



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-813/15-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova17</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Salmova 17, 678 01 Blansko</b>
<b>E-mail školy</b>	<b>info@zssalmova.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49464213</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600106179</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Evou Kadrmasovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Blansko</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Salmova 17, Blansko, Dolní Lhota 87 a 177</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. - 11. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena dne 9. června 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-835/15-B ředitelce Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17 (dále „škola“).

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a mateřské školy



(dále „MŠ“). Ředitelství školy, ZŠ pro 1. - 9. ročník, ŠD a školní jídelna sídlí na pracovišti Salmova 17. Na odloučeném pracovišti v Dolní Lhotě 87 je 1. stupeň ZŠ se dvěma třídami spojených ročníků (1. a 2., 3. a 4.), ŠD a školní jídelna-výdejna a na adrese Dolní Lhota 177 sídlí MŠ a školní jídelna.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 až do loňského školního roku se počet žáků v ZŠ neustále snižoval. V 16 třídách se v době inspekce vzdělávalo 294 žáků, z toho 9 cizinců a 2 žáci se vzdělávali v zahraničí. Kapacita ZŠ byla naplněna na 36 %. Škola evidovala 15 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 7 z nich se vzdělávalo dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) a jedna z toho byla mimořádně nadaná žákyně. Výuka probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Zdravá škola-škola pro život* (dále „ŠVP ZV“), který podporuje otevřené partnerství a zásady zdravého prostředí a učení. Nastavený systém delších přestávek v dopoledním vyučování umožňoval žákům dostatek času k relaxaci a odpočinku. K tradičním akcím patří *Dny zdraví* se zaměřením na zdravý životní styl a výživu, pohybové aktivity a výcvik v poskytování první pomoci. Druhým rokem ZŠ organizovala vzdělávání dětí v přípravné třídě (dále „PT“) podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Včeličky* (dále „ŠVP PT“). V době inspekce se v ní vzdělávalo 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 z nich ji mělo odloženou.

Činnost ŠD probíhala ve čtyřech odděleních, kde bylo zapsáno 106 účastníků (z toho 21 na odloučeném pracovišti). Zájmové vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu – školní družina* s motivačním názvem *Veselé děti ve zdravé škole*. Provoz ŠD byl od 6.30 do 7.40 a od 11.45 do 16.30 hodin. Úplata činila 100 Kč za měsíc.

MŠ se dvěma věkově smíšenými třídami s celodenním provozem a školní jídelna. K datu inspekce byla plně obsazena. Z 84 zapsaných dětí jich bylo 18 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 1 ji mělo odloženou. MŠ poskytovala vzdělávání 1 dítěti se SVP formou individuální integrace za podpory asistenta pedagoga. Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *S kamarády objevujeme svět* (dále „ŠVP PV“). MŠ dětem nabízela dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivitu *Kroužek anglického jazyka*, vedený externí lektorkou za úplatu v odpoledních hodinách. Od 1. září 2014 se zapojila do projektu *Občanského sdružení Boskovice* s názvem *Děti sportují s námi – atletická příprava dětí* a do programu *Celé Česko čte dětem*. Provoz MŠ byl od 6.00 hod do 16.30 hodin, aktuální výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 500 Kč.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon řídicí funkce, ve které byla v roce 2012 znovu potvrzena. Zpracovala *Koncepci rozvoje Základní a Mateřské školy Blansko, Salmova 17 na období 2012 – 2017*, ve které si jasně vymezila cíle, silné a slabé stránky školy včetně možností řešení. V roce 2014 vyhodnotila dílčí cíle dané koncepcí. Z hodnocení vyplynulo, že se je škole dařilo naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek. Opatření, která si škola stanovila ke zvyšování počtu žáků a zlepšování výsledků vzdělávání však nebyla dostatečně účinná. Dle vyjádření ředitelky, škola hledá cestu, jak získat nové žáky a zapojit rodiče do života školy. Z organizační struktury bylo zřejmé, že část kompetencí ředitelka delegovala na další pracovníky. Většinu pravomocí v oblasti řízení a kontroly ponechala užšímu vedení školy (ředitelka, zástupce ředitele, vedoucí vychovatelka a vedoucí učitelka MŠ), což vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců omezovalo četnost a úroveň jejich kontrolní činnosti. Jednu z pedagogických pracovníků MŠ jmenovala vedoucí učitelkou. Jasně jí stanovila kompetence související



s celkovým řízením předškolního vzdělávání. K takto náročné činnosti jí ale nevytvořila potřebné podmínky. Nesnížila jí přímou pedagogickou činnost u dětí ani neposkytovala metodickou podporu v oblasti právních předpisů. Navíc neprováděla systematickou kontrolu plnění přidělených pravomocí, což mělo negativní dopad na kvalitu vedení MŠ. Hospitační činnost v případě MŠ nebyla prováděna vůbec, v ZŠ neposkytovala učitelům konkrétní zpětnou vazbu, a tak dostatečně nepřispívala ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Další rezervy v kontrolní činnosti byly shledány ve vedení dokumentace školy v MŠ a PT. Některé formální nedostatky ředitelka školy v době inspekce operativně odstranila (upřesnění dohledů nad žáky v době přestávek, doplnila údaje do matriky MŠ a ZŠ). Další dokumenty musí škola dopracovat (školní řády MŠ a ZŠ, které neupravovaly všechny oblasti požadované právním předpisem, školní matriku PT, písemné dohody se 6 zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ). Písemné materiály MŠ měly většinou nízkou úroveň a vykazovaly velké množství nedostatků (chyběla data platnosti, podpisy, uváděné údaje nebyly jednotné). Nedostatky v řízení MŠ v posledních dvou letech zapříčinila také zaneprázdněnost vedoucí učitelky zajišťováním plynulého chodu při stavebních úpravách budovy a rekonstrukci školní zahrady.

Pro plnění cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech měla škola velmi dobré personální podmínky. Z 36 pedagogických pracovníků (včetně 4 asistentek pedagoga, 4 učitelek MŠ a 4 vychovatelek ŠD) nesplňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci pouze 2 učitelky ZŠ. Jedna z nich doložila, že splňuje výjimku pro pedagogické pracovníky, kteří dosáhli 55 let věku a 20 let praxe a druhá byla v době inspekce ve výpovědní lhůtě. Specializační studium do doby inspekce absolvovala výchovná poradkyně a koordinátor ICT. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy plánovala. Plán byl však málo konkrétní a nepodporoval dostatečně profesní rozvoj pedagogů. Volbu vzdělávacích seminářů ředitelka ponechala na výběru učitelů. Zaměření absolvovaných kurzů a seminářů vedlo k rozvoji jejich odborných dovedností v oblasti metod a forem práce jen částečně. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že tato skutečnost do jisté míry negativně ovlivňovala průběh vzdělávání zejména na 2. stupni ZŠ a v MŠ.

Škola naplňovala učební plán platného ŠVP ZV. Správně stanovila počty vyučovacích hodin během dopoledního a odpoledního vyučování a počty žáků ve třídách. Bez uvedení důvodu však zkrátila délky přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a mezi vyučovacími hodinami v odpoledním vyučování. K tomuto nedostatku přijala ředitelka okamžitá opatření. Rozvrh dohledů o přestávkách byl stanoven a v průběhu inspekční činnosti upřesněn. Organizace vzdělávání v MŠ nebyla efektivní. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek byl vzhledem k nastavenému režimu dne málo promyšlený. Nevhodné bylo zejména zahájení provozu obou tříd v brzkých ranních hodinách na úkor zajištění individualizace vzdělávání a souběžného působení učitelek v organizačně náročnějších úsecích dne.

Poradenská činnost ZŠ v záležitostech týkajících se vzdělávání a prevence rizikových jevů byla plánovaná a dobře zajišťovaná. Zabezpečovala ji výchovná poradkyně (dále „VP“) a školní metodička prevence (dále „ŠMP“). V případě potřeby spolupracovaly v tzv. „preventivním týmu“ s ředitelkou školy nebo s ostatními pedagogickými pracovníky. Služby byly zaměřeny na několik oblastí (metodická a informační, vzdělávání žáků s výukovými a výchovnými problémy, vzdělávání žáků tělesně postižených, s více vadami nebo se sociálním znevýhodněním, vzdělávání žáků mimořádně nadaných, kariérové poradenství, prevence sociálně patologických jevů). VP aktivně spolupracovala se specializovanými pracovišti a na jednáních pedagogické rady pravidelně informovala učitele o zácích se ŠVP. Integrovaným žákům škola vypracovala IVP na základě doporučení poradenských zařízení v souladu s právními předpisy, ale u některých neprokázala jejich vyhodnocení. U IVP nadané žákyně nebylo dodrženo doporučení



o navýšení dalších 2 hodin vzdělávání navíc. Škola zajistila 1 individuálně integrovanému dítěti a 4 žákům s IVP přítomnost 5 asistentů pedagoga (dále „AP“). Tato personální podpora při vzdělávání dětí a žáků se SVP byla 100% naplňována pouze do 30. dubna 2015. Jeden asistent pedagoga odešel k 1. květnu 2015 a vedení školy se nepodařilo do doby inspekce zajistit jiného, čímž u jednoho žáka nebylo toto doporučení dodrženo. Se žáky se SVP výrazněji lépe pracovali vyučující 1. stupně ZŠ, na 2. stupni ZŠ byly zjištěny rezervy. Možnost cílené nápravy měli tito žáci v několika dyslektických kroužcích.

Náležitou pozornost škola věnovala prevenci rizikového chování žáků. Cíle minimálního preventivního programu s motivačním názvem *Mám život rád* se zaměřovaly zejména na realizaci mimoškolních aktivit, spolupráci s rodiči a navázání úzké spolupráce s institucemi, které se touto problematikou zabývají. Velké množství kroužků účinným způsobem přispívalo ke smysluplnému trávení volného času žáků (např. *Sborový zpěv, Sportovní, Baseball, Happy ball, Minivařečka, Šikovné ruce, Dopravní, Francouzský jazyk, Florbal...*). ZŠ pořádala pro žáky, zákonné zástupce a učitele různé akce, přednášky a další preventivní aktivity. ŠMP informovala průběžně pedagogické pracovníky o problematice a hlavních zásadách prevence rizikových jevů. ZŠ dokázala úspěšně řešit i několik případů rizikového chování. VP a ŠMP prováděly pravidelné vyhodnocování své činnosti.

Vzdělávání probíhalo ve třech budovách. Budova ZŠ v Blansku se nacházela v klidné části města, nedaleko rekreační oblasti Palava. Komplex 4 pavilonů poskytoval dostatečné zázemí pro vzdělávání žáků. Každý z nich plnil svoji specifickou funkci. V pavilonu A byly třídy 1. stupně ZŠ, ŠD a jedna malá místnost pro PT, v pavilonu B méně podnětné třídy 2. stupně ZŠ a moderní odborné učebny (výpočetní techniky, fyziky, chemie a přírodopisu, hudebna, výtvarná výchova, dvě učebny jazyků a Školní informační centrum). Velmi dobré bylo vybavení pro pracovní výchovu (cvičná kuchyň a školní dílna). Materiální podmínky pro vzdělávání PT nebyly optimální. Řešení prostoru této třídy (dřívější učebny) a umístění nábytku nebylo promyšlené. Její větší část zabíraly školní lavice, z nichž některé svou výškou neodpovídaly velikosti dětí. Pro hry, spontánní činnosti a pohyb bylo velmi málo místa. Hraček a pomůcek pro samostatné poznávání a experimentování bylo k dispozici jen omezené množství. Tento nedostatek částečně kompenzovala možnost využívat tělocvičnu, popřípadě jiné specializované učebny. Zbývající třídy ZŠ byly zařízeny novými výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Kvalitu prostředí jednotlivých tříd podpořily bílé ekologické tabule. ŠD ke vzdělávání měla vlastní dobře vybavené herny, školní dvůr, hřiště, tělocvičnu a počítačovou učebnu. Společné prostory škola velmi vhodně využila k relaxačním aktivitám žáků během přestávek (např. ribstoly, lavičky a stoly na stolní tenis, dobře vybavený uzavřený školní dvůr). Školní zahradu využívala pro výuku v přírodě a pěstitelství. Vyučování tělesné výchovy probíhalo ve dvou prostorných tělocvičnách v pavilonu C, na hřišti s umělým povrchem a tenisovém kurtu. ZŠ měla dostatek prostředků výpočetní techniky a různých pomůcek, ve všech prostorách bylo vybudováno připojení wifi. Samostatná jídelna se nacházela v pavilonu D. Materiální a prostorové podmínky ve starší jednopatrové budově odloučeného pracoviště ZŠ Dolní Lhota byly vzhledem k počtu žáků na velmi dobré úrovni. Dvě prostorné třídy byly vybavené stavitelným žákovským nábytkem, klavírem, nástěnnými didaktickými obrazy, řadou různorodých učebních pomůcek a koberci pro relaxační činnosti. ŠD používala pro svoji činnost dvě samostatné místnosti v přízemí budovy, z nichž jedna sloužila také jako počítačová učebna (8 počítačů). Pohybové aktivity mohli žáci provozovat v menší tělocvičně a na školní zahradě vybavené různými herními prvky.

Nově zrekonstruovaná budova MŠ a její vybavení poskytovaly dětem velmi dobré zázemí pro jejich vzdělávání a uspokojování všestranných zájmů. Všechny prostory MŠ byly promyšleně členěné, čisté a podnětně vyzdobené výrobky dětí. Byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl přizpůsobený jejich tělesné výšce. Dostatečný počet pomůcek, hraček



a stavebnic byl volně k dispozici v otevřených skříních, což přispívalo k rozvoji dětské samostatnosti. Velmi kvalitně byla MŠ vybavena pomůckami pro výtvarné, hudební a pohybové činnosti. K podpoře předčtenářské gramotnosti přispívalo značné množství dětských knih a encyklopedií. Prostorná školní zahrada s herními prvky zajišťovala dětem dostatek příležitostí pro volné pohybové aktivity, hry i relaxaci. K realizaci sportovních činností a naplňování cílů environmentálního vzdělávání MŠ vhodně využívala blízkost velkého hřiště a vycházek do blízkého okolí.

Oblastí zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí a žáků se škola pravidelně zabývala. Vedla řádně knihy úrazů dětí a žáků. Míra úrazovosti dosahovala v aktuálním školním roce (do doby kontroly) cca 8,8 % v poměru k celkovému počtu dětí a žáků. Příčiny úrazů, které neměly vážnější charakter a vznikaly zejména při hodinách tělesné výchovy nebo při pohybových aktivitách a o přestávkách, škola pravidelně sledovala a vyhodnocovala. Fyzickou kontrolou bylo zjištěno, že na pracovišti Salmova byly možným bezpečnostním rizikem pro žáky poničené dveře a obložení stěn v tělocvičně a některé okraje schodů na chodbách. K těmto zjištěním musí ředitelka školy přijmout opatření.

Škola využívala pro svoji činnost více zdrojů financování. Kromě neinvestičních dotací byly ve škole zrealizovány také investiční akce dotované zřizovatelem. Z jeho rozpočtu došlo od roku 2012 k opravě kotelny, schodů ke školnímu hřišti a úpravě v budově MŠ. V roce 2014 bylo provedeno zateplení budovy v Blansku za 24 mil. Kč. Díky fondu reprodukce investičního majetku byla pořízena datová síť a dovybavení školní kuchyně. Neinvestiční dotace z rozvojových projektů Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy byly škole přiděleny v roce 2014, a to na podporu výuky ruského jazyka a posílení mzdových prostředků v celkové výši 144,8 tis. Kč. Škola čerpala také finanční prostředky poskytnuté z ESF ve výši 1,9 mil. Kč. Ke zkvalitnění podmínek škola využívala zlepšený hospodářský výsledek ze své doplňkové činnosti (pronájem tělocvičny, sběr papíru a stravování cizích strávníků). Vlastním příjmem školy byly především úplaty zákonných zástupců za pobyt dětí v MŠ, žáků ve ŠD a stravné. Ředitelka školy získávala i sponzorské finanční dary, zejména od rodičů dětí a žáků i od výrobních subjektů. Jejich hodnota dosáhla od roku 2012 cca 142,7 tis. Kč. Jihomoravský kraj poskytl škole neinvestiční účelové dotace ve výši 354,2 tis. Kč na *Výměnný pobyt Praha*, na úhradu nákladů při zvýšeném počtu dětí v MŠ, na nákup učebních pomůcek, na pokrytí mzdových nákladů a na projekt *Třídím, třídíš? Třídíme!* Zřizovatel se kromě financování provozu školy podílel částečně i na hrazení školení zaměstnanců, nákup učebních pomůcek a posílení mzdových prostředků. Objem finančních prostředků, s nimiž škola hospodařila, byl dostačující pro naplňování školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání byly kromě rizik v oblasti řízení MŠ, PT a dílčích nedostatků v zajištění bezpečnosti žáků na požadované úrovni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Realizovaný ŠVP ZV vychází z dlouhodobého zaměření školy. Dodržoval strukturu *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* a byl s ním v souladu. Disponibilní časovou dotaci použila ZŠ k navýšení počtu hodin v předmětech český jazyk, matematika, další cizí jazyk, volitelné předměty a ve vzdělávacích oblastech na 1. stupni *Člověk a jeho svět* a *Člověk a svět práce* a na 2. stupni *Člověk a příroda*. Závažné nedostatky byly zjištěny v obsahu ŠVP PT. Při jeho zpracování a následně i realizaci se škola neřídila *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Nezpracovala v něm některé povinné části (popis podmínek a organizace vzdělávání, přehled evaluačních činností). Vzdělávací obsah neodpovídal požadavkům



RVP PV. Nebyl pojat integrovaně, byl členěn analyticky po jednotlivých výchovách a předmětech a měl výrazně naukový charakter.

V PT učitelka svým pozitivním a vstřícným přístupem k dětem vytvářela příjemné učební prostředí. Povzbuzovala děti v jejich úsilí, hodně je chválila a vhodně usměřovala jejich občas se objevující nepřiměřené projevy chování. Důsledně při vzdělávání směřovala k vytváření znalostí, potřebných pro úspěšné zvládnutí 1. ročníku ZŠ. Neuplatňovala však žádoucí metody a formy práce stanovené v ŠVP PT. Její pedagogický styl byl založen na vedení dětí podle pokynů, a to na úkor rozvoje jejich samostatnosti, aktivity a tvořivosti. Převážně frontální činnosti členěné podle předmětů v 1. ročníku ZŠ svojí délkou nerespektovaly specifické potřeby dětí předškolního věku. Náročnost zadávaných úkolů nevycházela z jejich individuálních možností, některé navíc svou obtížností neodpovídaly požadavkům RVP PV. K přípravě diferencované vzdělávací nabídky neměla učitelka dostatek podkladů. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření.

Vzdělávání na odloučeném pracovišti Dolní Lhota probíhalo v klidném a podnětném prostředí. Výuka byla ze strany vyučujících dobře připravena, její kvalita ale měla rozdílnou úroveň. Uplatňované metody a formy v jedné z vyučovacích hodin byly účinné, vhodně rozvíjely matematickou gramotnost, kompetence k učení a k řešení problémů. Žáci byli prostřednictvím činnostního učení a problémových úloh vedeni k logickému uvažování a myšlení v souvislostech. Pro snadnější osvojení učiva měli možnost pracovat s různými pomůckami a materiály (kartičky, puntíky, papírové peníze, pracovní listy, aj.). Menší pozornost byla věnována podpoře cizojazyčné gramotnosti v hodině anglického jazyka. Žáci neměli dostatek příležitostí ke komunikaci mezi sebou, méně rozuměli běžným pokynům a otázkám učitelky. Převážně frontální vedení výuky bez zařazení relaxačních činností dostatečně nerespektovalo vývojové možnosti žáků a přispívalo k jejich zvýšené unavitelnosti. Efektivitu vzdělávání také snižovalo předávání učiva v českém jazyce a malá podpora názornosti. Pozitivem bylo, že učitelky mohly vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách výuku diferencovat. Pomáhaly žákům při samostatné práci s pochopením zadání, reagovaly na jejich dotazy, a tím jim umožňovaly prohloubit si a upevnit získané znalosti. V průběhu vzdělávání učební výkony žáků individuálně i skupinově hodnotily, nevedly je ale k sebehodnocení.

Vzdělávání na pracovišti Salmova provázela příjemná a klidná atmosféra. Žáci byli soustředění, dodržovali při všech činnostech nastavená pravidla chování. Zejména časté změny místa spojené s různými pohybovými činnostmi účelně přispívaly k udržení jejich pozornosti a aktivity. Občasné vyrušování a pasivita žáků 2. stupně ZŠ byla ovlivněna absencí relaxačních chviliek či malým střídáním forem či metod učení. Vyučující 1. stupně ZŠ v rámci činnostního učení měli pro žáky připravené různé problémové úkoly, které vycházely z jejich znalostí. Nejčastěji uplatňovanou formou byla frontální výuka, doplněná prací žáků ve skupinách, ve dvojicích nebo samostatnou. Cílené využívání pomůcek (učebnice, pracovní sešity, nakopírované materiály, kartičky s čísly, interaktivní tabule atd.) výrazně podporovalo efektivitu výuky. V českém jazyce na základě vlastních zážitků tvořili krátký mluvený projev, četli s porozuměním a prováděli přepis krátkého textu, starší žáci ve skupinách dokázali porovnat a zhodnotit rozdíly mezi úryvkem literárního díla a jeho filmového zpracování. V hodinách cizího jazyka (anglického a německého) vyučující vedli výuku v daném jazyce. V anglickém jazyce měli žáci někdy problémy s porozuměním. Žáci si upevňovali učivo především písemnou formou, ke vzájemné komunikaci dostávali malý prostor. Ve fyzice a přírodopisu vyučující funkčně využívali mezipředmětové vztahy. V matematice žáci procvičovali automatizaci spojů při sčítání a odčítání, učili se tvořit slovní úlohy a řešit příklady z běžného života. V zeměpisu se dobře



orientovali při práci s mapou. Ve výuce fyziky a přírodopisu převažovaly aktivizující metody a činnostní učení. Vzdělávání v prvouce vedlo žáky ke zdravému životnímu stylu. Nároky učitelů na žáky byly přiměřené, individuální přístup k žákům se SVP a talentovaným včetně zadávání diferencovaných úkolů nebyly, až na malé výjimky (I. stupeň a německý jazyk), patrné. Žáci byli vedeni zejména k rozvoji kompetencí k učení a řešení problémů. V případech, kdy převažoval pouze řízený rozhovor, byli žáci často pasivní. Ve většině hodin učitelé využívali především motivační hodnocení žáků, čímž je povzbuzovali. Samozřejmostí na 1. stupni ZŠ bylo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. Na 2. stupni ZŠ zařadili učitelé sebehodnocení žáků příležitostně, závěrečné shrnutí se jim z časových důvodů dařilo jen ojediněle. Výuka postupně rozvíjela u žáků komunikaci v cizích jazycích, čtenářskou, přírodovědnou, matematickou a sociální gramotnost.

V zájmovém vzdělávání ŠD byly rovnoměrně zastoupeny jednotlivé činnosti (odpočinkové, pobyt venku, zájmové, rekreační a jiné), které byly průběžně doplňovány příležitostnými tematickými aktivitami (např. pobyt na dopravním hřišti). Zároveň je na obou pracovištích doplňovala pestrá nabídka zájmových kroužků. Díky menšímu počtu přítomných žáků v jednotlivých odděleních měly vychovatelky možnost přistupovat k nim individuálně a reagovat na jejich momentální potřeby. Jejich klidný přístup přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností žáků.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle ŠVP PV zpracovaného podle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v MŠ*. Jeho záměry v oblasti zdravého životního stylu se většinou dařilo naplňovat. Zdraví dětí podporoval nejen předplavecký výcvik, ale i nabídka sportovních aktivit v rámci dílčího projektu. Ke správné životosprávě přispíval funkční pitný režim, vyvážená, plnohodnotná strava s množstvím ovoce a zeleniny, dostatečně dlouhá doba pro pobyt dětí venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku u dětí. Méně vhodně byl promyšlen denní rozvrh. Stanovený časový úsek mezi jídly dopoledne překračoval doporučený tříhodinový interval. Nastavená organizace vzdělávání, ve které spontánní a řízené aktivity probíhaly většinou odděleně, neumožňovala plynulé přechody mezi nimi a nezajišťovala jejich vzájemnou provázanost. Činnosti byly hromadně ukončovány a děti neměly někdy možnost práci dokončit. Vznikaly proto zbytečné prostoje, při nich docházelo často ke konfliktům mezi dětmi, kterým učitelky nevěnovaly dostatečnou pozornost. Komunikace učitelek s dětmi byla převážně vlídná, laskavá a podporující. Často děti pozitivně hodnotily, ale k vytváření základů sebehodnocení je nevedly. Malou pozornost věnovaly kultuře a estetice stolování, upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Nedostatečně podporovaly samostatnost dětí.

Uplatňovaný pedagogický styl všech učitelek byl založený na verbálním vedení prostřednictvím poučování a vysvětlování. Probíhal převážně formou frontální výuky, která neumožňovala dětem uplatnit vlastní rozhodování, aktivitu a seberealizaci. Metoda prožitkového učení, kterou MŠ v ŠVP PV uváděla jako prioritní, nebyla využívána. Vzdělávací nabídka byla připravená, ale ne vždy příliš pestrá a promyšlená ke stanovenému dílčímu cíli. Nevycházela z individuálních potřeb a možností dětí, a to ani při přípravě na vstup do 1. ročníku ZŠ. Předkládané činnosti nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a nevedly cíleně k vyrovnávání případných deficitů školní zralosti. Nejvýrazněji se tato skutečnost projevovala při vzdělávání dítěte se SVP. Přestože pro něj učitelky zpracovaly IVP, nepostupovaly podle něho. Dítě se většinu času účastnilo společných řízených činností, které svým obsahem neodpovídaly jeho aktuálním možnostem, a individuální péče mu byla poskytována pouze asistentkou pedagoga v době volných her.



**Průběh vzdělávání v ZŠ byl na požadované úrovni, v MŠ byla zjištěna rizika.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola informovala o své vzdělávací nabídce běžným způsobem. Při přijímání uchazečů postupovala v souladu s platnými předpisy. Školní matrika dětí a žáků obsahovala všechny požadované údaje s výjimkou údajů dětí v PT.

Ve sledovaných hodinách byly výsledky žáků ZŠ na požadované úrovni. Ve výuce dokázali pracovat aktivně, uměli si vzájemně naslouchat a vyjádřit vlastní názor. Při opakování učiva se dobře orientovali a většinou měli odpovídající znalosti. ZŠ ke zjišťování výsledků vzdělávání využívala výstupy externích hodnocení (např. Kalibro 9. ročníku, Výběrové zjišťování výsledků žáků 2014/2015 test přírodovědného přehledu, Mensa České republiky). Průběžně rovněž sledovala výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím interních vstupních a závěrečných prověrek z českého jazyka a matematiky ve 4. až 9. ročníku. Ze zápisů metodických orgánů vyplynulo, že učitelé analyzovali výsledky jednotlivých tříd, ale opatření k odstranění nedostatků škola přijímala jen ojediněle. Individuální i skupinové výsledky žáků byly probírány velmi podrobně na jednáních pedagogické rady. Pozitivní roli při sledování individuálních výsledků některých žáků 6. - 9. ročníku měly jejich dobrovolné ročníkové práce. Úspěšnost žáků škola sledovala i na základě jejich umístění v různých soutěžích a olympiádách. Vítězové ze školních kol soutěží a olympiád postupovali do okresních (olympiády českého jazyka, matematiky, přírodovědných předmětů, sportovní a dopravní), kde dosahovali průměrných až velmi dobrých výsledků. Úspěchy žáků a výsledky vzdělávání prezentovala škola ve výroční zprávě a na webových stránkách. O výsledcích vzdělávání žáků byli zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách a zápisy známek v žákovských knížkách. Neprospívajícím žákům škola zajišťovala podporu a nabízela jim podle potřeby individuální doučování, spolupracovala se zákonnými zástupci, popř. s poradenskými zařízeními. Nadaným žákům ve spolupráci s rodinou umožňovala zapojení se do „Klubu nadaných žáků“. Při vzdělávání cizinců spolupracovala s azylovým domem.

I přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání v MŠ, byla úroveň školní připravenosti dostatečná. Většina dětí nejstarší věkové skupiny dosahovala dobrých výsledků zejména v předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků, srovnávat je a třídit. Správně používaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dokázaly pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, popisovaly základní přírodní děje. Zpaměti reprodukovaly dětské říkanky a básničky. Poznaly napsané své jméno a některé z nich se uměly podepsat hůlkovým písmem. Projevovaly zájem o dětské knížky a encyklopedie, ale při jejich využívání někdy nerespektovaly pravidla zacházení s knihou (prohlížení na zemi, na lehátku atd.). Při výtvarných činnostech projevovaly značnou fantazii a výtvarné dovednosti. Ovládaly koordinaci ruky a oka při manipulaci s výtvarnými materiály nebo se stovebníci. Neměly však dostatečně zafixovaný návyk správného držení tužky a příboru. Nižší úroveň byla zjištěna v sociální gramotnosti. Z projevu a chování dětí bylo zřejmé, že nemají dostatečně upevněná pravidla soužití. Nevěděly si rady s řešením běžných situací a vzájemných sporů. V některých případech nedodržovaly základní pravidla komunikace. Byly velmi hlučné, vzájemně se překřikovaly, skákaly si do řeči a odmítaly vyslechnout kamaráda. Rovněž míra spolupráce a pomoci mladším dětem byla nízká. Přestože byl již konec školního roku, děti neměly zautomatizované správné hygienické, zdvořilostní a společenské návyky.





MŠ průběžně sledovala a zaznamenávala výsledky dětí v jejich učení a rozvoji. Informace však nedokázala využít pro vyhledávání případných vzdělávacích problémů dětí a plánování jejich cílené podpory. Pro hodnocení podmínek MŠ využívala starší evaluační nástroj INDI, vydaný pro potřeby škol podporujících zdraví. Výsledky vhodně využila zejména k systematickému zkvalitňování materiálních podmínek. Ostatní oblasti hodnotila spíše formálně, zjištění nedokázala efektivně využít pro přijímání žádoucích opatření k dalšímu zlepšování pedagogického procesu.

Spoluprací s partnery škola zvyšovala kvalitu podmínek a výsledků vzdělávání. Dle sdělení ředitelky byla komunikace a součinnost školy se zřizovatelem a školskou radou velmi dobrá. Jisté rezervy vedení školy i pedagogové vnímali ve spolupráci se zákonnými zástupci. Jejich začlenění do života školy se dařilo jen částečně. Vedení se společně se všemi pracovníky v poslední době začalo zabývat tím, jak rodiče přivést zpět do školy, zapojit je do společných činností a získat tak jejich důvěru při výběru školy pro mladší sourozence jejich dětí. Škola se začala více prezentovat v místním tisku, pořádá dny otevřených dveří, jarmarky a společné dílny. Aktivně se zapojila do projektů středních škol (Gymnázia Blansko - podpora přírodovědného vzdělávání, Lipky – Zdravě a bezpečně, TEGA, SOU a OU Bosonohy „Cesta k řemeslu“) a tím zajistila žákům vhodné předpoklady při volbě povolání. Spoluprací školy s Centrem pro cizince, Charitou v Blansku, zapojení do projektu „Adopce na dálku“ (podpora vzdělávání dívky v Keni) aj., vytvářela vhodné příležitosti pro rozvoj sociálních kompetencí u žáků. Činnost školy výrazně obohacovaly partnerské vztahy se školami v síti Zdravých škol v Jihomoravském kraji, se Státním zdravotním ústavem v Praze, s okolními základními školami, Domem dětí a mládeže Blansko, a v případě potřeby poradenskými zařízeními, Městským úřadem Blansko a Policií ČR, aj. Školy v Dolní Lhotě se aktivně se zapojovaly do života obce a účastnily se jejich tradic. Vytvářely tím vhodné příležitosti pro rozvoj občanských kompetencí dětí, žáků a současně sounáležitosti školy a místních obyvatel. K bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy ZŠ a pro pozdější kladný vztah dětí ke škole a k učení přispívala vzájemná úzká spolupráce MŠ se ZŠ (např. prostřednictvím vzájemných návštěv, zajištěním edukativně stimulačních skupin).

*Výsledky vzdělávání měly celkově požadovanou úroveň i přes zjištěné nedostatky v oblasti sociální gramotnosti dětí v MŠ.*

## Závěry

a) *K silným stránkám školy patřilo:*

- *otevřenost školy vůči svým partnerům,*
- *vyhledávání dalších finančních prostředků a sponzorů,*
- *materiální podmínky v MŠ,*
- *příjemné klima,*
- *tvořivá výuka v 1. - 3. ročníku ZŠ,*
- *široká nabídka zájmových útvarů.*

b) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny v době inspekční činnosti:*

- *délky přestávek a rozvrh dozorů v ZŠ,*
- *chybějící údaje v dokumentaci MŠ.*

c) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*



- ŠVP PT,
  - školní řády,
  - písemné dohody se zákonnými zástupci dětí o jejich docházce do MŠ,
  - organizace vzdělávání v PT a MŠ,
  - zajištění bezpečného prostředí v tělocvičně a na schodech v ZŠ,
  - chybějící údaje ve školní matrice dětí PT.
- d) *Slabé stránky, které byly v činnosti školy zjištěny a je jim třeba věnovat pozornost:*
- málo účinné metody a formy práce při vzdělávání na 2. stupni ZŠ a v MŠ,
  - neefektivní řízení MŠ včetně nedostatků ve vedení její dokumentace.
- e) *Pro zlepšení kvality vzdělávání ve škole Česká školní inspekce doporučuje:*
- DVPP učitelů v PT a MŠ zaměřit na metody a formy práce v pojetí RVP PV
  - směřovat DVPP na společné vzdělávání všech pedagogů v ZŠ,
  - sledovat a pracovat s výsledky žáků v cizích jazycích,
  - pravidelně vyhodnocovat IVP, zefektivnit práci s dětmi a žáky se SVP a cizinci,
  - vést všechny žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
  - zlepšit prostředí v kmenových třídách 2. stupně a v tělocvičně,
  - uplatňovat efektivní metody a formy práce při vzdělávání žáků a dětí,
  - zkvalitnit prostorové a materiální podmínky v PT,
  - vytvořit podmínky pro práci vedoucí učitelky MŠ, nastavit účinný kontrolní systém,
  - cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání v PT a MŠ,
  - zefektivnit organizaci dne v MŠ.
- f) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke změně v organizační struktuře školy (zrušení jednoho místa zástupce ředitelky a jmenování vedoucí učitelky MŠ) z důvodu poklesu počtu žáků a navýšení počtu tříd MŠ. Byla zřízena přípravná třída. Výrazně se změnila materiální podmínky - na pracovišti Salmova byla provedena celková revitalizace budovy, dokončeno vybavení tříd výškově stavitelným nábytkem a skříňkami, upravena školní zahrada a zakoupeno množství didaktických a ICT pomůcek. Na odloučených pracovištích došlo k výměně oken v obou budovách, rekonstrukci MŠ, vytvoření výdejny obědů v ZŠ a prostorů ŠD. V ZŠ v oblasti vzdělávání nedošlo k významnému posunu, MŠ si úroveň poskytovaného vzdělávání neudržela.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Blansko č.j.: BMK 38759/2009 ŠKOL ze dne 8. září 2009; Dodatek č. 1 ze dne 08. 09. 2009 č.j.: MBK 38222/2013 ŠKOL ze dne 19. prosince 2013
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17 na období 6 let s účinností ode dne 1. srpna 2012 starostou obce
3. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 9. září 2010
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17, Základní škola (IZO 102007411), Školní družina (IZO 118100050), Mateřská škola (IZO 107600722) ze dne 29. května 2015
5. M 3 Výkaz o základní škole - Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17, podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 22. října 2014
6. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna
7. Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Blansko, Salmova 17 na období 2012 – 2017 – duben 2012
8. Hodnocení koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 na období 2012 – 2017 ze dne 29. prosince 2014
9. Přidělený úvazek učitelům pracoviště – Blansko + DLH ve školním roce 2014/2015
10. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2012/2013
11. Výroční zpráva 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
12. Záznam z hospitace ve školním roce 2014/2015 – vzorek
13. Seznámení se školním řádem ze dne 2. září 2014 vzorek (rodiče)
14. Roční plán na školní rok 2014 – 2015 ze dne 29. září 2014
15. Projekt podpory zdraví na období 2014-2017
16. Roční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
17. Sebehodnocení pedagogického pracovníka období 2013/2014
18. Rozvrh hodin tříd podle učitelů, podle tříd školní rok 2014/2015
19. Počty žáků, výukové skupiny ve školním roce 2014/2015
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách Základní školy a Mateřské školy Blansko, Salmova 17, č.j. MBK 14914/2011 ŠKOL ze dne 3. května 2011
21. Záписы z předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 (7 kusů)
22. Výsledky vstupních a závěrečných prověrek 2013/2014 český jazyk, matematika 4. – 9. ročník
23. Protokol o komisionální zkoušce školní rok 2013/2014 2 kusy
24. Záписы z jednání Školské rady při ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 od září 2013
25. Pravidla hodnocení žáků ze dne 1. září 2012
26. Rozhodnutí o přijetí k plnění povinné školní docházky vydané ve školním roce 2014/2015 – 33 ks
27. Rozhodnutí o dodatečném odkladu ve školním roce 2014/2015 – 1 ks
28. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2014 – 4 ks
29. Rozhodnutí o přestupu vydané ve školním roce 2014/2015 – 7 ks
30. Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2014/2015
31. Žádost, rozhodnutí o individuálním vzdělávacím plánu, individuální vzdělávací plán ve školním roce 2014/2015 - vzorek
32. Přehled dětí se SVPU – školní rok 2014/2015
33. Minimální preventivní program školní rok 2014/2015 ze dne 26. září 2014
34. Roční plán práce výchovného poradce školní rok 2014/15
35. Záписы z výchovné komise ve školním roce 2014/2015 – 3 ks



36. Zápisy ze schůze preventivního týmu ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
37. Strategie prevence sociálně patologických jevů ZŠ a MŠ Salmova, Blansko ze dne 9. března 2009 s aktualizací v září 2014
38. Krizový plán šikany na ZŠ a MŠ Salmova, Blansko ze dne 24. února 2009 s aktualizací v září 2014 ZŠ a MŠ Blansko, Salmova, školní rok 2013/2014
39. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
40. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Zdravá škola-škola pro život“ č. j. SAL/231/07, verze č. 6/2013, od 1. září 2007
41. Školní matrika vedená ve školním roce 2014/2015
42. Organizační řád a organizační schéma školy ze dne 1. září 2013
43. Školní vzdělávací program přípravné třídy s motivačním názvem „Včeličky“ platný od školního roku 2012/2013
44. Třídní plány – měsíční témata
45. Třídní kniha MŠ, ZŠ a PT ve školním roce 2014/2015 (19 kusů)
46. Souhlas ke zřízení přípravné třídy č. j. JMK 74364/2014 ze dne 27. 6. 2014, Výpis z usnesení ze 77. schůze Rady města Blansko konané dne 10. 6. 2014 – schválení zřízení přípravné třídy základní školy s účinností od 1. 9. 2014
47. Spis – Žádost o přijetí dítěte do přípravné třídy základní školy, Doporučení školského poradenského zařízení, Rozhodnutí o přijetí, Zprávy z odborných vyšetření
48. Evidenční list žáka ZŠ (školní matrika PT)
49. Záznamový arch pro diagnostickou a pedagogickou práci s dítětem v přípravné třídě ZŠ, Dotazník pro rodiče
50. Deníčky dětí
51. Přípravný ročník VČELIČKY – šk. rok 2014/2015 Informace pro rodiče
52. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S kamarády objevujeme svět“ platný od září 2014
53. Roční plán školy pro školní rok 2014/2015 obsahující zejména Organizaci dne v mateřské škole, Pracovní dobu učitelk, Pracovní dobu asistentky pedagoga, Plán školních akcí, Spolupráci se základní školou, Plán pedagogických porad, Plán DVPP
54. Třídní vzdělávací program obsahující plány tematických částí, Hodnotící listy, Myšlenkovou mapu vzdělávacího obsahu, Hodnocení dotazníku pro rodiče za rok 2013/2014
55. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní období 2011/2014, Hodnocení INDI – evaluace třídními učitelkami a provozními zaměstnanci, Hodnocení TVP za jednotlivá pololetí školního roku 2013/2014 a 2014/2015, Cíle – úroveň naplňování cíle – evaluace třídními učitelkami, Dotazník pro rodiče k INDI kurikulum MŠ
56. Seznamy dětí MŠ, Přehled docházky dětí od září 2014
57. Rozhodnutí, Žádost o přijetí dítěte do MŠ, Dohoda o rozsahu docházky do MŠ
58. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
59. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogů, Osvědčení o dalším vzdělávání
60. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ
61. Zápisy z pedagogické rady
62. Pedagogická diagnostika obsahující zejména Diagnostické listy, Manuál k pedagogické diagnostice předškolních dětí, diagnostické kresby
63. Dokumentace k individuální integraci dítěte ve školním roce 2014/2015
64. Vnitřní směrnice A19 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 25. 6. 2014
65. Pověření zmocněného zástupce pro předávání dětí lektorce do kroužku Angličtina
66. Dokumentace k realizovaným projektům Celé Česko čte dětem, Atletická cvičení pro děti v MŠ



67. Rozbor hospodaření školy za rok 2014, 2013 a 2012, Výkaz zisku a ztráty; Příloha sestavená k 31. 12. 2014; Rozvaha příspěvkové organizace - sestaveno k 31. 12. 2014, k 31. 12. 2013 a k 31. 12. 2012
68. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2014, 2013 a 2012
69. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace ve výši již uskutečněných výdajů a jejichž financování bylo ukončeno v roce 2014 ze dne 12. ledna 2015, 2013, 2012
70. Čerpání rozpočtu Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU – peníze školám – celkové čerpání k 31. 12. 2012; k 31. 12. 2013
71. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 2. září 2013
72. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 25. června 2014
73. Kniha úrazů vedena od školního roku 2009/2010; Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) na školní rok 2014/2015
74. Tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců; Podpisová listina pracovníků ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17 – školení BOZP a PO dle přiložené osnovy školení 27. srpna 2014
75. Požární řád pro sklad učebních pomůcek; Požární řád pro sklad učebnic ze dne 29. srpna 2005, Požární řád pro knihovnu ze dne 7. dubna 2004
76. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 29. srpna 2014
77. Požární poplachové směrnice ze dne 7. března 2014
78. Revizní zpráva ze dne 2. prosince 2014 – platnost do 2. prosince 2015
79. Z 2 -01 - Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014
80. Školní vzdělávací program – školní družina s motivačním názvem Veselé děti ve zdravé škole platný od 1. září 2014
81. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní knihy pro I. – III. oddělení ve školním roce 2014/2015, pro I. oddělení na odloučeném pracovišti Dolní Lhota
82. Rámcový režim dne školní družiny na odloučeném pracovišti v Dolní Lhotě bez data
83. Rámcový režim dne školní družiny na ZŠ Salmova 17 bez data
84. Celoroční plán školní družiny odloučené pracoviště Dolní Lhota, Salmova 17
85. Seznamy dětí ve ŠD v jednotlivých odděleních platné v době inspekční činnosti
86. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2014/2015 (vybraný vzorek)
87. Přehled docházky do školní družiny pro školní rok 2014/2015
88. Vnitřní řád ŠD při ZŠ a MŠ Blansko, Salmova 17
89. Seznámení zákonných zástupců s vnitřním řádem školní družiny jednotlivých oddělení – prezenční listiny s podpisy
90. Kniha úrazů budova ZŠ Dolní Lhota vedena od školního roku 2009 – 2010, Kniha inspekcí a kontrol – záznamy vedené za poslední tři roky,

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová *v. r.*

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová *v. r.*

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lucie Štěpánková *v. r.*

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová *v. r.*

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková *v. r.*

Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice v oblasti učitelství  
pro základní vzdělávání

Mgr. Zdeňka Vladíková *v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková *v. r.*

V Brně 24. června 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Kadrmasová, ředitelka školy

Eva Kadrmasová *v. r.*

V Brně 3. července 2015