



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1040/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola, České Meziříčí**

Sídlo: **Osvobození 250, 517 71 České Meziříčí**

IČ: **70 156 506**

Identifikátor: **600 096 815**

Právní forma: **Příspěvková organizace**

Zastoupená: **Janou Černou, ředitelkou školy**

Zřizovatel: **Obec České Meziříčí**

Místo inspekční činnosti: **Osvobození 250, 517 71 České Meziříčí
Jana Výravy 219, 517 71 České Meziříčí**

Termín inspekční činnosti: **14. – 16. listopad 2011**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na sociální gramotnost dětí.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba Mateřská škola, České Meziříčí (MŠ, škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost v souladu se zřizovací listinou. Cílová kapacita MŠ je 63 dětí. Stravování zajišťuje školní jídelna s kapacitou 75 stravovaných osob a tvoří součást MŠ. Ke dni inspekce bylo přijato do MŠ 63 dětí ve věkovém složení od tříd do sedmi let. Z tohoto počtu je 24 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 4 děti mají vydané rozhodnutí o odkladu školní docházky. V posledních letech počet podaných žádostí o umístění dětí převyšuje danou kapacitu školy. Od 1. 9. 2011 výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

MŠ navštěvují vedle dětí místních i z okolních obcí (např. Králova Lhota, Mokré, Jílovice). Provoz je od 6:15 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání probíhá na adrese Osvobození 250 ve dvou třídách, do kterých jsou děti rozděleny podle věku (1. třída 21, 2. třída 27 dětí). Třetí třídu, která je umístěna v budově základní školy (ZŠ) na adrese Jana Výravý 219, navštěvuje 15 dětí nejstarší věkové skupiny. Provozní doba této třídy je od 6:15 do 12:00 hodin. Odpolední provoz včetně oběda a odpoledního odpočinku je organizován následně v hlavní budově MŠ společně s dětmi ve třídě umístěné v prvním patře.

Vzdělávání dětí vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je vždycky prima“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu škola nabízí dětem možnost výuky angličtiny s vedením lektorky a kroužky „Šikovné ručičky“ a pěvecký sbor „Notička“. Organizace těchto dvou aktivit probíhá pod vedením učitelek MŠ a jsou zařazovány alternativně v průběhu vzdělávacího procesu. Učitelky dále obohacují vzdělávací program ještě o doprovodné aktivity: divadla, výchovné koncerty, výstavy, výlety, exkurze, programy se zaměřením na tradice vánoc, velikonoc, výlety, „školkovská noc“ pro předškoláky a další.

Činnost školy zajišťuje pět učitelek včetně ředitelky školy a tři provozní zaměstnanci (školnice, kuchařka, vedoucí stravování). Ředitelka školy dlouhodobě řeší ve spolupráci se zřizovatelem nedostatky míst k předškolnímu vzdělávání. Naplánovaná výstavba nové MŠ nebyla z důvodu nedostatku finančních prostředků provedena a ani zahájena. Od poslední inspekce nebyly zaznamenány žádné stavební změny v budově mateřské školy. Stávající prostory jsou zastaralé, nutná je oprava topení, podlah, toalet a odstranění dalších závad. Byly modernizovány lehátka, nábytek, nakoupeny některé herní prvky na školní zahradu, rekonstrukcí prošla školní kuchyň.

Veřejnost má příležitost získat informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.ceskemezirci.cz/>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijatý ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Byl doplněn v průběhu inspekční činnosti. Svým obsahem poskytuje uceleně potřebné informace.

Výchozím cílem poskytovaného předškolního vzdělávání je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého a tvůrčího jedince cestou přirozené výchovy. Naučit děti základním schopnostem a vybavit je dovednostmi důležitými pro celý další život.

Vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání. Učitelky ve všech třídách organizovaly aktivity v průběhu dne promyšleně, vycházely z konkrétně stanovených cílů a ze všech vzdělávacích oblastí, podnětná byla zvolená motivace. V denních programech byly řízené a spontánní činnosti zařazeny vyváženě. Režim dne poskytoval dětem dostatečný prostor pro hry a jejich sebeuplatnění. Vzdělávání dětí ve všech třídách probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Přechody k řízeným aktivitám probíhaly plynule, děti nebyly nadbytečně organizované. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka. Děti využívaly stavebnice, různorodé didaktické pomůcky a výtvarný materiál. Učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky cíleně diferencovaly, podporovaly u nich kreativní myšlení. Plnily s dětmi úkoly a rozvíjely jejich dovednosti i v jednotlivých gramotnostech (matematické, čtenářské, sociální a přírodovědné). Bylo zřejmé, že děti mají příležitosti pracovat se symboly, poznávat číslice, písmena. Byly schopné reprodukovat písničky, říkanky, básničky. Vedly rozhovory, vyhledávaly si informace v encyklopediích, sdělovaly své zážitky, bez zábrán komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Většinou již chápaly číselnou řadu, pracovaly s pojmy stejně, více, méně, orientovaly se v elementárním počtu. Děti byly aktivní, schopné se na činnosti soustředit, měly o nové informace, poznatky a dovednosti zájem.

Pohybové aktivity tvořily součást denních činností. Děti adekvátně reagovaly na pokyny učitelek, které systematicky posilovaly a rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky. ČŠI pozitivně hodnotí chování dětí, jejich schopnosti spolupracovat s vrstevníky. Jsou vedeny navzájem se respektovat a dodržovat předem dohodnutá třídní pravidla.

Učitelky vhodně kombinovaly vzdělávací metody a formy práce, oceňovaly snahu dětí. Sledují jejich vývoj a pokroky a vedou si k tomu písemné záznamy. Podle potřeby poskytují dětem individuální péči, případné problémy či nedostatky konzultují s rodiči a doporučují další šetření u odborníků (pedagogicko-psychologická poradna, logopedická poradna, pediatr). Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky na základě výsledovaných poznatků či odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními zpracovávají individuální plány. Důraz kladou na pozitivní hodnocení, kterými sledují osobní pokrok každého dítěte.

MŠ se dostatečně věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví dětí (BOZ). Učitelky do programové nabídky zařazují témata v návaznosti na sociálně patologické jevy, upozorňují děti na rizika ohrožující jejich bezpečnost a zdraví. Škola se intenzivně věnuje zásadám zdravého životního stylu (hygienické návyky včetně čištění zubů, příjem tekutin, dostatek pohybu a pobytu venku). Ředitelka školy má zpracované dokumenty k oblasti BOZ. Průběžně sleduje a vyhodnocuje stav podmínek, vyhledává rizika a přijímá opatření. Zásadním nedostatkem školy je již dlouhodobě nedostatečný počet sociálního zařízení u dvou tříd (v přízemí hlavní budovy a v budově základní školy) a malé prostory k pohybovým aktivitám a tvořivým hrám dětí třídy na pracovišti v ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci 9 let, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Má stanoveny jasné priority pro další rozvoj mateřské školy, které projednává se zřizovatelem. Pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila v souboru vnitřních dokumentů. Zavedla dobře fungující systém předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i k rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Aktuálně svolává jednání pedagogické rady. Její program jednání je doložen stručnými zápisy, ze kterých je zřejmý program, ale ne zcela vypovídajícím způsobem vlastní obsah. Odpovědně plní povinnost hospitační a kontrolní činnosti, má o práci zaměstnanců přehled. Z rozhovoru s ředitelkou školy a z inspekčních hospitací vyplynulo její odborné a metodické vedení učitelek. Stanovené závěry v hospitačních záznamech zachycují kvalitu pedagogické práce a dosahovaných výsledků u dětí. Ředitelka školy vede učitelky, aby při plánování sledovaly výběr cílů ze všech pěti oblastí RVP PV. Ve spolupráci se zaměstnanci školy vyhodnocuje podmínky a průběh předškolního vzdělávání a zjištění prezentuje ve vlastním hodnocení školy. Zároveň organizuje dotazníkovou anketu pro rodiče a s výsledky i dále pracuje. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, školní řád obsahuje informace v souladu s ustanovením školského zákona.

Při zápisu dětí poskytuje škola rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Stávající kapacita MŠ nestačí poptávce. Ředitelka školy pro školní rok 2011/2012 nemohla přijmout všechny přihlášené děti, vydala 17 rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ. Mezi nepřijatými nebylo žádné dítě v posledním roce před zahájením školní docházky. Školní matrika je řádně vedena a obsahuje požadované informace.

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením čtyř odborně kvalifikovaných (včetně ředitelky školy) a jedné nekvalifikované učitelky. Čtyři pracují na plný počet hodin a jedna na 0,9 úvazku. Nekvalifikovaná učitelka je přijata na dobu určitou (zástup za mateřskou dovolenou). Pracuje pod odborným vedením ředitelky školy a její způsob vedení dětí je podnětný a systematický. Rozvržení jednotlivých hodin přímé vyučovací povinnosti učitelek je v rámci tříd v hlavní budově efektivní. Organizace předškolního vzdělávání ve třídě na odloučeném pracovišti je nestandardní a problematická jak pro děti, tak i pro učitelku. Děti musí denně přecházet z jedné budovy do druhé i za nepříznivého počasí na oběd a odpolední činnosti a není zde vytvořený prostor pro týmovou spolupráci dvou učitelek.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vzdělávání probíhá dle stanovených pravidel a plánu, učitelky jsou aktivní, navštěvují semináře, studují metodické materiály, odborné časopisy, vyhledávají si informace na internetu. Vzhledem k menšímu objemu finančních prostředků na vzdělávání navštěvují i bezplatné semináře organizované Krajským úřadem Královéhradeckého kraje nebo z Evropských fondů (např. Zdravá abeceda). Dle organizačních možností školy ředitelka školy poskytuje učitelkám volno k samostudiu. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že učitelky nové poznatky využívají v pedagogickém procesu. I prostřednictvím pedagogických rad a pod vedením ředitelky školy si předávají zkušenosti a zamýšlejí se nad efektivními formami předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV. Učitelky vytvářejí dětem prostředí, které je bezpečné a cítí se v něm dobře. Snaží se dětem dostatečně naslouchat a rozumět jim.

Mateřská škola je umístěna u frekventované komunikace, ve středu obce. Funkčně zařízené interiéry dvou tříd poskytují dětem zázemí podporující rozvoj jejich her a realizaci rozmanitých činností včetně pohybových aktivit. Škola disponuje moderními hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování a smyslové vnímání. Audiovizuální technika, hudební nástroje a náčiní pro tělovýchovné aktivity jsou k dispozici v jednotlivých třídách. Bohatý je knižní fond dětské literatury, kterou děti aktivně využívaly i v průběhu inspekčních hospitací. Uspořádání veškeré materiální nabídky je přehledné a dává možnost dětem volného výběru. Žádná třída MŠ není vybavena počítači s vhodnými výukovými programy pro děti. Počet toalet a umyvadel v přízemí neodpovídá počtu zapsaných dětí a tím hygienickým požadavkům na provoz mateřské školy. Jedná se o dlouhodobě známý jev, na který upozornila i hygienická kontrola (viz Protokol o kontrolní zjištění Krajské hygienické stanice Královéhradeckého kraje se sídlem v Hradci Králové v roce 2010). Školní zahrada je prostorná, udržovaná, vybavená i novými herními sestavami pro pohybové a další aktivity. Dopravní hřiště tvoří její součást. Bylo doplněno novými dopravními značkami a označením, využívají ho i žáci základní školy. Nedostatečné je, že na zahradě trojtřídní mateřské školy je jen jedno pískoviště, které není ani v dobrém technickém stavu. V letních měsících byl u MŠ postaven nový plot a ze sponzoringu je budován na zahradě altán pro děti.

MŠ má odloučené pracoviště, kde byl provoz zahájen před šesti lety. Jednalo se o provizorní řešení na přechodnou dobu, které trvá dosud. Tato třetí třída umístěná v budově základní školy má velmi malé až stísněné prostory k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem se snaží i zde prostředí zlepšovat a modernizovat, ale prostorová kapacita je omezená. Naprosto nevyhovující je počet WC a umyvadel (po jednom kusu) k počtu přijatých dětí. Zřizovatel dlouhodobě řeší problém s neumístěnými dětmi. Naplánovaná nová výstavba MŠ z důvodu nedostatku financí bohužel nebude provedena. V současné době je vypracována studie na přístavbu jedné třídy a rekonstrukci stávající MŠ. Dle sdělení ředitelky školy finance nedovolují zřizovateli ani tuto přestavbu uskutečnit.

V letech 2009 až 2011 k datu kontroly škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila na platy a s nimi související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a hraček, úhradu akcí DVPP, osobní ochranné pracovní prostředky a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ke zlepšení mzdového ohodnocení zaměstnanců byly v roce 2009 škole přiděleny finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Programy byly nazvané „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2010 škola prostředky rozvojových programů nečerpala, v letošním roce jsou určeny na realizaci programu nazvaného „Podpora řešení specifických problémů Regionálního školství“.

Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí nákupy spotřebního a výukového materiálu, energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Zřizovatel se podílel i na úhradě nákupů učebních pomůcek a hraček. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné a úplata za předškolní vzdělávání. Ve sledovaném období se vedení školy podařilo získat finanční dary od právnických osob. Prostředky darů byly použity na zakoupení herních prvků na školní zahradu.

Mateřská škola rozvíjí partnerské vztahy. Ředitelka školy ve spolupráci se zaměstnanci organizuje celou řadu společných akcí pro děti a jejich rodiče (např. besídky, schůzky, tvoření rodičů s dětmi). Rodiče jsou dostatečně informováni o dětech, informační systém je funkční. Přínosný je také kontakt se základní školou. Prostřednictvím naplánovaných programů (např. návštěvy dětí v 1. třídě ZŠ, divadelní představení, konzultace s vyučujícími) škola zajišťuje dětem bezproblémový přechod k základnímu vzdělání. Významnou roli plní i spolupráce s MŠ Opočno, která připravuje besedy a přednášky o předškolních dětech, na které je zvána veřejnost. MŠ v průběhu roku připravuje doplňující programy s místními organizacemi a zájmovými spolky (např. hasiči, myslivci). Děti se prostřednictvím veřejných vystoupení prezentují v obci. Škola organizuje řadu sportovních a společenských akcí, kterých se účastní rodiče, ale i ostatní rodinní příslušníci dětí.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Postupuje podle právních předpisů, vychází z předepsaných dokumentů a dostatečným způsobem zveřejňuje základní informace o škole.

Česká školní inspekce zhodnotila, že si škola od poslední inspekce i nadále udržuje stejnou kvalitu předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány.

Školní vzdělávací program je kvalitním dokumentem, který zohledňuje podmínky školy. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních předpokladů a systematicky připravují děti na vstup do základní školy. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy je propracovaný, zahrnuje veškeré stránky řízení, jasně stanovuje povinnosti a kompetence pracovníků školy. Přátelská atmosféra, partnerská spolupráce a dodržování zásad životosprávy tvořily součást každodenních programů.

Personální podmínky školy jsou dobré. Ředitelka školy poskytuje účinnou metodickou pomoc nekvalifikované učitelce. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou učitelkami příkladně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Na velmi dobré úrovni je vybavenost školy učebními pomůckami. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.

Problematický je stav budovy a prostorové zázemí k předškolnímu vzdělávání. Nedostatečné jsou hygienické podmínky u dvou tříd. Ředitelka školy na základě průběžně prováděných analýz předkládá zřizovateli požadavky směřující ke zlepšení podmínek MŠ již dlouhodobě.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 12. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Českém Meziříčí dne 19. 12. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Černá, ředitelka mateřské školy

Jana Černá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.