



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ - 338/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Ořechov 90, 687 37 Polešovice
E-mail právnické osoby	zsorechov@uhedu.cz
IČO	75023652
Identifikátor	600124550
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ladislavou Noskovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Ořechov, Ořechov 105, 687 37 Polešovice
Místo inspekční činnosti	Ořechov 90, 687 37 Polešovice Ořechov 255, 687 37 Polešovice
Termín inspekční činnosti	23. – 25. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce **Základní školy a mateřské školy Ořechov, okres Uherské Hradiště** (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání. Hodnocení zpravidla vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a její výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 22 žáků ve 2 třídách



(5 ročníků), což odpovídá využití kapacity ZŠ na 49 % a vzdělávali 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 14 % z celkového počtu žáků; 3 žáci měli individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Škola byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu žáků na školní rok 2013/2014. ŠD navštěvovalo 18 účastníků, což znamená využití její kapacity na 72 %. MŠ navštěvovaly 24 děti v jedné třídě, což odpovídá využití kapacity MŠ na 86 %. Vzdělávali 4 předškoláky a jedno dítě se SVP, což odpovídá 4 % z celkového počtu dětí; žádné z dětí nemělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:45 do 16:30 hodin. V posledních třech letech počet žáků ZŠ klesl cca o 20 % a počet dětí MŠ zůstal prakticky stejný.

Žáci ZŠ byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádková škola“ (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání dětí MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který si v návaznosti na rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání klade jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte.

V době inspekční činnosti bylo ve škole zaměstnáno celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvou vychovatelek, které zároveň působí jako asistentky pedagoga (jedna v MŠ a jedna v ZŠ); kvalifikovanost pedagogického sboru je 89 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola pravdivě informovala o vzdělávací nabídce a o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání způsobem obvyklým ve škole i v obci. Stávající informační systém školy byl v době inspekce funkční a účinný. Rodiče i žáci jsou o všech akcích, výukových programech a projektech, které škola připravovala, informováni jednak na třídních schůzkách, školním zpravodajem KONTAKT, tak i na nástěnkách školy před obecním úřadem, kde byly všechny informace zveřejněny. Rovněž byly zpřístupněny veškeré informace o dění ve škole na webových stránkách školy. Přijímání uchazečů bylo vedeno v souladu s platnými předpisy. Jedno dítě MŠ a čtyři žáci ZŠ se SVP byli správně identifikováni a evidováni a ve spolupráci se školským poradenským zařízením jim byla věnována odpovídající pomoc při vzdělávání a výchově.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v dostatečně prostorných třídách zařízených převážně novým nábytkem, který respektuje antropometrické požadavky vzhledem k věkové kategorii dětí. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí včetně dostatečné nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni s dostatečným množstvím hraček a pomůcek vhodných k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Dobu odpoledního klidu tráví děti v místnosti se stabilně připravenými lůžky nebo při klidových činnostech ve vedlejší třídě. K podpoře fyzické zdatnosti dětí byla vhodně využívána místnost určená pro pohybové aktivity, vybavená sportovním náradím a náčiním. K pohybovým aktivitám dětí venku slouží školní zahrada, která právě prochází rekonstrukcí a následně bude vybavena sportovními sestavami, pískovištěm, umělým svaahem, ohništěm s posezením, bylinkovými záhony a dalšími netradičními prvky. Toto nadstandartní vybavení však z hlediska praktického využití školní zahrady zcela minimalizuje volný prostor, který by dětem umožňoval dostatek volného pohybu, jízdu na koloběžkách, odrážedlech, apod. Také některé prvky umístěné v prostoru školní zahrady



nejsou zcela bezpečné (výška a ostré hrany dětských dopravních značek, valouny okolo skluzavky, ostré kameny v přírodní skalce,...).

Ředitelka školy a pedagogičtí pracovníci poskytovali poradenské služby jak žákům, tak zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby na individuálních setkáních rodičů s vyučujícími.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, jehož drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ředitelka školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnila své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV. Jednání školské rady, která je v současnosti složena ze tří členů, bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitelka školy doložila.

Škola má oporu ve zřizovateli Obci Ořechov, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. V rámci spolupráce mezi mateřskou školou a prvním stupněm základní školy bylo významným prvkem propojení jejich činností. Ve druhém pololetí školního roku byly pro předškoláky z MŠ Ořechov a MŠ Vážany realizovány dny otevřených dveří a návštěva výuky v první třídě, kde se budoucí prvňáčci seznamovali se školním prostředím a provozovali různorodé společné aktivity, které je připravovaly na budoucí roli žáka ZŠ.

Součástí vzdělávacích činností školy byly projektové dny (zdravý styl života, poznávání přírody, ekologické chování, osobnostní a sociální výchova, využívání informačních technologií apod.) a celoroční projekty Zdravá svačinka, Ovoce do škol, Školní mléko a Můj strom (žáci se zúčastnili výsadby stromů poblíž průmyslové zóny v Ořechově; každý žák školy vysadil jeden stromek za odborného dohledu a výkladu odborníků; v rámci tohoto projektu budou žáci sledovat růst stromů a pravidelně v rámci prvouky a přírodovědy se celoročně o stromky starat).



Všechny ročníky se účastnily v prvním pololetí výuky plavání jako součásti tělesné výchovy. Pedagogickými pracovníky školy byly vedeny zájmové kroužky (Šikulové, anglický jazyk, gastronomický kroužek Zdravé stolování, kroužek Tvoření – šperkování, tanečně-dramatický a sportovní kroužek). Žáci mohli v rámci výuky pod dohledem pedagogického pracovníka navštěvovat dle potřeby místní obecní knihovnu.

Škola byla zapojena do projektu „Kvalitní škola“ a využívala nabídky testů dětských schopností, které se zaměřovaly na jednotlivé typy inteligence (verbální inteligence, numerická inteligence, logická inteligence, vnímání, geometrická logika, prostorová představivost). Pravidelným opakováním testů měli žáci možnost jednotlivé typy inteligence rozvíjet a prohlubovat.

Probíhala spolupráce s ekologickým centrem Žabka Staré Město, s PPP v Uherském Hradišti a s Centrem pro rodinu v Uherském Brodě, se zřizovatelem. V průběhu školního roku se uskutečnilo několik besed, které přispěly k prevenci společensky nežádoucích jevů u dětí a žáků školy.

Škola vykonávala svoji činnost v nemovitostech, které jsou majetkem zřizovatele. Organizace využívá ke své činnosti dvě budovy. Ve třídách ZŠ a MŠ bylo vyměněno osvětlení a průběžně prováděny drobné opravy. Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami pořízenými v rámci realizovaného projektu z EU. Každá třída má k dispozici notebook, dataprojektor s audio technikou a připojením na internet, počítačová třída byla vybavena novými počítači. Materiální vybavení školy bylo průběžně modernizováno.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele, dotací z evropského fondu a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu a dotace zřizovatele pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody); ze státního rozpočtu byl částečně hrazen nákup učebních pomůcek a školení zaměstnanců. Dotace zřizovatele byla dále použita k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, k nutným opravám, k obnově a pořízení dalších učebních pomůcek a vybavení.

Ve sledovaném období byla škola zapojena do projektu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z Evropského sociálního fondu, který byl zaměřen nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky.

Projekt s názvem: „Tvorba vzdělávacích materiálů pro 21. století“ (realizovaný v období 2011-2013 v hodnotě cca Kč 420 tis.) podporuje zkvalitnění výuky ZŠ, zlepšení podmínek ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi a oblast vzdělávání pedagogických pracovníků.

V současné době se podařilo zřizovateli ve spolupráci se školou získat dotaci ve výši Kč cca 1 110 tis. na projekt rekonstrukce školní zahrady pod názvem „Dětský sen uprostřed přírody – úpravy zahrady v přírodním stylu v areálu MŠ v Ořechově“.

Finanční dary od sponzorů využila škola na organizování školních akcí, nákup učebních pomůcek, zlepšení prostředí školy.

Finanční podmínky školy byly v posledních třech letech stabilní. Kladný hospodářský výsledek umožnil škole tvorbu rezervního fondu.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení; škola systematicky umožňovala rovnost přístupu dětí a žáků ke vzdělávání a zajišťovala bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání; je vhodné znovu zvážit



bezpečnost některých prvků umístěných v prostoru školní zahrady MŠ v rámci její rekonstrukce.

Ředitelka školy plnila své povinnosti při řídicí a kontrolní práci.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je platný od 30. srpna 2012 a prezentuje vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle ze všech vzdělávacích oblastí i nabídku praktických činností.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován s respektem ke konkrétní věkové skupině dětí. Vhodný pedagogický styl napomáhal rozvoji osobnosti dětí, využíváno bylo různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s daným tématem.

Organizace dopoledních činností byla plynulá a všemi činnostmi vhodně prolínala podpora rozvoje sociální gramotnosti dětí. Ve vzdělávání dětí bylo vhodně využito metody vyprávění, rozhovoru a průběžně pohybových aktivit dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí.

ZŠ naplňovala cíle základního vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP ZV, vydaným ředitelkou školy s platností od 1. září 2013. Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, za pomoci vyučujících se snažili vyhledávat údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost.

Průběh vzdělávání odpovídal obsahu vzdělávání v ŠVP PV a v ŠVP ZV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí v oblasti klíčových kompetencí. Organizace vzdělávání, metody a formy práce účinně podporovaly naplňování školních vzdělávacích programů. Škola účelně podporovala rozvoj funkčních gramotností žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Přirozenou součástí vzdělávání byla logopedická prevence, která byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Uherském Hradišti. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí, zohledňovala doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis rodičům. Podle potřeb poskytovala škola kontakty i na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni formou osobních konzultací a prostřednictvím nástěnek. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Škola pravidelně sledovala úspěšnost žáků při jejich přechodu z předškolního vzdělávání na první stupeň ZŠ. Vhodné podmínky pro adaptaci žáků podporuje převážně individuálním přístupem pedagogů a vytvářením vhodného pracovního prostředí. Případná jednotlivá selhávání žáků jsou včas podchycována. Individuální péči a doučování žákům se slabším prospěchem i žákům s různými aktuálními problémy poskytují konkrétní vyučující.

K porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola využívala příležitosti z více zdrojů. Kromě interních testů, písemných prací, ústního zkoušení si pedagogové ověřují výsledky vzdělávání žáků i externím hodnocením.

Na jednáních pedagogické rady byly získané výsledky vzdělávání žáků vyhodnocovány, v případě potřeby byla přijímána následná opatření k nápravě. Snahou školy je eliminace problémů ve vztazích mezi žáky a vytváření dobrých vztahů mezi učiteli a žáky. Individualitu a osobnost žáka rozvíjí škola také vhodnou nabídkou zájmových kroužků. Žákům je tak umožněno, aby rozvíjeli své dovednosti a schopnosti a vybírali si kroužek dle svého osobního zájmu a tím rozvíjeli svou osobnost, schopnosti a talent.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a korespondovaly s jejich věkovými možnostmi. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

Škola systematicky zjišťovala a vyhodnocovala individuální i skupinové výsledky žáků v oblastech vymezených Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání byly podkladem pro rozbor úspěšnosti i pro přijímání nápravných opatření.



Závěry

- a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:
- škola vytváří pro děti a žáky klidné a bezpečné prostředí, ve kterém naplňuje heslo svého motivačního názvu ŠVP ZV - „Pohádková škola“.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:
- -
- c) Slabé stránky:
- drobné nedostatky ve školním řádu, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- věnovat zvýšenou pozornost dokončení rekonstrukce školní zahrady MŠ, návrhy konzultovat s pedagogickými pracovníci mateřské školy, využít jejich odborných doporučení vzhledem k praktickému využití zahrady, zejména s ohledem na bezpečnost dětí při pobytu venku.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

škola poskytovala vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a prokázala dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu; škola se stala školou rodinného typu, kde se žáci cítí bezpečně a jejich spokojenost napomáhá jejich úspěšnému vzdělávání; daří se modernizovat učební pomůcky a zlepšovat pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy; ve škole panuje příznivé klima.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. Šk 08-10/02 ze dne 8. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 43793/2006, s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 8271/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007



4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 33543/2012-21, s účinností od 8. 8. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 43796/2006 s účinností od 1. 8. 2006
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 50169/2007 s účinností od 1. 9. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2014
8. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Ořechov, okres Uherské Hradiště, na období 6 let, s účinností od 1. srpna 2012, čj.: OÚ/183/3, ze dne 9. července 2012
9. Osvědčení o studiu pro vedoucí pracovníky, příloha k diplomu číslo G 060416, čj.: 42/2008, ze dne 6. února 2008
10. Povolení výjimky z počtu žáků na školní rok 2013/2014, čj.: OÚ 2013/277, ze dne 2. 8. 2013
11. ŠVP ZV s motivačním názvem „Pohádková škola“, platný od 1. září 2013
12. ŠVP ŠD s motivačním názvem „Čtyřlístek“, platný od 1. září 2013
13. Školní řád ZŠ, s účinností od 2. září 2013, platný k datu inspekce
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
15. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012, 2012/2013
16. Kniha úrazů z 1. září 2011 a záznamy o úrazech od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
18. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
19. Záписy z jednání metodického sdružení od školního roku 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
20. Záznamy o hospitacích ředitelky školy od školního roku 2011/2012 k datu inspekce
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
22. Personální dokumentace ředitelky školy ve školním roce 2011/2012 k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
26. Třídní výkazy za školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014
27. Plány uvádění začínajících učitelů školní rok 2012/2013, 2013/2014
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/ 2014



30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2011/2012, 2012/2013
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
32. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání platný od 30. srpna 2012
33. Školní řád školy platný od 30. srpna 2012, k datu inspekce
34. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2013/2014
35. Třídní knihy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
36. Provozní řád platný od 1. září 2012
37. Organizační řád platný 31. srpna 2012
38. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
39. Plán DVPP na období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
40. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
41. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
42. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
44. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2012/2013, 2013/2014
45. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
46. Kniha úrazů s platností od 29. srpna 2013
47. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2011, 2012, 2013
48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013
49. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2011, 2012, 2013
50. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2011, 2012, 2013
51. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Tvorba vzdělávací materiálů pro 21. století“ (2011-2013)
52. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2011, 2012, 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 7. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ladislava Nosková, ředitelka školy

Mgr. Ladislava Nosková v. r.

Ve Zlíně 12. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

27. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.