

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 022 105/99-2157
Signatura: ab5cs106

Oblastní pracoviště Střední Čechy č. 02
Okresní pracoviště Příbram

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Základní škola Jince
Slavíkova 26, 262 23 Jince

IZO: 114 001 511

Ředitel školy: Mgr. Jiří Havlát

Zřizovatel: Obecní úřad Jince

Příslušný školský úřad: ŠÚ Příbram

Termín inspekce: 23. února 1999

Inspektoři: Mgr. Eva Kindlová, Mgr. Iva Kadeřábková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Následná kontrola po komplexní inspeksi

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., výroční zpráva školy, písemný dokument - koncepce školy, inspekční zpráva čj. ČŠI Be/67/97/Ki.

Metody inspekce: Rozhovory s pracovníky vedení, kontrola dokumentace, prohlídka školy. Z důvodu chřipkové epidemie a vysoké nemocnosti žáků probíhaly v době inspekce mimořádné prázdniny, na pracovišti byli pouze učitelé a zaměstnanci.

Ve zprávě je použito zavedených hodnotících stupňů podle kritérií ČŠI:

1	2	3	4	5	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Po provedené komplexní inspekci vedení školy vypracovalo nový koncepční plán rozvoje školy. Vychází již z aktuální situace, zjištění a doporučení inspekční zprávy. Přínosem je participace spolupracovníků. Obsahově je dokument kvalitní, kromě analýzy stanovuje úkoly a dlouhodobé cíle i strategii postupů. Do značné míry je již i podrobným plánem pro činnost školy. Navazují na něj krátkodobé plány i vlastní kontrolní činnost.

Oblast konceptního i krátkodobého plánování se výrazně zkvalitnila; cíle jsou jasně stanoveny, jejich plnění je organizačně zajištěno. Systém umožňuje sledování a vyhodnocování. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Odpovídá situaci v r. 1997, vedení školy je stále dvoučlenné, ekonomickou oblast spravuje hospodářka. Poradními orgány jsou předmětové komise a metodické sdružení, pedagogická rada, rada žáků, SRPDS a odborová organizace. Podmínky pro řídicí práci se částečně zlepšily; přibyla malá sborovna, v ředitelně je nový počítač. Styl řízení je demokratický, atmosféra je stabilně otevřená a přátelská, pracovníci dostávají více pravomocí.

2.2 Personální struktura

Škola má 20 pedagogických pracovníků, učitelé mají převážně vysokoškolské vzdělání. Aprobovanost - odbornost výuky je vzhledem k velikosti školy přiměřená; neobornost je v některých předmětech kompenzovaná dlouholetou zkušeností učitelů. Podrobný rozbor personálního stavu uvádí výroční zpráva školy i její příloha "Organizace školního roku 1998/1999." Vedení školy si dobře uvědomuje prioritní význam účinné personální strategie. Ze strany zřizovatele není tento záměr výrazněji podporován, stabilizační byty pro učitele zatím chybějí. Významným prvkem trvalého zkvalitňování pedagogické práce je motivace a podpora učitelů k sebevzdělávání. I v této oblasti se vedení školy uvědoměle angažuje, studium učitelů podporuje.

Organizační struktura je jasně vymezena, v podmínkách školy má dostatečné uspořádání. Pracovníci znají svoje kompetence a práva, styl řízení je demokratický. Personální obsazení školy není zcela optimální, z hlediska současných podmínek vyhovuje. Rezervy jsou v nabídce stabilizačních bytů pro učitele. Odborné a pedagogické řízení je na dobré úrovni. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Také v této oblasti nastal velký kvalitativní pokrok. Vedení školy se důsledně zaměřilo na sebeevaluaci výsledků i postupů výchovně-vzdělávací práce. Plán kontrolní činnosti vychází z konceptních záměrů školy, obsahuje plán hospitací, kontroly třídní dokumentace a písemností žáků a zjišťování úrovně znalostí prostřednictvím testů. Hospitace jsou tematicky zaměřované na jednotlivé cíle, poznatky se vyhodnocují a zveřejňují.

Důležité postavení mají předmětové komise a metodické sdružení, v případě potřeby stanovuje vedení školy vzájemné hospitace učitelů. Kritéria pro hodnocení pracovníků

jsou stanovena, přidělené mzdové prostředky již dovolují výraznou diferenciaci nadtarifních složek platu.

Při sebehodnocení školy využívá její vedení již také více názorů a postojů žáků, žákovská samospráva se zástupci 3. - 9. ročníků se schází s ředitelem školy nejméně jedenkrát za měsíc. Zavedena byla "schránky důvěry."

Kontrolní systém má jasná pravidla, je funkční a účinně doplňuje okruh řídicích činností. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Nedostatky, které byly zjištěny v žákovských knížkách a zápisnicích dětí při poslední inspekci, vedení školy eliminuje pravidelnou kontrolou a pedagogickou osvětou. Větší důraz je kladen na pozitivní motivaci dětí, na získání zájmu rodičů o vyšší spolupráci se školou. Třídní schůzky se již realizují také individuální formou, všichni učitelé mají stanoveny konzultační hodiny pro rodiče. Organizuje se řada veřejných akcí, včetně "Dne otevřených dveří," vychází dva žákovské časopisy. Škola má připojení na Internet.

Školní rozhlas není dosud zprovozněn. Vzhledem k podmínkám školy vnitřní informační systém vyhovuje.

I v této oblasti se řídicí práce zkvalitnila. Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je v poslední inspekční zprávě hodnocena kladně. Doporučeno bylo pouze přepracování řádu školy. Tento úkol byl splněn, nový dokument byl vypracován za spoluúčasti učitelů i žáků.

Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

V 1. - 8. ročníku se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/1996-2, v 9. ročníku dobíhá výuka podle učebního dokumentu čj. 18 730/1991-20. Od školního roku 1998/99 vedení školy požaduje od všech učitelů vypracované tematické plány učiva. Časové dotace pro jednotlivé předměty a ročníky jsou dodrženy. Pro plnění výchovně-vzdělávacích programů jsou v koncepčním dokumentu stanoveny hlavní zásady, z nichž velká část vychází z doporučení a zjištění inspekční zprávy.

Volitelné předměty si žáci mohou již skutečně vybírat; ředitelství školy také stimuluje učitele k vedení řady zájmových útvarů. Vzdělávací nabídka školy je vzhledem k její velikosti velmi dobrá.

Stupeň hodnocení - nadprůměrný.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podle sdělení ředitele finanční prostředky přidělované zřizovatelem i školským úřadem postačují na zajištění chodu a provozu školy, včetně realizace výchovně-vzdělávacích programů a postupného zkvalitňování materiálně-technických podmínek.

Učebnice pro všechny žáky a učební potřeby pro děti v 1. třídách jsou poskytovány v plném rozsahu podle § 1 a 2 Nařízení vlády č. 15/1993 Sb. ve znění NV č. 195/1996 Sb., o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb.

