



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 62/09-11

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Hodice, příspěvková organizace
Adresa:	Hodice 86, 589 01 Třešť
Identifikátor:	600 116 905
IČ:	71 010 521
Místo inspekce:	Hodice 86, 589 01 Třešť Hodice 130, 589 01 Třešť
Termín inspekce:	6., 9. a 10. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Hodice, příspěvkové organizace je Obec Hodice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Základní vzdělávání, které zajišťují čtyři pedagogické pracovnice, se v 1. ročníku uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)*, ve 3., 4. a 5. ročníku podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*, včetně změn a doplňků. V základní škole se k 30. září 2008 vzdělávalo 39 žáků ve dvou třídách, z toho žádný žák ve 2. ročníku. Žáci 1. a 4. ročníku jsou spojeni do jedné třídy, žáci

3. a 5. ročníku do druhé třídy. K výuce jsou využívány prostory dvou kmenových učeben, počítačové učebny, sál obecního kulturního domu, hřiště a pozemek v areálu školy.

Školní družina k 30. září 2008 vykázala 25 účastníků. V prostorách budovy základní školy poskytuje zájmové vzdělávání na základě dokumentu *Školní družina*, zpracovaný jako školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání.

Škola také vydala v souladu se školským zákonem *Školní vzdělávací program* pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). V mateřské škole se k 30. září 2008 vzdělávalo 37 dětí ve dvou třídách. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je v letošním školním roce celkem 14 dětí, z nichž čtyři mají odloženou školní docházku. Čtyři děti byly vykázány jako děti individuálně integrované se zrakovým postižením. Předškolní vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice.

V roce 2003 byly mateřská škola a základní škola sloučeny v jeden subjekt. V období od provedené komplexní inspekce v květnu 2001 tak došlo ke změnám v organizační struktuře školy i personálním obsazení. Zvýšila se náročnost řízení vzhledem k realizaci školních vzdělávacích programů a velké vzdálenosti mezi budovami mateřské a základní školy. Pozitivní posun nastal v materiálním a technickém vybavení učeben základní školy a v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Změny v podmínkách mateřské školy nebyly provedeny v takové míře, aby při stávajícím počtu dětí umožňovaly realizovat ŠVP PV v plném rozsahu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání)
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (dotace pro zajišťování standardních informačních technologií ve školách v roce 2006, finanční prostředky na realizaci rozvojového programu *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně* v roce 2006; *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání* v roce 2007; dotace na realizaci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* v roce 2008)
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz)
- účelové dotace územně samosprávných celků (projekt *Prevence dětských úrazů* a projekt *Zdravá MŠ* v roce 2008)
- vlastní zdroje

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 98 %). Zbývající poskytnuté finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje (2 % dotace SR) právnická osoba použila především na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro první třídy, na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik, ochranné pomůcky a cestovné.

Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 85 %, v roce 2007 přibližně 83 % a v roce 2008 pokryly 84 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z provozní dotace byly hrazeny veškeré provozní náklady a částečně i ostatní neinvestiční výdaje.

Ve sledovaném období roků 2006 až 2007 právnická osoba použila účelově vyhrazené finanční prostředky ze SR na pořízení výpočetní techniky a úhradu vzdělávání k tvorbě ŠVP ZV. Na dofinancování projektů právnická osoba použila finanční prostředky ze zdrojů zřizovatele. V roce 2008 přijatá účelová dotace na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd přispěla k motivaci pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce. Rozvojové programy podpořily zejména zajištění příznivějších podmínek v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti.

Ředitelka školy pravidelně předává zřizovateli informace z oblasti hodnocení potřeb finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. Škola vytvořila dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. 9. 2007. Na základě komparativní textové analýzy nebyl dokument shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci nutných úprav je třeba zpracovat zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním, upravit učební plán včetně poznámek a zpřesnit kritéria vlastního hodnocení. Dokument zpracovaný pro činnost školní družiny je nutné uvést do souladu s požadavky školského zákona. Školní vzdělávací program pro školní družinu je třeba uvést do souladu s příslušným ustanovením školského zákona. *Školní vzdělávací program*, zpracovaný pro předškolní vzdělávání, byl vzhledem k formálním nedostatkům v identifikačních údajích, v popisu podmínek a organizace vzdělávání, ve vzdělávacím obsahu a v nastavení evaluačního systému shledán v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vlastní hodnocení školy je zpracováno ve dvou dokumentech. Ve vlastním hodnocení základní školy jsou zhodnoceny zákonem stanovené oblasti. S dlouhodobým plánem školy koresponduje hodnocení jen částečně. Strategie plnění některých cílů není z plánu zřejmá. Ve vlastním hodnocení mateřské školy, zpracovaném vedoucí učitelkou, jsou uvedeny některé závěry a opatření, které jsou v kompetenci ředitelky školy. Takto výrazně oddělená hodnotící a plánovací činnost v mateřské škole a základní škole snižuje její celkovou efektivitu.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Pedagogickou radu tvoří všechny pedagogické pracovnice školy. Jednání, na kterých se projednávají zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, se pro předškolní a základní vzdělávání konají odděleně. Většinu kompetencí i povinností souvisejících s řízením mateřské školy ředitelka přenesla na vedoucí učitelku. Stanovená pravidla vzájemné spolupráce a zavedený systém předávání informací jsou dosud málo funkční. Stávající způsob projednávání a řešení pedagogické problematiky včetně kontrolní a hospitační činnosti pedagogickou radou méně podporuje kvalitu plnění ŠVP PV a ŠVP ZV i úroveň vzdělávání. Rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení i dokumentace školy odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky a odborná kvalifikace vyučujících umožňují realizaci předškolního i základního vzdělávání. Pouze vychovatelka školní družiny, která částečně zajišťuje výuku anglického jazyka a některých předmětů výchovného zaměření, nespĺňuje odbornou kvalifikaci pro výkon učitelky prvního stupně základní školy. Škola vyhodnocuje personální rizika v oblasti výuky anglického jazyka a reaguje na ně dalším vzděláváním pedagogických pracovníků ve zmíněné oblasti. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další profesní rozvoj vyučujících, ale DVPP není pro základní a mateřskou školu cíleně plánováno, pouze vychází z aktuální nabídky vzdělávacích institucí.

Bezpečnost dětí a žáků je upravena v jednotlivých řádech. Škola zajišťuje pravidelné seznamování dětí, žáků a jejich zákonných zástupců s příslušnými řády a průběžné poučování o bezpečnosti. Zároveň byl úspěšně zpracován program „*Prevence úrazů v ZŠ Hodice*“. Míra počtu úrazů nemá rostoucí tendenci. Školní řád k termínu inspekční činnosti neupravoval práva zákonných zástupců.

Stravování je pro žáky zajišťováno ve školní jídelně – výdejně. Vzhledem k omezeným prostorovým podmínkám byla k těmto účelům upravena jedna místnost a část chodby, přes kterou žáci přecházejí do počítačové učebny, což není zcela optimální řešení. Prostorové omezení pro činnost školní družiny je eliminováno využíváním jedné z kmenových tříd. V nevelké místnosti školní družiny s nevyhovující výškou nábytku pro výuku se uskutečňují některé hodiny anglického jazyka. Prostorové a materiální podmínky ovlivňují také realizaci obsahu předmětu tělesná výchova. V učebních osnovách ŠVP ZV tohoto předmětu škola nezohlednila terén školního hřiště a nezabezpečené skleněné výplně oken sálu kulturního domu, které omezují nácvik míčových her včetně florbalu.

Mateřská škola využívá společně se školní jídelnou budovu na adrese Hodice 130. V tomto objektu byly opakovaně krajskou hygienickou stanicí zjištěny četné nedostatky, které byly částečně odstraněny. K termínu inspekční činnosti České školní inspekce nebyly v mateřské škole zajištěny podmínky umožňující při stávajícím počtu přijatých dětí naplnění ŠVP PV. Nejproblematictější byly prostorové podmínky tříd vzhledem k počtu přijatých dětí do mateřské školy. Nebyly zde zajištěny školním vzdělávacím programem požadované podmínky zejména pro pohybové aktivity, které umožňují uspokojování jedněch z nejzákladnějších potřeb dětí předškolního věku. Hospitační činností i dle ústního vlastního hodnocení pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že nemůže být dostatečně zajištěna také bezpečnost dětí při vykonávání jejich hygienických potřeb, protože toalety a umyvadla jsou pouze v prvním poschodí, a to ve zcela nevyhovujícím počtu vzhledem k počtu přijatých dětí. Dalším velmi omezujícím faktorem je skutečnost, že od oběda do uzavření provozu jsou děti z obou tříd soustřeďovány v jedné skupině s jednou učitelkou, čímž nejsou respektovány individuální potřeby odpočinku nebo spánku dětí. Jako důvod tohoto stavu jsou pedagogickými pracovníky uváděny nedostatečné prostorové podmínky ložnice. Vybavení tříd učebními pomůckami a hračkami je standardní a při sledovaných činnostech bylo efektivně využíváno k naplnění cílů stanovených ŠVP PV.

Prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je dle minimálního preventivního programu školy částečně realizovaná v běžné výuce základní školy a částečně prostřednictvím školních akcí. V oblasti bezpečnosti žáci pracují s programem „*Ajaxův zápisník*“, žáci 4. a 5. ročníku využívají dopravní hřiště v Jihlavě a škola spolupracuje s Policií ČR. V rámci vedení žáků ke smysluplnému využívání volného času škola již několik let spolupracuje se střediskem volného času v Třešti a nabízí žákům zájmové kroužky různého zaměření. Za velmi přínosný v oblasti prevence sociálně patologických vztahů mezi žáky škola označila program Pedagogicko-psychologické poradny Jihlava „*Práce se třídou*“.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a v ostatních případech v oblasti státní správy podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a činnosti informuje standardním způsobem. Využívá také internetové stránky obce a svými aktivitami se úspěšně prezentuje na veřejnosti.

K termínu inspekce mateřská škola evidovala čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a základní škola jednoho žáka. Tento žák je integrován v běžné třídě, je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu a byla mu ve spolupráci se školským poradenským zařízením zajištěna péče asistentky pedagoga. Individuálně integrované děti byly v mateřské škole zapojovány do specifických aktivit zejména v průběhu spontánních činností, obsah a formy péče byly v souladu s individuálními plány. Přestože je péče o žáky se SVP v dokumentech zpracována s dílčími nedostatky, škola má pro tuto problematiku zavedený systém. Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními. Podpora nadaných žáků je realizována především jejich zapojováním do soutěží.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V základní škole byla náročná výuka tříd s více ročníky jednotlivými vyučujícími pečlivě naplánována a vedla žáky k cíli dané hodiny. Realizovaný obsah výuky odpovídal vzdělávacím programům. Vybavení tříd učebními pomůckami i podpora výuky didaktickými pomůckami v základní škole jsou na standardní úrovni.

Ve sledovaných hodinách byli žáci vedeni k samostatnosti při řešení zadávaných úkolů s podporou učebnic, didaktických pomůcek a dalších předem připravených materiálů. Menší využití vzájemné spolupráce žáků, činností ve skupině s konkrétní dělbou úkolů, samostatné kontroly a odpovědnosti za odvedenou práci zvyšovalo organizační náročnost výuky. Při přímé pedagogické činnosti s žáky daného ročníku převažovala frontální forma práce doplňovaná krátkými soutěžemi. Prostřednictvím řízených rozhovorů, zaměřených spíše na jedno správné řešení, byli žáci aktivně zapojováni do výuky. Méně pozornosti věnované vstupní motivaci bylo částečně kompenzováno motivačními jednorázovými pochvalami v průběhu hodiny.

Naplňování obsahu vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace bylo svým zaměřením na znalosti i rozvoj dovedností u jednotlivých vyučujících rozdílné. Žádoucí je v tomto směru sjednotit zařazování činností na podporu prezentace výsledků vlastní práce a v předmětu anglický jazyk komunikace mezi žáky navzájem.

Rozvoj informační gramotnosti žáků, pro který škola vytvořila podmínky v počítačové učebně s hardwarem rozdílné kvality, nebyl v průběhu inspekční činnosti zaznamenán. Po vyučování, v rámci nabídky zájmové činnosti a školní družiny mohou žáci počítačovou techniku využívat.

Škola realizuje Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty částečně ve výuce předmětů prvouka a přírodověda a částečně prostřednictvím školních akcí, projektů a besed. Příkladně lze hodnotit aktivity a projekty školy v oblasti ekologie a třídění odpadu.

Při naplňování příslušných vzdělávacích programů základní škola vede žáky především k rozvoji dovedností komunikativních, sociálních a kompetencí k učení, v menší míře dovedností vedoucích k řešení problému. Pro posuzování úrovně klíčových kompetencí žáků používá vedení školy zejména výsledků pozorování žáků a poznatků z hospitační činnosti.

Ve stísněných podmínkách mateřské školy probíhaly plánované činnosti dle jasně stanoveného režimu, řízené aktivity byly vedeny a usměrňovány průběžnou motivací nebo hodnocením učitelek. Dle sledovaných činností i zápisů v třídních knihách byly v průběhu

školního roku v celé šíři zařazovány tematické celky stanovené vlastním ŠVP PV a obsah realizovaného vzdělávání byl důsledně plněn. Při řízených činnostech byly jen částečně zohledňovány věkové rozdíly, pro nejstarší děti byly některé aktivity méně náročné a využívané metody byly občas méně účelné vzhledem k aktivizaci dětí a ke stanoveným cílům. Pro děti se speciálními potřebami byly zajištěny základní podmínky stanovené individuálními plány. V průběhu sledovaných činností byl důsledkem nedostatečných prostor vzhledem k počtu přijatých dětí výrazně omezován rozvoj jejich pohybových dovedností, manipulační a sebeobslužné dovednosti byly důsledně rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Činnosti podporující rozvoj pohybových dovedností byly zařazovány především při pobytu venku, pokud to počasí a terén dovolovaly. Často byly zařazovány činnosti související s tematikou ochrany zdraví. Způsob pitného a stravovacího režimu byl vhodně ošetřen vnitřními směrnicemi mateřské školy. Velmi vhodně bylo prohlubováno smyslové vnímání a kultivováno mravní citění dětí. Rozvoji vzájemných vztahů byl věnován dostatečný časový prostor v průběhu dne. Důslednost a pečlivost učitelek při prohlubování základních společenských návyků a dovedností byla vhodným předpokladem pro vytváření základních mravních hodnot dětí předškolního věku. V obou třídách byly vytvářeny příležitosti pro partnerskou komunikaci, respektování pravidel soužití ve třídě a byly rozvíjeny základní společenské návyky a dovednosti dětí. Menší prostor byl vytvářen pro samostatné rozhodování a vlastní hodnocení dětí.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola při posuzování výsledků základního vzdělávání žáků využívá pravidelného hodnocení jejich práce jednotlivými vyučujícími. Sleduje úspěšnost, případně neúspěšnost žáků. Závěry z hodnocení projednává na jednání pedagogické rady a souhrnné výsledky uvádí ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách. Dosud nedostatečně sjednocené využívání zpracovaných pravidel pro hodnocení se odráží v rozdílné klasifikaci žáků. Standardizovaných testů škola využívá s cílem získat informace pro zákonné zástupce žáků a možnost srovnání s republikovou úrovní vzdělávání, nikoliv jako systematického externího hodnocení. K sebehodnocení škola žáky vede částečně prostřednictvím práce s jejich portfolii a částečně neformálními rozhovory v závěru vyučovacích hodin. Zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň základních škol získává neoficiálně díky osobním kontaktům.

V mateřské škole jsou výsledky vzdělávání hodnoceny zejména učitelkami a další rozvoj každého dítěte pokračuje s ohledem na jeho vlastní individuální schopnosti a možnosti. Vzhledem k věkově smíšeným třídám je značně motivujícím prvkem chování a jednání starších dětí. Věcné výsledky dětských činností jsou vystavovány pro rodiče nebo využívány pro prezentaci mateřské školy na veřejnosti.

Partnerství

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a chování dětí a žáků. Prostřednictvím dotazníkových šetření si škola zjišťuje jejich potřeby a snaží se v rámci svých možností vyhovět jejich požadavkům. Škola se svými aktivitami, o kterých s předstihem informuje, prezentuje na veřejnosti a zároveň se zapojuje do života obce. Zvolená školská rada je pro školu partnerem v rámci svých kompetencí, především pak schvalováním zásadních dokumentů nebo vyjadřováním se k jejich obsahu. Ředitelka si ve vztahu ke školské radě plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Partnerské vztahy školy se spolupracujícími organizacemi jsou funkčně rozvíjené především v oblasti obohacování výuky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání jsou v částečném souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Personální zabezpečení zajišťuje standardní podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů.

Nevhodné prostorové podmínky a omezená možnost zajištění bezpečnosti dětí jsou rizikové faktory, které za stávající organizace a počtu dětí ohrožují činnost mateřské školy dle ŠVP PV. Vzhledem ke zjištěním uvedeným v části Předpoklady pro řádnou činnost školy podá tým České školní inspekce podnět ke kontrole Krajské hygienické stanici kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě.

Ve stanovených cílech škola zohledňuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání ve škole byla v průběhu inspekční činnosti shledána standardní i přes limitující faktory.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina (úplné znění), ze dne 9. 11. 2005
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 2. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 4360/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 17. 4. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2007
5. Školní vzdělávací program – mateřská škola
6. Školní družina, součástí ŠVP ZV
7. výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Vlastní hodnocení školy Základní škola Hodice, ze dne 24. 8. 2008
9. Vlastní hodnocení školy – mateřská škola 2007/2008
10. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 11. 12. 2002
11. Diplom č. G-39375, č. j. 115/84, Pedagogická fakulta Masarykova univerzita v Brně, ze dne 5. 6. 1984
12. doklady o dosaženém stupni vzdělání pedagogických pracovníků
13. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, ze dne 23. 5. 2003
14. Strategický plán rozvoje školy – Koncepce ZŠ Hodice, ze dne 21. 7. 2005
15. Roční plán školy, školní rok 2008/2009, ze dne 27. 8. 2008
16. přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2008/2009
18. záznamy z hospitační činnosti vedené k termínu inspekční činnosti
19. záznamy z hospitační činnosti v mateřské škole, školní rok 2008/2009
20. zápisy z třídních schůzek rodičů dětí a žáků, školní rok 2008/2009
21. zápisy z jednání pedagogické rady, od školního roku 2006/2007
22. zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2008/2009
23. zápisy z provozních porad vedené k termínu inspekční činnosti
24. zápisy ze zasedání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
25. třídní knihy školy vedené ve školním roce 2008/2009
26. třídní vzdělávací programy pro dvě třídy mateřské školy, školní rok 2008/2009
27. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
28. přehled docházky dětí, školní rok 2008/2009
29. Školní řád, č. j. MŠ/20/05/Tr., účinnost od 20. září 2005
30. doporučení k individuální integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – 4 děti
31. individuální vzdělávací plány dětí ve školním roce 2008/2009 – 4 děti
32. portfolia žáků
33. Individuální vzdělávací program č. j.: ZŠ/172/08-Mar., ze dne 12. 9. 2008
34. rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
35. přehled dozorů, školní rok 2008/2009
36. Kniha evidence úrazů dětí, žáků, vedená k termínu inspekční činnosti
37. Kniha úrazů mateřské školy, vedená od školního roku 1982/1983

38. Záznam o úrazu žáka, pořadové č. 1/2008
39. Organizační řád školy – Klasifikační řád s účinností od 1. 9. 2005
40. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2008
41. Řád školní jídelny, ze dne 30. 8. 2007
42. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, č. j. ZŠ/182/08-Mar.
43. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, 37 dětí
44. rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání
45. rozhodnutí ředitelky školy o odkladu začátku povinné školní docházky
46. rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
47. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009, ze dne 26. 8. 2008
48. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2008/2009
49. Zpráva o práci se třídami ZŠ Hodice, ze dne 4. 4. 2008
50. vzorek deníčků pro 1. ročník a žákovských knížek, vedených ve školním roce 2008/2009
51. výsledky standardizovaných testů
52. dotazníky pro rodiče
53. zahajovací výkazy za školní roky 2005, 2006, 2007 a 2008
54. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
55. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za školní roky 2006, 2007 a 2008
56. Rozhodnutí o přidělení dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 čj. KUJI 82175/2007/OSMS, ze dne 11. 12. 2007
57. Výpis z účtu BV č. 219, ze dne 13. 12. 2007
58. Doklad VPD č. 219, ze dne 18. 12. 2007 (projektor – fa č. 207231699)
59. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
60. Výpis z účtu č. 82, ze dne 29. 8. 2008, příjem účelové dotace
61. Vyplacení mimořádných odměn pedagogickým pracovníkům ZŠ Hodice v nejbližším výplatním termínu z rozpočtu školy, účelový znak – 33005, ze dne 19. 11. 2008
62. Stav syntetického účtu 691 za roky 2006, 2007, 2008
63. Opis položek analytických účtů č. 501 19, 501 21 za období 2006, 2007 a 2008
64. Účtový rozvrh platný pro roky 2006, 2007 a 2008
65. Výkaz zisku a ztráty za období 2006, 2007 a 2008
66. Komentáře k účetní uzávěrce, dotace a příspěvky za roky 2006, 2007 a 2008
67. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2006, 2007 a 2008
68. výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
69. Směrnice k provádění vnitřní finanční kontroly s platností od 1. 1. 2006, ze dne 8. 8. 2005, včetně podpisových vzorů

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD, školní řád, podmínky vzdělávání v mateřské škole). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
Bc. Bohuslava Dvořáková
Mgr. Marie Nováková

Jihlava 27. březen 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Marešová

Hodice

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
17. 4. 2009	Připomínky nebyly podány