proběhla oprava podlah, položeny byly nové podlahové krytiny, zakoupeny šatní skříňky dětí, část stolků, židliček a nábytku ve třídě. Postupně jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky, pořízen byl kopírovací stroj. Na školní zahradě byla vyměněna dlažba a instalovány nové prvky pro pohybové využití dětí.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svou vzdělávací nabídkou seznamuje rodiče na třídní schůzce, při společných akcích a prostřednictvím webových stránek. Prezentuje se také na kulturních vystoupeních a oslavách svátků pořádaných společně s obcí. Nabídku školy doplňují aktivity k podpoře zdraví (předplavecký výcvik, návštěvy solné jeskyně, lyžařský kurz) a výlety se sportovním a přírodovědným zaměřením.

Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Připravená vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, rozdílná byla její šíře a pestrost pro jednotlivé uplatněné formy vzdělávání. Individuální činnosti vhodnými prostředky podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky ruky a pracovních návyků, byly však jednostranně zaměřené a chyběla jejich diferenciací ve vztahu k individuálním a věkovým potřebám dětí. U frontálních aktivit převažovalo spojení s pohybem a účinnou motivací, což přispívalo k zaujetí dětí a jejich aktivnímu zapojení. Pro spontánní činnosti měly dostatek času, svobodně si volily hru, dokázaly ji rozvinout a spolupracovat při ní. Pohodovému klimatu ve třídě ale nesvědčilo chování některých starších chlapců, které se projevovalo zvýšenou hlučností, nižší mírou tolerance a ohleduplnosti vůči druhým.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy, vyhledávají správná řešení cest a labyrintů. Pozornost škola věnuje i rozvoji grafomotorických dovedností, vede děti ke správnému držení psacího náčiní a nejstarší již mají tento návyk zafixován. Pozitivním zjištěním je, že převážná většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky, škola se na její výraznější podporu zaměřila rozšířením dětské knihovny a doplněním didaktických pomůcek pro dramatizaci. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, umí je rytmičovat a doprovodit pohybem, starší určují počet slabik i první hlásku ve slově. Naopak méně zřetelná je pravidelná logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení), což dokumentují i zápisy v třídní knize. Škola v případě závažnějších řečových vad dětí rodičům doporučuje pomoc odborníků ze školských poradenských zařízení. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu

života je využíváno přímé pozorování a smyslové vnímání na školní zahradě a v okolí školy, běžně je k získávání nových informací zařazována i práce s encyklopediemi.

Škola pravidelně využívá pobyt venku i k podpoře zdravého vývoje a tělesné zdatnosti dětí. Každodenní součástí vzdělávací nabídky jsou pohybové aktivity včetně zdravotně preventivních cvičení. Podmínky k průběžnému doplňování tekutin jsou ve třídě vytvořeny, dosud však děti nemají tento návyk upevněn. V sebeobsluze jsou samostatné, při stolování mají zpravidla možnost ovlivnit velikost porcí podle svých potřeb.

Záměry v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především realizací společných akcí (tvořivá dílna, rozloučení se školáky aj). Rodiče se aktivně zapojují i do péče o školní zahradu a přispívají finančními dary na didaktické pomůcky. Spolupráce se zřizovatelem je funkční nejen v rámci zajištění běžného chodu školy. Společné kulturní akce (vítání občánků, vánoční program) obohacují společenský život v obci a napomáhají k posilování sounáležitosti dětí s rodným místem a jeho občany. Kontakty s oběma základními školami v Žamberku umožňují dětem seznámení s novým prostředím ještě před vstupem do vyššího stupně vzdělávání. Ředitelka školy kladně hodnotí informativní schůzku s rodiči k problematice školní zralosti, které se účastní vedení a učitelky jedné ze základních škol. Škola jejich prostřednictvím také získává zpětnou vazbu o výsledcích dětí.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Realizovaný ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o její koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Vzdělávací obsah v obecné rovině sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí. V jeho následném rozpracování je však méně zřetelné směřování ke všem klíčovým kompetencím. Evaluační systém je v ŠVP PV dobře nastaven, zohledňuje všechny oblasti podle RVP PV. Přesto hodnotící procesy přinášejí pouze dílčí informace o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování vývoje v úrovni jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací dětí především z oblastí předmatematických představ a kresby lidské postavy. Škola takto získává prospěšné informace, dosud je ale nevyužívá k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. května 2010 a splňuje předpoklady pro její výkon. Povinnou dokumentaci vede v souladu s právními předpisy, stanovením kompetencí jednotlivých pracovníků zajistila každodenní organizaci vzdělávání a bezproblémový chod školy. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídní knize, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nízký počet jen drobných poranění za uplynulé období.

Personální podmínky jsou příznivé z hlediska věkového složení, celých úvazků i odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Stanovení jejich služeb umožňuje do týdenního programu školy operativně zařazovat časově náročnější aktivity k podpoře zdraví. Další vzdělávání bylo u ředitelky školy v uplynulém období četné a směřovalo především k rozšíření jejího právního povědomí. Již méně seminářů navštívených oběma učitelkami bylo zaměřeno k získávání nových poznatků v pedagogice, psychologii a naplňování RVP PV ve vzdělávacím procesu.

Velmi kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a výrazně se podílí na obnově budovy i vybavení. Prostorové předpoklady

třídy jsou velmi dobré, její členění umožňuje vytvoření příznivých podmínek pro hru, odpočinek, spontánní pohybové aktivity dětí i diferenciaci odpoledního odpočinku. Prostředí školy je čisté a vyzdobené jejich výrobky, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a dětem volně dostupné.

### **Závěry**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, je v souladu s RVP PV.

Ředitelka školy uplatnila v uplynulém období své organizační schopnosti při materiální obnově školy. V průběhu inspekční návštěvy se vstřícností a otevřeně přijímala podněty k jejímu dalšímu posunu v realizaci kurikulární reformy.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou velmi dobré a průběžně jsou díky finančním prostředkům zřizovatele zkvalitňovány. Modernizace vnitřních prostor školy včetně úpravy a vybavení školní zahrady vytváří příznivé podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně systematicky směřuje k individualizaci vzdělávání.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 9. prosince 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 27. května 2010, čj. SpKrÚ 33701/2010 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. května 2010
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 2. září 2009
5. Školní matrika - školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Dokumentace k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolio prací dětí) - školní rok 2012/2013
8. Třídní kniha - školní rok 2012/2013
9. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jdeme spolu“, čj. 159/2010 MŠD, platný od 1. září 2009
11. Školní řád ze dne 1. září 2010
12. Organizační řád s účinností od 1. prosince 2011
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (včetně osnovy poučení dětí) ze dne 12. března 2013
14. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s účinností od 1. září 2010
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012

16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný od 1. září 2010
19. Záznam z pedagogické rady ze dne 30. srpna 2012
20. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2010/2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Svitavách dne 22. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Miloslava Šimonová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dlouhoňovicích dne 26. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Zuzana Knápková, ředitelka školy

Zuzana Knápková v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.