



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-722/09-H

Název školy: **Mateřská škola, Roudnice**
Adresa: Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany
Identifikátor: 600 088 090
IČ: 71 006 401
Místo inspekce: Mateřská škola, Roudnice
Termín inspekce: 21. – 23. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných školám a školským zařízením všech zřizovatelů podle ustanovení § 163 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Získání a analyzování informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Roudnice (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje obec Roudnice, se sídlem Roudnice 100, 503 27 Lhota pod Libčany. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 28 dětí a školní jídelny-výdejny s kapacitou 30 stravovaných osob. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny v Libčanech.

K docházce do jednotřídní mateřské školy (dále také jen MŠ) bylo ke dni inspekce zařazeno 28 dětí ve věku od tří do sedmi let. V posledních dvou letech kapacitní možnosti MŠ nepostačovaly poptávce rodičů, letos nebylo šest dětí přijato. Pro zvýšený zájem rodičů o umístění dítěte do MŠ byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí ve třídě (o čtyři děti, tj. maximum). Provoz školy je zajištěný od 6:30 do 16:00 hodin. Mateřskou školu navštěvují převážně děti z Roudnice.

Pro předškolní vzdělávání v mateřské škole je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále také ŠVP PV) s motivačním názvem „Putování se sluníčkem“. Vzdělávací program je zaměřený na vytváření kladného vztahu k přírodě, k životnímu prostředí, které děti obklopuje a na podporu ekologických aktivit.

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), obě jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Ředitelka je odborně kvalifikovaná pro předškolní vzdělávání, učitelka odbornou kvalifikaci nemá.

Od minulé inspekční činnosti došlo díky příkladné spolupráci se zřizovatelem k modernizaci interiéru mateřské školy. Po provedených změnách prostorových dispozic některých místností a také vnitřního vybavení se ve škole výrazně zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Mateřská škola nabízí dětem široký výběr nadstandardních aktivit pro uplatnění zájmů: výtvarný a keramický kroužek, angličtinu hrou, výuku hry na zobcovou flétnu, plavecký výcvik.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola je umístěna v centru obce, poblíž hlavní komunikace. Budovu škola užívá společně se zřizovatelem, ale vstup do ní je oddělený, bezbariérový a po příchodu dětí je bezpečnostně zajištěn. Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole nainstalován.

Po celkové rekonstrukci vnitřních prostor MŠ byla nově upravena třída s hernou, přebudována kuchyň, pracovna ředitelky, šatna dětí a vstupní část. Velikost těchto prostor byla posunutím vnitřních příčných zdí přizpůsobena současným potřebám školy. V souvislosti s těmito náročnými stavebními pracemi byly všechny tyto prostory následně nově upraveny (podlahové krytiny, stropní podhledy, osvětlení, nátěry dveří, malování, elektroinstalace atd.) a většinou také vybaveny novým nábytkem. V nově přebudované původní ložnici dětí vznikla další multifunkčně využívaná místnost také pro hry, pohybové a relaxační činnosti. Všechny prostory užívané pro přímý pobyt dětí umožňují volné přecházení. Na estetické výzdobě interiéru se podílejí děti výtvarnými pracemi a výrobky. Nabídka učebních pomůcek, hraček a výtvarných materiálů je dětem volně dostupná a je stále průběžně obnovovaná. Škola je přiměřeně vybavena audiovizuální technikou a hudebními nástroji (klavír, soubor Orffových rytmických nástrojů). Školní knihovna je doplňovaná, zejména o tituly naučné literatury (encyklopedie). Děti využívají starší počítač s vhodným programovým vybavením,

umístěným ve třídě. Pro zpracování administrativy má ředitelka školy k dispozici kvalitní počítačové vybavení s připojením na internet.

Plocha školní zahrady byla podstatně rozšířena připojením další části pozemku, který je ve vlastnictví zřizovatele. Vybavení školní zahrady bylo doplněno a tím byly také rozšířeny možnosti jejího využívání pro herní, sportovní a relaxační aktivity.

Další změny ve vybavení a zařízení mateřské školy a školní zahrady jsou plánovány, ředitelka školy předává své požadavky zřizovateli. Tato spolupráce se jeví jako velmi účinná a vede k podstatnému zlepšení materiálně-technických podmínek školy.

V letech 2007–2008 a 2009 k datu inspekce škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu a zřizovatele. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007-2008 podílely v průměru 65 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy.

Finanční prostředky přijaté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání škola použila na platy, na ostatní osobní náklady, na zákonné odvody a na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaném období nebyly ze státního rozpočtu zakoupeny žádné hračky ani učební pomůcky. Nákup hraček, stavebnic, kreslicích potřeb, knih pohádek pro děti a učebních pomůcek hradil zřizovatel. V roce 2007 činily výdaje na hračky knihy a učební pomůcky 17799,-- Kč, v roce 2008 to bylo 19993,-- Kč.

Škole byly přiděleny finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky určené na rozvojový program použila ředitelka školy k výplatě odměn pedagogické pracovníci, která se podílela na přípravě, inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu.

V roce 2009 byly škole přiděleny finanční prostředky z rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.

Vzhledem k tomu, že škola sídlí v budově Obecního úřadu Roudnice, hradí škola z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem jen náklady na provoz, tj. na energie a služby spojené s její činností. Rodiče neplatí za předškolní vzdělávání dětí, pouze přispívají na různé kulturní, sportovní akce a na výlety. Škola nemá žádné další zdroje finančních prostředků a dosud nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy vyhláší přijímací řízení v kooperaci se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Stanovila kritéria, která umožňují rovný přístup dětí ke vzdělávání v MŠ.

V uplynulých dvou letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro jedno dítě s odloženou školní docházkou učitelky vytvořily individuální vzdělávací plán. Pedagogické pracovníce v MŠ sledují rizika vadné výslovnosti u všech dětí. Při předškolním vzdělávání se logopedická asistentka (ředitelka) individuálně zaměřuje na prevenci vzniku poruch řeči a na prevenci vzniku případných čtenářských obtíží. Zákonným zástupcům dětí s příznaky rizikového vývoje poskytuje informace o dostupnosti logopedické péče.

Učitelky poskytují poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání, zákonným zástupcům dětí zprostředkovávají spolupráci s poradenskými zařízeními.

Pedagogické pracovnice umožňují dětem uplatnit zájmy a nadání v hudebních a výtvarných aktivitách. Mezi dětmi, učitelkami a rodiči fungují vztahy na partnerské úrovni. ŠVP PV je rodičovské veřejnosti ve škole zpřístupněn a mohou se k jeho obsahu vyjadřovat. Rodiče mají možnost vstupu do třídy s dítětem, získávat informace o vzdělávacích činnostech a pokrocích dítěte.

Vedení školy

Ředitelka mateřské školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období školního roku 2009/2010. Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla provedena podrobná komparativní analýza ŠVP PV, na které spolupracovala také přizvaná osoba (ředitelka jiné MŠ). Předložená podoba dokumentu nebyla úplná a nebylo tak možné utvořit si ucelený obraz o konkrétních podmínkách a průběhu předškolního vzdělávání. Do podmínek vzdělávání nebyly zahrnuty informace o řízení a spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Ve vzdělávacím obsahu byly v ŠVP PV naznačeny jen některé rámcové cíle (záměry) a prostředky předškolního vzdělávání. Pro vzdělávací oblasti byly vytyčeny základní cíle vybrané z RVP PV. V dokumentu nebyly nalezeny žádné informace o evaluačním systému školy. ŠVP PV v této podobě nebyl v souladu s požadavky pro jeho tvorbu, které jsou stanoveny v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).

Při zahájení inspekční činnosti byla ředitelka školy s výsledkem komparativní analýzy seznámena a bylo jí doporučeno ŠVP PV dopracovat v částech vzdělávacího obsahu, evaluačního systému, doplnit jej o chybějící informace a tím tak zvýšit jeho vypovídající hodnotu pro čtenáře (rodiče, ČŠI, zřizovatele a další). Ředitelka školy doložila, že má některé chybějící části zpracované (mimo ŠVP PV) jako další dílčí dokumenty školy (např. evaluační systém, spolupráci s rodiči a dalšími partnery, řízení školy). Vzdělávací obsah byl podrobněji zpracovaný až v třídním vzdělávacím programu. Evaluační systém a informace vypovídající konkrétněji o podmínkách vzdělávání a vzdělávacím obsahu ředitelka školy operativně doplnila do ŠVP PV v průběhu inspekce. Inovovaný ŠVP PV, který ředitelka školy předložila při ukončení inspekční činnosti, je již v souladu s požadavky na jeho zpracování uvedené v RVP PV.

Strategie a plánování

Ředitelka školy představila své vize dalšího vývoje MŠ. Ty jsou utvářené v souladu s prioritou všestranného osobnostního rozvoje dítěte na úrovni přizpůsobené jeho možnostem a s důrazem na vnímání a chápání životního prostředí. Celoroční projekt školy vede děti k ochraně přírody, která je obklopuje. Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány. Škola přijímá dlouhodobá opatření na jejich podporu na základě dokumentu „Vlastní hodnocení školy“, jejich účinnost sleduje v rámci pedagogických rad. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. V letošním roce absolvovala kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ve své závěrečné práci pod názvem K otázkám řízení jednotřídní mateřské školy (autoevaluace a střednědobá koncepce) se ředitelka školy zabývá konkrétně oblastmi, které si vytipovala jako problematické při svém nástupu do řídicí funkce – školním klimatem, kvalitou práce zaměstnanců, spokojeností rodičů, spolupráci se zřizovatelem, podmínkami ke vzdělávání. Jedná se o velmi kvalitní materiál zpracovaný na základě SWOT analýzy pro konkrétní potřebu školy, ze kterého ředitelka strategicky čerpá, ale chybí jeho návaznost na ŠVP PV a na další dokumentaci školy. Přesto lze konstatovat, že se některé vize a záměry z něj daří

ředitelce plnit. Ředitelka vytvořila množství dílčích podpůrných dokumentů, které při své práci používá, ale ty zatím netvoří jednotný systém, např. tím, že na sebe více navazovaly. V tomto smyslu jsou ve vedení dokumentace školy rezervy.

Veškeré kompetence pro řízení subjektu si ředitelka školy vzhledem k její velikosti ponechala, včetně odpovědnosti za kvalitu průběhu předškolního vzdělávání. Dílčí úkoly na další pedagogickou pracovníci bez odborné kvalifikace nedelegovala. Pracovní povinnosti zaměstnanců školy vymezila v jejich pracovních náplních. Podle svého vyjádření ředitelka školy stylem vedení podporuje bezproblémové vztahy a týmovou spolupráci mezi zaměstnanci. Snaží se vytvářet na pracovišti příjemné pracovní klima a motivuje zaměstnance ke zvýšení aktivního postoje k práci. Ředitelka školy analyzovala stav podmínek a kvality vzdělávání, její výsledky zahrнула do dokumentu: „Vlastní hodnocení školy“, kde konkretizovala závěry pro další období tří let. Po upozornění ČŠI na drobné nedostatky ve vedení dokumentace je ředitelka školy operativně odstranila. Způsob vedení školy přináší pozitivní výsledky zejména ve výrazném zlepšení v oblasti materiálních podmínek, což je důsledek příkladné spolupráce s rodiči, dalšími partnery a zejména se zřizovatelem. Kontrolní činnost ředitelky je prováděna spíše neformálně a probíhá především formou každodenních pracovních kontaktů a orientačními vstupy. Ředitelka si předem určila některé kontrolní cíle a okruhy, ale převážně v obecné podobě. Četnost zaznamenaných kontrol u pedagogické pracovnice byla v posledních dvou letech nízká a neodpovídala potřebě vedení učitelky bez odborné kvalifikace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky ve škole jsou velmi dobré, a to i přesto, že jedna z pedagogických pracovníků není odborně kvalifikovaná. Tato skutečnost se nijak negativně neprojevila na kvalitě výuky. Obě pedagogické pracovnice pracovaly v průběhu inspekčních hospitací často souběžně se skupinami dětí a velmi dobře spolupracovaly, což se projevilo v příjemném pracovním klimatu. Obě učitelky se dále vzdělávají, zúčastňují se odborných seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP). Škola využívá k úhradě DVPP finanční prostředky státního rozpočtu. Pedagogické pracovnice se účastnily akreditovaných akcí dle aktuální nabídky vzdělávacího centra a potřeb školy. V roce 2007/2008 mateřská škola vyčerpala na vzdělávací akce finanční prostředky ze státního rozpočtu v částce 1000,- Kč. Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávacích akcí zúčastnila ředitelka školy, a to v oblasti kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení a evaluace ve škole, učitelka vzdělávacích programů zaměřených na oblast hudebních činností. V tomto roce škola vyčerpala ze státního rozpočtu 3480,- Kč na DVPP.

Vzdělávání dětí probíhá v prostředí mateřské školy, které má rekonstrukci z hlediska bezpečnosti velmi dobré podmínky pro pobyt dětí. Podpora zdravého životního stylu se účinným způsobem promítá do organizace dne i do životosprávy dětí. Vzhledem k heterogennímu uspořádání třídy, její naplněnosti (28 dětí) a požadavku RVP PV na individualizaci vzdělávání byla doba souběžného působení pedagogických pracovníků v průběhu inspekční činnosti velmi efektivní. Škola vyhledává a vyhodnocuje bezpečnostní rizika, dle zápisů v přehledu výchovné práce jsou děti seznamovány s pravidly bezpečného chování včas a pravidelně. V době inspekční činnosti byl dohled nad dětmi zajištěn, všechny prostory školy využívané dětmi se jeví jako bezpečné. Závažnější úrazy dětí se v poslední době ve škole nevyskytly.

Průběh vzdělávání

Při hospitační činnosti u obou učitelek byly sledovány podmínky, průběh a výsledky vzdělávací práce ve vztahu k podpoře rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti u dětí a formování jejich zdravých životních návyků a postojů. Nabídka vzdělávacích činností

podporovala přirozený kontakt dětí s přírodním prostředím a navazovala na jejich přímé zkušenosti získané při vycházkách do lesa. Na práci s dětmi byly učitelky připravené, organizovaly spontánní a řízené činnosti tak, aby byly ve vzájemné rovnováze a preferovaly především tvořivou hru s přírodním materiálem ve skupinách. Děti spontánně a bez ostychu vyhledávaly kontakty, sdělovaly si mezi sebou zážitky a postřehy. Obě učitelky se dětem průběžně věnovaly. Individuálních a skupinových rozhovorů s dětmi využívaly k rozvíjení pravidel soužití v kolektivu, ke zlepšení úrovně vyjadřování a k rozšiřování znalostí. Pohybovým činnostem učitelky věnovaly pozornost v rámci řízených i spontánních činností. Děti tak měly možnost podle přání uplatnit své pohybové schopnosti v průběhu celého dne. Nově upravený prostor v navazující místnosti jim zaručoval soukromí pro relaxaci i dostatek podnětů pro volbu různých pohybových aktivit.

Spontánní činnosti prolínaly denním programem, jejich organizace byla nenásilná. Pro vzdělávací nabídku učitelky volily zejména výtvarné činnosti, pracovní listy, které rozvíjely grafomotorické dovednosti dětí. Tyto činnosti realizovaly skupinovou nebo individuální formou práce na základě zájmu dětí. Zajišťovaly jim dostatek místa a prostoru pro volnou hru nebo alternativní výběr aktivit včetně pohybových. Obě učitelky dokázaly citlivě reagovat na náhodně vzniklé situace a využít souvislostí k řešení problémů nebo pochopení pravidel.

Při organizaci řízených činností děti možnost alternativního výběru neměly. Obě učitelky respektovaly rozhodnutí dítěte, zda se aktivně zúčastní nebo bude jen sledovat práci ostatních dětí. Při sledovaných hospitacích se učitelkám dařilo vhodným motivačním přístupem většinu dětí pro činnosti zaujmout a vzbudit u nich emotivní prožitek z přijaté role. Jasnou pozitivní zpětnou vazbou byly radostné spontánní projevy pozorované u dětí především při rušnějších hudebně pohybových hrách. Zvolená forma řízených činností byla pro děti přiměřená, podporovala jejich zvědavost a děti se aktivně zajímaly o doplňující informace (např. ve volně přístupných encyklopediích). Při společném zpěvu a hudebně pohybových hrách s doprovodem klavíru děti prokazovaly velmi aktivní zájem o činnost a využívaly osvojenou zásobu písní.

Režim dne je funkčně přizpůsobený potřebám dětí a podmínkám školy. Učitelky vytvářejí prostor pro samostatnost dětí, nejstarší děti se podílejí se na přípravě stolování. Délka odpoledního odpočinku je příkladně diferencována podle individuálních potřeb dětí, mají také možnost v průběhu dne využívat relaxační koutek. Stravování a režimové činnosti byly organizovány plynule. Zejména starší děti mají vytvořené velmi dobré podmínky pro sebeobsluhu. Příkladně je hodnocena motivačně pojatá organizace pitného režimu. Nabídku nápoje děti již zcela samostatně využívají a je zřejmé, že u nich jedná o již vytvořený návyk.

Obě učitelky reagovaly klidně na jednání dětí, dbaly na vytváření pozitivních vztahů a pohodové pracovní atmosféry. Děti hodnotily věcně, konkrétně a na základě znalostí jejich individuálních pokroků.

Partnerství

Obě učitelky vytvářejí vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči na partnerské úrovni. Ředitelka školy pozitivně hodnotí jejich aktivitu a neformální přístup ke spoluúčasti na akcích. Vedení školy využívá k rozšíření vzdělávací nabídky regionální možnosti, např. se zapojuje do ekologických projektů a výtvarných soutěží organizovaných v rámci programu mikroregionu „Urbanická brázda“. Při organizování některých finančně náročnějších akcí škola spolupracuje s okolními mateřskými školami.

Velkým přínosem pro rozvoj školy je vstřícný postoj zřizovatele zvláště v péči o stav budovy (podrobněji viz část ekonomické a materiální předpoklady školy). Starosta obce se zúčastnil části závěrečného projednání výsledků inspekční činnosti společně s ředitelkou školy. Podle svého vyjádření vnímá mateřskou školu jako důležitou instituci a pro svou vzdělávací funkci

v obci ojedinělou. Požadavky na zkvalitnění podmínek pro pobyt dětí v MŠ mají pro většinu místních občanů prioritní důležitost, což se výrazně projevilo i v průběhu nedávné celkové rekonstrukce školy. Podle vyjádření ředitelky školy a starosty obce bylo velkým pozitivem to, že se podařilo využít při odborných pracích v průběhu rekonstrukce pouze místní firmy a odborníky. Tato skutečnost se podle nich projevila na kvalitě provedené práce i na rychlosti s jakou byla náročná rekonstrukce provedena. Také na velmi pěkné estetické výzdobě školy se kromě dětí spolupodíleli také místní občané, což rovněž svědčí o jejich pozitivním vztahu ke škole a zájmu o dění v ní.

Spolupráce s rodiči i dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky MŠ a je přínosem pro vzdělávání dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Nejvýrazněji se průběžné výsledky vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti u dětí projevily ve formě velmi dobrých schopností umět si předávat sdělení a informace různými formami vyjádření-verbálními i neverbálními (např. ve výtvarných, hudebních pohybových projevech dětí). Dokázaly také velmi pěkně využít neverbální prostředky ke sdělení pocitů, např. při taneční improvizaci a rovněž ve výtvarném projevu. Komunikační schopnosti dětí byly na velmi dobré úrovni, mluvní projev nejstarších dětí byl kultivovaný. Grafické dovednosti byly u většiny dětí přiměřené, nejstarší děti projevily aktivní zájem o psanou podobu jazyka.

Výsledky vzdělávací práce ve vztahu k podpoře rozvoje matematické gramotnosti se u dětí projevily ve formě dílčích dovedností při manipulaci s přírodním a doplňkovým materiálem i v režimových momentech. Dokázaly prakticky používat některé základní číselné a matematické pojmy (orientovat se v číselné řadě první desítky, rozlišovat geometrické tvary, množství a jejich srovnání). Elementární matematické souvislosti dokázaly aplikovat v konkrétní běžné situaci (např. při porovnávání množství, třídění, uspořádání podle pravidla). V pohybových a herních činnostech bylo zřejmé, že se děti velmi dobře orientují v prostoru a přiměřeně reagují na pokyny učitelky (prostorové pojmy–příslovce místa).

Výsledky vzdělávací práce ve vztahu k formování zdravých životních návyků a postojů u dětí bylo možné sledovat v průběhu režimových činností. Děti byly samostatné při sebeobsluze, hygienické návyky měla většina dětí zažité. Velmi emotivní zájem projevovala většina dětí o zapojení do ochrany přírody.

MŠ vytváří kvalitní základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizované ve vstřícném a podnětném vzdělávacím prostředí a komplexně děti rozvíjí po všech stránkách - psychické, fyzické a sociální. Učitelky individuální pokroky dětí sledují, data a poznámky písemně zaznamenávají v časové posloupnosti. Úroveň základů klíčových kompetencí před zahájením povinné školní docházky vyhodnocují ve vlastním hodnocení školy.

Celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Ve škole jsou zajišťovány a zprostředkovávány poradenské služby v odpovídajícím rozsahu.

Škola využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (v závislosti na počtu dětí) a výše příspěvku na provoz od zřizovatele v letech 2007 – 2009 k datu inspekce odpovídala standardním potřebám školy pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Strategie rozvoje školy stanovuje smysluplné priority vedoucí ke zlepšení kvality průběhu a výsledků vzdělávání a k naplňování školního vzdělávacího programu. Škole se příkladně daří rozvíjet všestranné partnerské vztahy, které ji pozitivně ovlivňují, zejména se zřizovatelem. Po provedené rekonstrukci vzniklo moderní a podnětné prostředí školy, které má materiální podmínky příkladně vytvářené v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Inovovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy dotvořila, zohledňuje konkrétní podmínky školy, kvalita jeho zpracování je standardní.

Nekvalifikovanost jedné z pedagogických pracovníků se nijak negativně neprojevila na kvalitě práce pedagogického sboru. Pedagogické pracovníce se dále vzdělávají.

Škole se daří vytvářet bezpečné prostředí pro vzdělávání. Klima je vůči dětem velmi příznivé.

Průběh vzdělávání v mateřské škole je hodnocen jako velmi dobrý, vytváří u dětí solidní základy klíčových kompetencí a vytváří u nich velmi dobré předpoklady pro další vzdělávání. Při inspekčních hospitacích obě učitelky uplatňovaly v průběhu spontánních i řízených činností převážně skupinové a individuální formy předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s inovovaným školním vzdělávacím programem a s příkladně vytvořenou podporou zrekonstruovaného prostředí mateřské školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina Mateřské školy, Roudnice 100, Lhota pod Libčany, ze dne 1. 10. 1995
2. Změna zakládací listiny Dodatek č. 1, ze dne 3. 5. 2000, s účinností od 1. července 2000
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Roudnice čj. SM/10081/02, ze dne 15. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v do rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Roudnice čj. 19532/SM/2005, ze dne 1. 9. 2005, s účinností od 16. 8. 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v do rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Roudnice čj. 16428/SM/2007-2, ze dne 10. 10. 2007, s účinností od 28. 7. 2007

6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Roudnice č.j. 2479/SM/2008-4, ze dne 15. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 9. 2009
8. Jmenování ředitelky školy do funkce, s účinností od 27. 8. 2007
9. Pracovní náplň ředitelky školy, ze dne 31. 8. 2007
10. Pracovní náplň učitelky, ze dne 31. 8. 2007
11. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škola a školských zařízení, ze dne 21. 5. 2009
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010, ze dne 4. 9. 2008
14. Organizační řád mateřské školy platný ve školním roce 2009/2010 s účinností od 25. 1. 2007
15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 1. 9. 2009
16. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2009/2010
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
18. Přehled výchovné práce (třídní kniha) vedený ve školním roce 2009/2010
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
20. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
21. Pracovní plán mateřské školy pro školní rok 2009/2010
22. Docházka dětí vedená ve školním roce 2009/2010
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
24. K otázkám řízení jednotřídní mateřské školy, zpracovaná ředitelkou školy (autoevaluace a střednědobá koncepce), ze dne 21. 5. 2009
25. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
26. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2009/2010
27. Kniha úrazů
28. Režim dne, ze dne 1. 9. 2009
29. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů RVP PV pro školní rok 2009/2010
30. Záznamy o dítěti
31. Hodnocení a evaluace školy
32. Plán spolupráce s rodiči a s dalšími partnery
33. Plánované akce školy
34. Portfolia dětí
35. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
36. Zápis z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
38. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogické pracovnice za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
39. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009
41. Inspekční zpráva č.j. i3-1052/04-5198
42. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008 (ÚIV)
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
44. Výkazy zisku a ztráty příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
45. Hlavní knihy za účetní roky 2007 a 2008

46. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007 a 2008
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
48. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 13180/SM/2008, ze dne 19. 8. 2008
49. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z Rozvojového programu MŠMT na „Zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008“, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
50. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“–na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009
51. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“–dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
52. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“–na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009
53. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“–na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009
54. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

Bc. Marie Vančáková

Vančáková v. r.

V Jičíně dne 18. 11. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Ledvinková

J. Ledvinková v. r.

V Roudnici dne 24. 11. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.