



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-332/08-07

Název školy:	Mateřská škola Kovářov, okres Písek
Adresa:	Kovářov 107, PSČ 398 55
Identifikátor:	600 061 671
IČ:	70986622
Místo inspekce:	Kovářov 107
Termín inspekce:	6. a 7. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání se zaměřením na oblasti biologickou a psychologickou

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Mateřská škola je od 1. 1. 2003 samostatnou příspěvkovou organizací. Provozuje dvě třídy, v letošním školním roce je přihlášeno a dochází 41 dětí. Součástí školy je školní jídelna. V oblasti materiálně-technické se podařilo v minulých letech opravit střechu budovy a zajistit část vybavení školní kuchyně. Přesto je technika převážně z doby zřízení školy, potřebná je modernizace a další doplnění kuchyňskými stroji.

Problematické je užívání školní zahrady. V současnosti slouží mateřské škole pouze část (není oplocená), na části plochy jsou uskladněna v několika hromadách prkna, což představuje pro děti bezpečnostní riziko.

II. Ekonomické údaje

Pro hodnocení ekonomických podmínek školy byl použit vzorek vývoje čerpání finančních prostředků za období od roku 2005 do roku 2007.

Roční objemy neinvestičních výdajů školy se v hodnoceném období jen nepatrně měnily. V roce 2006 došlo k mírnému nárůstu a v roce 2007 naopak k poklesu. Mezi rokem 2005 a rokem 2007 došlo k poklesu celkových neinvestičních výdajů o 4,57 %. Absolutní výše čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu v jednotlivých letech sledovaného období zůstávala zhruba na stejné úrovni. Vzhledem ke klesajícímu trendu neinvestičních výdajů celkem došlo k mírnému zvýšení podílu finančních prostředků ze státního rozpočtu na jejich krytí. V roce 2007 činil podíl finančních prostředků ze státního rozpočtu – dotace na přímé náklady na vzdělávání 78,04 % celkových výdajů.

Ve sledovaném období zaznamenal poměrně nepříznivý vývoj počet dětí ve škole. Proti roku 2004 se celkový počet do roku 2007 snížil o 10 dětí což představuje téměř 20-ti % pokles. I přes tento nepříznivý vývoj zůstává objem přidělovaných prostředků ze státního rozpočtu v jednotlivých letech zachován, a to v důsledku meziročního zvyšování normativu pro stanovení dotací ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání.

Finanční prostředky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (RVP). Po formální stránce je dokument v souladu se závaznou normou, po obsahové stránce je soulad pouze částečný. Mnohé kapitoly jsou obecnou deklarací žádoucího stavu, postrádají specifikaci školy a jejich současných možností. Nejsou zřejmé kroky k naplňování, k rozvíjení tvořivých schopností a fantazie dětí, rámec pro tvorbu vzdělávací nabídky. Problematika podpory výchovy ke zdraví je zařazena do jednotlivých integrovaných bloků. Zahrnuje všechny oblasti včetně základů dopravní výchovy a prevence vzniku patologických jevů.

Zpracovány jsou doplňkové programy podporující zdravý vývoj dětí. „Veselý úsměv“ se zaměřuje na prevenci zubního kazu a vytvoření základních návyků ústní hygieny. „Zdravé pískání“ seznamuje se hrou na zobcovou flétnu a současně upevňuje správné dýchání a tím předchází respiračním obtížím. „Plaváníčko“ celkově posiluje rozvoj pohybových schopností a fyzickou zdatnost (vede Plavecká škola Písek).

Třídní vzdělávací programy jsou konkrétnější a prokazují plánovitou pedagogickou práci i všestrannost vzdělávacích aktivit.

Dlouhodobé plánování a strategie: Škola v současné velikosti odpovídá potřebám obce. Pokud bude docházet více dětí, počítá ředitelka s posílením pedagogického sboru o další učitelku. V oblasti materiálních podmínek jsou záměry závislé na spolupráci se zřizovatelem – potřebná je rekonstrukce hygienických zařízení, vybavení školní zahrady, výměna oken. Rozvoj v oblasti vzdělávání je v souladu se strategickými dokumenty (cizí jazyk) i s místní tradicí (folklorní soubor).

Systém řízení je vzhledem k velikosti školy jednoduchý a přehledný, opírá se zejména o osobní jednání všech zaměstnanců. Vlastní hodnocení bylo zpracováno, vychází z analýzy kontrolní činnosti a zpětné vazby od rodičů (dotazníky). Zápisy z pedagogických rad dokládají průběžné hodnocení vzdělávací činnosti.

Ředitelka se velmi dobře orientuje ve školské legislativě. Vedení školy je na standardní úrovni.

Předpoklady pro naplnění ŠVP

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě kvalifikované učitelky. Všechny se průběžně dále vzdělávají, ředitelka absolvovala požadované studium pro vedoucí pracovníky ve školství. Personální oblast školy, tedy včetně provozního zajištění, je nastavena maximálně úsporně a do budoucna se může stát rizikem. V současnosti škola dobře funguje díky vzájemné spolupráci a osobnímu nasazení všech zaměstnanců.

Snahou ředitelky je zabezpečit pro děti odpovídající vzdělávací prostředí. Kromě kvalitních dětských stolků s variabilním nastavením výšky a několika herních koutků, které byly pořízeny díky příspěvku mysliveckého sdružení, je stávající zařízení školy převážně původní. Nutný bude nákup dětských židlí. Sociální zázemí tříd je podprůměrné, modernizace je neodkladná. Strohé vybavení školní zahrady neodpovídá současným požadavkům pro kvalitní pobyt dětí venku.

Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky, nářadí a náčiní pro pohybové aktivity, dětská i odborná literatura.

Základní pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje školní řád. Obsahuje všechna závazná ustanovení. Zaměstnancům i rodičům je veřejně dostupný. Učitelky provádějí poučení dětí v nestandardních situacích, které je zaznamenáváno v třídních knihách. Škola vykazuje za poslední tři roky pouze jeden úraz. V průběhu inspekce byla bezpečnost dětí při pohybových aktivitách, při pobytu venku mimo území mateřské školy i na školní zahradě dobře zajištěna.

Ředitelka zpracovala kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postupuje v souladu se správním řádem. V tomto školním roce byly do mateřské školy umístěny všechny přihlášené děti.

K naplňování školního vzdělávacího programu jsou zajištěny základní podmínky.

Partnerství

Škola usiluje o funkční spolupráci s rodinou. Zaměřuje se na bezproblémový přechod dětí z rodiny do mateřské školy, rodiče mají možnost využít adaptační proces. Během roku jsou zařazovány běžné formy spolupráce - schůzky, besídky, výlety, besedy.

Dobře funguje spolupráce se základní školou. Společně pořádají kulturní a sportovní aktivity, napomáhají klidnému přechodu dětí do 1. třídy.

Oboustranně prospěšné vztahy se vytvářejí s obyvateli Domova s pečovatelskou službou v Kovářově. Rozvíjena je spolupráce s institucemi, které přispívají k obohacení předškolního vzdělávání: místní lidová knihovna, Policie ČR, Hasičský záchranný sbor Milevsko a místní folklórní soubor.

Partnerství ovlivňuje činnost školy a přispívá ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Sledovaný program byl pro děti přiměřeně náročný a motivačně zajímavý. Prostředí školy umožňuje rozmanité poznávací, estetické a pohybové činnosti. Vnitřní klima je vstřícné, pro děti bezpečné a inspirující. Mezi dětmi a dospělými je zřejmá vzájemná důvěra. Dětem jsou běžně dostupné hračky, pomůcky, knihy i tělovýchovné náčiní. Ve sledovaných činnostech měly děti možnost vybrat si aktivitu, projevit svůj názor, hovořit s učitelkou a s dětmi. V obou třídách je ponechán velký prostor pro rozvíjení osobní samostatnosti. Děti si volily z nabídnutých možností, což se lépe dařilo starším dětem. Ve třídě s převahou nejmladších chyběl potřebný řád a pravidla.

Učitelky děti motivovaly k tvořivým činnostem, podporovaly jejich sebedůvěru, taktně hodnotily výsledky práce i úsilí. Poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený, a to při aktivitách v interiéru či venku.

Předškolní vzdělávání probíhá v harmonickém prostředí. Nabídka směřovala k osvojování kompetencí daného věku.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu a individuální pokroky každého dítěte sledují učitelky průběžně. Bylo patrné, že děti se dobře orientují v blízkém okolí školy, mají zažitá pravidla bezpečného chování na komunikacích a základy společenského vystupování. Otevřeně komunikují s dětmi i s dospělými. Samostatně řeší své záležitosti.

Rodiče dostávají průběžné informace o vzdělávacích činnostech. Škola vyhodnocuje podněty od všech partnerů a reaguje na ně. Vzdělávací činnost směřuje k osvojování důležitých životních postojů a hodnot. Škola vytváří dobré předpoklady pro úspěšný vstup dětí do základní školy a rozvíjí schopnosti k učení.

Předškolní vzdělávání naplňuje rámcové cíle a vede k rozvoji osobnosti dítěte.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Má průměrné podmínky, ale vzdělávací činnost je vedena v souladu se současnými požadavky předškolního vzdělávání.

Pozitivní zjištění:

- ***Škola vytváří množství příležitostí pro uplatnění osobní samostatnosti dětí***
- ***Výchova ke zdraví je obsažena v ŠVP i v doplňkových programech***

Oblasti, kterým je potřeba věnovat zvýšenou péči:

- ***Vybavení školní zahrady a její bezpečnost***
- ***Materiální zázemí – hygienická zařízení a nábytek odpovídající vzrůstu dětí***

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, standardní	Nadprůměrný stav
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, čj. 1359 vydaná Obcí Kovářov dne 18. 10. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 5572/002/Kyp vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje ze dne 12. 12. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Povolení výjimky z počtu dětí schválené zřizovatelem 31. 3. 2007
4. Jmenování ředitelky ze dne 26. srpna 1996 vydané Školským úřadem v Písku
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 4. 10. 2002 vydané Obecním úřadem Kovářov s účinností od 1. 1. 2003
6. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
7. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2004
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006 a 2007
9. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování k 30. 10. 2005, 2006 a 2007
10. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006 a 2007
11. Školní matrika
12. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
13. Školní řád s účinností od 1. 9. 2005
14. Vlastní hodnocení školy
15. Školní vzdělávací program „Rok plný tajemství a dětské radosti“
16. Třídní vzdělávací programy
17. Třídní knihy obou tříd
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Kniha úrazů

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Daniela Petrová	
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	
Ing. Josef Fousek	

V Českých Budějovicích 23. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu

Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Milena Faulnerová

.....

V Kovářově dne 29. 5. 2008