



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-281/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Slaný, Vítězná 1578, okres Kladno
Sídlo:	Vítězná 1578, 274 01 Slaný
IČO:	75034719
Identifikátor:	600044017
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Milenou Sunkovskou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Slaný
Místo inspekční činnosti:	Vítězná 1578, Slaný
Termín inspekční činnosti:	20. – 22. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Slaný, Vítězná 1578, okres Kladno vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Její nejvyšší povolený počet je 168 dětí.

Škola se nachází v sídlištní zástavbě v centru města. Je umístěna v patrové budově pavilonového typu. Původně byla čtyřtřídní, díky celkové rozsáhlé rekonstrukci budovy se rozšířila od 1. září 2011 na šestitřídní. Budovu obklopuje školní zahrada, která poskytuje dětem možnost celoročně trávit co nejvíce času venku.

K datu inspekce evidovala MŠ 167 dětí. Z jejich celkového počtu má 7 odklad povinné školní docházky, 39 je 5-6 letých a 9 „netřiletých“. Děti jsou rozdělené do tříd podle věku.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu* (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Od podzimu do léta proběhnem se do světa“, který vychází z alternativního programu pro předškolní vzdělávání „Začít spolu“. MŠ je pilotním, tréninkovým a ověřovacím centrem pro školy, které alternativní vzdělávání v ČR praktikují. Pravidelně v době letních prázdnin pořádá tzv. „Letní školu Začít spolu“, jejíž lektorkou je učitelka školy. MŠ nabízí dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity. Jedná se o činnosti výtvarné, hudebně pohybové, dramatické, seznamování s anglickým jazykem, logopedickou prevencí, flétnu a keramiku.

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. července 2005. Zřizovatel školy její funkční období prodloužil od 1. srpna 2012 o dalších 6 let.

Provoz MŠ je od 6:30 hodin do 17:00 hodin. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2012/2013 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 750 Kč.

V posledních třech letech došlo k výrazným změnám v materiálních podmínkách školy. Její vedení společně se zřizovatelem řešilo zvyšující se počet žádostí zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ přístavbou nového pavilonu. Se zvýšením kapacity školy bezprostředně souviselo i zvýšení kapacity školní jídelny, která byla za tímto účelem také opravena. V budově školy byla postupně vyměněna okna, okenní parapety a bezpečnostní kryty na radiátorech. Nové třídy byly vybaveny účelovým školním nábytkem, učebními pomůckami, lůžkovinami a lehátky.

Výše finančních prostředků, se kterými MŠ hospodařila v kalendářním roce 2012, pokryla potřeby realizovaného ŠVP.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP podává vcelku ucelený obraz o činnosti a směřování školy. Jeho hlavní myšlenkou je podpora individuálního přístupu k dítěti a partnerství rodiny v oblasti vzdělávání. Jeho nedostatkem je způsob zpracování dílčích cílů, které neodpovídají záměrům stanoveným *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) a přemíra často opakujících se informací.

Výsledky vzdělávání dětí měly, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání, dobrou úroveň. Ve sledované předčtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti dosahovaly děti požadovaných výstupů podle ŠVP. Dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti nejstarší věkové skupiny se seznamovaly s písmeny a většinu jich znaly. Uměly se podepsat, ale nedržely správně tužku, pastelku. K dispozici měly nevhodné kreslicí potřeby. Děti se uměly orientovat v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Vztah k přírodě získávaly bezprostředním kontaktem s přírodninami (koutek živé přírody), pravidelnou návštěvou přírodovědného centra a výlety do přírody. Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v budově MŠ. Věděly, kde bydlí a kam chodí do školy. V centrech aktivit vzájemně spolupracovaly a komunikovaly. Jejich chování bylo zdvořilé, přátelské a ohleduplné. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech velmi samostatné. Správně si čistily zuby, přirozeně využívaly pitný režim a k jejich zdraví přispívala nabídka dostatečného množství ovoce. Dokázaly zorganizovat

hru, ale neměly pro ni dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat. Poznátky či jednoduché dovednosti získávaly bez přirozených souvislostí, vazeb a vztahů. I když ŠVP teoreticky zdůrazňuje hlavní myšlenku individuálního přístupu k dítěti, zvolené metody a formy práce tuto skutečnost nezohledňovaly. V některých třídách učitelky nesledovaly a nevyhodnocovaly individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí. Při nabízených aktivitách nevycházely z jejich zkušeností, nerespektovaly vývojová specifika, nepodporovaly dětskou tvořivost, fantazii a představivost. Nevyužívaly efektivní metody prožitkového a kooperativního učení. Nadměrně používaly pokyny a příkazy. Jejich verbální projev převažoval nad dětským. Způsob hodnocení jen ojediněle přispíval k vytváření základů sebehodnocení dětí. Organizace dne nerespektovala psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí nepodporovaly bezprostředně po obědě organizované nadstandardní aktivity a hygienické návyky. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla respektována. Estetika stolování neměla požadovanou úroveň.

MŠ má funkční vnější informační systém. Pro informovanost rodičů využívá běžné formy – osobní kontakt, nástěnky, výstavky, besídky, třídní schůzky a anonymní ankety. Vzájemné diskuse, tvořivá odpoledne, oslavy, přátelská posezení, vystoupení pro rodiče vedou k sjednocování postupů k naplňování vzdělávacích cílů, zkvalitňují a pozitivně posilují úroveň vzájemných vztahů. Velkým přínosem pro rozvoj školy je spolupráce občanského *Sdružení přátel dětí školy*, jehož hlavním cílem je zlepšovat materiální a finanční podmínky vzdělávání a organizovat kulturní akce s dětmi. MŠ rozvíjí systematicky partnerství se zdravotníky, zřizovatelem, dalšími subjekty a školami nejrůznějšího typu ve městě. Věnuje velkou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti. Vedení školy podporuje rozvoj lektorských a prezentačních dovedností učitelek a dětí. Vyvíjí mimořádně příkladné aktivity, které přesahují rámec regionu. Úspěšnou adaptaci nově přijatých dětí podporuje úzká spolupráce s *Baby klubem*, který pro svoji činnost využívá prostory školy. Cílem spolupráce je seznámit děti před jejich vstupem do MŠ s jejím prostředím a způsobem práce učitelek. Veřejnost může získat informace o činnosti školy na webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informuje rodiče a veřejnost obvyklým způsobem. Stanovená kritéria respektují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka školy splňuje pro výkon svojí funkce zákonem stanovené předpoklady. Má jasnou představu o profilaci školy. V *Organizačním řádu* a souvisejících náplních práce vymezila strukturu řízení, stanovila kompetence a odpovědnost jednotlivých zaměstnanců. Efektivní řízení školy podporuje funkční informační systém. Významně k němu přispívají i pravidelně konané týdenní porady. Autonomii MŠ posílila ředitelka školy jmenováním zástupkyně ředitelky školy, které svěřila kompetence týkající se organizace vzdělávání a provozu MŠ. Pro zajišťování náročných úkolů jí snížila úvazek přímé pedagogické činnosti. V uplynulém období (2010 - 2013) ředitelka školy velmi dobře zvládla situaci se zajištěním plynulého chodu školy při rozsáhlých stavebních úpravách budovy. Systematicky se dále vzdělávala a zdokonalovala zejména v manažerských dovednostech. Další vzdělávání učitelek cíleně směřovala především k alternativnímu programu

„Začít spolu“, menší pozornost ale věnovala jejich sebevzdělávání v oblasti moderních přístupů a metod práce. V jejím řízení školy byly zjištěny nedostatky zejména v kontrolním systému, který nebyl účinný. Analýzou třídních knih bylo zjištěno, že neobsahovaly vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu včetně počtu dětí (ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Ředitelka školy nedohodla písemně s 53 zákonnými zástupci, jejichž děti přijala k 1. září 2012 k předškolnímu vzdělávání, docházku jejich dítěte do MŠ (ustanovení § 1a odst. 5 Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Nesprávnosti byly zjištěny v rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek u dětí, který nebyl zpracován v souladu s Nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění účinném v kontrolovaném období (příloha týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti).

Personální podmínky nejsou v MŠ optimální. Šest učitelek, tj. 40% z celkového počtu pedagogických pracovníků, nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Dvě z nich si tuto odbornost doplňují. Souběžné působení pedagogických pracovníků ve třídách nebylo dostatečně využito k individuálnímu vzdělávání dětí.

Materiální podmínky umožňují naplňovat vzdělávací cíle ŠVP. Třídy jsou bezpečné a mají dostatečně velké prostory vhodně členěné do tzv. center aktivit, které jsou jednou z důležitých podmínek programu „Začít spolu“. Nabídka hraček, pomůcek a školních potřeb je rozmanitá, jejich uspořádání je přehledné a děti k nim mají snadný přístup. Interiér MŠ zdobí vystavené dětské práce, kterými se děti prezentují rodičům a veřejnosti. Mimořádná čistota a pořádek umocňují celkový estetický vzhled všech prostor MŠ.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Pro naplňování ŠVP má dostatek finančních zdrojů.

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který je v souladu s RVP PV. I když byla celková úroveň hlavních výsledků vzdělávání v MŠ dobrá, bylo zjištěno, že v činnosti školy jsou nedostatky, které jsou v textu IZ popsány a zhodnoceny. Je potřeba je odstranit a týkají se:

- a) systematického hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí,***
- b) individualizace vzdělávání v rámci souběžného působení učitelek ve třídě,***
- c) organizace nadstandardních aktivit,***
- d) kontrolní činnosti,***
- e) písemných dohod se zákonnými zástupci dětí.***

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě nejpozději do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 30. října 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny s účinností od 1. září 2011, ze dne 15. června 2011 (změna nejvyššího povoleného počtu dětí)
3. Výpis z rejstříku školy a školských služeb <http://rejskol.msmt.cz>, tisk 15. února 2013
4. Povolená výjimka z počtu dětí na třídu ze dne 13. února 2012
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. července 2005, ze dne 2. června 2005 včetně Potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 11. června 2012, Osvědčení o absolvování vzdělávací akce – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007
6. Jmenování učitelky do funkce zástupce ředitele školy s účinností od 1. září 2009 ze dne 1. září 2009, Pracovní náplň - Zástupce ředitele ze dne 1. září 2009, Pracovní náplň – učitelka v MŠ (aktualizace 5. srpna 2011) ze dne 29. srpna 2011
7. Školní vzdělávací program, Téma pro školní rok 2012/2013 s motivačním názvem „Od podzimu do léta proběhnem se do světa“ č. j. ZD – 274/09 s účinností od 3. září 2012, Třídní vzdělávací plán I., II., III., IV., V. a VI. třídy platný pro školní rok 2012/2013
8. Hodnocení I. pololetí 2012/2013, Záznamy o pozorování dítěte a Individuální plán pro dítě 2013 vedené ve školním roce 2012/2013, Zpráva z vlastního hodnocení školní rok 2010/2011 ze dne 14. října 2011
9. Organizační řád mateřské školy s účinností od 3. září 2012, ze dne 30. srpna 2012, Organizační informace pro školní rok 2012/2013 ze dne 29. srpna 2012, Organizace řízení mateřské školy Slaný, Vítězná 1578 2012/2013, Školní řád mateřské školy s účinností od 3. září 2012, č. j. 176/b ze dne 23. července 2012, Pracovní řád pro pedagogické pracovníce ze dne 5. srpna 2011, Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2012/2013, Stanovení výše úplaty na školní rok 2012/2013 ze dne 21. června 2012, Režim dne v MŠ Slaný, Vítězná 1578 platný pro školní rok 2012/2013, Kroužky 2013/2013
10. Třídní kniha pro mateřské školy I., II., III., IV., V. a VI. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
11. Plán porad školní rok 2012/2013, Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2011/2012 do data kontroly, Malé porady konané ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
12. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 (167 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2012/2013 (167 kusů), Přehled docházky I., II., III., IV., V. a VI. třídy vedený ve školním roce 2012/2013, Seznam dětí I., II., III., IV., V. a VI. třídy platný pro školní rok 2012 – 2013, Kritéria pro příjem dětí do mateřských škol ve Slaném pro školní rok 2012/2013 ze dne 19. února 2012
13. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (167 kusů)
14. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2012/2013 (15 kusů), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce, Další vzdělávání

pedagogických pracovníků s účinností od 3. září 2012 ze dne 26. srpna 2012, Plán vzdělávání pedagogů pro školní rok 2012/2013

15. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – *Knihá úrazů pro žáky školy* vedená od školního roku 2009/2010 do data kontroly, *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 3. září 2012, č. j. 189b, ze dne 22. srpna 2012, *Provozní řád hřiště* s účinností od 4. února 2008, změna 1. srpna 2008, Revizní zpráva číslo 28/2012 ze dne 20. dubna 2012, *Protokol o revizi – odborné technické kontrole* ze dne 25. května 2012, *Minimální preventivní program* zpracovaný pro období 2009 – 2013, *Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí* ze dne 3. ledna 2011
16. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 1. října 2012
17. *Plán hospitační – hodnotící kritéria a kritéria osobnostního ohodnocení a druhy kontroly v MŠ – bez datování, Záznam z hospitace* vedený ve školním roce 2012/2013 do data kontroly
18. *Adaptační plán MŠ pro nově příchozí děti* – bez datování,
19. *Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole Slaný, Vítězná 1578, okres Kladno, a to dne 22. března 2013*
20. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012 a schválený rozpočet na rok 2013
21. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu* v roce 2010, 2011 a 2012
23. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P I-04* za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
24. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 15. února 2011
25. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2011 ze dne 15. února 2012
26. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2012 ze dne 15. února 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 5. dubna 2013

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Koutná v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Štěpánková v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 11. dubna 2013

Milena Sunkovská, ředitelka školy

Sunkovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.