



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1178/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692
Sídlo	Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice
E-mail právnické osoby	mskolka@volny.cz
IČ	60 157 313
Identifikátor	600 096 017
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Tužinskou, ředitelkou
Zřizovatel	statutární město Pardubice, Pernštýnské náměstí 1, 530 21 Pardubice
Místo inspekční činnosti	Pospíšilovo náměstí 1692, 530 03 Pardubice
Termín inspekční činnosti	2. až 4. 11. 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Pardubice, Pospíšilovo náměstí 1692 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na základě podnětu čj.: ČŠIE-1053/15 E ze dne 8. 10. 2015. Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).



Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání, které se uskutečňuje podle ŠVP PV *Pomalu objevuji ten velký svět*, probíhá ve čtyřech částečně věkově smíšených třídách a ve dvou třídách pro děti v posledním roce před nástupem do školy a s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Ke dni inspekce bylo zapsáno 156 dětí, z toho 42 v posledním ročníku před nástupem do základní školy a 9 s OPŠD. Ve škole se vzdělávají také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dvě děti se zdravotním znevýhodněním a 8 dětí s odlišným mateřským jazykem. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 460 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka vykonává svoji funkci již dlouhodobě, pro rozvoj školy má formulovanou srozumitelnou a reálnou vizi. Přestože se snaží vytvářet podmínky pro její dosažení, potřebné změny a inovace jsou uskutečňovány spíše pozvolna a ne příliš koncepčně. V řízení chodu školy i vzdělávacího procesu jí od září 2014 napomáhá zástupkyně, která má přímou pedagogickou činnost snižovou v souladu s právními předpisy na 20 hodin týdně. Na řízení školy se dosud podílí pouze dílčím způsobem, neboť systém delegování kompetencí není zcela funkční, vedení nemá jasně stanovená pravidla a mechanismy zajišťující rozvoj školy. Kontrolní a evaluační činnost je nastavená, umožňuje získávání potřebných informací, účinnost vyhodnocení se však projevuje ojediněle a pouze v jednotlivých záměrech a opatřeních. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. V některých písemnostech (školní matrika, ŠVP PV) byly zjištěny drobné nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Třídní knihy obsahovaly neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, zástupkyně a 10 učitelek s dlouhodobou i kratší praxí (všechny mají předepsanou kvalifikaci, pouze jedna si ji doplňuje studiem na vysoké škole). Kolektiv procházel častými obměnami, v současné době se jeví jako stabilizovaný. U individuálně integrovaných dětí se SVP působí tři asistentky zajišťující ostatní osobní služby, jejich plat je hrazen úřadem práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, realizováno s ohledem na zájmy pedagogů, zohledňovány jsou především potřeby školy. Vzdělávání ředitelky a zástupkyně bylo zaměřeno zejména na rozvoj manažerských kompetencí, učitelky se účastnily seminářů zaměřených na vzdělávací proces a nové metody a formy práce. Dvě učitelky, které absolvovaly kurz logopedické prevence, se aktivně vzdělávaly i v této oblasti. Pozornost je věnována také metodice výuky anglického jazyka. Vzájemný přenos informací však probíhá spíše nahodile. Pedagogické rady jsou organizovány zpravidla jednou měsíčně, řešena je na nich odborná problematika i organizační záležitosti.

Spolupráce se zřizovatelem je postavená hlavně na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek. Prostory jsou esteticky a funkčně vybaveny, kontinuálně dochází k inovaci zařízení (např. byla zakoupena druhá interaktivní tabule, dětský nábytek do tříd). Ke zvětšení prostoru určeného pro pohyb a hry dětí přispělo i postavení hracího podla v jedné třídě a instalace vestavěných skříní ve čtyřech třídách. Hračky a didaktické pomůcky jsou pořizovány průběžně. Prostředí školy působí příjemně, rozmístění nábytku zajišťuje vhodný prostor pro frontální, skupinové



i individuální činnosti. Na výzdobě prostředí se podílejí svými výtvary i děti, odráží se zde roční období a probíraná témata.

Při vzdělávání a činnostech s ním souvisejících zajišťuje škola bezpečnost a ochranu dětí. Přiměřenou formou je seznamuje se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Ve školní jídelně jsou pro dvě děti připravována jídla bezlepkové diety. Ke zdravému vývoji a vytváření zdravých stravovacích návyků přispívá časté zařazování netradičních potravin do jídelníčku, nicméně byly zaznamenány problémy v plnění spotřebního koše. Nápoje jsou dětem volně přístupné po celý den. Děti nemají návyk doplňování tekutin ještě zcela zafixován, učitelky je k této činnosti vybízejí sporadicky.

Prostorové, materiální i finanční podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, umožňují realizaci a naplňování vzdělávacího programu. Nastavený kontrolní a evaluační systém netvoří ucelený komplex, jehož výsledky by následně byly cíleně využívány k rozvoji školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které doplňuje řada sportovních akcí, kulturních i společenských událostí. Nabídka je obohacena o seznamování dětí s anglickým jazykem, hudební a dramatické činnosti pod vedením kmenových učitelek. Pro zájemce škola organizuje také předplavecký a lyžařský výcvik. Integrované bloky i nově pojaté rozpracování vzdělávací nabídky ve třídách respektuje jednotlivé vzdělávací oblasti a sleduje provázanost dílčích cílů, dosud však méně systematicky směřuje ke všem klíčovým kompetencím. Plánování se zaměřuje zejména na řízené činnosti, což se částečně promítá do šíře a pestrosti vzdělávací nabídky.

Vzdělávání provázel vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Nově přichozím dětem přispíval k adaptaci empatický přístup vyučujících a klidná atmosféra ve třídách. Spontánní činnosti si volily podle svého zájmu, i mladším dětem se dařilo rozvíjet námětové hry, při kterých dokázaly přiměřeně svému věku komunikovat s ostatními. Zapojení dětí s odlišným mateřským jazykem usnadňovala v navštívených třídách individuální pomoc dospělého, dítěti s postižením napomáhala péče asistenta i k postupnému navazování kontaktů s vrstevníky. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti zpravidla dostatek času pro realizaci herních aktivit, pevná organizace vzdělávání jim ale často neumožňovala dokončit je či opakovat podle svých potřeb.

Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla vždy logicky i námětově propojená a přiměřeně náročná. Individuální činnosti přispívaly k získávání povědomí dětí o přírodním prostředí, podpoře předmatematických a sociálních dovedností. Výtvarné a pracovní aktivity rozvíjely jemnou motoriku ruky, pracovní návyky a samostatnost, podporovaly i dětskou tvořivost a fantazii. Přestože připravená nabídka zpravidla vzbudila zájem dětí, byla méně různorodá a diferencovaná s ohledem na rozdílné vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Méně cílená také byla podpora samostatného rozhodování a aktivního přístupu k učení. Zařazené skupinové činnosti postavené na vzájemné spolupráci naopak účinně posilovaly kooperativní dovednosti dětí, přispívaly k jejich soustředění a napomáhaly ke společnému dokončení úkolu. Uspokojení jim současně přinášelo zhodnocení vlastní práce i zpětná vazba ze strany dospělého. Nabídka pro dítě s postižením byla přizpůsobená jeho možnostem, citlivě se jej dařilo začlenit mezi ostatní. Upřednostněné frontální formy byly vhodně využity při zdravotně preventivních



aktivitách, které přispívaly ke spokojenosti dětí a zvýšení jejich zaujetí. Také literární a hudebně pohybové činnosti počítaly se zařazením motivačních prvků, zapojením dětí a přizpůsobením obsahu jejich možnostem. Časová náročnost některých z nich však vedla k bezdůvodnému zkracování pobytu venku, jeho další omezení bylo v některých třídách způsobeno i méně efektivní organizací oběda. Tyto skutečnosti vyplynuly z provedených hospitací i dokumentace školy.

Uplatňovaný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně. Širšímu využití vhodně volených pedagogických přístupů dosud brání pevná organizace vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dlouhodobě spolupracuje s nejbližšími základními školami, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemná setkávání přispívají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí i informovanosti rodičů o nadcházející povinné školní docházce. K získávání zpětné vazby o výsledcích svých dětí škola tyto kontakty nevyužívá. Vlastními hodnotícími nástroji sleduje úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací dětí z oblasti předmatematických představ, grafomotoriky a kresebných dovedností. Hodnocení výsledků je však spíše formální a dosud se neodráží v přípravě zacílené vzdělávací nabídky. Nedaří se je také využívat ke zjišťování celkových výsledků školy. Dětem se SVP v součinnosti se školským poradenským zařízením škola zpracovává konkrétní individuální vzdělávací plány, sleduje též jejich průběžné pokroky. U dětí s OPŠD a odlišným mateřským jazykem je však podpora spíše nahodilá.

Škola účinně rozvíjí předmatematickou gramotnost. Starší děti určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, znají základní i odvozené barvy. Některé se již dokáží samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Pozornost je věnována grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má ale zafixováno jen část z nich. Podpora předčtenářských dovedností se odráží v přiměřené slovní zásobě, děti jsou schopné formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. I mladší znají řadu říkadel, básní a písní, časté zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhá rozvoji řeči. Primární logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.) je však její součástí ojedinele. Podpora komunikačních dovedností není dosud systematická, škola zpravidla doporučuje rodičům návštěvu školského poradenského zařízení, což většina využívá.

Děti dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti, mají povědomí o významu péče o zdraví. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně jsou v zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Přirozeně reagují na hudbu a jsou schopny ji vyjádřit pohybem. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, i mladší dokáží spolupracovat a domluvit se. Při stolování udržují čistotu, starší z nich používají příbor. Méně samostatně jsou však ve volbě množství jídla.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Vzájemný vztah obohacuje každodenní život školy, umožňuje spolupráci při organizaci společných akcí (tvořivé dílny, oslavy svátků atd.). Rodiče také škole přispívají drobnějšími věcnými dary, prostřednictvím *Klubu rodičů* mohou přicházet s vlastními návrhy na zlepšení jejího chodu i diskutovat o otázkách, které je zajímají.



Kontakty s dalšími organizacemi ve městě umožňují obohacovat ŠVP PV i upevňovat vztah dětí k rodnému místu a spoluobčanům.

Výsledky vzdělávání jsou ve většině oblastí na dobré úrovni, ke zvyšování celkové úrovně vzdělávání jsou však méně využívány hodnotící a diagnostické procesy.

Závěry

- a) Silné stránky:
 - zajištění finančních podmínek školy ze strany zřizovatele.
- b) Slabé stránky:
 - částečné provádění hodnotících procesů nezajišťuje získávání potřebných informací, které by byly následně využívány k rozvoji školy.
- c) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:
 - konkretizovat systém delegování kompetencí, jasně vymezit povinnosti a úkoly vedoucích pracovníků (zejména zástupkyně),
 - zefektivnit kontrolní a evaluační činnosti tak, aby docházelo k získávání potřebných poznatků a ty následně využívat ke stanovení konkrétních cílů napomáhajících rozvoji školy i pedagogického procesu,
 - účinnost aplikovaných pedagogických přístupů zvýšit rozšířením, zpestřením a diferenciací vzdělávací nabídky (směrem k individuálním potřebám dětí), činnosti v dopoledním vzdělávacím bloku propojit,
 - denně poskytovat dětem dostatečný prostor pro pobyt venku, respektovat jeho délku,
 - propracovat systém primární logopedické prevence včetně individuální péče o všechny děti s vadami výslovnosti, v této oblasti zajistit potřebné vzdělání pedagogických pracovníků,
 - rozšířit a zpřesnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.
- d) Od minulé inspekce došlo k mírnému zlepšení v materiální oblasti, ve vzdělávání dětí se ŠVP a také v používání vhodnějších metod a forem výuky.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. 9. 2014
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2012, čj. SpKrÚ 36907/2012 OŠKT, s účinností od 1. 9. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 24. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Schválení výjimky z počtu dětí v mateřské škole na dobu určitou od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017, čj. 26905/2014
5. Školní matrika – školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016



7. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Dokumentace dětí se SVP – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
9. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
10. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
11. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Pomalu objevuji ten velký svět* platný od 2015 do 2019, čj. 126/2015
13. Školní řád s platností od 1. 9. 2015, čj. 110/2015
14. Organizační řád s účinností od 1. 11. 2014, čj. 120/2014
15. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2002 s posledním záznamem ze dne 4. 9. 2015
16. Pokyn ředitelky školy k bezpečnému provozu v prostorách pro pohybové aktivity a na hřištích ze dne 1. 2. 2008
17. Provozní řád hrací plochy s pískovištěm platný od 3. 6. 2011
18. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
20. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Roční plán školy – školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školského zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 25. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Irena Tužinská, ředitelka školy

Irena Tužinská v. r.

V Pardubicích dne 1. 12. 2015