



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-125/15-S

| | |
|---|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Základní škola Praskolesy, okres Beroun |
| Sídlo | 267 54 Praskolesy 104 |
| E-mail právnické osoby | zs.praskolesy@seznam.cz |
| IČ | 71 000 500 |
| Identifikátor | 600 043 011 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastoupená | Mgr. Taťánou Houdkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel | Obec Praskolesy, 267 54 Praskolesy 130 |
| Místo inspekční činnosti | 267 54 Praskolesy 104 |
| Termín inspekční činnosti | 19., 20. a 26. leden 2015 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Praskolesy, okres Beroun (dále „škola“) dne 19. ledna 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy (dále ZŠ nebo „škola“) a školní družiny (dále též ŠD) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Tvořivá škola Škola malého stromu“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP), který je platný od 1. září 2013. ZŠ ve dvou třídách zajišťuje vzdělávání 34 žáků prvního až pátého ročníku. Její naplněnost dosahuje 68 % nejvyššího povoleného počtu žáků. V posledních třech letech se počty žáků pohybují v rozmezí 32 - 34, mírně se tedy zvyšují. V současné době se v ZŠ vzdělává pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ve ŠD probíhá činnost podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání „Družina malého stromu“ (dále ŠVP ŠD) s platností od 1. září 2014. ŠD má jedno oddělení s 25 žáky. Přestože jsou oba vzdělávací programy všeobecně zaměřené, kladou důraz na podporu ekologické výchovy.

Stravování pro žáky a zaměstnance školy poskytuje jídelna místní mateřské školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

V čele organizace je ředitelka školy (dále „ředitelka“) s dlouhodobou pedagogickou i řídicí praxí, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Je třídní učitelkou a koordinátorkou ŠVP, zajišťuje využití informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a plnění úkolů z oblasti výchovného poradenství. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade mj. důraz na činnostní vzdělávání, na účelné naplňování volného času žáků, které působí preventivně proti vzniku sociálně patologických jevů. Prioritou je také zajištění dostatečného počtu žáků ve škole. Vytýčené cíle se jí daří postupně plnit.

Řízení založené na každodenním setkávání zaměstnanců vyhovuje velikosti a uspořádání školy. Pedagogické a organizační otázky jsou projednávány v rámci pedagogické rady nebo pracovní porady, případně jsou řešeny operativně. Ředitelka vede dokumentaci školy podle požadavků školského zákona. Nedůslednost kontroly se však projevila v nedostatecích v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. V části Charakteristika ŠVP není uvedeno zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zabezpečení žáků mimořádně nadaných. Není zde také zapracováno, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány. Část Hodnocení žáků (tj. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků) neobsahuje kritéria hodnocení. V učebním plánu pro první až pátý ročník je celková povinná časová dotace nižší o jednu hodinu, tj. 117 hodin místo 118 hodin. V průběhu inspekční činnosti byla upravena povinná časová dotace na 118 hodin zatím jen pro žáky současného 1. - 3. ročníku, nikoli 4. ročníku. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 není zpracována podle požadavků příslušné vyhlášky. Dokument neobsahuje údaje o vedení školy a adresu pro dálkový přístup, o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání, o prevenci sociálně patologických jevů, o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí, základní údaje o hospodaření školy, údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení, o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. Školní řád vyžaduje



aktualizaci obsahu (např. odkaz na chybné označení ustanovení právního předpisu, uvedení nesprávného časového údaje u akcí konaných mimo místo, kde škola poskytuje vzdělávání). Též ve školní matrice byly zjištěny nedostatky (např. katalogové listy žáků prvního ročníku nebyly řádně vyplněny - obsahovaly pouze jméno a příjmení žáka, v třídním výkazu čtvrtého ročníku nebyl zaznamenán stav žáků k 30. září ve školním roce 2014/2015).

V souvislosti se změnou učebního plánu byly upraveny i rozvrhy vyučovacích hodin. Organizace zájmového vzdělávání se řídí vnitřními dokumenty ŠD.

Ředitelka správně postupuje při přijímání k základnímu vzdělávání a při přihlašování žáků k zájmovému vzdělávání do ŠD.

Ředitelka a další vyučující vyhledávají žáky s problémy se vzděláváním či žáky mimořádně nadané a v případě potřeby doporučují jejich zákonným zástupcům spolupráci s poradenskými zařízeními.

Ředitelka i ostatní pedagogické pracovnice dbají na podporu zdravého životního stylu žáků. Škola je tak zapojena do různých akcí a projektů (např. plavecký výcvik, škola v přírodě, Zdravá abeceda, Ovoce do škol, Mléko do škol).

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený ve ŠVP ZV. Na vzdělávání v ZŠ se podílí čtyři pedagogické pracovnice, z nichž jedna nemá požadovanou odbornou kvalifikaci. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka nekonala prokazatelně tak, aby učitele s odbornou kvalifikací získala. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno s ohledem na potřeby školy a zájem jednotlivých pedagogů. Pro tento školní rok je DVPP vhodně zaměřeno na oblasti matematické gramotnosti, kázně a klimatu školy, ochrany člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, právní náležitosti rizikového chování aj. V rámci metodických schůzek probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce, což přispívá k profesnímu růstu vyučujících.

Materiální předpoklady

Materiální zázemí ZŠ a ŠD vytváří na požadované úrovni předpoklady pro naplňování příslušných ŠVP. Rekonstrukce školní budovy (např. výměna oken, elektrických rozvodů, vymalování učeben, zateplení budovy, pořízení nové omítky a střechy) přispěla ke zlepšení prostředí pro vzdělávání. ZŠ má dvě kmenové třídy, učebnu informatiky a další učebnu (tzv. „hernu“), která je využívána nejen pro výuku, ale i pro relaxaci žáků. Učební prostory mají podnětnou výzdobu, také jsou zde k dispozici různé didaktické pomůcky. Vybavení prostředky ICT je vzhledem k velikosti školy postačující. ŠD má pro svou činnost vlastní hernu, ale také může využívat i další prostory ZŠ. Nedostatkem je, že škola nemá tělocvičnu. Pro podporu fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků ZŠ a ŠD jsou využívány školní „herna“, hřiště v obci a sportovní hala ve Zdicích. Podle potřeb jsou doplňovány pomůcky, herní materiál i fond učebnic.

Finanční předpoklady

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Z něj byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále výdaje na pořízení učebnic a učebních pomůcek a na DVPP. Dotace ze státního rozpočtu tvořila více než 80 % celkových příjmů sloužících k úhradě neinvestičních nákladů školy. Běžný provoz



školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování činnosti. Další prostředky škola získala zapojením do projektu spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu „EU peníze školám“ i vlastní činností, tj. zejména z částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz ŠD.

Řízení vykazuje rizika v kontrolní činnosti. Personální podmínky ZŠ, i přes nedostatky v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogů, umožňují realizovat na požadované úrovni obsah vzdělávání stanovený ve ŠVP ZV. Materiální a finanční předpoklady ZŠ a ŠD mají požadovanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

ZŠ na požadované úrovni zajišťuje podporu rozvoje osobnosti žáků a jejich funkčních gramotností. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. V hodinách byly účelně využívány mezipředmětové vazby a uplatňována zásada názornosti. Učitelky kladly na žáky přiměřené požadavky. Vzdělávání bylo realizováno prostřednictvím samostatných a frontálních činností, účelně byly také zařazeny prezentace žákovských projektů. Vhodně byly do výuky začleněny písňe či hravé prvky. Žáci se převážně aktivně zapojovali do vzdělávacího procesu, k nabízeným činnostem byli vhodně motivováni. Prokázali dovednosti a vědomosti odpovídající požadavkům ŠVP. Opomíjeno bylo celkové shrnutí učiva v závěru hodiny či zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti v rámci ročníku. V hodinách byla vytvořena většinou příjemná atmosféra. K podpoře rozvoje sociální gramotnosti přispívá spolupráce žáků při skupinových činnostech během výuky, různé společné akce (např. exkurze, výlety). Čtenářská gramotnost žáků je podporována zvláště prací s textem při hodinách, vedením k individuální četbě, vyprávěním o přečtené knize, recitací básní, zapojením do kulturních programů aj. Při hodině českého jazyka byli žáci vedeni k tichému i hlasitému čtení a zároveň k porozumění textu. Za své výkony byli průběžně pozitivně hodnoceni. Matematická gramotnost je na požadované úrovni rozvíjena zejména ve výuce matematiky, která je mírně posílena z disponibilních hodin. Žáci se zúčastňují soutěží a olympiád. Také podpora přírodovědné gramotnosti žáků probíhá na požadované úrovni, nejen při hodinách prvouky a přírodovědy, ale prolíná i obsahem ostatních předmětů. Do výuky jsou účelně začleněny školní projekty (např. celoroční projekt „V Říši obrů“ - seznámení se světem hmyzu), vycházky a různé aktivity s přírodovědnou tematikou. K rozvoji environmentální výchovy ve škole významně přispívá i zapojení žáků do zájmového kroužku, pořádání sběrových akcí, systém třídění odpadu, vedení žáků k péči o zeleň a zvířata apod. V hospitovaných hodinách byly vhodně využívány příklady z běžného života i osobní zkušenosti žáků a účelně zařazeny rozmanité učební pomůcky. Žáci zodpovědně plnili zadané úkoly, většinou pracovali se zájmem. Jejich mluvní projev při prezentaci přírodovědných projektů byl na požadované úrovni. K rozvoji informační gramotnosti žáků slouží výuka informatiky v pátém ročníku a využívání výukových programů či internetu i v ostatních předmětech. Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou vytvářeny od prvního ročníku ve výuce povinného předmětu anglický jazyk. Žáci si mohou osvojovat mluvní dovednosti v angličtině také v zájmovém kroužku.

Školní družina

ŠD navazuje svou výchovně vzdělávací činností na ŠVP ZV a na rozvrh hodin ZŠ. Vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. Při hospitované činnosti ve ŠD probíhaly individuální, skupinové a společné aktivity. Byly zařazeny spontánní i řízené pohybové činnosti. Prostřednictvím her byla u žáků posilována jejich tělesná zdatnost. Žáci



byli vhodně motivováni, projevovali radost z pohybu i z uspokojování jejich vlastních tělovýchovných potřeb a zájmů. Při realizovaných aktivitách byly u nich rozvíjeny především kompetence komunikativní, pracovní a sociální. V průběhu zájmového vzdělávání panovala pohodová atmosféra.

Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Ředitelka sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ prakticky neustále. Informace získává denně z přímé pedagogické práce i při jednání s dalšími pedagogickými pracovníci. Podklady k vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků má ředitelka také z pololetní klasifikace, z kontrol žakovských knížek (deníčků školáka), písemných i výtvarných žakovských projevů atd. ZŠ též využívá celoplošné testování pro žáky pátého ročníku. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. V případě nutnosti jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu žáka. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci žáků prostřednictvím žakovských knížek, sešitů, konzultací aj. Celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou dobré, s vyznamenáním prospívá 75 % žáků. Pozitivní také je, že škola nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Neomluvené hodiny se u žáků nevyskytují, absence žáků je obdobná jako na školách stejného typu a velikosti.

ZŠ také sleduje výsledky žáků dosažené v soutěžích s výtvarnou a sportovní tematikou.

V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů či chování žáka ZŠ jedná se zákonnými zástupci. Vyučující poskytují v průběhu výuky jednotlivým žákům individuální podporu a respektují jejich pracovní tempo. Bylo však zjištěno, že v některých případech výchovně-vzdělávací záležitosti se žáky byly řešeny ze strany školy neprofesionálně, popř. s nižší mírou pedagogického taktu. K žákům se SVP byly učitelky v průběhu navštívených hodin vstřícné, dbaly na prevenci jejich únavy. Zlepšit je třeba důslednost při uplatňování doporučení poradenských zařízení.

Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelka průběžně. Během každodenního společného setkávání projednávají úspěšnost, vystupování a chování žáků. Při zájmovém vzdělávání ve ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků je věnována patřičná pozornost. V ZŠ i v ŠD jsou žáci prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Pravidla týkající se této problematiky jsou obsažena mj. ve školním řádu ZŠ a řádu ŠD. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD a systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů jsou funkční. Dohledy nad žáky jsou realizovány. Počet úrazů či rizikového chování žáků ve sledovaném období tří školních roků je minimální.

Ředitelka dbá na spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery. Škola se pravidelně zapojuje do života obce. Žáci se na veřejnosti prezentují prostřednictvím různých akcí (např. Pochod Tří králů, masopustní průvod). Rodiče žáků se zapojují do pořádaných školních aktivit. Přínosem je i spolupráce se školou v Maďarsku, málotřídními ZŠ, s místní mateřskou školou i dalšími institucemi, které přispívají k realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. Ve ŠD se konala praxe budoucí pedagogické pracovnice. ZŠ a ŠD příležitostně informují o vzdělávání a dalších aktivitách v obecním a regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání v ZŠ a ŠD jsou celkově na požadované úrovni.



Závěry

- a) *Silné stránky*
Výsledky vzdělávání - 75 % žáků prospívá s vyznamenáním.
- b) *Na místě neodstranitelné nedostatky*
1. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 není zpracována podle požadavků příslušné vyhlášky.
3. Ve školní matrice byly zjištěny nedostatky (např. katalogové listy žáků prvního ročníku a třídní výkaz čtvrtého ročníku nebyly řádně vyplněny).
4. Jedna pedagogická pracovnice nemá odbornou kvalifikaci pro výuku na prvním stupni ZŠ.
- c) *Nedostatky odstraněné na místě*
V učebním plánu platném pro žáky současného prvního až třetího ročníku byla upravena povinná časová dotace ze 117 hodin na 118.
- d) *Slabé stránky*
Řízení vykazuje rizika v kontrolní oblasti.
- e) *Návrhy na zlepšení stavu školy*
1. Zkvalitnit kontrolní systém.
2. Zahájení aktivity pro získání pedagogů s odbornou kvalifikací.
- f) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*
Ve škole se zvýšil počet žáků. Vzdělávání probíhá na požadované úrovni. I nadále je výuka zajišťována jednou pedagogickou pracovnící bez odborné kvalifikace. Rekonstrukce školní budovy přispěla ke zlepšení prostředí pro vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1, 3 a 4 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Praskolesy, okres Beroun vydaná Obcí Praskolesy dne 24. 6. 2008, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 7. 4. 2003, čj. 13347/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2007, čj. 3965/2007-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 8. 2008, čj. 16250/2008-21
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 8. 2007, čj. 125432/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o provedení výmazu mateřské školy a školní jídelny z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 8. 2008, čj. 113790/2008/KUSK
7. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Praskolesy dne 9. 12. 2002, čj. 1/2002
8. Koncepční záměry pro období 2014 - 2017 ze dne 4. 8. 2014
9. Komplexní plán činnosti a plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015
10. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
11. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola Škola malého stromu“, platnost od 1. 9. 2013
13. Školní řád, platnost od 1. 9. 2014
14. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících pro školní rok 2014/2015
15. Rozvrh hodin I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3., 4. a 5. ročník) - školní rok 2014/2015
16. Záznamy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015
18. Školní matrika ZŠ (třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2014/2015
19. Soubor dokumentů (přijímání k základnímu vzdělávání, odklady, přestupy), školní rok 2013/2014 - vzorek
20. Žákovské knížky (deníčky školáka), sešity žáků, školní rok 2014/2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2013/2014
22. Metodické vedení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
23. Pracovní porady, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015
25. Třídní schůzky, školní rok 2014/2015
26. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, platnost od 1. 9. 2014
27. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů, platnost od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
28. Školní vzdělávací program školní družiny „Družina malého stromu“, platnost od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2015
29. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
30. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014
31. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2014
32. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní rok 2014/2015
34. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015



35. Dotazník pro školní družinu, informace ke školní družině - školní rok 2014/2015
36. Řád školní družiny, platnost od 1. 9. 2014
37. Personální dokumentace zaměstnanců školy k datu inspekční činnosti
38. Soubor dokumentů k BOZ a PO
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2012 a 2013
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 30. 9. 2013, čj. 139391/2013/KUSK ŠKSEŠ ze dne 24. 9. 2013
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 9. 1. 2014
42. Hlavní kniha účetnictví - II. období: 12/2012 a 12/2013
43. Účtový rozvrh roku 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 25. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Taťána Houdková, ředitelka školy

Mgr. Taťána Houdková v. r.

V Praskolesích dne 3. března 2015