



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov

Adresa: Kadaňská 163, 431 54 Vilémov

Identifikátor: 600 077 322

Termín konání inspekce: 17. - 18. duben 2007

| | |
|------------------|---------------|
| Čj. | ČŠI-272/07-06 |
| Signatura | bflca121 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov je příspěvkovou organizací Obce Vilémov, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce vzdělávala 117 žáků v 7 třídách.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až e) a g) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. a 7. ročníku základní školy

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Škola předložila Změnu zřizovací listiny vydanou dne 13. 4. 2005, Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 8. 2. 2006 s účinností od 8. 2. 2006 (dále Rozhodnutí) a Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2007 (dále Výpis). Údaje v uvedených dokumentech se shodují se skutečností.

Název, sídlo, identifikační číslo a resortní identifikátor školy uvedené v Rozhodnutí a ve Výpisu jsou v souladu se skutečností. Identifikační údaje týkající se zřizovatele (název, sídlo, identifikační číslo, právní forma) a obor vzdělání rovněž odpovídají skutečnosti. Vzdělávání probíhá na místech uvedených v předložených dokumentech. Vyučovacím jazykem je český jazyk. Statutárním orgánem je dle zřizovací listiny ředitelka školy, její jméno ve zřizovací listině uvedeno není. Doklad o jmenování ředitelky základní školy byl předložen.

Základní škola má stanovenou kapacitu 150 žáků, mateřská škola 24 dětí, školní družina 55 žáků a školní jídelna 150 stravovaných. Dle výkazů o základní škole a mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 je vykázáno v základní škole 116 žáků a v mateřské škole 20 dětí, dle výkazu o školní družině podle stavu k 31. 10. 2006 ve školní družině 45 žáků a dle výkazu o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ve školní jídelně 113 stravovaných. Kapacita základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny nebyla překročena. Jednotky výkonů vykázané školou v příslušných výkazech souhlasily s údaji uvedenými v evidenci žáků.

O provedení změny údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení žádal zřizovatel.

2. Podpora čtenářské gramotnosti je obecně zakotvena v koncepci školy. Rozvoj čtenářské gramotnosti je dobře zapracován v charakteristice a kompetencích pracovní verze školního

vzdělávacího programu. V ostatních dokumentech zmíněn není. Škola se testování PISA zúčastnila před více jak deseti lety, a tak výsledky tohoto testování již nevyužívá. V šestém ročníku zadává standardizované testy, jejichž součástí je český jazyk a všeobecné studijní předpoklady. S jejich výsledky jsou seznamováni nejen učitelé, ale s individuálními výsledky jednotlivých žáků rovněž jejich rodiče. Na veřejnosti se škola prezentuje na svých webových stránkách a v regionálním tisku, vydává informační leták pro rodiče a připravuje mnoho akcí v rámci školy i obce.

Ředitelka školy má potřebné informace o čtenářské gramotnosti a mezinárodních projektech a uvádí, že se touto problematikou zabývá především z hlediska praktického využití. Podle jejích slov sleduje tuto problematiku při hospitacích a podporuje aktivity učitelů, které k rozvoji čtenářské gramotnosti vedou. Učitelé spolupracují s obecní knihovnou, s žáky navštěvují divadelní představení, zúčastnili se knihovnické akce *Noc s Andersenem* a realizovali projekt *Obce, kde žijí moji spolužáci*, jehož základem bylo vyhledávání a třídění informací z různých zdrojů a tvorba prezentace na počítači. V poslední době se jedna učitelka 1. stupně zúčastnila vzdělávací akce, která se zabývala činnostmi ve výuce čtení a psaní. Ostatní učitelé se v oblasti čtenářské gramotnosti nevzdělávají, prioritou je vzdělávání k tvorbě školního vzdělávacího programu.

Vlastní hodnocení školy se zatím připravuje. Podrobné hodnocení průběhu vzdělávání ve škole je velmi dobře zpracováno ve výroční zprávě školy za minulý školní rok, čtenářskou gramotnost však výslovně nezmiňuje. Samostatná analýza stavu rozvoje čtenářských dovedností žáků včetně opatření vztahujícímu se k rizikovým skupinám není prováděna. Škola eviduje čtyři integrované žáky, pro které jsou zpracovány individuální plány. V nich je rozvíjení čtenářských dovedností zmíněno jen okrajově. Čtenářské dovednosti integrovaných žáků jsou dle slov ředitelky školy docvičovány s každým žákem individuálně.

Českému jazyku vyučují celkem 4 učitelky. Na 1. stupni 3, z toho 1 bez odborné kvalifikace, na 2. stupni 1 kvalifikovaná učitelka.

Materiální zázemí školy je z hlediska podpory čtenářské gramotnosti na vysoké úrovni. Školní informační centrum, které se využívá rovněž jako učebna, je vybaveno počítači s připojením na internet, knižní fond je pravidelně doplňován o beletrii, odborné publikace a encyklopedie a je přístupný žákům nejen při vyučovacích hodinách, ale pravidelně jedenkrát týdně po vyučování nebo po osobní domluvě s vyučující. Kromě informačního centra je ve škole další počítačová učebna a počítače jsou umístěny i v některých třídách. Všechny mají připojení na internet. Toto vybavení je z velké části financováno z evropského sociálního fondu a sponzorských darů. Pro výuku většiny předmětů jsou k dispozici výukové programy, které učitelky pravidelně využívají. Kabinet českého jazyka a 1. stupně je vybaven běžně dostupnými pomůckami (nástěnné přehledy, soubory učebnic, sady slovníků a jazykových příruček).

V průběhu inspekce byly provedeny cílené vstupy do vyučovacích hodin zaměřené na realizaci podpory čtenářských dovedností, podporu rozvoje osobnosti žáka a klíčových kompetencí. Kromě hodin českého jazyka ve spojeném třetím a čtvrtém ročníku a VII. třídě byla hospitována hodina prvouky ve třetím ročníku a hodina matematiky v sedmém ročníku. Ve všech navštívených hodinách se prvky vedoucí k podpoře čtenářské gramotnosti vyskytovaly. Žáci pracovali především s učebnicemi a texty, které jim předložily učitelky a většinou vyhledávali informace podle zadaného úkolu. Efektivních metod k rozvoji čtenářských dovedností využívala především vyučující ve třetím ročníku – žáci vyslovovali úvahy o tom, co nesrozumitelná část v textu znamená, vyvozovali závěry z textu a o přečteném diskutovali. Velmi dobře pracovala s textem slovních úloh vyučující matematiky.

Hodnotící stupnice

| příklad dobré praxe | standardní stav | rizikový stav |
|-----------------------|----------------------|--|
| vynikající, příkladné | funkční , běžný stav | podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 38115/2005-21 ze dne 8. 2. 2006 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 8. 2. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 3. 2006
3. Změna zřizovací listiny na základě usnesení zastupitelstva obce č. 30/2005 ze dne 13. 4. 2005 s účinností od 1. 1. 1006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 1992, Č. j. 172/91-K, ze dne 17. 12. 1991 vydané ředitelem Školského úřadu Chomutov
5. Výkaz MŠMT o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10.2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
7. Třídní výkazy všech tříd 1. a 2. stupně základní školy na období školního roku 2006/2007
8. Výkaz MŠMT o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 11. 2006
9. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny – školního klubu 1. a 2. oddělení na školní rok 2006/2007
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 9. 11. 2006
11. Přehled o počtech strážníků školní jídelny k 31. 10. 2006
12. Evidenční karty dětí mateřské školy (celkem 20) platné ve školním roce 2006/2007
13. Koncepce, Základní škola a Mateřská škola Vilémov (bez uvedení data)
14. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
16. Třídní knihy 3.ročníku. a VII. třídy platné ve školním roce 2006/2007
17. Tematické a časové plány všech učitelů
18. Projekt a prezentace *Obce, kde žijí moji spolužáci*
19. Seminární práce ze zeměpisu
20. Doklady o kvalifikaci a o dalším vzdělávání učitelek českého jazyka
21. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (celkem 4)
23. Přírůstkový seznam školní knihovny

ZÁVĚR

Ve formálních podmínkách vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona nebylo zjištěno pochybení.

Čtenářská gramotnost je rozpracována především v pracovní verzi školního vzdělávacího programu, ve stávajících dokumentech školy zmiňována není. Učitelé se v této oblasti programově nevzdělávají. Škola má vynikající materiální zázemí, které vyučujícím umožňuje využívat efektivní metody pro rozvoj čtenářské gramotnosti žáků. Prvky vedoucí k podpoře čtenářské gramotnosti byly v hodinách využity vhodně k probíranému tématu a věku žáků. Vstupy do hodin a předložené práce žáků dokládají, že čtenářské gramotnosti je věnována pozornost v rozsahu, který ukládají stávající učební dokumenty.

Ve škole byl zjištěn standardní stav v oblasti podpory čtenářské gramotnosti.

V Lounech dne 20. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Hana Podešvová | Podešvová v.r..... |
| Členové týmu | Mgr. Milan Popule | Popule v.r..... |

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Poděbradova 634, 440 01 Louny. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Kopecká

Kopecká v.r.....

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu/školské
zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|------------------------------------|---|--|
| Obec Vilémov, Náměstí 1 | 11. 5. 2007 | ČŠI – 272/07-06 |
| Školská rada, ZŠ Vilémov, Kadaňská | 11. 5. 2007 | ČŠI – 272/07-06 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |