



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1179/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	Strachotice 71, 671 29
E-mail právnické osoby	zsstrachotice@gmail.com
IČ	71000917
Identifikátor	600127311
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Karlou Marešovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Strachotice
Místo inspekční činnosti	Strachotice 71
Termín inspekční činnosti	14. - 16. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků.

Významným faktem ovlivňujícím činnost školy byl stoupající počet žáků. Od letošního školního roku škola neuplatnila výjimku z nejnižšího počtu žáků na třídu udělovanou



zřizovatelem v minulých letech. V pěti třídách ZŠ se vzdělávalo 93 žáků prvního až pátého ročníku prvního stupně. Kapacita ZŠ byla naplněna na 93%. Kromě místních žáků navštěvovali školu také žáci z Micmanic, Slupi a Oleksoviček, ojediněle také z Šanova a Valtovic. Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“, č. j. 100/2015 s platností od 1. září 2015. Ke dni inspekce ZŠ evidovala a vykazovala (ve výkazu k 30. září 2015) celkem 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli individuálně integrováni.

Dvě oddělení ŠD ve školním roce 2015/2016 navštěvovalo 50 žáků, kteří byli vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „Korálky zábavy a odpočinku“. Úplata za zájmové vzdělávání byla stanovena pro žáky pravidelně docházející ve výši 50 Kč za měsíc a nepravidelně docházející žáky ve výši 30 Kč měsíčně. Provoz ŠD probíhal od 11.25 do 16.00 hod.

Stravování žáků bylo zajištěno ve školní jídelně v Micmanicích, která je součástí Mateřské školy Strachotice, okres Znojmo v budově vzdálené od ZŠ přibližně 1 km.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2003 na základě konkurzního řízení, v červenci 2012 v ní byla potvrzena na dobu 6 let. Splňovala všechny požadavky pro její výkon. Malý pracovní kolektiv jí umožňoval postavit řízení školy především na každodenních osobních kontaktech se zaměstnanci. Ve vnitřních dokumentech (organizační řád, školní řád, plány práce) vymezila pravidla chodu školy a pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnankyň. Velmi dobře vedla zákonem požadovanou dokumentaci. Předložená *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2015-2019* byla výsledkem pečlivé analýzy stavu vedení školy se všemi zaměstnanci, se členy Školské rady a se zřizovatelem. Zájem ředitelky směřoval především k podpoře kvality základního vzdělávání a dalšímu rozvoji zájmového vzdělávání. Plnění koncepce bylo proto vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti ZŠ a vycházelo z pravidelných výsledků kontrolní činnosti ředitelky školy. Jednání pedagogické rady se systematicky zabývala provozními i pedagogickými záležitostmi.

ZŠ neměla stanovenou funkci výchovného poradce. Činnosti spojené se školním poradenstvím systematicky zajišťovala ředitelka ve spolupráci s ostatními učitelkami. Ty se v této oblasti průběžně nebo podle aktuálních potřeb školy vzdělávaly. Problematiku žáků, u kterých bylo při vzdělávání třeba více zohledňovat jejich potřeby, konzultovaly s příslušnými poradenskými zařízeními, avšak ve spolupráci s odborníky z oblasti speciálně pedagogické a také psychologické byly rezervy. Dokumentace integrovaných žáků byla vedena přehledně. Vzdělávání jednoho z nich vhodně podporovalo působení asistentky pedagoga. S cílem zlepšit školní úspěšnost zohledňovaných žáků ZŠ organizovala v době po vyučování dyslektický kroužek. Školní metodička prevence neměla požadované specializační studium, avšak průběžně se v problematice rizikového chování žáků a jeho řešení vzdělávala. Aktivity primární prevence odpovídaly věkovému složení žáků. Byly zaměřeny zejména na podporu zdravého životního stylu, zvládnání stresu a pozitivní mezilidské vztahy. Vzhledem k menším třídním kolektivům škola nemusela řešit projevy nežádoucího chování žáků. Výchovné poradenství bylo ve škole zabezpečeno na požadované úrovni.

Ředitelce se podařilo vytvořit stabilní pedagogický sbor. V době inspekční činnosti vzdělávání zajišťovalo 5 učitelek včetně začínající učitelky, ředitelky školy a 2 vychovatelky, které současně působily (jedna jako asistentka pedagoga a druhá jako učitelka). Požadovanou odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, nesplňovala



pouze jedna učitelka. V souladu s platnými právními předpisy si ji v aktuálním školním roce studiem doplňovala. Nastavené pracovní úvazky pedagogických pracovníků a rozvržení přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016 odpovídaly požadovaným právním normám. Začínající učitelce ředitelka poskytovala účinnou metodickou podporu formou každodenních konzultací a vzájemných hospitací. Pedagogické pracovníce se pravidelně účastnily nejrůznějších vzdělávacích seminářů, kurzů a využívaly také formy samostudia. Takto získané poznatky a zkušenosti dokázaly plně využít pro zkvalitnění vzdělávání.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem udržuje a postupně zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Škola sídlila ve starší dobře udržované jednopatrové budově, v jejíchž přízemních prostorách byla umístěna učebna, malá tělocvična a šatna pro žáky. Prostory v 1. patře náležely ostatním učebnám. Materiální podmínky ZŠ byly vzhledem k počtu žáků dobré. Esteticky upravené prostory vytvářely motivující prostředí pro vzdělávání. Pro výuku bylo využíváno 5 menších kmenových tříd vybavených moderním výškově nastavitelným nábytkem a koberci pro relaxační a vzdělávací činnosti žáků. Jistou nevýhodou bylo, že školní dužina nemá vlastní prostory, činnost oddělení probíhala ve dvou třídách, což ovlivňovalo organizaci zájmového vzdělávání i skladbu činností účastníků. Vzhledem k časnému začátku vyučování v 7:45 hodin se ranní družina nerealizovala. ŠD zahajovala svou činnost každý den po skončení vyučování, a to bývá zařazena odpočinková činnost a poté odchod do školní jídelny na oběd. Ve dvou dnech byl odchod realizován po skončení vyučování v 12:20 hodin bez odpočinkové činnosti žáků. Cesta do jídelny na oběd trvá cca 15 minut. Ihned po příchodu žáků zpět do budovy ZŠ následovaly zájmové činnosti ŠD. Podmínky ŠD (umístění ve třídách) ovlivňují zaměření zájmových činností a vzdálenost školní jídelny ovlivňuje také zařazení potřebných odpočinkových činností (z hlediska psychohygieny a biorytmu žáků).

Organizace vzdělávání v ZŠ byla efektivní. Řídila se vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem. Disponibilní časovou dotaci škola cíleně využila s ohledem na návaznost na 2. stupeň spádových škol k navýšení počtu hodin u hlavních předmětů (český a anglický jazyk, matematika, informační a komunikační technologie), výuku anglického jazyka zavedla již od 1. ročníku. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Jednotlivé pedagogické pracovníce náležitě vykonávaly dohled nad žáky podle přesného rozvrhu.

Celkově ZŠ disponovala dostatečným množstvím vhodných učebních a názorných pomůcek, které byly v průběhu vzdělávání převážně účelně používány. Kvalitu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) zvyšovala dobrá vybavenost ICT technikou (5 interaktivních tabulí, 9 žákovských stanic a učitelské notebooky). Výuka tělesné výchovy se uskutečňovala v zimním období v tělocvičně, (k níž byla přistavěna nová nářadovna) a za příznivého počasí na dobře vybaveném školním hřišti. Areál školy zahrnoval venkovní učebnu i nově zbudovanou školní zahradu. Vzniklo malé arboretum s různými výukovými objekty, jsou zde i ovocné stromy a cvičné záhony. Prostor byl využíván k rozvoji poznatků a dovedností žáků v oblasti environmentálního vzdělávání. Škola byla vybavena sběrnými nádobami a žáci byli vedeni k třídění odpadu. ZŠ se v rámci podpory zdravého životního stylu aktivně zapojila do projektů *Ovoce do škol a Školní mléko*.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Pravidelně prováděné roční rozbory úrazovosti žáků obsahovaly též opatření k eliminaci úrazů. V uplynulých třech letech byly evidovány pouze drobné úrazy žáků vzniklé zejména při pohybových činnostech v tělesné výchově a ve školní družině, jeden elektronický záznam o úrazu byl předán ČŠI v říjnu 2012. Ve vedení dokumentace s bezpečnostní tematikou nebyly zjištěny nedostatky.



Finanční zdroje, kterými škola disponovala v roce 2014, jí umožňovaly naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svoji činnost využívala zejména příjmy ze státního rozpočtu a dotaci od zřizovatele, (která byla cca 0,66 mil. Kč). Zřizovatel poskytoval vedle základní dotace na provoz také úhradu nadnormativní dokrytí platů pedagogických pracovníků při nízkém počtu vzdělávaných žáků, na základě udělované výjimky z nejnižšího počtu žáků na třídu. V roce 2014 čerpala finanční prostředky poskytnuté z Evropských strukturálních fondů v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (cca 0,062 mil. Kč), které použila především na zakoupení a zkvalitnění ICT techniky.

Podmínky pro vzdělávání žáků a realizaci platného ŠVP ZV byly na očekávané úrovni, oblast řízení školy byla na velmi dobré úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků škola postupovala podle platných právních předpisů a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek, ve výročních zprávách, pořádáním dnů otevřených dveří a organizováním dalších akcí pro rodiče a veřejnost. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích. Dokumentace integrovaných žáků se SVP, tzn. individuální vzdělávací plány žáků včetně všech podkladů a dokladů byla vedena podle příslušných ustanovení školského zákona a prováděcích předpisů.

V průběhu vzdělávání učitelky střídaly činnosti, dodržovaly zásadu názorného předvedení a příkladu a spojení učení s praktickou činností, nové učivo vyvozovaly postupně v návaznosti na nabyté znalosti, získané poznatky. Dovednosti žáků důsledně procvičovaly a opakovaly. Žáci se učili pracovat s informacemi, reagovat na otázky a slovně zdůvodňovat zpracovaný úkol. Ve výuce bylo využíváno instruktáže a vysvětlení postupu s názornými ukázkami. Vyučující učivo vysvětlovaly postupně, pomalu, vracely se k neupevněným poznatkům, opakovaly a rozvíjely dílčí dovednosti. Učitelky většinou postupovaly s ohledem na individuální zvláštnosti žáků. Žáci výrazně aktivně a se zájmem pracovali na zadaných úkolech, a to ve skupinách i samostatně. Efektivní učení a pozornost žáků podporovaly přiměřeně zvolené úkoly, cílená motivace i průběžná pomoc a hodnocení. Učitelky většinou poskytovaly žákům se SVP individuální podporu (pomocné a podpůrné materiály, pomoc a vysvětlení ap.) a ti ji využívali k úspěšnému zvládnutí úkolů. Žáci měli prostor k vyjádření svého názoru, k dotazům a ke komunikaci mezi sebou, s učitelkou i při prezentaci. Vyhodnocení práce a učení žáků bylo prováděno v průběhu i závěru hodin, žáci byli hodnoceni za aktivitu, znalosti a dovednosti. Hodnocení výsledků vzdělávání bylo v závěru hodin provedeno jednak učitelkou a také jako sebehodnocení samotných žáků. V průběhu vzdělávání docházelo k účinné podpoře matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Průběh základního vzdělávání byl celkově na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

V průběhu základního vzdělávání byly cíle, požadované výstupy a kompetence plněny podle požadavků platného ŠVP ZV. Rozvíjeny byly gramotnosti žáků i jejich individuální vlastnosti osobnosti. Žáci vyhledávali informace, třídili je a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je využívali. Dokázali přiměřeně svému věku formulovat



a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se v ústním projevu souvisle a kultivovaně. Spolupracovali ve skupině, podíleli se pod vedením učitelek na práci v týmu velmi dobře. Žáci se podíleli na utváření příjemné atmosféry, byli ohleduplní, ukázněni a chovali se přirozeně, při jednání s druhými respektovali pravidla slušného chování.

Škola hodnotila výsledky vzdělávání podle pravidel nastavených ve školním řádu, která vycházela z příslušných právních předpisů a prováděcích právních norem. Učitelky již při vyučování v případě dílčích neúspěchů žáků pracovaly s chybou, pomáhaly méně úspěšným žákům. Pedagogické pracovnice využívaly při průběžném hodnocení výkonů žáků slovního povzbuzování žáků. Ojedinele bylo příkladně využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Opatření realizovaná v průběhu výuky k podpoře úspěšnosti žáků byla většinou účinná. Významný faktor ovlivňující úspěšnost a rozvoj sociálních kompetencí žáků při vzdělávání bylo pozitivní školní klima, vstřícnost učitelek ke spolupráci se žáky i s rodiči žáků a stejně tak ke spolupráci mezi sebou. Školní klima bylo podmíněno také velikostí školy a tříd a cíleně ovlivňováno aktivitami zaměřenými k otevřenosti školy. Při řešení vzniklých problémů se žáky škola postupovala podle pravidel. Škola byla úspěšná v prevenci rizikového chování. Nabídkou mimoškolních aktivit škola doplňovala vhodné využití volného času jako součást primární prevence sociálně patologických jevů.

O kvalitním přístupu pedagogických pracovnic k výsledkům vzdělávání žáků svědčil nulový počet žáků opakujících ročník. Škola má dobrý přehled o chování žáků. Výsledkem je mimo jiné také to, že nikdo nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování. Výjimečně v odůvodněných případech byla žákům udělena výchovná opatření a provedeny pohovory s rodiči a žáky. V hodnocení převažovaly pochvaly a ocenění.

Při hodnocení úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání využívala škola příkladně zpracované vlastní písemné testy hodnocení očekávaných výstupů, jejichž výsledky byly vyjádřeny procentuální úspěšností. Získané údaje o žácích a třídách či předmětech byly analyzovány a projednávány na pedagogických radách. Mimo to škola vyhodnocovala také prověrky a čtvrtletní písemné práce žáků. Přihlížela také k výsledkům při soutěžích a olympiádách. Úspěchem pro školu bylo i to, že žáci byli přijati ke studiu na víceleté gymnázium. Jedním z ukazatelů úspěšnosti žáků byly velmi dobré výsledky vzdělávání po přechodu žáků na úplnou základní školu, které si škola také sleduje. Pozitivní skutečností ovlivňující výsledky vzdělávání bylo také to, že učitelky dobře znají žáky a mají mezi sebou navzájem velmi dobré vztahy.

Výsledky vzdělávání žáků ve vztahu k ŠVP ZV byly na očekávané úrovni.

Závěry

a) ***K silným stránkám školy patřilo:***

- *podnětné prostředí a pozitivní školní klima ovlivňující úspěšnost vzdělávání žáků,*
- *řízení školy,*
- *uplatňování účinných metod a forem práce,*
- *efektivní využívání ICT technologií při vzdělávání,*
- *pestrá nabídka volnočasových aktivit a aktivní přístup pedagogických pracovníků k sebevzdělávání.*

b) ***Ke zlepšení kvality vzdělávání Česká školní inspekce doporučuje:***

- *zařazovat odpočinkové aktivity pro žáky s ohledem na jejich psychohygienické potřeby v podmínkách zájmového vzdělávání*



- c) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2008 došlo ve škole zejména ke zkvalitnění v oblasti řízení školy, materiálních podmínek (vybudování venkovní učebny a výukové zahrady, zakoupení a obměna ICT techniky), navýšení kapacity školní družiny z původních 50 na 60 žáků. Byla zavedena výuka anglického jazyka již od 1. ročníku. Škola si udržela velmi dobrou úroveň poskytovaného vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 4610/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 22. května 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 11 725/03-21 s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 13. března 2003*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 130202/2015 s účinností od 20. října 2015 ze dne 12. října 2015 (navýšení kapacity školní družiny z původních 50 na 60 účastníků zájmového vzdělávání)*
4. *Zřizovací listina Základní školy, Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace č. j. 446/05 ze dne 30. září 2005*
5. *Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Strachotice, okres Znojmo, příspěvková organizace ze dne 13. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003*
6. *Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Strachotice, okres Znojmo ze dne 31. července 2012*
7. *Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I ze dne 28. května 2004*
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015*
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015*
10. *Školní řád č. j.: 142/2015 s platností od 1. září 2015*
11. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ verze II. č. j.: 100/2015, platný od 1. září 2015*
12. *Pedagogické rady – vedené školou k datu inspekce*
13. *Výroční zpráva školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015*
14. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2015-2019 č. j. 137, s účinností od 1. září 2015*
15. *Celoroční plán školy školní rok 2015-2016*
16. *Školní vzdělávací program školní družiny „Korálky zábavy a odpočinku“ – platný od 1. září 2015*
17. *Školní matrika – vedená k datu inspekce*
18. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – vedené školou k datu inspekce*
19. *Přehled žáků individuálně integrovaných – stav ke dni inspekce ve škole*
20. *Zprávy a doporučení z vyšetření – vedené školou k datu inspekce*



21. *Individuální vzdělávací plán* – platné k datu inspekce ve škole (5 kusů)
22. *Minimální preventivní program* – platný ve školním roce 2015/2016
23. *Správní řízení* – rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o odložení povinné školní docházky, o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a o uvolnění z tělesné výchovy – stav k datu inspekce
24. *Plán na školní rok 2015/2016* – plán činnosti školní družiny
25. *Týdenní skladba zaměstnání* – pro školní rok 2015/2016
26. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině* – s účinností od 1. září 2010 ze dne 1. září 2010
27. *Zápisové lístky* – ve školní družině k datu inspekce (50 kusů)
28. *Přihlášky k docházce do školní družiny* – stav ke dni inspekce (50 kusů)
29. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu* – pro školní rok 2015/2016
30. *Přehled výchovně vzdělávací práce* – Třídní kniha školní družiny – pro I. a II. oddělení ve školním roce 2015/2016
31. *Vnitřní řád školní družiny* – platný ve školním roce 2015/2016
32. *Testy hodnocení očekávaných výsledků* – k datu inspekce
33. *Metodické sdružení* – zápisy vedené k datu inspekce
34. *Výkaz zisku a ztráty* – rok 2014
35. *Hlavní kniha* – rok 2014
36. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2014*
37. *Plnění plánu za období roku 2014*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

V Brně dne 4. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Karla Marešová, ředitelka školy

Mgr. Karla Marešová v. r.

Ve Strachotících dne 23. listopadu 2015