



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-447/08-13

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa:	Rovensko 227, 789 01 Zábřeh
Identifikátor:	650 053 184
IČ:	75 029 031
Místo inspekce:	Rovensko 227, 789 01 Zábřeh (základní škola a mateřská škola)
Termín inspekce:	25. – 28. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také „instituce“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Rovensko (Rovensko 59, 789 01 Zábřeh).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy.
- Ve školním roce 2008/2009 bylo ke dni inspekce zapsáno do malotřídní ZŠ 27 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (1. a 3. ročník v I. třídě, 2. a 4. ročník ve II. třídě). Celkový počet žáků školy má v posledních třech školních letech klesající tendenci (38, 33, 27). MŠ je jednotřídní, ve školním roce 2008/2009 měla ke dni inspekce zapsáno 27 dětí, z tohoto počtu je 10 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Ve svých prostorách poskytuje instituce dětem MŠ i žákům ZŠ školní stravování, zajišťuje celodenní pitný režim. Kapacita ZŠ byla ke dni inspekce využita na 68 %, kapacita MŠ na 93 %, kapacita ŠD na 80 %.

- Současná ředitelka školy nastoupila do funkce k 1. červenci 1994, pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1. a 2. ročníku realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Ráček“ (dále také ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Obecná škola, čj. 12 035/97-20, ve znění pozdějších úprav. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Kdo si chce s námi hrát, naučí se život znát“.
- Základní vzdělávání zajišťují na škole 4 pedagogičtí pracovníci (včetně vyučující nepovinného předmětu náboženství). Předškolní vzdělávání zabezpečují 2 učitelky, jedna z nich byla pověřena vedením MŠ.
- Škola má odpovídající podmínky. Plochy učeben jsou malé, nestandardní, ale vyhovují současnému počtu žáků. Jsou esteticky upraveny a jejich vybavení umožňuje úspěšně plnit cíle základního vzdělávání. K výuce tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu místní tělovýchovné organizace, pro výuku prostorově nenáročných druhů cvičení upravila místnost v budově školy, dále využívá blízké obecní hřiště. Součástí areálu instituce je školní hřiště a zahrada s pergolou, lavičkami, houpačkami a průlezkami, umožňující aktivní odpočinek a relaxaci žáků o velké přestávce a další využití v rámci činnosti školní družiny.
- Materiální vybavení mateřské školy je standardní, třída je vybavena převážně starším nábytkem a didaktickým materiálem. Inventář hraček a pomůcek byl v uplynulém období v menší míře doplňován. Zařízení herny vyhovuje potřebám dětí, většina hraček a pomůcek jsou jim přímo dostupné, herní kouty vytváří místo pro námětové hry dětí.
- V odpoledních hodinách jsou ve škole pro žáky organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, výuka náboženství, zájmové kroužky – hudební, výtvarný, sportovní, taneční, vaření).
- Na různých školních programech a aktivitách mají možnost spoluúčasti zákonní zástupci dětí. Nadstandardní nabídkou školy jsou zájmové kroužky (pěvecký, tělovýchovný) pro děti v MŠ a keramický kroužek v DDM Zábřeh. K dalším aktivitám školy patří návštěvy kulturních programů, výlety, účast na akcích obce, prezentace školy na veřejnosti, společná setkávání s rodiči. Většina akcí probíhá ve spolupráci MŠ a ZŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období dvou až tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele:

Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet dětí MŠ	23	25	22
Počet žáků ZŠ	32	38	33
Kapacita: MŠ a ZŠ	29 a 40	29 a 40	29 a 40
Naplněnost: MŠ a ZŠ	79 % a 80 %	86 % a 95 %	75 % a 82 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	58.764,- Kč	57.202,- Kč	(předpoklad) 60.995,- Kč
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	46.267,- Kč	44.203,- Kč	49.176,- Kč

Objem výkonů ve sledovaných letech dosáhl svého maxima v roce 2007 (respektive ve školním roce 2007/2008), kdy kapacita mateřské školy byla využívána na 86 % a základní školy na 95 %. V předcházejícím i následujícím roce byla naplněnost MŠ kolem 77 %

a základní školy 81 %. V důsledku toho byly náklady na jednotku výkonu vyšší než v roce 2007, kdy bylo ze státního rozpočtu vynaloženo v průměru na jedno dítě či žáka 44.203,- Kč. Reálný předpoklad pro rok 2008 se blíží 50 tis. Kč na jednotku výkonu.

Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	(Předpoklad) Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2.529.700,-	2.769.800,-	2.689.700,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	15.000,-	15.000,-	15.000,-
Dotace na provoz od obce	400.000,-	550.000,-	650.000,-
Ostatní zdroje (stravné, školné úroky atd.)	283.800,-	216.009,-	250.300,-
Celkové výnosy školy:	3.228.500,-	3.550.809,-	3.605.000,-

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímá normativní dotace ze státního rozpočtu ve výši odpovídající cca 78 %. V letech 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na SIPVZ ve výši 15.000,- Kč. V roce 2008 obdržela stejnou částku na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Zřizovatel hradí škole ze svého rozpočtu náklady na provoz. Tyto příjmy mají vzrůstající tendenci vlivem narůstajících nákladů na materiál a energie a jejich výše se pohybuje od 12 do 18 % celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které tvoří cca 8 % celkových příjmů, se promítá především příjem za stravné a školné (v minimální míře sponzorské dary). Všechny získané prostředky škola vyčerpala v letech 2006 i 2007 v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl v obou účetně uzavřených letech ztrátový z důvodu nedostatečné rezervy pro úhradu faktur za energie na konci roku (v současné době je ve škole vybudována nová plynová kotelna, která by měla uvedený problém řešit).

Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč
Celkové neinvestiční náklady školy	3.232.000,-	3.610.030,-
<i>z toho ze SR¹⁾</i>	2.544.700,-	2.784.800,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů:		
1. Mzdové prostředky platy + OPPP²⁾	1.824.799,-	1.984.133,-
<i>z toho ze SR</i>	1.810.000,-	1.974.000,-
2. Materiální vybavení pro výuku učebnice, učeb. pomůcky a školní potřeby	52.786,-	68.497,-
<i>z toho ze SR</i>	30.438,-	56.751,-

3. Školení – DVPP³⁾	2.060,-	5.470,-
<i>z toho ze SR</i>	2.060,-	5.470,-

Vysvětlivky:

- 1 Státní rozpočet
- 2 Ostatní platby za provedenou práci
- 3 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpaný v oblasti mzdových prostředků (58 a 55 % z celkových neinvestičních nákladů) a jak vypovídají čísla v tabulce, tato oblast byla finančně pokryta zejména státním rozpočtem. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně). Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

Škola v rámci svého rozpočtu hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky byly poskytovány a čerpány ve smyslu školského zákona. V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení mateřské školy

Mateřská škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje realizaci předškolního vzdělávání v souladu s podmínkami danými školským zákonem. Škola informovala veřejnost o postupu při přijímání dětí, dokumentace o přijímacím řízení je průkazně vedena. Vzdělávací nabídku prezentuje ve svém veřejně přístupném vzdělávacím programu.

Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb dětí, škola poskytuje rodičům potřebné informace a poradenskou pomoc. Zohledňuje individuální možnosti dětí, zajišťuje organizaci a individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb. Škola sleduje a zaznamenává rozvoj každého dítěte. K identifikaci speciálních potřeb dítěte využívá služeb poradenských zařízení. Škola zajistila průzkum výslovnosti dětí logopedem přímo v MŠ a poskytla rodičům možnost spolupodílet se na včasné nápravě případných nedostatků v rozvoji řeči u dětí.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV.

ŠVP PV splňuje požadavky platného školského zákona, je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). V souladu se školským zákonem je vzdělávací obsah uspořádán do integrovaných bloků (IB), které zahrnují vzdělávací cíle a očekávané výstupy, není uvedena charakteristika hlavního smyslu IB a jejich obsah (okruhy činností). Dílčí nedostatky byly zjištěny v oblasti týkající se podmínek školy (neúplné informace o řízení školy a personálních podmínkách) a v evaluačním systému (nejsou uvedeny podmínky vzdělávání, metody a techniky hodnocení, odpovědnost pedagogů). Oblasti s dílčími nedostatky jsou v částečném souladu s RVP PV, aktuálně nemají negativní vliv na realizaci ŠVP PV.

Zpráva o hodnocení školy za školní rok 2007/2008 posuzuje dílčí výsledky vzdělávání vzhledem k záměrům a aktivitám školy, v materiálu nejsou hodnoceny další oblasti dle platného právního předpisu (podmínky vzdělávání, spolupráce s rodiči aj.).

Ředitelka subjektu účelně delegovala kompetence na pedagogické pracovnice, zodpovědnost za předškolní vzdělávání a chod mateřské školy naplnila stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením MŠ od 1. září 2008.

Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu využívány účelně a efektivně.

Personální podmínky MŠ vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání, pedagogický proces zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Škola plánuje a realizuje další vzdělávání učitelek v souladu s potřebami školy souvisejícími s realizací ŠVP PV.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj a zajištění bezpečnosti dětí, preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Míra počtu úrazů za poslední tři roky byla minimální.

Mateřská škola má standardní materiální podmínky, starší nábytkové vybavení vhodně doplňují inovované herní kouty. Potřebám dětí vyhovuje dostupné umístění části hraček a učebních pomůcek, hlavně v prostoru herny. Velikost dětských stolů a židlí odpovídá věkovým rozdílným. Škola má dostatek starších učebních pomůcek. Didaktický materiál byl v uplynulém období v menší míře obnovován.

Organizace předškolního vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů ŠVP PV. Počet dětí ve třídě je v souladu s příslušným právním předpisem. Realizovaný třídní vzdělávací program (TVP) navazuje na ŠVP PV, je v souladu s reálnými podmínkami, zohledňuje skladbu dětí ve třídě (věkově heterogenní). Škola vytváří pro předškolní vzdělávání vhodné prostředí, které dětem poskytuje dostatek místa k pohybu, ke hrám, k tvořivým činnostem i k relaxaci.

Vzdělávací nabídka praktických a intelektových činností svým obsahem odpovídala věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí a vytvářela předpoklady k postupnému vybavení dětí základy klíčových kompetencí. Vyhodnocování průběhu vzdělávání a dosažených výsledků u dětí v závěru tematického bloku plní funkci zpětné vazby a směřuje ke kvalitativnímu posunu ve vzdělávání.

Škola ve svém vzdělávacím programu a realizovaných činnostech se zaměřuje na rozvoj osobnosti dítěte. Uplatňované metody činnostního učení ve sledovaných činnostech podporovaly aktivitu a samostatnost dětí, vedly je k ověření získaných poznatků a přispívaly k vzájemné spolupráci i komunikaci. Nabídka vzdělávacích aktivit byla různorodá, děti měly možnost pracovat individuálně nebo ve skupině, ve hrách a činnostech byly cíleně rozvíjeny zejména kompetence k učení a k řešení problémů. Vhodná motivace podporovala aktivitu, pozornost a zájem dětí. Ve sledovaných činnostech převažovaly didakticky zacílené aktivity, děti měly méně příležitostí pro spontánní hru. Škola podporuje rozvoj talentu dětí v zájmových kroužcích (tělovýchovný a pěvecký). Pravidelným zařazováním pohybových aktivit podporuje zdravý vývoj a pohybové dovednosti dětí. Škola sleduje výsledky vzdělávání a individuální pokroky každého dítěte a informuje rodiče o jejich prospívání v MŠ. Rozvoj osobnosti dítěte významně podporuje příznivé sociální klima ve třídě založené na respektování dohodnutých pravidel chování.

Hodnocení dětí uplatňované v průběhu vzdělávacího procesu mělo motivační charakter, vedlo k radostnému a pohodovému prožívání realizovaných činností a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti dítěte. Při hodnocení byl uplatňován princip rovného přístupu, nedocházelo k individuálnímu zvýhodňování.

Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalifikovaná spolupráce pedagogických pracovníků MŠ (diskutování o aktuální problematice předškolního vzdělávání, předávání poznatků z dalšího vzdělávání) a funkční spolupráce a komunikace s vedením subjektu.

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, aktivně se zapojuje do života obce pořádáním společenských setkání s vystoupením dětí a prezentací výsledků své činnosti. Většinu akcí realizuje společně se základní školou. Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, v průběhu školního roku pořádá společné akce pro děti i jejich rodiče. Ve spolupráci MŠ s DDM Zábřeh navštěvují děti kroužek keramiky. Realizované partnerství školy přispívá ke kvalitě předškolního vzdělávání a je cíleně rozvíjeno.

Hospitační činnost v průběhu inspekce prokázala naplňování cílů předškolního vzdělávání deklarovaných ve školním vzdělávacím programu. Vhodným způsobem vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí byly rozvíjeny základy klíčových kompetencí (zejména komunikace, vzájemná spolupráce, schopnost učit se a řešit problémy). Škola sleduje úspěšnost dětí vzhledem k jejich individualitě, pomáhá eliminovat případné nedostatky v rozvoji dítěte a vytváří základy k dalšímu vzdělávání.

Plánované a realizované předškolní vzdělávání vytváří dobré podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí ve všech vzdělávacích oblastech s dosahem ke klíčovým kompetencím (k učení, k řešení problémů, komunikativním, sociálním i občanským).

Škola vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Všechny sledované činnosti dětí probíhaly v příjemné atmosféře. Předškolní vzdělávání, které škola nastavila ve svém programu i jeho realizace a průběžné hodnocení, podporuje individuální úspěšnost dětí a vede k dosahování pozitivních výsledků vzdělávání.

Zpětnou vazbu mateřské škoie poskytuje sledování úspěšnosti dětí při přechodu do 1. třídy základní školy.

Hodnocení základní školy

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.

Ředitelka školy stanovila místo a dobu konání zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání. Veřejnost byla o konání zápisu informována.

Ředitelka školy vydala ve správním řízení příslušná rozhodnutí o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečuje podporu žákům s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání. V době konání inspekce vykazovala jednoho žáka, jehož vzdělávání probíhá formou individuální integrace dle individuálního vzdělávacího plánu.

Nabídkou zájmových útvarů a účastí v soutěžích škola umožňuje diferencovaný přístup k žákům, a podporuje tak jejich talent a celkový rozvoj.

Poradenský systém školy je funkční, přispívá k naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Zpracovaný program splňuje požadavky školského zákona, je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňuje reálné podmínky školy ke vzdělávání, rozpracovává strategie, směřující k vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků, vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, svým pojetím podporuje jejich realizaci. Požadovaný obsah dokumentu je zpracován s některými nedostatky, které se objevují v charakteristice ŠVP (přístup školy k žákům se sociálním znevýhodněním a žákům mimořádně nadaným), částečně v učebním plánu (způsob realizace disponibilních hodin), v pravidlech pro hodnocení žáků a ve vlastním hodnocení školy. I přes uvedené dílčí nedostatky je ŠVP ZV vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků a naplňování cílů základního vzdělávání, v současnosti (při realizaci v 1. a 2. ročníku) nemají zásadní negativní vliv na kvalitu vzdělávání žáků.

Koncepční záměry školy reagují na reálné podmínky školy, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v partnerství s veřejností. Ze zpracovaných koncepčních záměrů vychází strategie, plánování a organizování činnosti subjektu. Stanovené cíle se škole daří naplňovat, na základě vlastního hodnocení školy koriguje plánování další

činnosti včetně inovací strategických dokumentů. Nastavený informační a vnitřní kontrolní systém umožňuje operativně reagovat na změny a odstraňovat vzniklé nedostatky. Na projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí se podílí pedagogická rada. Přijímaná opatření korespondují s reálnými podmínkami školy, jejich účinnost je sledována a vyhodnocována, což vede ke zkvalitnění práce školy a k postupné eliminaci problémových jevů. Mezi hodnotícími a koncepčními materiály je patrná návaznost, činnost směřuje k cílené podpoře naplňování obsahu ŠVP ZV a rozvoji osobnosti žáka.

Ředitelka subjektu je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Řízením školy a pedagogických procesů vytváří vhodné podmínky k realizaci ŠVP ZV. Současný systém vedení školy přispívá k podpoře kvalitního vzdělávání. Finanční prostředky jsou pro realizaci vzdělávacího programu školou využívány účelně a efektivně.

Nabídka poskytovaného vzdělávání odpovídá údajům zapsaným ve školském rejstříku. Personální podmínky subjektu vytváří dobré předpoklady pro naplňování záměrů základního vzdělávání. Ve výuce je vhodně využita odborná kvalifikace učitelů pro výuku na 1. stupni základní školy, 79,6 % vyučovacích hodin je vyučováno učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací. Absence stanovené odborné kvalifikace pro učitele 1. stupně základní školy u jedné z učitelek neovlivnila negativním způsobem úroveň sledované výuky. Pozitivně se projevila její odborná kvalifikace pro jiný pedagogický obor i dosavadní pedagogická praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno účelně v souladu s deklarovanými vzdělávacími cíli a potřebami školy.

Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj žáků a primární prevenci sociálně patologických jevů. Zdravý vývoj žáků podporuje začleněním výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu, sport a zdravý životní styl. Rovněž propracovaná a důsledná preventivní strategie školy napomáhá k eliminaci sociálně patologických jevů včetně šikany, dílčí problémy jsou operativně řešeny. K respektování pravidel chování přispívá účinná spoluúčast žáků při jejich tvorbě. O důsledném vedení žáků k dodržování pravidel bezpečnosti během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu stanovených ve školním řádu vypovídá i nízká úrazovost žáků (v posledních třech letech došlo ke dvěma úrazům).

Škola účelně využívá finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a zabezpečil realizaci vzdělávacího programu školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Organizace vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro naplňování záměrů vzdělávacích programů, škola průkazně naplňuje učební plány a osnovy.

Vzdělávání probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. V rámci vzdělávacího procesu škola klade důraz mj. na výchovu ke zdravému životnímu stylu, environmentální a dramatickou výchovu.

Sledovaná výuka (anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, český jazyk, matematika) byla z hlediska používaných metod a forem práce, zvolené organizace i podpory rozvoje osobnosti žáka příkladná. Žáci projevovali o předmět zjevný zájem, byli průběžně motivováni, motivačně působila i převaha pozitivního hodnocení jejich výkonů. Spolupráce mezi žáky a vzájemná pomoc při různých činnostech vytvářely ve třídě příjemnou pracovní a tvůrčí atmosféru. Žáci měli vytvořen prostor pro vzájemné hodnocení a ocenění výsledků práce. Celým procesem prolínala výchova ke zdraví, důraz byl kladen na zdravý životní styl. Učitelky vhodně zařazovaly relaxační techniky, uplatňovaly mezipředmětové vztahy.

Rozvíjely zejména komunikativní a sociální kompetence, vedly žáky k samostatnému učení. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení všech žáků.

Pro doplnění, rozšiřování a opakování probíraného učiva škola využívá fungující počítačovou síť (výukové programy a internet).

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze zásad daných platnými právními předpisy, mají motivační charakter a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce respektovalo stanovená pravidla a přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka. Pedagogové na základě výsledků hodnocení přijímají opatření ke zkvalitnění výuky.

Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, spolupracuje se školskou radou, rodiči a dalšími partnery. Přínosem pro školu je mj. partnerství se školami stejného typu. Škola systematicky prezentuje výsledky své práce, pořádá akce pro žáky i rodiče. Informační systém školy vůči zákonným zástupcům žáků prostřednictvím standardních nástrojů (třídní schůzky, konzultace, individuální návštěvy, žákovské knížky apod.) je funkční, umožňuje rodičům přístup k potřebným informacím.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Vynikající úroveň sledované výuky podporovala schopnost žáků komunikovat v cizím jazyce, vytvářet potřebné znalosti, schopnosti a dovednosti při práci s výpočetní technikou. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Dobře vybavená školní knihovna, průběžné obměňování a doplňování didaktických pomůcek i vhodné metody práce vedly k cílenému rozvoji osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí v oblasti čtenářské gramotnosti.

Škola cílevědomě vytváří vhodné podmínky ke zvyšování funkčních gramotností dětí, a to zejména v oblasti čtenářské, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků pravidelně na jednáních pedagogické rady. Zjištění analyzuje a přijímá odpovídající opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Hlavním nástrojem ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků je průběžné klasifikační hodnocení. Dvakrát ročně škola zpracovává vlastní srovnávací testy pro žáky 2. – 4. ročníku z jazyka českého a matematiky a ve 4. ročníku z anglického jazyka. Škola vyhodnocuje účinnost přijatých opatření.

Celkové hodnocení instituce

- *Subjekt poskytuje žákům ZŠ a dětem MŠ vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Hodnocená instituce respektuje zásady rovného přístupu a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí MŠ a žáků ZŠ. Při své činnosti naplňuje cíle přijatých školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu se zásadami a cíli platných právních předpisů pro předškolní a základní vzdělávání. Naplňování cílů školních vzdělávacích programů účinně podporuje kvalitní plánování, odborné vzdělání pedagogů a účelné využívání materiálních zdrojů v procesu vzdělávání.*
- *Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, organizační a finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů. Celkově jsou podmínky subjektu pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni.*
- *Zdroje a finanční prostředky byly institucí ve sledovaném období využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů nebyla identifikována.*
- *Subjekt důsledně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý vývoj a vzdělávání. Svými aktivitami vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů.*
- *Vzdělávací činnost mateřské a základní školy probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. ŠVP PV i ŠVP ZV jsou v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, tyto nedostatky dosud neměly na realizaci vzdělávacích cílů negativní dopad, pro další období představují určité riziko. Vzdělávací nabídka podporuje rozvoj elementárních klíčových kompetencí dětí a klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji. Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního i základního vzdělávání na standardní úrovni, umožňují naplňování školních vzdělávacích programů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Rovensko s názvem Základní škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 18. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Základní školy Rovensko, okres Šumperk, příspěvkové organizace ze dne 4. října 2005 s účinností od 1. listopadu 2005
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Rovensko Školským úřadem v Šumperku ze dne 18. května 1994 s účinností od 1. července 1994
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Rovensko čj. 439/02 ze dne 18. prosince 2002
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 534/2007-21 ze dne 26. února 2007 s účinností od 1. září 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUOK/60886/2007 ze dne 7. června 2007 s účinností od 1. září 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 30. října 2008 právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola Rovensko, okres Šumperk, příspěvková organizace
8. Koncepte školy ze dne 20. února 2008
9. Koncepte školy ze dne 9. prosince 2002

10. Vlastní hodnocení školy ze dne 24. dubna 2007
11. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
12. Školní řád čj. 86/06 ze dne 30. srpna 2008
13. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Rovensko ze dne 28. srpna 2006
14. Hlavní úkoly kontrolní činnosti ve školním roce 2008/2009 ze dne 15. září 2008
15. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008 a 2008/2009
16. Školní řád mateřské školy ze dne 30. srpna 2007
17. Řád školní družiny ze dne 24. ledna 2003
18. Rozvrh dozorů – školní rok 2008/2009
19. Školní matrika mateřské školy (evidenční listy, přihlášky, rozhodnutí o přijetí) – školní rok 2008/2009
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Plán DVPP MŠ – školní rok 2008/2009
22. Zápisy z pedagogických porad – školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
23. Dokumentace k přijímacímu řízení – Spis č. 1 – 28/07, Spis č. 1 – 18/08
24. Zápisy z jednání školské rady - školní rok 2007/2008
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – platnost od 1. září 2007 (motivační název „Ráček – Radost, aktivita, činnost, empatie, kreativita“)
26. Tematické plány učiva všech předmětů
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání - školní rok 2008/2009
28. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
29. Vzdělávací program školní družiny – platnost od 1. září 2007
30. Celoroční plán výchovné činnosti školní družiny pro školní rok 2008 – 2009
31. Zápisní listy do školní družiny pro školní rok 2008/2009
32. Řád školní družiny ze dne 24. ledna 2003
33. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
35. Kniha úrazů mateřské školy
36. Zpráva o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – 2007 ze dne 5. prosince 2007
37. Traumatologický plán (ze dne 29. srpna 2007)
38. ICT plán školy pro období 2008 – 2009 ze dne 26. ledna 2008
39. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009
40. Analýza realizace a efektivity Minimálního preventivního programu ve školním roce 2007/2008 ze dne 30. června 2008
41. Individuální vzdělávací plán žáka 4. ročníku ze dne 15. listopadu 2008
42. Rozvrh hodin 1.– 4. ročníku školní rok 2008/2009
43. Třídní knihy žáků I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. a 4. ročník) – školní rok 2008/2009
44. Třídní knihy žáků I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy (2. a 4. ročník) – školní rok 2007/2008
45. Třídní výkaz a katalogové listy žáků I. třídy (1. ročník), I. třídy (2. ročník), II. třídy (3. ročník), II. třídy (4. ročník) – školní rok 2007/2008
46. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. třídy (1. a 2. ročník), II. třídy (3. a 4. ročník), školní rok 2008/2009
47. Třídní výkazy a katalogové listy žáků II. třídy (4. ročník) - školní rok 2007/2008
48. Třídní kniha mateřské školy – školní rok 2008/2009
49. Záznamy o dětech (MŠ) – školní rok 2008/2009
50. Přehledy o docházce – školní rok 2008/2009 (září – listopad)

51. Hodnocení integrovaných bloků – září, říjen 2008
52. Hodnocení školního roku 2007/2008
53. Personální dokumentace (doklady o vzdělání, osvědčení a certifikáty DVPP) – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
54. Pracovní náplně pedagogických pracovníků mateřské školy
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2008
56. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
57. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008
59. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006
60. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007
61. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008
62. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2008
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. ledna 2007 a 14. ledna 2008
64. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 17. ledna 2007
65. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2007
66. Výsledovka analyticky: rok 2006, 2007 a 3. čtvrtletí roku 2008
67. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 30. září 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 18. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Mgr. Marie Pospíšilová	Marie Pospíšilová v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková v. r.
Mgr. Lubica Vojteková	Mgr. Lubica Vojteková v. r.
Mgr. Ludiše Musilová	L. Musilová v. r.

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Rovensku dne 29. prosince 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlasta Klevetová	Vlasta Klevetová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.