



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-949/15-A

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Dolní Počernice, Národních hrdinů 1
<b>Sídlo</b>	Národních hrdinů 1, 190 12 Praha 9 – Dolní Počernice
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:dd_dolpoc@volny.cz">dd_dolpoc@volny.cz</a>
<b>IČ</b>	00067563
<b>Identifikátor</b>	6103550722
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Martinem Lněničkou, ředitelem
<b>Zřizovatel</b>	Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1
<b>Místo kontroly</b>	Národních hrdinů 1, Praha 9 – Dolní Počernice; Bryksova 750, Bryksova 756, Bobkova 731, Anderleho 841 Praha 9 – Černý Most
<b>Termín kontroly na místě</b>	2. až 4. června 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 (dále také „školské zařízení“, „zařízení“, „právní subjekt“, „organizace“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“). Činnost školní jídelny byla pozastavena, stravování dětí v jednotlivých rodinných skupinách zajišťují vychovatelé společně s dětmi jako v běžné rodině. DD je zařízení pro chlapce i dívky, kterým bylo vydáno předběžné opatření nebo nařízena ústavní výchova a pečuje o děti převážně ve věku od 6 do 18 let. Činnost DD vychází ze Školního vzdělávacího programu Dětského domova Praha 9 – Dolní Počernice „Lépe připraven do života“.

První část školského zařízení se nachází v zámečku v Praze 9 - Dolních Počernicích, druhá část ve čtyřech bytech na sídlišti v Praze 9 – Černý Most.

Kapacita DD je 65 dětí, výchovně-vzdělávací činnost probíhala v devíti rodinných skupinách. K datu inspekční činnosti byl evidenční stav dětí v DD celkem 66 dětí, z toho fyzicky bylo v zařízení 60 dětí. Čtyři děti byly ve cvičných bytech, dvě děti byly na dlouhodobém pobytu mimo zařízení. Počty dětí se v průběhu roku mění v souvislosti s tím, jak jsou děti do zařízení umisťovány soudy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel deleguje některé pravomoci na další zaměstnance, hlavně dvě vedoucí pedagogů, ale i na kmenové vychovatele rodinných skupin, se snahou zapojit je do systému řízení organizace. Organizace činnosti právního subjektu vychází z potřeb umístěných dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program DD je otevřený dokument, který je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj zařízení. Systém plánování vychází z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti, jsou v něm stanoveny cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností celého subjektu, včetně partnerství. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v jím vydaných pokynech a směrnicích. Kontrolní a hospitační činnost a vnitřní kontrolní systém postihuje chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Kontrola hospodaření jednotlivých rodinných skupin probíhá jednou měsíčně. Na základě zjištění z kontrolní činnosti jsou následně vyvozována účinná opatření.

Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobré. Odbornou výchovnou činnost ve školském zařízení zabezpečuje 39 pedagogických pracovníků včetně ředitele (všichni jsou vychovatelé, včetně pedagogů zabezpečujících noční služby). Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost má 27 vychovatelů, 12 vychovatelů si ji doplňuje studiem. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Činnost pedagogů podporuje pět nepedagogických pracovníků splňujících předpoklad bezúhonnosti.

Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z ročního plánu, si pedagogové rozvíjejí hlavně své profesní kompetence. Účastnili se vzdělávacích akcí primárně zaměřených na např. zdravotní kurzy, komunikaci s dětmi, rizikové chování dětí.

Metodická a organizační péče byla zajištěna zejména prostřednictvím vedoucích pedagogických pracovníků a kmenových vychovatelů. Komunikaci mezi jednotlivými pedagogy navzájem zajišťuje jejich pravidelný osobní kontakt při předávání dětí.



Ke společnému působení a jednotné výchově dětí významně přispívá vnitřní elektronický informační systém. Nikdo z pedagogických pracovníků neabsolvoval psychoterapeutický, psychologický nebo sebezkušenostní výcvik. Psychologická péče je dle potřeby zajišťována externími pracovníky hlavně ze spádového diagnostického ústavu, nebo pedagogických poraden.

Celý právní subjekt má dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavku realizovaného vzdělávacího programu. Pět rodinných skupin je umístěno v Dolních Počernicích, v jednotlivých patrech zámečku. Na Černém Mostě jsou čtyři rodinné skupiny umístěny v běžné zástavbě sídliště, přičemž každá rodinná skupina (5 - 8 dětí) obývá vždy čtyřpokojový byt. Prostorové zázemí všech rodinných skupin má charakter bytu, který se skládá ze vstupní haly, prostoru pro relaxaci a trávení volného času s kuchyňským koutem, ložnic, místnosti pro vychovatele a hygienického zařízení. Pro podporu rozvoje vzdělávání a znalostí dětí byly do pokojů pořízeny osobní počítače s možností Wi-Fi připojení. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek i společných prostor. Pro pohybové činnosti a další aktivity je určena přilehlá zmodernizovaná zahrada, ve které bylo vybudováno hřiště pro pétanque a instalována soustava nových herních prvků. V areálu DD v Dolních Počernicích využívají děti menší tělocvičnu, technický stav vnitřních prostor je však nevyhovující a vyžaduje modernizaci. V rámci volnočasových aktivit navštěvují děti podle svých požadavků zájmové kroužky, převážně na školách a v Domově dětí a mládeže. V rámci získávání potřebných sociálních kompetencí využívá zařízení čtyř cvičných bytů, do kterých jsou zařazovány děti před opuštěním zařízení. V bytě si děti, pod dohledem kmenového vychovatele některé rodinné skupiny, zabezpečují všechny potřeby samy, včetně hospodaření s finančními prostředky.

DD disponuje zejména finančními prostředky získanými z dotací ze státního rozpočtu, z příspěvků od zřizovatele a z ošetrovného. Obdržel účelově přidělené dotace z rozvojových projektů MŠMT a od zřizovatele na posílení mzdových prostředků pro zaměstnance. Značným přínosem byly finanční a věcné sponzorské dary. Dalším zdrojem byly finance získané v rámci doplňkové činnosti za pronájem prostor a použitím vlastních fondů. Přidělené finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně. Vícezdrojové financování umožnilo škole efektivně obnovovat materiální podmínky a zajišťovat prostředí přínosné pro zdravý vývoj dětí a jejich vstup do samostatného života. Dalšími doplňkovými finančními zdroji provozu školského zařízení jsou příspěvky rodičů na úhradu péče poskytované dětem (ošetrovné).

Všem dětem je poskytováno plné zaopátrání: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

DD dětem poskytuje celodenní stravování, tj. snídani, přesnídávku, svačinu, večeři a druhou večeři, v sobotu a v neděli také oběd. Během týdne mají děti zajištěny obědy v místě jejich vzdělávání. Zaveden byl trvalý pitný režim, nabízené nápoje bývají obměňovány. Děti se stravují v jednotlivých rodinných skupinách. Jsou vedeny k samostatnosti, spolu s vychovateli sestavují jídelní lístky a chodí nakupovat potraviny. Pestrá skladba pokrmů na jídelních lístcích byla navrhována s ohledem na dodržování zdravé výživy a s přihlédnutím k přáním dětí. Pokrmy se příliš neopakovaly, střídala se jídla masitá i bezmasá, často bylo podáváno ovoce, zelenina, zeleninové saláty a mléčné výrobky. Příprava stravy, servírování, průběh stolování a závěrečný úklid vykonávaly děti za dozoru vychovatelů, každá rodinná skupina má stanovena pravidla správného stolování



a rozpis služeb při přípravě pokrmů. V kontrolovaném období nebylo třeba poskytovat stravování v dietním režimu, jednomu dítěti s bezlepkovou dietou byla upravována skladba podávané stravy s ohledem na alergenní složky obsažené v pokrmu.

Školské zařízení se systematicky věnuje zajišťování bezpečného prostředí dětí, má správně nastavená pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví v areálu dětského domova i mimo něj při souvisejících činnostech. Vede knihu úrazů a poranění, jejich počet byl za poslední roky stabilní, jednalo se zejména o mírná poranění. Záznamy o úrazech byly řádně a včas vyplňovány. Děti byly prokazatelně informovány o zásadách bezpečného chování, před výjezdy byly poučeny o mimořádných událostech a nutnosti zvýšené opatrnosti. Svými podpisy potvrdily poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví. Povinné periodické revize byly prováděny a zaznamenávány. K vyšší bezpečnosti přispívá umístění mříží v prvním nadzemním podlaží a železná vrata u vchodu do areálu, která se po 22. hodině zamykají.

***Systém řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení, personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace jsou dobré, materiální podmínky zařízení jsou velmi dobré. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Finanční prostředky poskytnuté školskému zařízení pokryly jeho základní potřeby a byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání dětí do zařízení i jejich umísťování do jednotlivých rodinných skupin. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o činnosti subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Vedení zařízení přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím etopeda a psychologa příslušného spádového diagnostického ústavu, kmenových vychovatelů a sociální pracovnice. Zařízení se při realizaci výchovně vzdělávacích aktivit snaží zohledňovat nejen individuální výchovné a vzdělávací potřeby dětí, ale i typ a míru jejich postižení nebo znevýhodnění. U dětí se zanedbanou školní docházkou přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky).

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného ŠVP DD a zahrnuje různé aktivity, které pozitivně podporují rozvoj volní složky osobnosti dítěte v souvislosti s prevencí sociálně patologických jevů, konkrétně uvedené v týdenních plánech pro jednotlivé rodinné skupiny. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně. Obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí s dovolenkou a víkendovým pobytem. Během inspekční činnosti byla uskutečněna dílčí úprava formuláře pro opatření ve výchově. Programy rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“) včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Vnitřní řád odpovídá po drobné úpravě obsahem i strukturou právní normě. Ostatní povinná dokumentace, školní matrik, kniha denní evidence, jednací protokol, kniha



úředních návštěv a kniha ostatních návštěv je vedena v náležitě formě, je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých rodinných skupinách vycházejí z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Zařízení má snahu pro děti s riziky v chování zajistit nabídku volnočasových aktivit, při které vychovatelé kladou důraz na posilování volní složky aktivního využívání volného času, upevňování hygienických návyků a posilování sociálních dovedností. Zařízení organizuje prostřednictvím neziskových organizací víkendové výjezdy, podle věku dětí, jejichž cílem je hlavně osobnostní rozvoj dětí. Zaměřují se především na získávání sociálních kompetencí, virtuální svět, nebo na schopnost přijímání pravidel.

Sledované aktivity v jednotlivých rodinných skupinách DD odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Tyto aktivity byly zaměřeny na přípravu na vyučování, sport, výtvarné činnosti, ale i na činnosti využitelné v běžném životě, jako např. nákup potravin a ošacení, běžné úkony na poště nebo úradech. Při všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně životního prostředí. Porušování práv dětí nebylo v průběhu inspekční činnosti zjištěno, děti v rozhovorech s inspekčním týmem uvedly, že byly se svými právy a povinnostmi seznámeny, nesetkaly se např. s ponižováním, případně fyzickým trestáním, mají možnost se ke svému hodnocení vyjadřovat, nejsou omezovány v přijímání návštěv.

***Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí ke vzdělávání. V souladu se vzdělávacím programem jsou rozvíjeny funkční gramotnosti. Rozvoj osobnosti dětí je podporován různorodými aktivitami školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány při každodenním styku vychovatelů a na pravidelném týdenním setkání pracovníků zařízení s cílem co nejlépe nastavit další výchovně vzdělávací působení na děti. Výsledky jednotlivých dětí jsou pravidelně zaznamenávány do PROD a půlročně vyhodnocovány na poradě pedagogů. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Hodnotící systém, který vychází z plnění pěti bodů (prospěch, chování, osobní aktivita, chování k vrstevníkům, vztah k majetku) je přehledný, vyvážený a dostatečně motivační. Denní hodnocení na skupinách je ústní, týdenní se zapisuje do systému a měsíční má návaznost např. i na výši kapesného. Pedagogové zařízení rovněž sledují případné příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy vyhodnocují a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro jejich bezpečný pobyt v jednotlivých rodinných skupinách i v celém zařízení.



Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí, probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob.

Spolupráce s rodiči dětí je složitá, ale probíhá v rámci dostupných podmínek, tj. pokud je známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i se školským zařízením.

**Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Hodnotící systém je funkční.**

### Závěry

**a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školského zařízení v těchto oblastech:**

- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Spolupráce s místními organizacemi a zřizovatelem
- Získávání finančních prostředků ze sponzorských darů
- Podpora získávání sociálních kompetencí dětí v rodinných skupinách v běžné domovní zástavbě a startovacích a cvičných bytech

**b) Nedostatky odstraněné na místě:**

- Dílčí úprava formuláře pro opatření ve výchově

**c) Návrhy na zlepšení stavu:**

- Oprava tělocvičny v areálu DD v Horních Počernicích
- Zajistit alespoň jednomu pedagogickému pracovníkovi absolvování sebezkušenostního (psychoterapeutického) výcviku
- Plné zavedení elektronického systému

**f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

- Materiální zázemí školského zařízení doznalo pozitivních změn, v souvislosti s rozšířením o další rodinnou skupinu v Dolních Počernicích, modernizací vybavení budovy v Dolních Počernicích i v jednotlivých rodinných skupinách na Sídlišti Černý Most (obnova nábytku a některých spotřebičů). Rozšířením možnosti ubytování dětí ve startovacích a cvičných bytech jsou podporovány sociální kompetence využitelné hlavně po ukončení pobytu v zařízení. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru, který ve velké míře splňuje odbornou kvalifikovanost. Školské zařízení aktivně spolupracuje se zřizovatelem a místními organizacemi a získává finanční prostředky prostřednictvím darů.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Hlavním městem Prahou, Praha 1, Mariánské náměstí 2 pro příspěvkovou organizaci Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Dolní



- Počernice, Národních hrdinů 1 dne 1. 9. 2014, schválená Zastupitelstvem hlavního města Prahy č. 40/37 dne 19. 6. 2014;
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Dětský domov a Školní jídelna, Praha 9 – Dolní Počernice, Národních hrdinů 1, č.j. MSMT-3923/2013-620, ze dne 12. 2. 2013 s účinností od 15. 2. 2013;
  3. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Dětský domov Praha 9 – Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 vydané Hlavním městem Praha, odbor školství č.j. SKU-06/659/2003 ze dne 30. 9. 2003;
  4. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna Praha 9 – Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 vydané Hlavním městem Praha, odbor školství mládeže a sportu, č.j. MHMP 714057/2012, dne 24. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, tj. do 31. 7. 2018;
  5. Minimální preventivní program Dětského domova a Školní jídelny Praha 9, - Dolní Počernice, Národních hrdinů 1 ze dne 1. 9. 2014;
  6. Školní vzdělávací program Dětský domov a Školní jídelna Praha 9 – Dolní Počernice „Lépe připraven do života“ ze dne 1. 6. 2013;
  7. Plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2014/2015;
  8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015;
  9. Vnitřní řád Dětský domov a Školní jídelna Praha 9 – Dolní Počernice;
  10. Výroční zprávy Dětský domov a Školní jídelna Praha 9 – Dolní Počernice za školní roky 2014/2015, 2013/2014, 2012/2013;
  11. Záznamy z pedagogických rad za poslední tři školní roky;
  12. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2014;
  13. Kniha ostatních návštěv školní rok 2015/2015;
  14. Kniha úředních návštěv školní rok 2014/2015;
  15. Knihy denní evidence rodinných skupin 1. – 9. vedené od září 2014;
  16. Jednací protokol od 1. 9. 2014;
  17. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti od září 2014;
  18. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 0290, 5946, 0076, 1248, 0205, 0092, 0399, 0154, 0166, 7747, 3047, 8916, 0767, 0288, 0022, 1243, 0326, 0060, 0017, 0629, 0114, 0666, 4064, 4041, 4042, 6039, 0218, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti;
  19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, pracovní smlouvy, platové výměry, osvědčení o dalším vzdělávání, doklady o psychické způsobilosti, výpisy z rejstříku trestů);
  20. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků (výpisy z rejstříku trestů);
  21. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí Kniha úrazů a poranění s účinností od 1. 1. 2000, Formuláře - záznamy o úrazech, Traumatologický a evakuační plán, Poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví, proškolení dětí před výjezdy (vč. jejich podpisů), Záznamy o povinných periodických revizích);



22. Dokumentace ke stravování (seznam stravovaných v rodinných skupinách v kontrolovaném období, vybrané jídelní lístky za kontrolované období, Výdajové pokladní doklady (nákupy potravin a materiálového vybavení do kuchyněk);
23. Dokumentace k finančním předpokladům (Poskytnutí a finanční vypořádání dotací přidělených ze státního rozpočtu v letech 2012, 2013 a 2014, Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012, 2013 a 2014, Účelové příspěvky neinvestičních dotací poskytnuté v letech 2012, 2013 a 2014, Dotace přidělené v rámci národních rozvojových programů v letech 2012, 2013 a 2014, Výkazy zisku a ztráty za období kalendářních let 2012, 2013 a 2014, Rozbory hospodaření za roky 2012, 2013 a 2014, Hlavní kniha účetnictví za rok 2012, 2013, 2014 a Výkaz zisku a ztráty za rok 2014).

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Kiliesová v. r.

Mgr. Patrik Matoušů, přizvaná osoba - etoped

Mgr. Patrik Matoušů v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. června 2015

### Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Martin Lněnička, ředitel

Martin Lněnička v. r.

V Praze dne 21. 7. 201



