



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIT-1378/10-T

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	<b>742 60 Petřvald 372</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 138 500</b>
<b>IČ:</b>	<b>75 029 367</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>Petřvald 372 (základní škola), Petřvald 430 (mateřská škola)</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>16. – 18. března 2010</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

### **Cíl inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Petřvald okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Petřvald. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Žáci 1. - 3. ročníku a 6. - 8. ročníku se vzdělávají podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro naše děti“. Žáci 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve svém ŠVP klade škola při výchově a vzdělávání žáků důraz na inovativní prvky výuky, moderní formy vyučování, ochranu žáků před sociálně patologickými jevy, environmentální výchovu, rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a jazykové vzdělávání.

Základní škola Petřvald je úplná škola s devíti postupnými ročníky, umístěná v klidné okrajové části vesnice nedaleko autobusové zastávky, což je výhodou pro dojíždějící žáky z okolních vesnic: Trnávka, Kateřinice, Mošnov. Cílová kapacita školy je 300 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu 170 žáků. V 8. ročníku jsou dvě paralelní třídy.

Personální podmínky se v uplynulých třech letech výrazně neměnily, pedagogický sbor byl stabilní. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 15 pedagogů.

Škola si při naplňování svých koncepčních záměrů udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávání mezi okolními školami. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Škola neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Průměrná naplněnost základní školy, jejíž kapacita byla stanovena na 300 žáků, činila v hodnoceném období 61 % a měla klesající tendenci. U mateřské školy s kapacitou 70 dětí průměrná naplněnost v hodnoceném období činila 74 % a stoupala.

Škola hospodařila v hodnoceném období zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy byl nejvyšší v roce 2007, kdy činil 71 %. V roce 2008 poklesl na 67 % a v roce 2009 mírně vzrostl na 69 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na platy zaměstnanců školy byly v hodnoceném období v rozhodné míře hrazeny ze státního rozpočtu. Celkové výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2008, v roce 2009 mírně klesly. Podíl státního rozpočtu na těchto výdajích v roce 2007 činil 96 %, v roce 2008 klesl na 42 % a v roce 2009 vzrostl na 77 %. Celkové výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků měly stoupající tendenci. Plně hrazeny ze státního rozpočtu byly tyto výdaje v roce 2008. V roce 2007 se státní rozpočet podílel na výdajích na další vzdělávání pedagogických pracovníků 64 %, v roce 2009 činil tento podíl 94 %.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky, a to v roce 2008 na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických

pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v roce 2009 na rozvojové programy „Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání“, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Poskytnuté finanční prostředky škola čerpala v souladu s účelem, na který byly poskytnuty a se stanovenými cíli programů. Z vlastních investičních prostředků pořídila škola v roce 2007 interaktivní tabuli.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Postup školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy. Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům žáků. Vytváří rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů a svou činností minimalizuje sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry. Žáci mají zajištěn individuální přístup všech pracovníků, k čemuž přispívá i nižší naplněnost ve většině tříd. Rozhodnutí o odkladu školní docházky vydává škola na základě vyjádření odborných pracovišť a žádosti rodičů. Školní matriku vede v elektronické podobě i v podobě katalogových listů s přílohami. Obsahuje všechny potřebné údaje. Určený pracovník provádí průběžně změny, doplnění a předává údaje ze školní matriky.

Škola zabezpečuje žákům i rodičům poradenskou činnost v oblasti výchovy a vzdělávání a spolupracuje s odbornými pracovišti. Ve škole působí výchovná poradkyně, která sice neabsolvovala potřebné kvalifikační studium, ale průběžně se vzdělává v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). V případě potřeby využívá konzultací s ředitelkou školy, která kvalifikační studium výchovného poradenství absolvovala. Výchovná poradkyně pracuje s žáky se specifickými vzdělávacími potřebami (koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů a garantuje jejich uplatňování při výuce), vede evidenci žáků nadaných a žáků s riziky neúspěšnosti. Společně s metodičkou prevence (a zároveň zástupkyní ředitelky školy) řídí práci výchovných komisí a spolupracuje s rodiči a zákonnými zástupci při řešení výchovných a kázeňských problémů žáků. Svoje závěry v podobě dílčích písemných, ale hlavně ústních zpráv předávají k dalšímu postupu ostatním vyučujícím a vedení školy. Oblast volby povolání má v náplni práce metodička prevence. Zajišťuje informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího studia a poskytuje poradenskou činnost v této oblasti. Jednotlivé prvky i celá témata vztahující se k volbě povolání jsou zařazena zejména v 8. a 9. ročníku, ale objevují se i v nižších ročnících. Metodička prevence absolvovala kvalifikační studium a řadu krátkodobých akcí a kurzů v rámci DVPP. Na základě dotazníkových šetření, besed a pohovorů monitoruje situaci v oblasti výskytu šikany a dalších sociálně patologických jevů. Obě jmenované pracovnice pracují systematicky a úzce navzájem spolupracují. Shromažďují a zpracovávají informace z oblasti své specializace a poskytují metodickou pomoc ostatním pedagogům a také zákonným zástupcům žáků. Aktivně rozvíjejí spolupráci s dalšími partnery, kteří se angažují v oblasti výchovy a vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů a volby povolání.

Postupy školy při realizaci přijímání žáků ke vzdělávání jsou funkční a na požadované úrovni. Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

## Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám, za kterých byla škola zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP pro ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků a reálné podmínky a možnosti školy. Škola podle vzdělávacích dokumentů plně rozvíjí a buduje profil žáka základní školy. ŠVP je uložen v kanceláři školy. Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami práce s využitím moderních vyučovacích trendů.

Inovace vycházející z prognostického plánování rozvoje školy a z vyhodnocování celoročního plánování práce byly ze strany vedení v jednotlivých oblastech činnosti školy prováděny v dostatečné míře. Ve *Vlastním hodnocení školy* z roku 2007 a v hodnotícím charakteru výročních zpráv o činnosti školy byla vedením školy stanovena a následně i účelně vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení práce školy, vycházející z analýzy hlavních oblastí činnosti školy. Ve vazbě na národní a krajské priority ve vzdělávání byla přijata opatření, která jsou dlouhodobě realizována zejména v oblastech výuky cizích jazyků, environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (dále EVVO), čtenářské a matematické gramotnosti, kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Hodnotící zprávy byly ve vztahu k přijatým opatřením vedení školy ke zlepšování hodnoceného stavu přínosné. Vedení průběžně operativně aktualizuje termíny významných akcí a činností v provozním plánu práce školy na příslušný školní rok, měsíc a týden. Kvalitu vzdělávání průběžně sleduje a vyhodnocuje. Provádí monitorování dotazníkovými šetřeními (Mapa školy) mezi žáky, rodiči a učiteli. Zjištěné poznatky jsou jedním z podkladů k přijímaným opatřením ke zlepšení práce školy. Na strategickém plánování, řízení a vyhodnocování činností vztahujících se k výchovně vzdělávacímu procesu byla vedením školy funkčně využívána činnost pedagogické rady, pověřených specialistů a předmětových komisí.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené právními předpisy, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce a zajišťovala účelné a efektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu. Vnitřní dokumentace školy podporuje v dostatečné míře realizaci ŠVP. V pedagogické radě byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání žáků. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků byly dostatečně zajištěny. Spolupráce se školskou radou je funkční.

Náležitá pozornost je ze strany vedení školy věnována názorům žáků školy. Žáci mají možnost na pravidelných jednáních Žákovského parlamentu s vedením školy projednat případné požadavky a připomínky. Oblasti managementu školy a strategie plánování mají dobrou úroveň.

## Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z patnácti pedagogických pracovníků školy čtrnáct splňuje kvalifikační předpoklady pro práci na daném typu školy. Jedna učitelka vystudovala učitelství odborných předmětů pro střední školy. Vedení školy sleduje personální rizika a přijímá potřebná opatření ve formě aktivní podpory dalšího vzdělávání. Plán DVPP je součástí plánu práce školy. Je sestaven a realizován tak, aby vycházel vstříc zájmům a iniciativě jednotlivých pedagogů a zároveň odpovídal potřebám a záměrům školy. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni.

Škola usiluje o vytváření bezpečného prostředí a optimálních předpokladů pro zdravý vývoj dětí a žáků. K tomu příznivě přispívá organizace založená na promyšleném rozložení pracovních a odpočinkových činností, zavedený stravovací a pitný režim i zajištění vhodných podmínek pro pohybové aktivity při relaxaci. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje škola velkou pozornost v dokumentech, při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. V posledních letech dochází k průběžné modernizaci vnitřních prostor, což také výrazně přispívá k bezpečnosti prostředí. Úrazovost žáků v posledních třech letech má klesající tendenci. Předpokladem účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů je také důsledné vedení žáků k dodržování stanovených pravidel.

Budovy a prostory školy jsou pavilónového typu. Areál je tvořen pěti propojenými částmi budov (provozní budova, správní budova, dva pavilony U1 a U2, tělocvična). Kuchyň a školní jídelna jsou modernizované. Ve vstupní hale je malý bufet. Součástí školy je dvůr, udržovaný školní pozemek a rozsáhlý sportovní areál, který postupně prochází rekonstrukcí. Prostory školy včetně učeben jsou světlé, čisté a estetické. Mimo kmenových učeben jsou využívány odborné pracovny (počítačová, jazyková, fyzikální a chemická, rukodělná a keramická dílna, cvičná kuchyň).

Materiální podmínky se postupně zlepšují. Škola je vybavena interaktivní tabulí, byla rekonstruována počítačové učebna, šatny byly vybaveny novými skříňkami. Ve všech třídách je výškově nastavitelný nábytek a byly renovovány zárubně dveří. Také bylo rekonstruováno sociální zařízení. Vedení školy ve spolupráci s obecním úřadem podalo žádost na získání dotace na výměnu oken v budově školy.

Žáci mají dostatečný počet učebnic, pomůcek a výukových materiálů pro realizaci ŠVP.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Škola naplňuje učební plány podle schváleného učebního dokumentu a podle ŠVP v návaznosti na RVP pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny využila k posílení výuky povinných i volitelných předmětů.

Realizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Osobnostní rozvoj žáků vedení školy i vyučující efektivně podporují. V hodinách podporují aktivní učení. Pedagogové při své práci správně volí a kombinují metody, formy, strategie, přístupy a styly práce a umožňují tak naplňování výchovných a vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP. Klima ve třídách mezi žáky a vyučujícími bylo založeno na vzájemné důvěře. Žáci dostávali prostor ke svobodné komunikaci, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Škola pro ně vytváří velmi dobré motivující podmínky. Práce vyučujících je stylově pestrá. Tomu odpovídá materiálně technické vybavení školy i pomůcky, které jsou v hodinách využívány.

Nižší počet žáků ve třídách umožňuje individuální práci s nimi. Žáci dokážou pracovat ve skupinách a výsledky své práce se učit prezentovat. Vyučující práci žákům efektivně zadávají a koordinují. Zadané úkoly řeší většinou se zaujetím a odpovědně. Žáci jsou motivováni k pozitivnímu přístupu k životu. Vyučující pracují s žáky tak, aby jim vštěpovali zásady spolupráce, sebehodnocení a kulturnosti projevu. Snaží se směřovat výuku k získávání praktických činností, dovedností a návyků, které žáci uplatní ve svém dalším životě. Žáci se aktivně zapojují do řady školních jednodenních i vícedenních projektů (*Kaleidoskop, Zelený strom, Chceme být úspěšní, Den Země*). V rámci školní preventivní strategie to je projekt *Bud' OK*.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který vyhovuje školským předpisům. Pedagogičtí pracovníci, žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jeho zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o jeho výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný, má motivační charakter k učení a umožňuje žákovi zlepšení výkonu. Učitelé žáky hodnotí ústně i písemně a prospěch zaznamenávají do žákovy dokumentace. Zákonní zástupci jsou s výsledky práce svých dětí pravidelně seznamováni na třídních schůzkách. V případě potřeby mají možnost po předchozí domluvě kontaktovat pedagoga svého dítěte nebo vedení školy. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Žáci některých ročníků mají svá portfolia, kde si zakládají své práce. Žáci se aktivně zapojují i do činností mimo vyučování. Pracují v jedenácti kroužcích (např.: výtvarný, dramaticko–recitační, internet klub, pohybové hry, keramický, anglický jazyk). Díky těmto aktivitám je větší provázanost mezi teorií a praxí ve výchově a vzdělávání žáků.

## **Partnerství**

Spolupráce školy se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. Zákonní zástupci žáků i žáci mají možnost konzultovat s vyučujícími výsledky vzdělávání, společně hledat vhodnou nápravu a pomoc. Škola poskytuje rodičům dostatek informací o úspěšnosti žáků ve vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních dnech, formou individuálních konzultací, na webových stránkách školy a na akcích školy. O dění ve škole podává škola informace veřejnosti také v místním *Petřvaldském zpravodaji* a příležitostně i v regionálním tisku.

Delegovaní zástupci jednotlivých ročníků tvoří Žákovský parlament, který se pravidelně schází s vedením školy při diskuzích o aktuálním dění ve škole. Škola tak vytváří demokratické prostředí, rozvíjí u žáků schopnost otevřené, věcné a efektivní komunikace. Ředitelka školy umožňuje školské radě přístup k dokumentaci školy podle příslušných ustanovení školského zákona. Školská rada se aktivně podílí na činnosti školy, pomáhá při řešení aktuálních problémů školy a při jednání se zřizovatelem. Škola přijímá opatření na základě hodnocení zřizovatele.

Bohatou spoluprací školy s dalšími subjekty dokumentovala velká řada školních a okresních projektů, kulturních akcí a soutěží, do kterých se žáci školy zapojují.

Dobrá je spolupráce v oblasti společenské, kulturní a sportovní s Obecním úřadem Petřvald a místními organizacemi (TJ Sokol Petřvald, hasiči). Dobrou úroveň má partnerství se Školskou radou, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Novém Jičíně a v Ostravě, Policií ČR, se střediskem ekologické výchovy Vita Ostrava, firmou OZO Ostrava (odvoz a zpracování odpadů) a Renarkon Ostrava (obecně prospěšná společnost v oblasti prevence a pomoci osobám závislým na nealkoholických drogách).

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola ve svých školních vzdělávacích programech konkrétně neformulovala cíle pro rozvoj předčtenářské (dále PČG) v mateřské škole a čtenářské gramotnosti (dále ČG) v základní škole ani nestanovila konkrétní strategie podporující PČG a ČG v podobě jednoznačně definovaných kritérií. V ŠVP základní školy i mateřské školy jsou ale její znaky obsaženy v očekávaných výstupech a kompetencích dětí a žáků. Škola podporuje DVPP, které se alespoň v dílčí oblasti zabývá PČG a ČG, doplňuje metodický i spotřební

materiál. Vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj PČG a ČG a vyučující průběžně hodnotí rozvoj těchto gramotností.

Ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace se škola zaměřuje především na aktivní činnosti, které jsou typické pro práci s matematickými objekty a pro užití matematiky v reálných situacích. Umožňuje tak žákům získávat matematickou gramotnost (dále MG) potřebnou v praktickém životě. Materiální vybavení pro MG je dostačující, vedení se snaží o jeho zlepšení. Pedagogové absenci některých pomůcek řeší vlastní výrobou. Matematiku vyučuje osm učitelů, z nichž jeden nemá odbornou kvalifikaci. Všichni se průběžně vzdělávají v rámci DVPP.

Žáci jsou svými pedagogy motivováni k osvojování a procvičování základního učiva a k rozvíjení svých vědomostí a klíčových kompetencí v této oblasti. Metody a formy práce učitelé volí vhodně vzhledem k probíranému učivu i složení třídy. Vyučující věnují dostatečnou podporu žákům nadaným i neprospívajícím. K zjišťování matematických vědomostí škola využívá jak své vlastní srovnávací testy, tak standardizované testy SCIO a CERMAT. Žáci druhého stupně se zapojili do matematické soutěže *Pythagoriáda*.

Přírodovědná gramotnost včetně ekologické výchovy, která probíhá podle *Školního programu EVVO* a v návaznosti na něj podle *Plánu činnosti v oblasti EVVO pro školní rok 2009 – 2010* je u žáků vhodně rozvíjena a zařazována do výuky v rámci celého výchovně vzdělávacího procesu. Důkazem byla práce vyučujících a žáků v hospitovaných hodinách. Vyučovací hodiny měli výborně promyšlené, střídali různé metody a formy práce. Využívali didaktickou techniku (interaktivní tabuli aj.) i vlastní připravené pomůcky. Činnost v oblasti EVVO zajišťuje koordinátorka ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Žáci využívají možnosti výběru volitelných předmětů s přírodovědnou tematikou (přírodovědná praktika, fyzikální praktika, zeměpisná praktika).

Zúčastňují se různých projektů, soutěží, olympiád a aktivit s přírodovědnou a environmentální tematikou, např. (Den Země, Zelený strom, exkurze do ZOO spojené s výukovými programy a soutěžími, návštěvy planetária, OZO Ostrava, sběr papíru, pomerančové kůry, monočlánků aj.).

Výhodou je také umístění školy v okolní relativně neporušené krajině, což vyučující se svými žáky využívají k realizování EVVO. Práce v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je příkladná.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Využívá vlastních čtvrtletních srovnávacích testů i testů společností SCIO a Cermat. Žáci zaznamenávají úspěchy v řadě soutěží (sportovní, výtvarné, recitační i vědomostní). V loňském roce v nich postoupili do okresních kol, kde se umístili na předních místech. V soutěži na celostátní úrovni, *Šíkula cupu*, skončili ve všech kategoriích kolem desátého místa.

Všichni žáci jsou přijímáni na střední školy. Většina pokračuje na studijních oborech s maturitní zkouškou. Škola shromažďuje informace o úspěšnosti svých absolventů v dalším vzdělávání prostřednictvím příležitostných informací ze středních škol, při návštěvách bývalých žáků ve škole a na školních akcích. Má tak informace, které jí zajišťují zpětnou vazbu.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporovaly dovednosti žáků a přispívaly k postupnému naplňování cílů stanovených v ŠVP ZV.*

*Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci. Práce školy v oblasti bezpečnosti žáků a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je na průměrné úrovni. Výchovné poradenství je na velmi dobré úrovni.*

*Škola při realizaci ŠVP využívá přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Poskytnuté zdroje a prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, byly dostačující k realizaci vzdělávacích programů.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, při přijímání žáků a realizaci ŠVP postupovala v souladu s právními předpisy.*

*Škola svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti svých žáků a dodržovala stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Realizovaný ŠVP pro základní vzdělávání je v souladu s požadavky RVP pro základní vzdělávání.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2008
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Petřvald okres Nový Jičín vydaná Obcí Petřvald s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 19. 9. 2002
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy vydaný Radou Obce Petřvald usnesením č. 115/2006 na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 10. 8. 2006
4. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Petřvald okres Nový Jičín ze dne 16. 12. 2004
5. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Petřvald okres Nový Jičín ze dne 12. srpna 2005
6. Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Petřvald okres Nový Jičín ze dne 21. 10. 2009



7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. 3008/2007-21 ve věci zápisu oboru vzdělávání podle Klasifikace oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 2. 3. 2007
8. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (Obory vzdělávání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) č.j. 16 582/2006-21 s účinností od 29. 6. 2006 ze dne 29. 6. 2006
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (Základní škola), datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
10. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (Školní družina), datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
11. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení (Mateřská škola), datum zápisu do rejstříku 1. 1. 2005
12. *Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Je nám spolu dobře, v každé roční době“* č.j. ZŠ 111/2008 projednán na pedagogické radě v srpnu 2008
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro naše děti“* verze č. 1 – 2007 č.j. ZŠ 122/2007 ze dne 31. 8. 2007 (příloha ŠVP pro školní družinu)
14. *Plán práce na školní rok 2009/2010*, nedatováno
15. *Volební řád Školské rady*, schválen 14. 1. 2008
16. *Portfolia učitele*, školní rok 2009-2010
17. *Měsíční plány práce na školní rok 2009-2010*
18. *Zápisy z jednání Školské rady* (7. 9. 2006, 19. 10. 2006, 28. 8. 2007, 11. 10. 2007, 28. 6. 2007, 4. 6. 2008, 14. 10. 2008, 24. 6. 2009, 9. 9. 2009, 25. 2. 2010)
19. *Struktura vlastního hodnocení školy 2007-2009* ze dne 31. 8. 2007
20. *Postup a časový harmonogram vlastního hodnocení školy 2007 – 2010*, nedatováno
21. *Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Petřvald okres Nový Jičín, příspěvkové organizace* ze dne 18. 7. 2006
22. *ICT plán – 5. aktualizace* platný ve školním roce 2009/2010
23. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2009/2010, nedatováno
24. *Plán kontrol a hospitací (měsíční)* ve školním roce 2009/2010, nedatováno
25. *Rozvrhy hodin* platné ve školním roce 2009/2010
26. *Učební plán* platný ve školním roce 2009/2010
27. *Vlastní hodnocení školy (2005/2006, 2006/2007)* č.j. ZŠ 141/2007 (projednáno na pedagogické radě 25. 10. 2007) ze dne 18. 10. 2007
28. *Organizační řád školy* ze dne 1. 9. 2009
29. *Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)* č. j. ZŠ 121/2007, schváleno Školskou radou 28. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 27. 8. 2007, aktualizováno k 1. 9. 2009
30. *Klasifikační řád* ze dne 1. 9. 2009
31. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008
32. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009
33. Osvědčení číslo 50 000 79/9230 o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení v rámci dalšího vzdělávání učitelů ze dne 1. 6. 2007
34. *Školní program EVVO* ze dne 1. 9. 2009
35. *Plán činnosti v oblasti EVVO pro školní rok 2009 – 2010* ze dne 1. 9. 2009
36. Výsledky SCIO testů 2006/2007, 2007/2008
37. Kvalita 2008
38. Stonožka SCIO, 2008/2009, 2009/2010
39. Kniha úrazů s údaji od školního roku 2006/2007
40. *Analýza a hodnocení rizik pro ZŠ a MŠ Petřvald*, nedatováno

41. *Evidenční karty dokladující revizi elektrického spotřebiče (nářadí, pohyblivého přívodu) dle ČSN 33 1610 a ČSN 33 1600 ze dne 4. 9. 2009*
42. *Řády odborných učeben a tělocvičny platné k datu inspekce*
43. *Osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání prevence sociálně patologických jevů rozsahu 252 hodin zaměstnance s ev. Č. 28318 ze dne 18. 5. 2007*
44. *Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru BOZP zaměstnance s ev. Č. 28318 ze dne 30. 10. 2007*
45. *Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2009*
46. *Pracovní náplň zdravotníka, nedatováno*
47. *Protokol z odborné technické kontroly (tělovýchovné nářadí) 1243/6/2009 a č. 1244/6/2009 ze dne 13. 11. 2009*
48. *Zpráva o kontrole zařízení pro zásobování požární vodou ze dne 10. 2. 2010-03-17*
49. *Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 10. 2. 2010*
50. *Výkazy o úrazovosti za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009*
51. *Záznamy o úrazech za školní rok 2006/07, 2007/08, 2008/2009, 2009/2010*
52. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických zaměstnanců školy*
53. *Plán práce výchovného poradce školní rok 2009-2010, nedatováno*
54. *Stanovení úkolů a kompetencí výchovného poradenství, nedatováno*
55. *Přehled žáků se specifickými vzdělávacími potřebami ve školním roce 2009/2010, nedatováno*
56. *Přehled žáků s individuálním vzdělávacím plánem ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010, nedatováno*
57. *Školní preventivní strategie 2009-2014 ze dne 28. 9. 2009*
58. *Minimální preventivní program 2009-2010 ze dne 27. 9. 2009*
59. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠPetřNJ 60/2010 ze dne 16. 2. 2010(LMP)*
60. *Zpráva o výsledku psychologického vyšetření č.j. 1217/2009 ze dne 17. 9. 2009 (žák s LMP)*
61. *Žádost rodičů o umožnění vzdělávání podle IVP ze dne 11. 2. 2010*
62. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ137/2009-2 ze dne 24. 9. 2009*
63. *IVP pro žáka s LMP na období 1. 2. 2010 až 30. 6. 2010*
64. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ136/2009-2 ze dne 24. 9. 2009*
65. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ135/2009-2 ze dne 24. 9. 2009*
66. *Rozhodnutí ředitelky školy o povolení IVP pro školní rok 2009/2010 č.j. ZŠ134/2009-2 ze dne 24. 9. 2009*
67. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (15 ks)*
68. *Žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 ks)*
69. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2009/2010 (4 ks)*
70. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (16 ks)*
71. *Žádost o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (2 ks)*
72. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (2 ks)*
73. *Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka na ZŠ Petřvald ve školním roce 2009/2010 (14 ks)*

74. *Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010*
75. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2006/2007 ze dne 25. září 2007*
76. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2007/2008 č. j. ZŠ 110/2008-1 ze dne 29. září 2008*
77. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2008/2009 č. j. ZŠ 118/2009 ze dne 14. srpna 2009*
78. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 23. 1. 2008
79. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 7. 2. 2008 (Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací)
80. Hlavní kniha za období 01. 01. 2007 – 31. 12. 2007 tisk dne 16. 3. 2010
81. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 20. 1. 2009
82. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 ze dne 3. 2. 2009 (Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací)
83. Hlavní kniha za období 01. 01. 2008 – 31. 12. 2008 tisk dne 5. 3. 2009
84. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010
85. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 ze dne 6. 3. 2010 (Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací)
86. Hlavní kniha za období 01. 01. 2009 – 31. 12. 2009 tisk dne 3. 3. 2010

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu:**

Nový Jičín 26. dubna 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Josef Navrátil	Mgr. Josef Navrátil v. r.
Mgr. Jiří Crhonek	Mgr. Jiří Crhonek v. r.
Mgr. Irena Frýdlová	Mgr. Irena Frýdlová v. r.
Bc. Oldřiška Křenková	Bc. Oldřiška Křenková v. r.

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Petřvald 11. května 2010

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Xenie Valušáková	Mgr. Xenie Valušáková v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
25. 5. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>