



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 317/07-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Radost, Rožnov pod Radhoštěm, 5. května 1701, okres Vsetín, příspěvková organizace**

Adresa: Rožnov pod Radhoštěm, 5. května 1701, okres Vsetín

Identifikátor: 600149196

IČ: 70887659

Místo inspekce: Rožnov pod Radhoštěm, 5. května 1701, okres Vsetín

Termín inspekce: 9. a 10. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

Institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem Rožnov pod Radhoštěm. Podle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení vykonává tato právnická osoba činnost mateřské školy (kapacita 90 dětí) a školní jídelny (kapacita 100 stravovaných dětí).

Ve školním roce 2007/2008 jsou ke dni inspekce přijaty k předškolnímu vzdělávání 74 děti ve věku od 2,5 do 7 let.

Jednopatrová účelová budova mateřské školy je umístěna ve starší sídlištní zástavbě, v době inspekce probíhalo její zateplování a obnova fasády. K mateřské škole přísluší školní zahrada se vzrostlou zelení a vybavením pro rekreační a relaxační pobyt dětí. Obnova a doplnění tohoto vybavení je součástí dlouhodobého koncepčního plánování rozvoje školy.

Mateřská škola má tři třídy, z nichž jedna je třídou speciální pro děti s vadami řeči.

Stěžejní vzdělávací nabídka školního vzdělávacího programu rozšířena o množství zájmových aktivit, které napomáhají v podpoře dovedností a zájmů dětí i přípravě na povinnou školní docházku.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje rozpočtu školy za uplynulé tři roky, především ukazatelů rozhodných pro čerpání státního rozpočtu:

tabulka č. 1

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 183 000,--	2 366 000,--	2 699 499,--
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 558 000,--	1 690 000,--	1 941 744,--
Průměrný počet žáků	65	66	69
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	33 585,--	35 848,--	39 123,--
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	5,67	6,48	6,231
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	3,86	4,105	3,879
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	16 718,--	15 755,--	18 892,--
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	9 007,--	9 426,--	11 376,--

V roce 2006 byl zaznamenán výraznější nárůst nákladů na 1 žáka v meziročním srovnání, což ovlivnila výše přiděleného normativu. Nárůstu průměrného měsíčního výdělku v roce 2006 bylo dosaženo nižším počtem zaměstnanců než byl stanovený limit.

III. Hodnocení školy/školského zařízení

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) má název „*Cestování do země Radosti*“. Je zpracován přehledně ve smyslu školského zákona a po formální a obsahové stránce v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a s obecnými cíli a zásadami vzdělávání. Hlavní filozofií je zdravý životní styl a koncepce mateřské školy se zaměřuje na ekologii. Od tohoto záměru se odvíjí i zaměření jednotlivých tříd. Vychází z analýzy podmínek školy a hodnocení její dosavadní činnosti, která je částečně písemně zpracovaná hlavně na úrovni dosažených výsledků a vzdělávání ve třídách. Poskytované informace podávají obraz o dlouhodobém vzdělávacím záměru školy, který akceptuje potřeby dětí, rodičů, místní podmínky i profesní potenciál školy. Na jeho tvorbě se spolupodílely všechny pedagogické pracovnice, což se příznivě odráží ve kvalitě a rozsahu vzdělávacího obsahu. Flexibilita stanovených cílů umožňuje dostatečně respektovat specifika předškolního vzdělávání. Navazující třídní i doplňkové vzdělávací programy jsou orientovány k co nejširšímu uplatňování prožitkového a činnostního učení a k přímému propojení školy se životem, na čemž se významnou měrou podílí využívání alternativní metody práce. ŠVP podporuje týmovou spolupráci, respektuje potřeby zúčastněných subjektů a maximálně přispívá k dalšímu rozvoji a zkvalitnění práce školy.

Vzdělávací obsah je uspořádán do časově tématických bloků, které vytyčují hlavní dílčí cíle a nabízí činnosti a aktivity k jejich naplnění. Tato nabídka je konkretizována v třídních vzdělávacích programech (dále TVP), které mají v jednotlivých třídách různá zaměření

korespondující s koncepcí školy. Součástí TVP je i jeho pravidelná evaluace, která je využívána při dalším plánování vzdělávání dětí.

Strategie a plánování

Plánování činnosti mateřské školy je založeno na stanovení priorit a vyhodnocování aktuálního stavu podmínek v mateřské škole i požadavků ze strany rodičů. Analýza je prováděna, není však v obecné rovině písemně zpracována. Ředitelka školy staví svoji strategii na kvalitním a erudovaném pedagogickém týmu, který je zárukou pro naplňování koncepčních záměrů, jako jsou průběžné zkvalitňování celkové přípravy předškolních dětí na vstup nejen do ZŠ, ale i do života propojením vzdělávacích cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola se orientuje v oblasti rovnosti přístupu ke vzdělávání především na děti znevýhodněné a talentované, což je obsahově v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje školské soustavy.

Koncepční plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy a zohledňuje nové trendy ve školství.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka splňuje požadavek odborné kvalifikace. Do funkce byla jmenována v roce 1998. Její demokratický styl řízení mateřské školy vede ke vnitřní reformě mateřské školy, má pozitivní vliv na spolupráci mezi všemi zaměstnanci a tím i kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitelka má funkčně vypracovány výstupy pro vnitřní přeměnu školy. Vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém se zdravým klimatem pro děti i ostatní účastníky, charakterizovaný otevřenými vztahy, aktivní komunikací a spoluprací v rámci celé školy, zahrnující zaměstnance, děti, rodiče a další partnery. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti při spolurozhodování, organizaci a plánování mezi ostatní zaměstnance pozitivně ovlivňuje kvalitu řízení a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka svým příkladem motivuje pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání a profesnímu růstu. Vysoká odbornost učitelek je jednou z koncepčních priorit.

Vnitřní dokumenty jsou důsledně vedeny a podporují realizaci ŠVP. Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na plnění nastavených kritérií pro vlastní hodnocení činnosti školy, provoz a práci zaměstnanců dle vypracovaného plánu. Důraz je kladen na funkčnost školního a třídního vzdělávacího programu, na výsledky pedagogické práce a prostřednictvím hodnocení prováděných pedagogickými pracovníky na úroveň osobnostního rozvoje předškolních dětí. Hospitace provádí na základě kritérií a priorit, které byly společně vypracovány. Hodnocení práce učitelek je podkladem pro stanovení nenárokových složek platu. Předložená dokumentace je vedena řádně, na předepsaných tiskopisech. Důvěrná data o dětech a zaměstnancích jsou vhodně uložena a chráněna před zneužitím.

Škola má vytvořen dostatečně funkční oboustranný informační systém. Uvnitř MŠ je transfer informací zajišťován tradičními a osvědčenými formami, převážně každodenním osobním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnankyněmi, jednáním pedagogické rady a operativními provozními poradami. Rodiče jsou informováni o svých dětech a o činnosti školy především bezprostředním každodenním osobním kontaktem, na informačních tabulích, nástěnkách, rodičovských schůzkách a na společně prožívaných akcích školy. Pravidla vzájemného respektování požadavků, potřeb, povinností a práv dětí a rodičů jsou stanovena v kvalitně zpracovaném dokumentu Školní řád, se kterým byli rodiče prokazatelně seznámeni. výčet společných akcí a fotodokumentace a především výsledek dotazníkového šetření určeném rodičům, kteří v naprosté většině projeví spokojenost s úrovní mateřské školy.

Výstupy vlastního hodnocení školy

Analýzou koncepčního záměru školy, ŠVP, dílčích hodnocení třídních vzdělávacích programů a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí, zápisů z jednání pedagogické rady a především z řízeného rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že se škola průběžně zabývá vyhodnocováním jednotlivých oblastí vlastní činnosti a využívá výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání. Rámcová struktura vlastního hodnocení školy je stanovena a byla projednána pedagogickou radou. Obsahem jsou stanovené konkrétní cíle a kritéria, techniky a časový plán pro celkové hodnocení činnosti školy, sebehodnocení pedagogů a vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

V mateřské škole jsou z celkového počtu přijatých dětí identifikovány 4 děti s odkladem povinné školní docházky a 2 děti cizích státních příslušníků.

Škola z celkového počtu 74 dětí identifikuje skupiny dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (18), rok před vstupem do školy (23, z toho 4 s OŠD) a 1 dítě z rodiny cizinců.

V mateřské škole pracuje ve třech třídách 6 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Vysoce odborná logopedická péče je zajištěna dvěma pedagogickými pracovníky, které absolvovaly magisterské studium speciální pedagogiky a mají státní závěrečnou zkoušku z logopedie. V pedagogickém sboru je začínající učitelka s dvouletou praxí, která je prokazatelně systematicky uváděna do praxe podle zpracované dokumentace zkušenou učitelkou.

Ředitelka respektuje osobnostní zaměření učitelek a podporuje ho. Vhodně promyslela rozdělení učitelek do tříd tak, aby vyhovovalo potřebám školy i osobním předpokladům.

Všechny pedagogické pracovníce se dále odborně vzdělávají dle plánu dalšího vzdělávání (dále DVPP) a to nejen v oblastech, které jsou jejich doménou, ale i v jiných oborech v souladu s potřebami školy. Všechny byly proškoleny v ITC a RVP PV. Smysluplně (časově i obsahově) je využíváno samostudium a o získaných vědomostech se učitelky navzájem informují na jednání pedagogické rady. Pedagogická knihovna obsahuje literaturu z oblastí aktuální problematiky ve výchově a vzdělávání dětí a hlavně oblast ochrany životního prostředí, speciální pedagogiky a rozvoje pohybových dovedností dětí.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí mateřské školy nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. V mateřské škole jsou zabezpečeny velmi dobré podmínky pro realizaci výchovy a vzdělávání. Prostředí školy je čisté, bezpečné a velmi podnětné. Vzhledem k nadstandardním sportovním aktivitám, které škola provozuje v souladu se svým zaměřením, je dbáno na zajištění bezpečnosti i při pobytu v tělocvičně ZŠ, na bruslení, lyžování i turistických výletech, což je podrobně rozpracováno ve školním řádu – BOZ. Dětský nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Strava je zajištěna školní jídelnou, která je součástí mateřské školy. Nabídka stravy je přiměřeně pestrá, pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy, v době inspekce však nebyl dětmi plně a automaticky využíván.

Organizace života v mateřské škole včetně stravování je přizpůsobena potřebám dětí, důsledně jsou dodržovány a respektovány zásady správné životosprávy a psychohygieny.

Ve školním programu je v souladu s Dlouhodobým záměrem rozvoje školství Zlínského kraje (DZ ZK) zpracováno zaměření na prevenci sociálně patologických jevů ve společnosti a je vhodně začleňováno do třídních vzdělávacích programů.

Hospitace prokázaly, že mateřská škola vytváří pro děti příznivé sociální klima, během sledovaných spontánních i řízených činností bylo zřejmé, že jsou mezi dětmi a dospělými dodržovaná předem dohodnutá pravidla vzájemného soužití.

V mateřské škole je řádně vedena kniha úrazů.

Přijímání ke vzdělávání

Mateřská škola funkčně zajišťuje informovanost rodičů o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání prostřednictvím vlastních zásadních dokumentů, které jsou rodičům ve škole k dispozici, na vlastních webových stránkách a v době zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání bezprostředním kontaktem rodičů s vedením školy. V přijímacím řízení jsou prokazatelně vytvářeny vhodné podmínky respektující potřeby dětí v běžných třídách a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Přijímání dětí do vzdělávacího programu a následně ukončování předškolního vzdělávání je prováděno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Dle stanovených a zveřejněných kritérií jsou do mateřské školy přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Dle předložené školní matriky je průběžně vedena docházka dětí v jednotlivých školních letech a je v ní zaznamenáno řádné ukončení předškolního vzdělávání, a to po dosažení stanovené věkové hranice dítěte.

V průběhu posledního roku docházky do mateřské školy jsou děti pozitivně motivovány k přechodu do 1. st. základního vzdělávání. K tomuto účelu je vzdělávací obsah ŠVP doplňován tradičními formami spolupráce se základní školou.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Hlavními partnery jsou pro zaměstnance mateřské školy rodiče dětí, které tuto školu navštěvují. Rodiče jsou s děním školy pravidelně seznamováni, v šatnách mají k nahlédnutí školní i třídní vzdělávací programy, jsou v denním kontaktu s učitelkami, které jsou ochotny nabídnout jim svou radu, ale i pomoc odborníků. Rodiče se spolupodílejí na mnoha akcích pořádaných školou. K vzájemné výměně informací mezi školou a rodiči je využito především tradičních schůzek, individuálních rozhovorů a informačních nástěnek v prostorech školy. Z rozhovoru s ředitelkou zaměřeného na upřesnění údajů získaných analýzou dokumentace, s učitelkami a z dotazníkového šetření bylo zjištěno, že se škole podařilo navázat s rodiči důvěrný vzájemně pozitivní kontakt a spolupráci fungující na základě partnerství. Rodiče jsou pravidelně oslovováni při promýšlení dlouhodobého vzdělávacího záměru školy i plánování nadstandardních aktivit a podle možností se angažují v rámci zlepšování materiálních podmínek školy a zajišťování dohledu při nadstandardních sezónních aktivitách (lyžování, bruslení apod). Významnou oblastí spolupráce s rodiči je poradenská činnost školy, zaměřená především k logopedické péči, odkladu školní docházky, či konzultacím ohledně prospívání jednotlivých dětí. Spolupráce mateřské školy se zřizovatelem a dalšími institucemi je podle vyjádření ředitelky na velmi dobré úrovni.

V ŠVP je podrobně rozpracován plán spolupráce se spádovou základní školou. Besedami, vzájemnými návštěvami a akcemi i odbornou spoluprací se obě školy snaží o bezproblémový přechod dětí z mateřské do základní školy.

Mateřská škola dále spolupracuje se střediskem volného času, se základní uměleckou školou, s městskou knihovnou a s pedagogicko-psychologickou poradnou i speciálním pedagogickým centrem.

Na kvalitní úrovni probíhá spolupráce se zřizovatelem, a to především při řešení finančních otázek a obnově budovy školy.

Vnitřní prostředí školy

Z bezprostředního sledování vnitřního klimatu školy, z inspekčních hospitací a následně i standardizovaného rozhovoru s ředitelkou byla zřejmá pohodová atmosféra vzájemné přátelské vztahy mezi všemi zaměstnanci, což příznivě ovlivňovalo vzájemnou otevřenou komunikaci mezi dětmi a učitelkami ve třídách. Negativní projevy chování nebyly zaznamenány. Škola rovněž velmi dobře zajišťuje kvalitní podmínky pro zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb dětí.

S rozhovorů s ředitelkou je zřejmé, že usiluje o otevřenou, neformální komunikaci se všemi zaměstnanci i rodičovskou veřejností. Jako zpětná vazba jí slouží neformální rozhovory s rodiči a závěry vlastního hodnocení školy.

Učitelky prokazatelně uplatňují progresivní metody a formy práce podle požadavků RVP PV a pedagogických principů a zásad.

Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití

Mateřská škola je prostorově vhodná pro současný počet dětí. Postupnými rekonstrukcemi v průběhu tří let doznal interiér školy podstatných pozitivních kvalitativních změn. Dětský nábytek je postupně modernizován a přizpůsobuje se antropometrickým požadavkům dětí. Prostory, které děti využívají, jsou udržovány v čistotě, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné.

Třídy jsou funkčně členěny pro prožitkové a pracovní aktivity, jsou vybaveny hračkami a pomůckami, které jsou vhodné jak pro osobnostní rozvoj dětí, tak pro rozvoj sociálních vztahů i tělesné zdatnosti. Sportovním náčiním a náradím je pak cíleně vybavována předškolní třída „sportovců“. Ve všech třídách je klavír, TV, CD a ve dvou třídách i PC využívaných k vzdělávacím programům.

Hračky i pomůcky jsou dětem přístupné, mají možnost volby při výběru aktivity a svoji „tvorbu“ mohou zachovat a vystavit.

Tělocvičné náradí, hračky, pomůcky jsou převážně umístěny tak, aby byly dětem bezprostředně k dispozici. Děti se spolupodílejí na úpravě a výzdobě interiéru školy.

Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada, která je v současné době vybavena tradičním dětským zahradním nábytkem a zastíněna vzrostlou zelení. Její celková rekonstrukce a modernizace je dlouhodobě ve spolupráci se zřizovatelem plánována.

Mateřská škola dodržuje maximální počet naplněnosti všech tříd. Celkové uspořádání školy i stanovený vnitřní režim vytváří prostor pro uplatňování žádoucích vzdělávacích forem a metod v rámci naplňování vzdělávacích cílů ŠVP. Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v souladu s danými tematickými celky obsaženými v třídních vzdělávacích programech, jejich obsah korespondoval s ŠVP.

V průběhu hospitace byly použity frontální, skupinové a individuální formy práce s dětmi, v jednom případě s nedostatečným organizačním využitím přítomnosti obou učitelek ve třídě. Prostor k samostatnosti a vlastní aktivitě měly děti převážně v ranních hrách, během řízené činnosti byla patrnější dominantní role učitelek. Motivující přístup k dětem, množství činností a podnětné pomůcky a hračky však podporovaly citové prožívání a vzájemnou kooperaci.

Hodnocení dětí

Učitelky ve třídách provádějí průběžné hodnocení dětí do záznamových archů, které jsou funkční během celého pobytu dětí v mateřské škole. Odborné posuzování jejich vývoje je podkladem pro plnění požadavku individuálního přístupu k dítěti a respektování jeho možností i potřeb, pro plánování další práce. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a děti v logopedické třídě jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Učitelky mají o individuálních potřebách dětí i jejich případných zvláštnostech i rodinném zázemí přehled.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vytváří optimální podmínky pro individualizovanou odbornou péči dětem s vadami řeči, a to vysokou odbornou erudovaností pedagogických pracovníků, úzkou spoluprací MŠ s příslušným SPC, kvalitně připraveným TVP zaměřeným na rozvoj komunikace a řeči předškolních dětí a celkovou organizací vzdělávání ve speciální třídě.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou četnější individuální péče. Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností dětí má velmi dobrou informativní úroveň o pokroku ve vývoji jednotlivých dětí a vypovídá také o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi.

Dle sdělení ředitelky a následně i ze studia školního vzdělávacího programu vyplývá, že se mateřská škola doposud nezabývá způsoby práce s nadanými dětmi.

IV. Závěrečné hodnocení:

Cílem inspekční činnosti bylo institucionální hodnocení úrovně předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu.

ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona a po formální stránce je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vedení školy má jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty školské politiky. Vedení se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole. Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Stěžejní vzdělávací činnost je každoročně systematicky doplňována zájmovými aktivitami a různými formami spolupráce se základní školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty ve městě.

Personální řízení je na vysoké odborné úrovni. Vedení školy vytváří velmi vhodné podmínky pro profesní růst zaměstnanců a stabilizaci personálu. Škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí vytvořením bezpečného prostředí a prevencí vzniku sociálně patologických jevů. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání, při kterém dodržuje veškerá zákonná ustanovení. Podnětnost prostředí v mateřské škole, její vybavenost pomůckami a hračkami podporuje a vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Škola vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na nadprůměrné úrovni.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná městem Rožnov pod Radhoštěm ze dne 14. 2. 2006
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 14. 2. 2006 bez č.j.)
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 3937/2000 ze dne 21. 12. 2000
4. Jmenování ředitelky školy vydané ŠÚ Vsetín č.j. 2780/98- ŘŠÚ ze dne 27. 7. 1998
5. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) jednotlivých tříd pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Organizační schéma školy (příloha pracovního plánu) platné pro školní rok 2007/2008
7. Pracovní náplně (příloha pracovního plánu) platné pro školní rok 2007/2008
8. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
9. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
10. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
11. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
13. Záznam z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008
14. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008
15. Organizační řád Mateřské školy Radost Rožnov pod Radhoštěm, 5. května 1701, okres Vsetín platný pro školní rok 2007/2008
16. Vnitřní řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008
17. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2007/2008
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ve školním roce 2007/2008
19. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
21. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
22. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2007/2008

23. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
24. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
25. IVP pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2007/2008
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
27. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2004, 2005, 2006
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
29. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
30. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 a k 30. 9. 2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Kohoutová	Milena Kohoutová v.r.

Uherské Hradiště 07. 11. 2007