



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-267/14-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem
<b>Sídlo</b>	Flesarova 49, 503 46 Třebechovice pod Orebem
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@ddmtre.cz
<b>IČO</b>	62 694 723
<b>Identifikátor</b>	600 089 126
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Bohuslavou Bartošovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	Město Třebechovice pod Orebem
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Flesarova 49, 503 46 Třebechovice pod Orebem
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. a 16. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Středisko volného času Dům dětí a mládeže, Třebechovice pod Orebem (dále DDM, nebo SVC, nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání celoročně, s provozní dobou v pracovních dnech od 7:30 hod. do 20:00 hod. Prezentuje se pestrou nabídkou pravidelné zájmové činnosti se sportovním, přírodovědným, uměleckým, ale i technickým zaměřením. Umožňuje vzdělávání zájemců z Třebechovic pod Orebem a okolních obcí, převažují



účastníci ve věku od 6 do 15 let. Kromě vlastních prostor využívá SVČ tělocvičnu místní základní školy, loděnici oddílu kanoistiky Sportovního klubu Třebechovice pod Orebem a klubovnu Českého rybářského svazu. V době inspekční činnosti pracovalo ve středisku 37 zájmových útvarů (dále ZÚ, nebo kroužek). Zájmové vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM). Základní informace o středisku lze najít na jeho webových stránkách [www.ddmtre.cz](http://www.ddmtre.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje **formální podmínky** vzdělávání dle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisech do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

**ŠVP DDM** je dokument platný od 14. 10. 2013, se změnami ze dne 16. 5. 2014. V průběhu inspekční činnosti k němu ředitelka DDM připojila formou přílohy písemné přípravy externích pedagogů, které obsahovaly podrobněji rozpracované cíle, obsah a výsledky vzdělávání v jednotlivých ZÚ. ŠVP DDM je zpracovaný zcela v souladu se školským zákonem.

**Ředitelka střediska** má dlouholetou praxi ve vedoucí funkci. Na období let 2012-2014 má zpracovanou koncepci řízení (tzv. výhledový plán). Dále vydává dlouhodobé, střednědobé i krátkodobé plány činností střediska. Ty průběžně vyhodnocuje na pravidelných poradách interních zaměstnanců a komplexně ve výroční zprávě DDM. S externími pedagogickými pracovníky se schází podle potřeby, zpravidla dvakrát za rok. Kontrolní činnost průběhu vzdělávání v jednotlivých kroužcích realizuje podle plánu hospitací, jejich četnost je nadstandardní (každý rok navštíví všechny ZÚ). Vnitřní informační systém je funkční a je založen především na pravidelném osobním kontaktu se všemi pracovníky. Matriku SVČ vede ředitelka DDM v elektronické i listinné podobě a jsou v ní obsaženy všechny údaje požadované školským zákonem. Svoji činnost DDM propaguje pomocí nástěnek ve městě, ve školním i městském rozhlase, v místním i regionálním tisku a na webových stránkách DDM.

Činnost školského zařízení zajišťují 3 interní a 21 externích **pedagogických pracovníků**, z nichž 11 je odborně kvalifikovaných. Nekvalifikovaní externí pedagogičtí pracovníci v současné době studují pedagogiku v rámci projektu „K2 – kvalita a konkurenceschopnost v neformálním vzdělávání“. Studium pořádá Dům dětí a mládeže Dobruška. Pedagogičtí pracovníci absolvovali ve sledovaném období rovněž vzdělávání vycházející z nabídky akreditovaných vzdělávacích zařízení a dle své odbornosti.

Středisko má ke své činnosti standardní **materiálně-technické podmínky**. Sídlí ve starší třípatrové budově v centru města. Přízemí sdílí s rodičovským centrem Domeček. Místnosti určené pro činnost DDM jsou dostatečně prostorné, vybavené vhodnými pomůckami, které umožňují kvalitní realizaci ŠVP DDM. Ředitelka DDM zajišťuje jejich průběžné doplňování a obnovu. Pro sportovní aktivity jsou určeny dva víceúčelové sály, ostatní ZÚ mají samostatné klubovny (s výjimkou šachistů a rybářů). Vnitřní prostory SVČ jsou vyzdobeny pracemi jeho účastníků a jsou zde také prezentovány četné úspěchy dosažené v soutěžích. Ke spontánní činnosti slouží mj. 3 počítače a stolní fotbal, které jsou volně přístupné. DDM nemá bezbariérový přístup.

Pro zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) účastníků zájmového vzdělávání vydala ředitelka DDM vnitřní řád a směrnici pro zabezpečení BOZ při účasti v soutěžích. Do vnitřního řádu střediska doplnila práva zákonných zástupců. V souladu s požadavky školského zákona jsou s tímto dokumentem seznamováni děti, žáci i jejich zákonní zástupci.



Vedoucí ZÚ o tom provádí zápis do deníků ZÚ a v případě potřeby poučují účastníky i o dalších specifických bezpečnostních rizicích. Kniha úrazů střediska je vedena a obsahuje všechny údaje požadované příslušnou vyhláškou. Úrazovost účastníků DDM je minimální. Odbornou technickou kontrolu tělocvičného nářadí, sportovního zařízení a vybavení pravidelně provádí odborně způsobilá osoba. Při prohlídce budovy nebyla shledána bezpečnostní rizika.

V hodnoceném období let 2011 až 2013 hospodařilo školské zařízení jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání (např. na platy a náhrady platů a ostatní osobní náklady) a na financování rozvojových programů (na řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním), dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele (např. na úhradu nákladů na energie a služby), s peněžními prostředky získanými vlastní činností (úplata za zájmové vzdělávání a pronájem kluboven) a s prostředky vlastních fondů.

Neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání byla využita účelně. Ředitelka střediska zajistila řídicí kontrolu při nakládání s veřejnými prostředky, a tím vytvořila dobré podmínky pro hospodárné, efektivní a účelné nakládání s veřejnými prostředky.

**Spolupráce** DDM se zřizovatelem je na standardní úrovni. Středisko participuje na akcích pořádaných kulturními zařízeními města, sportovní akce organizuje společně s místními školami či zájmovými organizacemi (např. TJ Sokol Třebechovice pod Orebem, Orel jednota Třebechovice pod Orebem, Sbor dobrovolných hasičů Třebechovice pod Orebem, Třebechovické muzeum betlémů). Významná je materiální i morální podpora od zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání.

**ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem.**

**Způsob řízení střediska odpovídá jeho velikosti.**

**Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání. Personální zajištění činnosti SVČ, jeho prostorové podmínky i vybavení pomůckami jsou na standardní úrovni.**

**Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zabezpečení naplňování ŠVP DDM.**

**Partnerská spolupráce střediska je standardní. Napomáhá ke zkvalitňování podmínek pro zájmové vzdělávání.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce DDM jsou dostupné všem zájemcům o zájmové vzdělávání. Podmínky přijetí nejsou diskriminační a nezahrnují žádná omezení. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a podkladem pro školní matriku. Zdravotní znevýhodnění účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je zohledňováno. Jsou integrováni do příslušných kroužků, ve kterých mají odpovídající podmínky. Spontánních činností se účastní i děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. Školské zařízení věnuje individuální péči také nadaným a talentovaným žákům. Pravidelná činnost juniorů a dospělých účastníků je v současnosti střediskem realizována pouze v šachovém kroužku.

DDM nabízí všechny **formy vzdělávání** dané příslušnou vyhláškou. Jejich zaměření odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času. Z příležitostných



činností převažují soutěže, sportovní akce, tvořivé dílny a kulturní akce. V loňském školním roce DDM zorganizoval 186 aktivit s celkovým počtem 5 722 účastníků, proběhl jeden pobytový a dva příměstské tábory a dvě soustředění. V nabídce ZÚ v letošním školním roce převažují pohybově zaměřené kroužky (např. taneční kroužek M.A.D. STYLE, florbal, stolní tenis, břišní tance, mažoretky). Dále středisko nabízí např. přírodovědné, umělecké, rukodělné či technicky zaměřené kroužky. Ředitelka DDM poskytuje zájemcům z řad rodičů přednášky a konzultace na téma logopedie a školní zralost.

V rámci **inspekčních hospitací** byly navštíveny převážně pohybově zaměřené kroužky, dále kroužek logopedie a RC auta (rádiem řízené modely aut). Všechny ZÚ probíhaly v odpovídajících prostorách. Panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti.

Během kroužků dbali pedagogové na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovní skupiny. Zohledňovali individuální schopnosti žáků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. V úvodních částech u některých sportovních a tanečních ZÚ neproběhlo zahřátí a rozcvičení základních svalových skupin. Následovala gymnastická cvičení, posilování, nácvik choreografie apod. Ne všichni vedoucí dokázali během schůzky ZÚ efektivně zaměstnat mnohdy věkově velice různorodé skupiny. Důsledkem byla nekázeň znamenající zvýšené bezpečnostní riziko.

Logopedie (pro děti v předškolním věku a žáky mladšího školního věku) byla vedena individuální formou, která byla dobrým předpokladem efektivního odstraňování řečových poruch. Na činnosti kroužku RC auta se aktivně podíleli i zákonní zástupci žáků. Účastníci se učili nejen technice jízdy, ale seznamovali se i s funkcí jednotlivých částí modelu a technickými detaily.

Ve sledovaných ZÚ vedoucí cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin je často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem.

***Rovnost přístupu ke vzdělávání v DDM je zajištěna všem zájemcům bez rozdílu, při jejich přijímání postupuje ředitelka DDM v souladu s právními předpisy.***

***Nabídka činností střediska je různorodá, odpovídá jeho možnostem.***

***Sledovaný průběh zájmového vzdělávání měl velmi dobrou úroveň. Školské zařízení svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti všech účastníků vzdělávání na standardní úrovni.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

**Výsledky vzdělávání** sledují a vyhodnocují vedoucí kroužků průběžně po celou dobu docházky účastníků do ZÚ. Hodnocení má motivační charakter a vhodně podporuje rozvoj zdravého sebevědomí účastníků. Je zaměřeno především na ovládnutí základních komunikačních prostředků, na projevy samostatného myšlení a tvořivosti, na využívání získaných vědomostí a dovedností a na ovládnutí způsobů samostatné práce. Veřejnost je o výstupech zájmové činnosti střediska (výsledcích vzdělávání) informována prostřednictvím přehlídek, výstav, prezentací a výsledkových listin soutěží, které jsou zveřejňovány na webových stránkách SVČ a v regionálním tisku. Odborně erudované vedení kroužků umožňuje kolektivům a jednotlivcům kvalitní reprezentaci zařízení na soutěžích regionálních (výtvarný kroužek, mažoretky, florbal, minivolejbal, břišní tance), republikových (šachový a vodácký kroužek, M.A.D. STYLE) a mezinárodních (rybářský kroužek a RC auta). Výčet konkrétních úspěchů střediska uvádí ředitelka DDM ve výročních zprávách za jednotlivé školní roky. Všichni účastníci zájmového vzdělávání obdrží na konci školního roku osvědčení o úspěšném absolvování zájmového útvaru.



**Výsledky vzdělávání v DDM dokumentují úspěchy jednotlivců a kolektivů na všech úrovních, včetně mezinárodních soutěží. Tato oblast je hodnocena jako nadstandardní.**

## Závěry

**a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Výsledky dosažené v republikových a mezinárodních soutěžích jsou příkladem dobré praxe. Nabídka ZÚ je pestrá, stabilizovaná. Pružně reaguje na požadavky současné doby, vhodně doplňuje a rozšiřuje znalosti a dovednosti účastníků zájmového vzdělávání.

**b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.**

Ředitelka DDM v průběhu inspekční činnosti doplnila do vnitřního řádu práva zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků.

**c) Slabé stránky.**

Ne zcela vhodně zvolené metody a formy vzdělávání v některých sportovně zaměřených ZÚ (zejména u interního pracovníka) vedly k nekázní znamenající zvýšené nebezpečí úrazu.

**d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení (jejich stav, návrhy na zlepšení).**

Česká školní inspekce doporučuje v pohybově zaměřených ZÚ dbát na jejich organizaci a dodržování struktury schůzek sportovních ZÚ (nevynechávat zahřátí, protažení).

**e) Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.**

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaných služeb školského zařízení. V současné době DDM sídlí v jedné budově, která poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro zájmové vzdělávání.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Třebechovice pod Orebem, ze dne 1. 1. 1996 ve znění dodatku č. 1 ze dne 27. 4. 1999, č. 2 ze dne 27. 6. 2001, č. 3 ze dne 26. 9. 2006 a č. 4 ze dne 22. 9. 2009
2. Změna zřizovací listiny č. 5 ze dne 23. 3. 2010, č. 6 ze dne 27. 3. 2012 a č. 7 ze dne 25. 9. 2012
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 11132/SM/2012-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 29. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
5. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky školského zařízení, vydané dne 11. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 (na dobu určitou 6 let)
6. Osobní spisy interních a externích pracovníků školského zařízení s doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr vedené ve školním roce 2013/2014
7. ŠVP DDM, ze dne 14. 10. 2013 (se změnami ze dne 16. 5. 2014)
8. Organizační řád včetně organizačního schématu, platný ve školním roce 2013/2014
9. Vnitřní řád DDM, platný ve školním roce 2013/2014



10. Rozvrh hodin DDM, školní rok 2013/2014
11. Výhledový plán na období 2012-2014 (nedatováno)
12. Plán práce na školní rok 2013/2014
13. Měsíční plán akcí, školní rok 2013/2014
14. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 2. 9. 2013
15. Plán hospitací, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
16. Záznamy z hospitací, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Zápisy z porady externích pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014
18. Zápisy z porady interních pracovníků vedené ve školním roce 2013/2014
19. Matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2013/2014
20. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2013/2014 (vzorek)
21. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
22. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
23. Provozní a dílenské řády odborných pracoven vedené ve školním roce 2013/2014
24. Protokol o provedení odborné technické kontroly tělocvičného náradí a sportovního zařízení a vybavení, ze dne 27. 9. 2013
25. Osvědčení vydávaná účastníkům na konci školního roku (vzorek)
26. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2013
27. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1.-4. čtvrtletí 2013
28. Finanční vypořádání dotací (ze státního rozpočtu) poskytnutých krajem v letech 2011 až 2013
29. Účetní závěrka za rok 2013
30. Účtový rozvrh pro rok 2013
31. Hlavní kniha za období 12/2013
32. Směrnice pro vnitřní finanční kontrolu ze dne 20. 11. 2010
33. Protokol čj. ČŠIH-766/12-H o veřejnosprávní kontrole využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školskému zařízení podle § 160 odst. 1 písm. c) a § 163 školského zákona, provedené ve dnech 1. a 2. listopadu 2012
34. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

Mgr. Klára Jelínková, odborník na zájmové vzdělávání

Jelínková v. r.

V Hradci Králové dne 2. 6. 2014

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bohuslava Bartošová, ředitelka školského zařízení

B. Bartošová v. r.

V Třebechovicích pod Orebem dne 11. 6. 2014



**Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.