



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-161/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborné učiliště, Lišov, tř. 5. května 3
Sídlo	Tř. 5. května 3, 373 72 Lišov
E-mail právnické osoby	reditel@sou-lisov.cz
IČO	75050111
Identifikátor	651023599
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Daliborem Benýškem, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Tř. 5. května 3, 373 72 Lišov
Termín inspekční činnosti	7. až 10. 4. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Střední odborné učiliště Lišov, tř. 5. května (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve vzdělávacích oborech: 33-56-H/01 Truhlář, 33-59-H/01 Čalouník, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 66-51-E/01 Prodavačské práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 75-41-E/01 Pečovatelské služby. Uvedené obory jsou vyučovány v denní formě. Kromě hlavního areálu školy jsou místem poskytovaného



vzdělávání a výchovy objekty v ulici Krátká 699. Součástí školy je školní jídelna, internát a domov mládeže. Školu navštěvovalo ke dni zahájení inspekce celkem 164 žáků, a to v 17 třídách. Ve škole jsou v současné době evidováni dva cizinci a 91 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení odpovídá typu a velikosti školy, vychází z dané organizační struktury a stanovené odpovědnosti jednotlivých pracovníků, je podpořen dobře zpracovanými vnitřními normami. Na operativní porady vedení navazují porady všech zaměstnanců. Ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou kromě pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti projednává i záležitosti provozní a organizační. Plánování je účelné, stanovená pravidla umožňují dobrou komunikaci. Ředitel školy kontroluje a hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a přijímá ihned opatření pro jejich zlepšování. Hospitační činnost je plánována a prováděna podle zpracované metodiky, průběh hospitovaných hodin je zaznamenáván do vhodného jednotného formuláře. Závěry jsou projednávány s příslušnými pedagogickými pracovníky. Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. Agenda školní matriky a operativní komunikace je řešena v systému Bakaláři. O své činnosti vydává škola výroční zprávy, které jsou schvalovány školskou radou v zákonem stanovené lhůtě a bez výhrad.

Vyučování realizovaných oborů vzdělání probíhá v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Všechny ŠVP jsou zveřejněny v sekretariátu školy. Kontrolou učebních plánů a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Využití disponibilních hodin odpovídá zaměření školy a zohledňuje kategorii dosaženého vzdělání v příslušném oboru vzdělání. Ve všech oborech je výrazně posílena dotace odborného výcviku.

Ve školním roce 2014/2015 zabezpečuje pedagogický proces celkem 43 vyučujících, z toho je 5 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 13 učitelů pro výuku odborných předmětů, 24 učitelů odborného výcviku a jedna asistentka pedagoga. Dalších 5 pedagogů školy je ve funkci vychovatele v domově mládeže a internátě. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byl znovu jmenován na základě konkurzního řízení. Také všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadovanou kvalifikaci nebo splňují podmínku platné legislativy. Vzhledem k trvalému úbytku žáků v posledních letech klesá i počet pedagogických pracovníků. Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstranění. Ředitel plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a preferuje vzdělávací akce podle aktuálních potřeb školy. Hlavními cíli je prohlubování znalostí a dovedností v pedagogických, psychologických a sociálních aspektech pedagogické práce, prohloubení odborné kvalifikace, aplikace ICT do výuky, praktické zaměření na žáky se SVP.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci ŠVP ve všech vzdělávacích oblastech stanovených rámcově vzdělávacími programy (dále RVP) pro jednotlivé obory vzdělání a vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilů absolventa. V rámci svých současných ekonomických možností zlepšuje škola svoje materiální vybavení a postupně rekonstruuje prostory. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně-technického zázemí koncepční, prostory a materiální vybavení školy poskytují



předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů. Škola zahrnuje dva areály – horní areál na tř. 5. května 3 a dolní areál v Krátké ulici 699. V horním areálu jsou učebny pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vybaveny PC a dataprojektory s dostatečným počtem interaktivních tabulí a je zde jedna učebna ICT. K výuce tělesné výchovy slouží vlastní tělocvična, vhodně zařízená posilovna a venkovní hřiště v areálu. Součástí dolního areálu jsou moderně zařízené dílny pro výuku oboru truhlář a strojírenské práce. Ve druhém pavilonu jsou dílny pro obor čalouník, cvičné kuchyně oboru kuchařské práce, cvičná prodejna oboru prodavačské práce a odborné učebny pro obor pečovatelské služby.

Škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání, výchově a činnostech s ním přímo souvisejících. S těmito podmínkami jsou žáci prokazatelně seznamováni. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ a odstraňuje případné nedostatky. Při stanovení konkrétních opatření je zdůrazňováno především možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, na pracovištích odborného výcviku a na různých akcích pořádaných školou. Namátkovou prohlídkou prostor školy a pracovišť odborného výcviku nebyly shledány žádné závady. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize tělocvičného nářadí. Škola vede řádně knihu úrazů a v daných případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou pravidelně a prokazatelně proškoleni v oblasti bezpečnosti. BOZ zajišťuje škola ve spolupráci s externí odborně způsobilou osobou.

Škola mimo základních zdrojů financování, tj. dotace na vzdělávání ze státního rozpočtu a příspěvku na provoz školy od zřizovatele, obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na rozvojové programy MŠMT (podpora odborného vzdělávání, projekty romské komunity, zvýšení platů pedagogů). Kromě těchto finančních prostředků se jí daří získávat prostředky z evropských fondů (modernizace zastaralé ICT učebny, pracovní sešity, pracovní listy apod.). Dále škola získala dotaci z Fondu rozvoje školství na vybudování školního pneuservisu. Současně škola provedla několik investičních akcí většího rozsahu, např. stavební úpravy na budovách školy, vybudování parkoviště v areálu odborného výcviku a pořízení strojního vybavení pro obor strojírenské práce. V rámci doplňkové činnosti jsou využívány volné kapacity (ubytovací činnosti, stravování cizích osob, zajišťování kurzů, prodej vlastních výrobků atd.) a tím je vylepšováno hospodaření školy. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností. Finanční podmínky školy jsou dobré a umožňují realizaci ŠVP.

Stravování škola zajišťuje ve vlastní školní jídelně a výdejnách na odloučeném pracovišti, domově mládeže a internátě. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy. Vybavení kuchyně i prostoru ke stolování včetně udržování čistoty je na standardní úrovni.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka 9 sledovaných oborů probíhá podle příslušných ŠVP, které jsou pečlivě zpracovány v souladu s RVP a s požadavky školského zákona. Výchovné a vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP korespondují s celostátně stanovenými cíli. Sledování průběhu vzdělávání bylo zaměřeno na vzdělávání matematické, technické a odborný výcvik.



V hospitovaných hodinách *matematiky* byl kladen důraz na opakování a procvičování učiva. Po zvládnutí typových úloh byli žáci vedeni k samostatnému řešení. Zadané úkoly byly většinou vhodně voleny s ohledem na možnosti a dosavadní praktické zkušenosti žáků. Využívání ICT techniky bylo účelné, efektivně byla využita interaktivní tabule, což vedlo k aktivnímu zapojení žáků. I přes spojenou výuku dvou ročníků do jedné třídy (z důvodů nízkých počtů žáků v jednotlivých oborech) zvládali pedagogové vyučovací proces velmi dobře hlavně s použitím vytvořených pracovních sešitů. Celkově při vzdělávání převažovala dobrá komunikační úroveň, a pokud to chování žáků dovoľovalo, i přátelská pracovní atmosféra.

Ve sledovaných hodinách *odborných předmětů* probíhala výuka v příznivém klimatu a vedla žáky k odpovědnému přístupu ke vzdělávání. Příprava pedagogů na výuku byla vesměs promyšlená a realizace jednotlivých hodin potvrdila předem stanovené cíle. Využívané organizační formy a metody práce většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám žáků a jejich možnostem. Požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP byly naplňovány. Učitelé používali různé metody a formy práce, většina hodin byla efektivně podpořena využitím dataprojektorů, interaktivní tabule, názorných pomůcek a textových materiálů (vlastní pracovní sešity a učebnice). Převažovala frontální výuka a řízený rozhovor s problémovými otázkami s občasným zařazením samostatné práce žáků. Vyučující zapojovali žáky do výuky a vedli je k přemýšlení nad probíranými tématy. Často žáci společně s učiteli vyvozovali nové poznatky na základě předchozích zkušeností z praktického vyučování. Pozitivem výuky bylo průběžné propojování výuky s běžnými životními situacemi. Učitelé přitom respektovali názory žáků a jejich nároky na ně byly přiměřené. Žáci měli prostor pro vyjádření svých názorů a diskusi. S ohledem na typ školy je celkově ve škole kladen velký důraz na individuální přístup k žákům a podporu k rozvoji jejich osobnosti, získávání především odborných dovedností a klíčových kompetencí potřebných pro začlenění žáků do praktického života.

Hospitovaná výuka *odborného výcviku* byla vhodně přizpůsobena charakteru učiva a úrovni žáků a úzce navazovala na teoretické odborné předměty. Společným rysem praktické výuky byla oboustranná otevřená komunikace s průběžným hodnocením výkonu. Efektivitu kontaktu významně ovlivňovala odborná zkušenost a osobní příklad vyučujícího, individuální přístup, jasné a současně nenásilné směřování žáků k samostatnosti, ke zvolenému cíli a k řešení problémů. Učitelé dokázali velmi dobře problematiku zadaných úloh vysvětlit a reagovat na dotazy žáků. V převážně velmi dobře vybaveném prostředí školních pracovišť žáci podle charakteru práce řešili úkoly individuálně, případně spolupracovali ve skupinách a zdůvodňovali zvolený postup. Upevňovali manuální návyky, respektovali autoritu učitele a posilovali odborné kompetence. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelů odborného výcviku. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování technologických postupů a znalost stanovených pravidel bezpečnosti při činnostech s používanými technickými zařízeními a přístroji. Hodnocení probíhalo ve spojení se sebehodnocením žáků, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací. Mimořádným přínosem pro podporu, rozvoj a zkvalitňování odborného vzdělávání je úzká spolupráce s řadou sociálních partnerů v rámci zajištění odborného



výcviku, která podporuje odborné vzdělávání žáků a motivuje žáky ke kvalitní práci s možnostmi uplatnění na trhu práce.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola přijímá žáky ke vzdělávání na základě zveřejněných kritérií a ke všem uchazečům uplatňuje rovný přístup. Ředitel školy postupoval v souladu s právními předpisy upravujícími podmínky přijímání do prvního ročníku vzdělávání. O vzdělávací nabídce, způsobu přijímání, kritériích a obsahu přijímací zkoušky poskytuje škola informace na webových stránkách školy, burzách středních škol a na pravidelných dnech otevřených dveří.

Školní poradenství je účelně rozděleno mezi výchovnou poradkyni a školního metodika prevence rizikového chování žáků, kteří průběžně poskytují informace a pomoc v oblastech týkajících se školní neúspěšnosti, rizikového chování a kariérního poradenství. Oba jsou ve funkci krátce a nemají vystudováno specializační studium, přesto mají vypracovaný účinný systém práce s žáky se SVP. Spolupracují především s třídními učiteli a vedením školy, dále s učiteli teoretického a praktického vyučování, vychovateli a dalšími pedagogy. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci jsou přijímána opatření s ohledem na individuální potřeby jednotlivců. V letošním školním roce vzdělává škola dva žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří nemají problémy se znalostí českého jazyka. Minimální preventivní program i plán výchovného poradce jsou každoročně promyšleně zpracovány a cíleně vyhodnocovány. Individuální přístup k prospěchově slabším žákům podporuje možnost rozvoje klíčových kompetencí v různých fázích vzdělávacího procesu. Jako závažný problém se jeví vysoká absence žáků s velkým podílem neomluvených hodin, kterou se škole přes veškerá opatření nedaří snížit. Třídní učitelé pravidelně provádí a vyhodnocují dotazníková šetření zaměřená na klima třídy, mapování mezilidských vztahů a podchycení šikany. Při řešení složitých situací někdy chybí přítomnost odborného pracovníka (speciální pedagog – etoped, psycholog). Kariérovému poradenství je věnována systematická pozornost s možnostmi hledání uplatnitelnosti absolventů na trhu práce.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání. Individuální, skupinové i celkové výsledky jsou projednávány v předmětových komisích a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Výsledky jsou zveřejňovány ve výročních zprávách, a to včetně úspěšnosti žáků u závěrečných zkoušek. Ukončování studia probíhá podle Jednotného zadání závěrečné zkoušky. Škola zjišťuje výsledky vzdělávání žáků klasickými metodami interního prověřování a testování, v omezené míře využívá standardizované testy. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách a elektronicky pomocí zabezpečeného přístupu. K hlavním příčinám neprospěchu patří zejména vysoká absence, což byl také hlavní důvod ukládání výchovných opatření (napomenutí, důtky) a hodnocení žáků sníženým stupněm z chování. Během roku dochází k častějšímu přestupu žáků na jinou školu nebo zanechání studia. K nejčastějším příčinám zanechání studia patří vysoká absence.

Partnerské vztahy školy jsou rozvíjeny se zřetelem na zvyšování kvality vzdělávání. Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Rodiče získávají informace o prospěchu a chování dálkovým přístupem prostřednictvím systému Bakaláři a na rodičovských schůzkách. Vedení školy iniciuje schůzky s rodiči nastupujících žáků před zahájením



studia, na kterých dostávají všechny potřebné informace o podmínkách a průběhu vzdělávání ve škole a o možnostech, které jsou žákům nabízeny. Škola vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Spolupráci se školskou radou hodnotí ředitel školy jako dobrou. Podněty k součinnosti vycházejí také ze strany žákovské samosprávy. Škola v souvislosti s cílem vhodně propagovat nabízené obory vzdělávání a objektivně informovat budoucí žáky spolupracuje s výchovnými poradci základních škol, úřadem práce a dalšími subjekty. Pro kvalitní výuku praktického vyučování jsou významnými partnery smluvní pracoviště napříč všemi obory. Spolupráci s firmami nastavuje škola co nejtěsnější sepeť teorie s praxí. Velmi přínosné je, že řada absolventů školy získává na těchto pracovištích zaměstnání. K významným partnerům patří odborníci z praxe, kteří pořádají profilově zaměřené semináře, a žáci mají možnost se účastnit různých exkurzí k prohloubení učiva a rozšíření poznatků z nových technologií či postupů v příslušných oborech. Velmi důležitými partnery jsou zřizovatel školy (Jihočeský kraj) a město Lišov.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni. Oblast partnerství je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky školy

- používání forem a metod speciální pedagogiky,
- materiální vybavení pro výuku odborného výcviku,
- spolupráce s organizacemi a firmami při výuce odborného výcviku,
- tvorba a využívání pracovních sešitů u oborů kategorie E.

b) Slabé stránky školy

- nízký počet žáků a jejich další úbytek během školního roku,
- velké procento neomluvené absence,
- nutnost spojování ročníků z důvodu nízkých počtů žáků v jednotlivých oborech.

c) Návrhy a doporučení na zlepšení stavu školy

- pokračovat v modernizaci prostor a materiálně-technického zajištění výuky,
- hledat efektivní prostředky ke snižování absence žáků,
- provádět pravidelnou aktualizaci webových stránek školy,
- pokusit se zajistit školního psychologa nebo speciálního pedagoga,
- umožnit vytipovaným pracovníkům studium specializovaných činností (metodik prevence, výchovný poradce).

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Škola investovala do technického zlepšení budov i učeben, byly dokončeny stavební úpravy objektu dílen pro pneuservis (praxe oboru strojírenské práce), zateplení a výměna oken v pavilonu odborného výcviku u domova mládeže a internátu. Ve výuce se pozitivně odráží skutečnost, že převážná většina vyučujících absolvovala



studium speciální pedagogiky. Podařilo se vytvořit pracovní sešity pro výuku všech předmětů u oborů vzdělání kategorie E. Celorepublikový populační pokles se ve škole i přes veškerou snahu projevuje úbytkem žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané dne 1. ledna 2015
2. Výpis z rejstříku škol ke dni 1. 4. 2015
3. Školní řád s platností od 1. 9. 2011, schválený školskou radou dne 17. 6. 2011
4. Jmenování ředitele školy na základě usnesení Rady Jihočeského kraje ze dne 2. 5. 2013
5. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2012/2013
6. Třídní knihy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
7. Deníky odborného výcviku za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
8. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání
9. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2014
10. Školní vzdělávací programy pro obory: 33-56-H/01 Truhlář, 33-59-H/01 Čalouník, 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba, 23-51-E/01 Strojírenské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 66-51-E/01 Prodavačské práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 75-41-E/01 Pečovatelské služby
11. Školní matrika vedená v systému Bakaláři
12. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014 a k 31. 3. 2015
13. Organizační řád k 1. 9. 2014
14. Organizační zabezpečení školního roku 2014/2015
15. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
16. Průřez pracovních sešitů pro výuku u oborů vzdělání kategorie E
17. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
18. Záznamy z porad vedení školy
19. Plán kontrol a hospitací
20. Hospitační záznamy od 1. 9. 2014
21. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
22. Zápisy z jednání předmětových komisí
23. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
24. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014
25. Metodické materiály k primární prevenci rizikového chování



26. Plán akcí školy pro školní rok 2014/2015
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/1014 a 2014/2015
28. Souhrnná statistika prospěchu o prospěchu žáků školy a údaje o výsledcích vzdělávání za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
29. Dokumentace k ukončení vzdělání
30. Podklady k realizaci Environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
32. Kniha úrazů, záznamy o úrazech, dokumentace k BOZ
33. Úpravy rozpočtů přímých výdajů na roky 2013 a 2014; Závazné ukazatele rozpočtu provozních výdajů na roky 2013 a 2014
34. Avíza k přijetí neinvestiční dotace na vyhlášené rozvojové programy MŠMT v roce 2014 s UZ 33049, 33051, 33052 a 33160
35. Projekty OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – „Rozšíření znalosti pedagogů jako cesta ke zkvalitnění vzdělávání v SOU Lišov“; „Speciální pedagogická podpora vzdělávání v SOU Lišov“; „Inovativní výuka – cesta k efektivnějšímu odbornému vzdělávání v SOU Lišov“; „EU Peníze středním školám“
36. Avízo k přijetí schválené dotace z FRŠ na vybudování školního pneuservisu
37. Účetní závěrky za roky 2013 a 2014
38. Rozbory hospodaření SOU Lišov za roky 2013 a 2014
39. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za roky 2013 a 2014
40. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIC-364/10-C, ze dne 18. 6. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

PaedDr. Josef Erhart v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dalibor Benýšek, ředitel školy

Mgr. Dalibor Benýšek v. r.

V Lišově dne 11. května 2015