

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 046 122/98-1007
Signatura: vd3as102

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště Plzeň-jih

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

- Škola / školské zařízení:** Mateřská škola Štěnovice okres Plzeň-jih, K lomu 343, 332 09 Štěnovice
- IZO:** 107 544 351
- Ředitel školy / zařízení:** Jitka Adamová
- Zřizovatel:** Obec Štěnovice
- Příslušný školský úřad:** ŠÚ Plzeň-jih
- Termín inspekce:** 9. 11. a 10. 11. 1998
- Inspektoři:** Eva Brabcová
- Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání
- Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zakládací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, statistický výkaz, přihlášky dětí do MŠ, rozhodnutí o přijetí, personální dokumentace, jmenovací dekret ředitelky školy, výjimka z počtu dětí na třídu pro tento školní rok, roční plán, plán protidrogové prevence, plán kontrolní a hospitační činnosti, kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků, rámcový plán DVPP, vnitřní řád školy, organizační řád, pracovní řád, pracovní náplně zaměstnanců, záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, záznamy z pedagogických rad a schůzek rodičů, třídní dokumentace, výroční zpráva.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobé koncepční záměry školy jsou zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu, ke svobodě myšlení a vyjadřování a na osobnostní a sociální rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho individualitu. Úspěšnost plnění této zásadní cílové orientace je předurčena vyhovujícími prostorovými možnostmi školy, kvalitním materiálním vybavením, vynikající spoluprací se zřizovatelem a v neposlední řadě pedagogickým personálem a jeho vedením.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je rozpracováno do rámcových úkolů v ročním plánu školy, na který navazují kvalitně zpracované týdenní plány, které si učitelky samy vytváří a doplňují je o plánované akce školy.

Koncepční záměry jsou jasné, konkrétní a vychází z podmínek a potřeb školy. Celkové pojetí, obsažnost, promyšlenost a propracovanost koncepčních záměrů a plánování výchovně-vzdělávacího procesu je na vynikající úrovni.

2. Plnění výchovně-vzdělávacího programu

Při realizaci výchovně-vzdělávacího programu vychází škola z platných dokumentů pro mateřské školy, t.j. z Programu výchovné práce č.j. 33 483/83-201. Pedagogické pracovnice jej modifikují v souladu se současnými trendy v oblasti předškolní výchovy.

Nadstandardní součástí výchovně-vzdělávacího programu je logopedická prevence a péče realizovaná v souladu s Metodickým pokynem náměstka MŠMT ČR č.j. 21 224/98-24, předplavecký výcvik, seznamování se s německým jazykem a výtvarný kroužek, který odborně vede učitelka ZUŠ.

Výchovně-vzdělávací program je plněn na vynikající úrovni.

3. Odborné a pedagogické řízení

Ředitelkou mateřské školy byla na základě konkurzního řízení jmenovaná s účinností od 4. 6. 1990 Jitka Adamová. Od roku 1993 nevykonávala funkci ředitelky z důvodu nástupu na mateřskou dovolenou. Do této funkce nastoupila opět v září 1996. K výkonu splňuje podmínky stanovené vyhláškou č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti.

3.1 Organizační struktura

Při řízení školy vychází ředitelka z rozhodovacích povinností a odpovědnosti daných zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších změn (zákona č. 139/1995 Sb.).

Organizace provozu školy je zabezpečena kvalitně zpracovaným organizačním, vnitřním a pracovním řádem, ve kterých jsou jasně stanoveny práva a povinnosti rodičů a všech pracovníků školy. Dokumenty jsou zpracovány na základě některých ustanovení vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, zákona č. 190/1993 Sb., Zákoníku práce a povinností daných v náplních práce. Kompetence zástupkyně ředitelky a pedagogických pracovnic jsou písemnou formou přesně stanoveny, jejich podíl na řízení je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad.

V mateřské škole jsou tři třídy, z nichž dvě jsou heterogenní a třída předškolních dětí je homogenní. Do mateřské školy dojíždí děti z devíti spádových obcí a ze čtyř nespádových (včetně Plzně).

3.2 Personální struktura

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje šest pedagogických pracovnic a rozsah přímé výchovné práce odpovídá stanoveným úvazkům. Všechny učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s vyhláškou č. 139/1997 Sb.

Provozní náležitosti zabezpečuje dostatečný počet provozních zaměstnanců.

Personální obsazení školy je stabilizované a umožňuje kvalitní plnění výchovně-vzdělávacího programu a organizační zajištění provozu.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy maximálně podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Součástí ročního plánu mateřské školy je podrobně zpracovaný Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Plánované výběrové vzdělávací akce se přímo vztahují ke koncepci a potřebám školy. Do vzdělávání jsou zapojeny všechny učitelky včetně ředitelky. Poznatky ze studia jsou prokazatelně předávány na pedagogických radách a jsou společně konzultovány.

K dalšímu profesnímu růstu nemalou měrou přispívá kvalitní odborná a metodická literatura, která je průběžně aktualizována a doplňována.

Odborné a pedagogické řízení mateřské školy je funkčně strukturováno a je možné jej hodnotit jako příkladně efektivní.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Vedením školy je vytvořen účinný systém kontroly. Výsledky kontrol a hospitací jsou analyzovány a využívány v další práci. Plánované termíny jsou sledovány a k výsledkům kontrol jsou operativně přijímána opatření. Z hospitačních záznamů a hospitačního rozboru ředitelky školy v době konání inspekční činnosti vyplývá kvalitní metodické vedení učitelek, včetně odborně stanovených závěrů a případných doporučení. Hodnocení z hlediska úrovně výsledků činností dětí a rozvoje jejich osobnosti, jako východisko k další práci školy je prováděno systematicky a kompletně.

Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena funkční a kvalitní kritéria, podle kterých ředitelka diferencovaně určí výši nenárokových složek platu jednotlivým zaměstnancům mateřské školy.

Ředitelkou školy je vytvořen účinný systém kontrolní a hospitační činnosti na vynikající úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy a na pravidelné realizaci provozních a pedagogických porad. Dle zápisů jsou důležité informace předávány včas a jsou aktuální.

Vnější informační systém je funkčně zpracován ve Vnitřním řádu školy, takže rodiče jsou přesně a včas informováni o tom, jakým způsobem jim budou v průběhu školního roku předávány potřebné informace (prostřednictvím vývěsních skříněk u vrátek MŠ, třídních nástěnek a notýsků dětí, dále denním kontaktem s učitelkami, přímou účastí rodičů ve výchovně-vzdělávacím procesu a konzultací s ředitelkou školy).

Informační systém je založen na daných a pevných pravidlech. Informovanost pracovníků a rodičů je na vynikající úrovni a je možné ji dokladovat i neformálně pozorovat.

6. Vedení povinné dokumentace

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 Sb. ve znění pozdějších změn, zákonem o školských zařízeních č. 76/1978 Sb. ve znění zákona č. 138/1995 Sb a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách

Dokumentace mateřské školy je vedena řádně, funkčně a v souladu s platnou legislativou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje všechny oblasti požadované § 17 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a vedení školy vycházelo při dalším plánování ze závěrů stanovených ve Výroční zprávě.

Výroční zpráva je z hlediska obsahu a formy velmi kvalitně zpracovaný dokument a její analytická úroveň má význam pro další činnost školy.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program mateřské školy a jsou využívány efektivně. Provoz školy je zabezpečován odpovědně, požadavky ředitelky jsou zřizovatelem akceptovány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a výchovně-vzdělávacího procesu. Škola svými aktivitami získává další prostředky a tím poskytuje nadstandardní možnosti pro realizaci vzdělávacího programu.

9. Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Mateřská škola je umístěna v budově, ve které má každá třída vlastní vchod, šatnu, třídu - hernu, sociální zařízení a šatnu a sociální zařízení pro zaměstnance školy. Vzhledem k počtu zapsaných dětí a k realizaci celodenních spontánních a řízených aktivit má škola velmi dobré prostorové podmínky. V přízemí se nachází ředitelna, kuchyně a kancelář vedoucí školní jídelny. Ředitelce byl zřizovatelem zakoupen počítač, který je velkou měrou využíván pro řídicí činnost, vnější informační systém a vytváření pracovních listů pro děti.

Interiéry tříd jsou vybaveny nadstandardními hracími koutky, odpovídajícím nábytkem a dostatečným množstvím kvalitních hraček a učebních pomůcek. Třídy a herny jsou prostorné, světlé a dostatečně vytápěné.

K pobytu venku je využívána rozlehlá zahrada v objektu školy, velmi dobře udržovaná a vybavená. V plném rozsahu umožňuje realizaci pohybových a odpočinkových aktivit dětí.

Úroveň materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k plnění programu a počtu zapsaných dětí je vynikající.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola svým programem a denním uspořádáním činností nabízí dětem pedagogicky bohaté prostředí. Učitelky se svým přístupem snaží poznat dítě v celé jeho jedinečnosti a přijímat je takové, jaké je. Hra je jimi akceptována jako hlavní činnost dítěte předškolního věku a plně si uvědomují její nenahraditelný význam pro zdravý rozvoj dětské osobnosti.

Mateřská škola odpovídajícím způsobem zajišťuje pitný režim dětí, vhodným přístupem je respektována individuální potřeba jídla a spánku.

Všechny prostory mateřské školy jsou čisté, pro děti vkusně a přitažlivě vyzdobené. Estetická úroveň tříd je příkladná.

Psychohygienické podmínky školy jsou dodržovány na vynikající úrovni.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Výchovně-vzdělávací činnost byla sledována ve dvou třídách, včetně zájmové aktivity - seznamování se s německým jazykem. Učitelky se snaží o to, aby byla osobnost dítěte rozvíjena ve všech oblastech (motorické, emocionální, kognitivní, etické a sociální). Jednotlivé oblasti se ve sledovaných činnostech odpovídajícím způsobem prolínaly. Velmi vhodně byly využity základní prostředky výchovy a vzdělání - společná hra, společné rozhovory a společná činnost. Dětem bylo maximálně umožněno získávat zkušenosti na základě přímého zacházení s předměty a materiály i na bázi pozorování. Důležitým momentem v pedagogické práci učitelek byla snaha nejen děti cíleně rozvíjet, ale vést je i k tomu, aby se uměly zamyslet a vžít do navozené situace.

Kvalita vyučování a úrovně výchovně-vzdělávací činnosti je vynikající.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Škola vytváří prostor pro individuální rozvoj osobnosti dětí a umožňuje tak plnit hlavní cílové úkoly vytýčené v koncepci a ročním plánu. Iniciativa učitelek, jejich tvořivá aktivita i snaha o upřednostňování aktuálních trendů v předškolní pedagogice vytváří podmínky pro vedení dětí ke schopnosti umět se pohybovat v síti komplexních sociálních vztahů. Toto se v plné míře odráží v chování a vystupování dětí. Přirozeně komunikují mezi sebou navzájem i s dospělými, vzájemné vztahy jsou přátelské, bez projevů agresivity. Dosahované schopnosti a dovednosti jsou na velmi dobré úrovni.

Formativní působení na děti je na vynikající úrovni.

13. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost

Na základní cíle koncepce přímo navazují aktivity, které vhodným způsobem doplňují a ovlivňují výchovně-vzdělávací program školy. Děti z mateřské školy se velmi často zúčastňují výtvarných soutěží, navštěvují divadelní představení a koncerty. Nemalou měrou práci školy pozitivně ovlivňují společné oslavy a akce s rodiči (5x ročně), návštěva místní knihovny, školní výlet a rozloučení s předškoláky. Ve snaze umožnit dětem plynulý přechod do základní školy je využívána neformální spolupráce se ZŠ.

Nabídka dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy je příkladná.

14. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna. Úprava jídel a estetika stolování je pečlivě sledována. Podávané jídlo je pestré, chutné, s dostatečným podílem čerstvého ovoce a dětem je podáváno v dostatečném množství.

Stravování dětí v mateřské škole je na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola respektuje a plní základní filosofii předškolního zařízení v oblasti rozvoje individuálních potřeb a zájmů dětí a rozvíjení celé jejich osobnosti. Řízení školy je plánovité, systematické a erudované. Výchovně-vzdělávací program je vědomě plánován a utvářen a

poznávací procesy dětí, které při tom probíhají, jsou začleněny do her odpovídajících věkovým a vývojovým zvláštěm.

Řízení školy a realizace výchovně-vzdělávacího programu jsou na vynikající úrovni.

V Rokycanech dne 7. 12. 1998

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Eva Brabcová v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 10. 12. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Jitka Adamová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel:	16. 12. 1998	156/98
Školský úřad:	18. 12. 1998	Opltová v.r.