



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-134/09-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Mistrovice, okres Ústí nad Orlicí</b>
<b>Adresa:</b>	Mistrovice 11, 561 64 Jablonné nad Orlicí
<b>Identifikátor:</b>	650 051 807
<b>IČ:</b>	70 982 368
<b>Místo inspekce:</b>	Mistrovice 11, 561 64 Jablonné nad Orlicí
<b>Termín inspekce:</b>	14., 15., 21. a 22. duben 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Mistrovice, okres Ústí nad Orlicí, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů Základní školy a mateřské školy Mistrovice, okres Ústí nad Orlicí, s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola a mateřská škola Mistrovice, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolené počty v ZŠ 50 žáků, v MŠ 25 dětí, ve školní družině 25 žáků a ve školní jídelně 70 strážníků nebyly překročeny.

Základní škola je neúplná, ve školním roce 2008/2009 má ve dvou třídních kolektivech celkem 26 žáků, žádný žák není evidován jako integrovaný se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaný. V jedné třídě jsou vyučováni žáci 1. a 5. ročníku

(13 žáků), ve druhé třídě žáci 2., 3. a 4. ročníku, rovněž v počtu 13. Od školního roku 2006/2007 se počet žáků v základní škole mírně obměňoval, nejnižší byl ve školním roce 2007/2008. Ve školní družině je letos zapsáno 19 žáků, do školní jídelny je přihlášeno celkem 47 dětí a žáků – strážníků.

Výuka v ZŠ je v 1. a 2. ročníku aktuálně vedena podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“* (dále ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola*.

Mateřská škola je jednotřídní, s celodenním provozem. K předškolnímu vzdělávání bylo pro školní rok 2008/2009 přijato 24 dětí. Sedm jich navštěvuje mateřskou školu v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Poslední tři roky se tento stav udržuje přibližně ve stejné výši.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu *„S dobrým startem dojdeme dále“* (dále ŠVP), který je v platnosti od školního roku 2007/2008. Cizí jazyk v MŠ není vyučován.

Vzdělávací proces v ZŠ zajišťují čtyři vyučující včetně ředitelky školy, třídní učitelky jsou odborně kvalifikované, výuka cizího jazyka je zajištěna pedagogy bez odborné kvalifikace, ale tato skutečnost nemá negativní vliv na úroveň výuky.

V mateřské škole pracují dvě kvalifikované učitelky. Vedoucí učitelka má plný úvazek, druhá učitelka pracuje na 0,6 úvazku.

MŠ a ZŠ sídlí ve společné budově, velmi staré kamenné stavbě. MŠ má v přízemí budovy dvě třídy a sociální zázemí, ZŠ je umístěna v 1. patře. V posledních třech letech došlo k dílčím úpravám vnějšího i vnitřního prostředí školy, např. úprava přístupové cesty ke škole, nové vybavení třídy dětským nábytkem v MŠ i postupná inovace zařízení v ZŠ.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s prostředky z vlastních příjmů (především úplaty za předškolní vzdělávání, školné ve školní družině). Ve školním roce 2007/2008 se mírně snížil počet dětí a žáků, proto se snížila přidělovaná dotace ze státního rozpočtu, naopak výše příspěvku na provoz od zřizovatele se každoročně zvyšuje (v roce 2008 byla téměř dvojnásobná oproti roku 2006).

Z neinvestičních finančních prostředků státního rozpočtu škola hradila mzdy, zákonné odvody, náklady vyplývající z pracovně právních vztahů včetně vzdělávání pedagogických pracovníků, náklady na plavecký výcvik a nákup učebních pomůcek včetně pomůcek pro výuku cizích jazyků, relaxačních a tělovýchovných pomůcek. Výše přidělených mzdových prostředků umožňovala ředitelce školy vyplácet nenárokové složky, a tím finančně motivovat zaměstnance.

Z příspěvku zřizovatele (obce) na provoz škola hradila náklady na nákup učebních pomůcek, za energie a za služby, náklady spojené s údržbou a provozem školy. Zřizovatel také přispívá na mzdové náklady hospodárky školy a v roce 2008 přispíval také na mzdové náklady pedagogických pracovníků. V rámci příspěvku na provoz zřizovatel poskytl prostředky na „Grant na podporu sportovní činnosti a volnočasových aktivit“.

V roce 2006 byly škole poskytnuty účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a v roce 2007 a 2008 účelové prostředky na DVPP v rámci rozvojového programu *„Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm“*. Tyto finanční prostředky byly použity na mzdy a zákonné odvody pro zaměstnance, kteří zastupovali

nepřítomné, kteří se zúčastňovali školení, dále na úhradu nákladů za kurzy, semináře a cestovní náklady. Nevyčerpané finanční prostředky (za neuskutečněné semináře apod.) škola vrátila zpět do státního rozpočtu.

V roce 2006 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci rozvoje „*Státní informační politiky ve vzdělávání*“ a v roce 2007 finanční prostředky v rámci rozvojového projektu „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*“. Tyto prostředky použila na školení pedagogických pracovníků, nákup programového vybavení a licencí.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce*“. Prostředky byly vyplaceny formou odměn za tvorbu Školního vzdělávacího programu v měsíci říjnu 2008.

Škola získává věcné a finanční dary od sponzorů. Sponzorské finanční prostředky jsou využity na nákup vybavení, učebních pomůcek a sportovního vybavení školy.

Výše přidělených finančních prostředků umožňuje postupnou obměnu vybavení školy a je dostatečná k zabezpečení provozu a k vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Dle předložených dokumentů je zřejmé, že vedení školy postupuje při přijímání dětí do mateřské školy a k povinnému vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy a způsobem rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce včetně náležitostí přijímacího řízení jsou poskytovány zejména na nástěnkách ve škole, prostřednictvím informačních míst v obci formou letáků, vyhlášením v obecním rozhlasu a články v místním i regionálním tisku. Školní vzdělávací programy jsou k dispozici ve škole, dále ŠVP ZŠ je zveřejněn na webových stránkách školy. ZŠ, MŠ i školní družina prezentují své čtené aktivity na veřejnosti.

Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován systém, který zachycuje dosažené dovednosti a návyky a sleduje postupný rozvoj jedince. Výsledky těchto pedagogických diagnostických aktivit umožňují přizpůsobovat vzdělávání rozdílným možnostem a potřebám dětí. Dle zjištění je uplatňován individuální přístup k dětem a žákům, a to zejména v případech signálů sociálně znevýhodněného prostředí nebo náznaků vývojové poruchy učení.

Pedagogičtí pracovníci poskytují rodičům informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí. Škola využívá služeb odborníků školských poradenských zařízení.

### **Vedení školy**

Základní škola má výše uváděný ŠVP zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání vyjma dílčích informací, např. o zahraničních a dlouhodobých projektech. Výrazný důraz je kladen na uplatnění individuálních předpokladů žáků s respektováním jejich zájmů, schopností a reálných hranic možností. Utváření klíčových kompetencí vychází přirozenou cestou z nastoleného způsobu každodenního vzdělávání.

ŠVP MŠ byl k 1. září 2008 nově aktualizován. Poskytuje základní informace o vzdělávání, zohledňuje konkrétní podmínky a možnosti školy. Obsah vzdělávání je zpracován do integrovaných bloků, které respektují požadavek logické návaznosti a přirozených

vazeb. Nedílnou součástí ŠVP jsou třídní vzdělávací programy, které konkretizují nabídku vzdělávacích činností.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je konkrétně zpracována na podmínky školy. Ve strategických a organizačních dokumentech je možné pozorovat systematické a plánovitě řízení školy. Stanovené cíle se daří v praxi dle aktuálních možností naplňovat, korespondují se skutečnými potřebami školy. Prováděný kontrolní systém je funkční se zpětnou vazbou pro členky pedagogického sboru. Hodnocení dosaženého stavu bylo provedeno ve vlastním hodnocení školy. Byly konstatovány silné stránky chodu školy, ale také rezervy a oblasti, na kterých je žádoucí nadále pracovat. Jedním z podkladů hodnocení byl dotazníkový průzkum v rodičovské veřejnosti.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů, je vedena povinná dokumentace školy. Delegování pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je praktické, funkční. Jednání pedagogické rady se zabývá zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP v ZŠ, MŠ i školní družině.

Koncepce dalšího rozvoje MŠ je stanovena v dlouhodobých cílech pro období 2008 - 2012. Postup jejich plnění je rozložen do dílčích kroků. Prioritou je jednoznačně zkvalitnění pedagogické práce. Vedoucí učitelka sleduje a hodnotí naplňování stanovených záměrů. Dokáže pojmenovat negativa a stanovit opatření. Průběžné vyhodnocování zahrnuje i sebereflexi práce pedagoga, ale již ne zcela důsledně je zaměřeno na proces utváření klíčových kompetencí dětí, což se v průběhu vzdělávání odráží v dílčí nevyváženosti při jejich osvojování. Vedoucí učitelka v mateřské škole má jasně vymezeny povinnosti i řídicí kompetence. Dochází k neformální průběžné spolupráci s ředitelkou školy.

Některé činnosti žáků ZŠ a dětí v mateřské škole jsou realizovány společně v rámci přirozené integrace a posílení jejich sociálních kompetencí.

### **Partnerství**

Škola je přirozenou součástí obce, velmi otevřeným subjektem, spolupráce s nejrůznějšími partnery je deklarována ve strategických dokumentech. Prioritou je spolupráce se zřizovatelem školy. Škola obohacuje život obce kulturně společenskými akcemi, prezentuje svoji činnost široké veřejnosti. Rozvíjené partnerské vztahy s různými organizacemi, které svými akcemi obohacují její vzdělávací program (např. spolupráce s okolními školami, policií, hasiči, chovateli, akce pro důchodce a další), napomáhají škole udržovat dynamickou interakci se širším okolím a plnit tak cíle v oblasti environmentální i sociálně kulturní. Pracovní kontakty se školským poradenským zařízením umožňují řešit případné prospěchové nebo výchovné problémy dětí.

Samozřejmou součástí činnosti školy je partnerství s rodiči dětí a žáků, kteří se účastní akcí ve škole i mimo školu. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni v základní škole zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a individuálním pohovorem. Spolupráce s rodiči dětí v mateřské škole je rozvíjena rovněž na úrovni partnerství, o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou informováni především každodenním vzájemným kontaktem.

Se školskou radou jsou navázány neformální pozitivní vazby, rada plní legislativní povinnosti ve schvalovacích procesech a vznáší podněty ke zkvalitňování činnosti školy.

Soužití škol v jednom subjektu vytváří dobré podmínky pro vzájemné poznávání, informovanost a kooperaci. Společné akce přispívají k vzájemnému porozumění dětí a žáků a k usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do 1. ročníku ZŠ.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky odpovídají potřebám školy. Pedagogický sbor je z převážné většiny odborně kvalifikovaný. Vhodná organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje jejich profesní růst. DVPP bylo realizováno formou kurzů a seminářů ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT. Bylo zaměřeno např. na tvorbu ŠVP, ochranu životního prostředí, environmentální výchovu, výtvarné činnosti, péči o zdraví, sociálně patologické jevy, právní předpisy a další témata.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, sportovní aktivity), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Vedení školy sleduje míru úrazovosti, uplatňuje preventivní strategii předcházení školním úrazům a minimalizuje jejich počet. Žáci jsou velmi často proškoleni v zásadách bezpečného chování ve škole i při nejrůznějších aktivitách mimo školu i v době svého volného času. Jako preventivní akce předcházení sociálně patologickým jevům jsou prováděna sociometrická šetření v třídních kolektivech

Základní škola disponuje dostatkem materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, některé pomůcky si vyučující vyrábějí vlastnoručně. Prostory pro výuku jsou dostatečné. Materiální vybavení je doplňováno dle finančních možností, aktuálně je vyhovující. V posledních letech je intenzivně podporována environmentální výchova, někdy i formou projektové činnosti. Bohatá je zájmová činnost připravovaná pro žáky v odpoledních hodinách.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou upevňovány a rozvíjeny také prostřednictvím společných aktivit, účastí na výjezdech různého zaměření (do přírody, zimní lyžování, plavání).

Personální obsazení mateřské školy je stálé, od poslední inspekční návštěvy se nezměnilo. Obě učitelky mají dlouholetou praxi, dále se vzdělávají. Při výběru akcí jsou zohledňovány zájmy učitelek i potřeby školy. Pozitivním zjištěním je obsahové zaměření DVPP, které se v posledních třech letech výrazně zaměřuje na témata spojená s novými reformními změnami v předškolním vzdělávání a s realizací ŠVP. Získané poznatky jsou předávány na pedagogických radách i v neformálním styku, ale ne vždy přináší efekt v podobě nové kvality vzdělávací práce. Problémem zřejmě je přenos získaných poznatků a podnětů do vlastní praxe.

MŠ rovněž podporuje zdravý vývoj dětí. Ve třídních vzdělávacích projektech jsou obsaženy záměry a zásady směřující k podpoře zdravého vývoje dětí. Jejich realizace je výrazně patrná v psychosociální oblasti. Tematika výchovy ke zdraví je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, děti jsou průběžně seznamovány a poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Pozitivním zjištěním je minimální míra úrazů dětí.

Vedoucí učitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování vnitřního i vnějšího prostředí školy. Z hodnotících dokumentů mateřské školy i z rozhovorů s vedoucí učitelkou vyplývá, že materiální předpoklady pro naplňování záměrů ŠVP PV jsou dostatečné.

Ve škole vládne příznivé klima, činnosti jsou provázeny příjemnou pracovní a partnerskou atmosférou.

### **Průběh vzdělávání**

Základní škola plní stanovené učební plány. K výuce a dalším činnostem jsou poskytovány velmi vhodné materiální i psychosociální podmínky. Realizované školní vzdělávací programy v ZŠ, MŠ i školní družině (v souladu s požadavky platného právního předpisu) vytvářejí skutečný předpoklad úspěšné kurikulární reformy.

Ve výuce ZŠ, místy organizované v blocích, byly uplatňovány metody činnostního učení, týmového vyučování a projektová výuka vedle frontální výuky a samostatné práce. Učitelky volily aktivní a tvůrčí přístup k žákům, rozvíjena je jejich samostatnost, odpovědnost za vykonanou činnost, vzájemná spolupráce a dovednost využít různé zdroje informací k získání potřebných znalostí a dovedností. Tempo výuky bylo přizpůsobováno individuálním možnostem žáků. Byla využita pestrá škála učebních pomůcek, ve výuce anglického jazyka byl zařazen poslech prostřednictvím CD přehrávače, velmi vhodný názorný materiál a uplatněn zcela individuální přístup k žákům. Celkově výuku provázela tvořivá, tvůrčí atmosféra, projevy vzájemné sounáležitosti mezi žáky a dodržování pravidel chování. Kvalitu vzdělávání umocňuje realizace vlastních krátkodobých i dlouhodobých projektů. Významnou součástí vzdělávacího procesu je tvořivá dramatika. Vytváření možností pro individuální vzdělávací přístup k žákům, pro pedagogickou diagnostiku žáků, vede k zařazování diferencovaných činností ve vzdělávacím procesu. Žáci jsou vedeni k hodnocení a sebehodnocení vlastní práce.

Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zpracován v souladu s platným právním předpisem. Jeho nedodržování je postihováno výchovnými opatřeními. Pozitivním rysem je zjištění, že vyučující v hojné míře udělují žákům pochvaly za nejrůznější kladné skutky a příkladné chování, případně vynikající výsledky ve vzdělávání. Výchovných opatření negativního charakteru je udělováno velmi málo.

Vzdělávání v MŠ je organizováno prostřednictvím dílčích krátkodobých projektů, v nichž jsou konkretizovány vzdělávací cíle směřující k uspokojování potřeb dětí, k rozvoji kompetencí důležitých pro jeho další rozvoj a učení. Pro jejich naplňování škola vytváří vhodné podmínky především z hlediska vybavenosti. Vnitřní prostředí třídy je využito k podpoře výuky, hračky jsou dětem dostupné, mají možnost samostatného výběru. Částečně nabízí i herní zákoutí pro individuální nebo skupinové aktivity. Proces vzdělávání příznivě ovlivňuje vnitřní klima školy. Výhodná poloha školy v klidné přírodní lokalitě je přínosem k výchově ke zdraví a zdravému stylu života.

Pedagogický styl vedení dětí MŠ zpravidla podporoval vstřícnou a empatickou komunikaci pedagoga s dětmi. Především při spontánních činnostech bylo dětem poskytnuto dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům.

Předkládaná vzdělávací nabídka byla pestrá, vyrovnaná z hlediska klidových a rušných činností. Zařazované skupinové formy práce umožnily respektovat rozdílné potřeby dětí a efektivně využívat individuální přístup. Během hospitační činnosti byly však zaznamenány rozdílné postupy při organizaci vzdělávání. Vedle pozitivních zjištění se objevila i nižší míra motivace a neuspořádanost, což narušovalo chod třídy. Hluk ztěžoval podmínky pro práci a učení dětí. Hodnocení úrovně pedagogické práce uváděné ve školních dokumentech se v tomto směru shodovalo s inspekčním zjištěním, a to právě v míře a účinnosti motivace a promyšlenosti organizovaných činností.

V průběhu činností byly děti oceňovány, částečně vedeny k sebereflexi a k hodnocení své vlastní práce.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Z pozorování chodu školy v době inspekční činnosti vyplynulo, že žáci dodržují pravidla chování, jsou ukáznění a zdvořilí. Byla patrná jejich důvěra k vyučujícím, otevřená komunikace a přiměřená vzájemná tolerance. Rozhovory s pedagogickými pracovníky potvrdily, že ve škole vládne příznivé klima a velmi dobrá vzájemná spolupráce.

Ze závěrů sledovaných hodin lze konstatovat, že vyučující cíleně podporují klíčové kompetence žáků. Žáci procvičovali uvědomělé čtení, vyhodnocovali informace z textu,

vyhledávali klíčová slova včetně dalších aktivit, vedoucích mj. k utváření komplexní čtenářské gramotnosti a komunikativních dovedností. Kromě dalších cílů bylo v hodinách pozorováno intenzivní zaměření na posílení a rozvoj komunikativních dovedností žáků. V chování žáků bylo možno rozpoznat zdravé sebevědomí, otevřenost a respektování principů týmovou spolupráce.

Míra sociální gramotnosti byla pozorována ve většině sledovaných hodin i mimo ně. V některých předmětech se vyučující zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí.

Proces vzdělávání v MŠ také směřoval k naplňování klíčových kompetencí, zejména sociálních, občanských a k učení. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj komunikativních dovedností, děti si navzájem sdělovaly své zážitky a poznatky, komunikovaly bez zábrán. Docházelo k cílenému rozvoji sociálních vztahů na základě dohodnutých pravidel. V oblasti sebeobsluhy zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, jemná motorika ruky, u nejstarších je dokončena správná výslovnost. Děti dokážou udržovat pořádek, chovat se k sobě ohleduplně, vzájemně si pomáhat, ale v případě nedůslednosti při jejich vedení některé děti tyto návyky porušují.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Základní škola průběžně sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Výsledky vzdělávání jsou průběžně k dispozici zákonným zástupcům žáků. Ústředním motivem v hodnocení žáků je pro pedagogy ocenění jejich dílčích pokroků, povzbuzení a pochvala. Škola využívá rovněž komerční srovnávací testy, ve kterých jsou žáci školy zpravidla velmi úspěšní.

Žáci se každoročně účastní aktivit různého zaměření, např. sportovních, recitačních, výtvarných i dramatických, s velmi dobrými výsledky.

Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základní školy, umožňuje to těsné sepětí života obou škol. Informace jsou získávány také od rodičů dětí a dále je s nimi pracováno. V průběhu posledních tří let nedošlo k případu návratu dítěte zpět do mateřské školy, což potvrzuje funkční spolupráci obou škol.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu a povinnému vzdělávání je v souladu se školským zákonem, s respektováním principu rovnosti v přístupu ke vzdělání.*

*Škola má zajištěny potřebné prostorové a materiální podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů, které jsou zkvalitňovány dle finančních možností. Vzdělávací proces probíhá ve velmi příznivém klimatu.*

*Ve škole je zajištěna bezpečnost dětí a žáků, je trvale podporován jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci. Je zajištěna prevence sociálně patologických jevů.*

*V každodenním procesu jsou účelně využívány různorodé zdroje a prostředky k naplňování očekávaných výstupů ve vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program ZŠ „Škola pro všechny“ je podstatě v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a respektuje Rámcový vzdělávací program základního vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program MŠ „S dobrým startem dojdeme dál“ je v souladu se zásadami a principy platného školského zákona, jeho odborná úroveň vytváří příznivé podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání.*

*Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu s požadavky danými platným právním předpisem.*

*Škola průběžně vede děti a žáky k osvojování klíčových kompetencí. V důstojném a partnerském ovzduší školního klimatu jsou formovány jejich osobnosti s uplatněním individuálních předpokladů ke vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Mistrovice ze dne 12. září 2002*
2. *Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 21 443/03-21, ze dne 11. června 2003*
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8 532/2007-21, ze dne 14. června 2007*
4. *Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 262/2002, ze dne 3. prosince 2002*
5. *Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy, školní rok 2008/2009*
7. *Třídní kniha, školní rok 2008/2009 (MŠ)*
8. *Třídní knihy, školní rok 2008/2009 (ZŠ)*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platný od 1. září 2007, aktualizovaný ke dni 1. září 2008*
10. *Vzdělávací program Základní škola, čj. 16847/96-2*
11. *Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ Mistrovice, školní rok 2008/2009*
12. *Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 s posledním záznamem ze dne 21. ledna 2009*
13. *Dokumentace BOZP ke dni 22. dubna 2009*
14. *Organizační řád, čj. 39/2007/Ve, s účinností od 2. října 2007*
15. *Pracovní řád, čj. 41/2007/Ve, s účinností od 7. prosince 2007*
16. *Provozní řád ZŠ Mistrovice s platností od 1. ledna 2005*
17. *Školní řád základní školy s účinností od 15. září 2006, aktualizován ke dni 3. září 2007*
18. *Řád odborné učebny – tělocvična ze dne 1. září 2006*
19. *Vnitřní režim školy ze dne 1. září 2008*
20. *Minimální preventivní program ZŠ Mistrovice ze dne 1. září 2008*
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ze dne 1. září 2008*
22. *Koncepce a rozvoj Základní školy Mistrovice ve školním roce 2008/2009 ze dne 25. srpna 2008*



23. Plán řídicí a kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009, ze dne 28. srpna 2008
24. *Plán akcí školy v roce 2008/2009*
25. *Mistrovské zprávy*, měsíčník Obce Mistrovice
26. *Kniha úrazů* s posledním záznamem ze dne 8. ledna 2009
27. *Seznam žáků ZŠ Mistrovice, školní rok 2008/2009*
28. *Dozor nad žáky* ze dne 1. září 2008
29. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
30. *Třídní schůzky*, školní rok 2008/2009
31. Zápis z jednání školské rady s posledním záznamem ze dne 4. prosince 2008
32. *Jmenování* do funkce vedoucí učitelky MŠ s účinností od 1. ledna 2003
33. *Evidenční listy dětí*, školní rok 2008/2009
34. *Přehled docházky dětí v MŠ*, září 2008, březen 2009
35. Záznamy o dětech, školní rok 2008/2009
36. Přehled výchovné práce v MŠ, školní rok 2008/2009
37. *Školní vzdělávací program mateřské školy „S dobrým startem dojdeme dál“* ze dne 25. srpna 2008, účinnost od 1. září 2008
38. *Výroční zpráva Mateřské školy Mistrovice*, školní rok 2007/2008
39. *Hodnocení - analýza školního roku 2007/2008 v MŠ* ze dne 29. srpna 2008
40. *Školní řád mateřské školy v Mistrovních* ze dne 1. září 2008
41. *Rozpis služeb učitelek mateřské školy Mistrovice* ze dne 1. listopadu 2008
42. *Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 1. dubna 2004
43. Záznamy z pedagogických rad MŠ, školní roky 2008/2009
44. *Kniha úrazů ZŠ* vedená od 1. září 2003
45. *Kniha úrazů MŠ* vedená od 1. dubna 2001
46. *Inspekční zpráva*, čj. 105071/03-2083, ze dne 20. února 2003
47. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
48. *Výkaz o základní škole S 3-01* podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
49. *Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01* podle stavu 31. 10. 2005, 2006 a 2007
50. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
51. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2008
52. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2006, 2007 a 2008
54. Rozpis dotací k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
55. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
56. Hlavní kniha po účtech 12.2006
57. Inventura účtů 1.-12. 2006, 2007 a 2008
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

59. Dotace pro zajišťování standardních ICT ve škole v roce 2006, čj. 7944/2006-551, ze dne 3. května 2006
60. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol (MŠMT) VM4 podle stavu k 31. prosinci 2006
61. Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně, čj. 13828/2006-25
62. Závazné ukazatele použití poskytnutého příspěvku na neinvestiční náklady pro rok 2006, 2007 a 2008 (Obec Mistrovice)
63. Závazné ukazatele, změna a úprava ze dne 28. ledna 2008 (Obec Mistrovice)
64. Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ pro rok 2007, čj. 24529/2007-25
65. Rozvojový program „Zpřístupnění DVPP pro ZŠ pouze s 1. stupněm - 2007“
66. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu v rámci Rozvojového programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“, čj. KrÚ 28535/2008
67. Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro obecní Š/ŠZ v roce 2008 – nové rozdělení v ukazatelích platy, pojistné a FKSP – příloha k čj. KrÚ 43741/2008
68. Soupiska ke mzdám za měsíc říjen 2008
69. Přiznání výše odměny ze dne 12. listopadu 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 30. duben 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Škodová

Mgr. Eva Škodová v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová

PaedDr. Jaroslava Břízová v. r.

Bc. Miluše Jasanská

Bc. Miluše Jasanská v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iva Vernerová

Mgr. Iva Vernerová v. r.