



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-32/08-07

<b>Název školy:</b>	<b>Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Na Sadech 308, 379 26 Třeboň</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 008 291</b>
<b>IČ:</b>	<b>60 816 945</b>
<b>Místo inspekce:</b>	<b>Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308</b>
<b>Termín inspekce:</b>	<b>14. – 17. leden 2008</b>

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona v oboru 79-41-K/81 Gymnázium.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Gymnázium, Třeboň, Na Sadech 308 (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné, dobíhajícím osmiletém oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné a v novém osmiletém oboru 79-41-K/81 Gymnázium. Školu zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. V době inspekce ji navštěvovalo ve 12 třídách celkem 343 žáků (81,67 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

### **II. Ekonomické údaje.**

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole za uplynulé tři roky zaznamenala meziroční nárůst o 7,13 %, resp. o 8,93 %.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona v oboru 79-41-K/81 Gymnázium.

##### 1. Vedení školy

Přijetím školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) zahájila škola inovaci jeho obsahu. Z programu je jasná profilace školy, její výchovné a vzdělávací strategie. V souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je kladen důraz na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Program je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Školská rada se k ŠVP vyjádřila v souladu se školským zákonem.

Ředitelka školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Konkrétní vzdělávací cíle jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Vedením školy jsou projednávány s pedagogickou radou a spolupracuje na nich i školská rada. Žákům Třebońska a jejich rodičům se snaží ředitelka školy zajistit jistotu v nabídce vyučovaných oborů, snahou je vždy otevřít 1. ročník. Příkladem dobré praxe je materiál *Plán práce na školní rok 2007/2008*, ve kterém vedení školy průběžně hodnotí a inovuje cíle, strategie a plány školy. Při inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že přijaté koncepční záměry a stanovené cíle se škola v praxi snaží realizovat.

Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality umožňuje realizaci ŠVP. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny v organizační struktuře školy. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Je vytvořen systém pravidelného hodnocení pracovníků. Vnitřní platový předpis uvádí kritéria hodnocení kvality pedagogické práce. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny tradiční nástroje včetně prostředků ICT.

Škola provádí vlastní hodnocení za dvouleté období, které je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona. Dokument má strukturu plně odpovídající vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Je zpracován relativně podrobně, s využitím základních hodnotících postupů a byl v předepsaném termínu projednán v pedagogické radě. Evaluační nástroje a postupy chce škola dále rozvíjet. Vnitřní kontrolní systém uplatňovaný vedením školy je ucelený, plánovaný a účinný. Kromě strategicky vytčených cílů školy se soustřeďuje na řešení problémových oblastí a situací. Ve školním roce 2007/2008 jsou kontrolní i autoevaluační procesy zaměřeny na realizaci školního vzdělávacího programu v nižším stupni gymnázia, s důrazem na osobní odpovědnost vyučujících a na sebehodnocení žáků i učitelů.

##### 2. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vedení školy trvale sleduje personální rizika kvality vzdělávání s důrazem na realizaci nového ŠVP. Při zajišťování výuky na nižším stupni jsou preferováni učitelé, kteří již mají praxi se vzděláváním žáků odpovídajícího věku. Naprostá většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou kvalifikaci, ředitelka školy a její zástupce dokončují funkční studium pro vedoucí pracovníky. Škola v současné době nevykazuje

žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Posledně uvedená oblast je ponechána v kompetenci předmětových komisí a vyučujících jednotlivých předmětů. O účinné podpoře nadaných žáků svědčí mj. výsledky dosahované v soutěžích, včetně mezinárodních. Škola účinně podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Na základě dosavadních zkušeností v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) vedení školy organizuje, kromě studia na doplnění a zvyšování kvalifikace, zejména monotematicky zaměřené vzdělávací akce, zajišťované na objednávku.

Škola má pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky. Pro sportovní činnosti má k dispozici vlastní tělocvičnu, stravování žáků je zajištěno v sousedící jídelně. Žáci jsou prokazatelně proškoleni a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou prováděny předepsané prověrky, zajišťovány pedagogické dozory a důsledně evidovány úrazy. Ty vznikají v naprosté většině při výuce tělesné výchovy a jejich míra se za poslední roky mírně snižuje. Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů. Je vypracován, vyhodnocován a pravidelně aktualizován preventivní program. Strategie a opatření přijímaná v uvedené oblasti se jeví jako přiměřená a účinná.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání na webových stránkách, na burzách škol, při návštěvách základních škol ve své spádové oblasti a v regionálním tisku. Dvakrát do roka pořádá den otevřených dveří. Při přijímání žáků pro školní rok 2007/2008 stanovila ředitelka školy jednotná kritéria. Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům kladeným na přijímané žáky. Do osmiletého studia bylo ve dvou kolech přijato 30 žáků. Všichni přijatí nastoupili 1. 9. 2007 do 1. ročníku studia. Přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy.

### **3. Partnerství**

Škola příkladně rozvíjí partnerství se *Sdružením rodičů při Gymnáziu v Třeboni*, které mj. ve škole provozuje i školní klub *Hydrant* (ten pomáhá řešit využití volného času žáků, a to hlavně těch, kterým dopravní spoje nenavazují na vyučování). Rodičům jsou kromě klasických forem od září 2007 poskytovány aktuální informace o prospěchu žáků i prostřednictvím internetu. Dalšími partnery školy jsou CHKO Třeboňsko a Státní oblastní archiv. Kontakty se zřizovatelem školy jsou na standardní úrovni. Spolupráce se školskou radou je rovněž příkladná. Není omezena jen na plnění povinností, vyplývajících ze školského zákona, ale vzniklé podněty směřující ke zkvalitnění vzdělávání jsou vedením školy vždy projednávány a posuzovány a podle možností i využívány.

### **4. Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů ŠVP)**

Škola je zapojena do dlouhodobého projektu „Škola lidského porozumění“. Cílem projektu je zlepšit a posílit atmosféru spolupráce a zatraktivnit školní i mimoškolní činnost. Pozitivní je rovněž snaha vytvořit příjemné prostředí pro žáky a učitele. Škola se zaměřuje na akce humanitárního charakteru, které významně přispívají k výchově žáků. Ředitelka hodnotí stávající klima ve škole a vztahy s rodiči jako velmi dobré. Vychází přitom i z výsledků pravidelně zadávaných dotazníků žákům během 1. roku studia. Stejným způsobem se vyjadřují i oslovení učitelé.

Prostředí školy, učeben, dalších prostor i jejich vybavení je příkladnou ukázkou citlivého propojení dispozic původní historické budovy a její postupné modernizace. Všechny prostory odpovídají požadavkům vzdělávacího programu. Jsou účelně využívány. Vedení školy sleduje využití pomůcek a vybavení, popřípadě jaké vybavení je nutno doplnit. Kladem je, že se daří postupně získávat pomůcky i na základě finančních prostředků získaných z grantů a projektů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v souladu s platnou legislativou a jsou součástí školního řádu. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Jsou rozpracována velmi podrobně, obsahují rovněž zásady a pravidla pro sebehodnocení a v obecné rovině způsob hodnocení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů.

Škola je připravena vytvořit podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ve vzdělávací oblasti byly posuzovány podmínky pro realizaci ŠVP a faktický průběh vzdělávání v primě. Pro vzdělávání jsou vytvořeny celkově velmi dobré podmínky. Vyučovací hodiny byly obsahově velmi dobře připravené, dobře organizované a většinou vedené s důrazem na častější střídání metod, které odpovídaly věku i schopnostem žáků. Učivo mělo integrální charakter s vazbou na průřezová témata i další mezipředmětové vztahy. Výuka měla logickou návaznost, často s vazbou ke každodenní praxi. V některých hodinách bylo zaznamenáno smysluplné a efektivní využití ICT a jednoduchých pomůcek k motivaci žáků. Komunikace probíhala v atmosféře vzájemné důvěry, hodnocení žáků bylo transparentní, objektivní a působilo motivačně. Žáci byli přiměřeně aktivní, často byli vedeni ke kritickému posouzení nabízených řešení a k objektivnímu sebehodnocení vlastních kompetencí.

## **5. Výsledky vzdělávání**

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u maturitních zkoušek a přijímacího řízení na vysoké školy. Škola se zapojuje se do plošného testování. Tradičně školu velmi úspěšně reprezentuje tým v mezinárodní soutěži Mondialogo. Příkladem dobré praxe jsou závěrečné práce žáků posledních ročníků.

## **Závěrečné hodnocení:**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky vzdělávání ve škole umožňují na nižším gymnázia realizovat přijatý ŠVP.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s strategickými prioritami Jihočeského kraje a s reálnými podmínkami školy. Řízení pedagogického procesu, organizace provozu školy a vedení a motivování pracovníků slouží jako příklad dobré praxe. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, její kontrolní systém je účinný.

Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. DVPP odpovídá potřebám spojeným s realizací ŠVP. Škola podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Při přijímání žáků se dodržují zákonná ustanovení.

Stávající úroveň rozvoje partnerství s dotčenými subjekty má přímý dopad na zkvalitnění vzdělání a lze ji považovat za příklad dobré praxe.

Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje výuku. Zaznamenané metody a formy práce přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve sledovaných hodinách byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.

*Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.*

#### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 30. 3. 2004, č. 3 ze dne 13. 9. 2005 bez čísel jednacích
2. Jmenování ředitelky školy vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 29. 10. 2001 pod č.j. SH/2245/2001/va
3. Výpis změnového řízení – škola/zařízení č.j. 21 628/2007-21
4. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
6. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 11. 4. 2002 pod č.j. 16 076/02-21
7. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 31. 8. 2007 pod č.j. 21 628/2007-21
8. Třídní výkazy ve školním roce 2007/2008
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 15. 10. 2006
11. Školní řád č.j. 394/2007
12. Záписы z pedagogických rad školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
13. Kniha úrazů
14. Kritéria přijímacího řízení na Gymnáziu, Třeboň, Na Sadech 308 v roce 2007

15. Přijímací řízení 2007
16. Protokoly o maturitních zkouškách ve školním roce 2006/2007
17. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu č.j. 148/2007, 150/2007, 169/2007, 182/2007, 223/2007, 141/2007, 175/2007, 177/2007
18. Plán práce na školní rok 2007/2008
19. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2007 – 2008
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2007
21. Organizační řád školy č.j. 327/2007
22. Inspekční zpráva č.j. ČŠI 401/06-07 ze dne 9. 6. 2006
23. [www.gymtrebon.cz](http://www.gymtrebon.cz)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
PhDr. Marie Stolbenková	Stolbenková v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel	Vrhel v.r.
Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 31. 1. 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Coufalová	Coufalová v.r.

Třeboň 6. 2. 2008