



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Spořice, okres Chomutov

nám. Gen. Svobody 78, 431 01 Spořice

Identifikátor školy: 600 077 276

Termín konání inspekce: 5. a 6. dubna 2004

Čj.:	f1-1081/04-1041
Signatura:	oflax132

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Inspekční činnost proběhla v mateřské škole, která je odloučeným pracovištěm základní školy. Provozována je v jednopatrové budově vilového typu a nachází se v okrajové části obce. Prostorná zahrada mateřské školy je velmi dobře vybavena. Předškolní zařízení je součástí právního subjektu základní školy od 1. ledna 2003 a jeho provozovatelem je Obec Spořice Lípová 201, 431 01 Spořice. Mateřská škola má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který vychází z obsahu připravovaného Rámcového programu předškolního vzdělávání. Kapacita 42 míst je naplněna počtem 41 zapsaných dětí, které jsou děleny v heterogenním seskupení do dvou tříd (17, 24 dětí). Předškolní zařízení navštěvují v letošním školním roce 3 děti s odkladem školní docházky, 2 děti mladší 3 let a 7 dětí s nepravidelnou docházkou. Pro letošní školní rok stanovila ředitelka výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu, která respektuje výši kapacity. Mateřskou školu navštěvují děti z obce i z Chomutova. Délka provozu v době od 6:00 hod. do 16:20 hod. vychází z potřeb rodičů. Součástí mateřské školy je školní jídelna. Obec nepožaduje příspěvek rodičů na neinvestiční náklady předškolního zařízení. Vedoucí pracovnice mateřské školy je statutárním zástupcem ředitelky základní školy a zodpovídá za chod předškolního zařízení. Řídící funkci vykonává druhým rokem.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Kolektiv 3 pedagogických pracovníků splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovené úvazky přímé výchovné práce (u dvou učitelek krácené) a jejich organizační rozložení zajišťují přítomnost pedagoga po celou délku provozu. V době vycházek a poledních činností je zajištěno souběžné působení učitelek. Denní dojíždění všech pedagogických pracovníků provoz předškolního zařízení neomezuje. **Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu mateřské školy je funkční.**

Věcný a jasný obsah organizačního řádu i školního řádu stanovuje pravidla chodu předškolního zařízení. Postavení mateřské školy v právním subjektu je jasně definováno a toto blíže specifikuje rozpracování organizace provozu mateřské školy. Řády jsou aktualizovány (data zpracování), projednány a zveřejněny (podpisy, porady, nástěnky). Jejich obsah vymezuje kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců, rodičů i dětí. Pracovní náplně konkretizují kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků. Obsah pracovních povinností statutární zástupkyně je kromě zástupu ředitelky v době její nepřítomnosti zaměřen na vykonávání povinností odpovídajících funkcí ředitelky trojtřídní mateřské školy. **Vnitřní informační systém** využívá standardní prostředky (nástěnky, osobní kontakt, porady) a kolektiv zaměstnanců **vyhovuje. Organizační struktura mateřské školy je funkční.**

Pedagogické a provozní porady jsou plánovány souběžně (jeden plán) a průběh byl doložen zápisy. Jejich obsah je zaměřen na vedení pedagogických i provozních zaměstnanců a zohledňuje především problematiku organizace, pracovních povinností a pracovně-právních vztahů. Problematikou výchovně-vzdělávacího procesu se plán porad zabývá okrajově. Zástupkyně ředitelky má zpracován plán kontrolní činnosti. Jeho cíle jsou obecné a zaměřeny jsou především na nahodilou kontrolní činnost (např. vedení dokumentace), konkrétní hospitační cíle neobsahuje. Způsob provedení a četnost hospitační činnosti (3 hospitační záznamy) mají průměrnou úroveň. Kolektiv pedagogických pracovníků je pro tento školní rok stabilizován.

Pedagogická knihovna je vybavena nově publikovanou odbornou literaturou a spolu s odbornými časopisy vytváří velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Součástí plánu školy je plán dalšího vzdělávání pedagogů, který je plněn. V letošním školním roce se učitelky účastnily 4 vzdělávacích akcí, které byly především zaměřeny na Rámcový program předškolního vzdělávání.

Systém vedení zaměstnanců je ovlivněn krátkou dobou praxe zástupkyně ředitelky ve vedoucí funkci a značným rozsahem povinností, které v období dvou let musela obsáhnout (včetně přechodu školy na právní subjektivitu). Sama projevuje velkou snahu postupně získané praktické zkušenosti aplikovat do praxe a vstřícně přijímá nové informace. Získané poznatky i přirozené schopnosti zástupkyně se pozitivně odráží v organizačním a materiálním zajištění mateřské školy. **Systém vedení zaměstnanců má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze.** Vnitřní platový předpis obsahuje kritéria k hodnocení zaměstnanců, která jsou zveřejněna. Zaměstnanci se spolupodílejí na tvorbě školního vzdělávacího programu i na hodnocení práce školy (výroční zpráva), pohospitační rozhovory jsou využívány jako prostředek sebehodnocení pedagogů. **Hodnocení a sebehodnocení zaměstnanců využívá standardní prostředky.**

Personální podmínky umožňují naplňovat zvolený vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má **kvalitní prostorové podmínky** (třídy, herny, tělocvična, ložnice, sociální zázemí). Třídy jsou vybaveny novým, účelným nábytkem. Jeho uspořádání a výška jsou přiměřeny věku dětí. Vybavení tříd vhodně doplňují tvořivé koutky. Prostředí školy zpříjemňují zátěžové koberce, kterými je pokryta i celá chodba školy. Zástupkyně ředitelky ve spolupráci s obcí a ředitelkou školy věnovala výraznou pozornost technickému stavu budovy (zabudování plastových oken, vchodových dveří, rekonstrukce umýváren, zbudování nové příčky mezi tělocvičnou a ložnicí aj.). **Vnitřní vybavení a technický stav budovy má vynikající úroveň.** Estetický vzhled všech prostor mateřské školy má velmi dobrou úroveň. Knihovna je dětem přístupná a její obsah je průběžně doplňován.

Nabídka učebních pomůcek, hraček a zaměstnávacích materiálů vytváří velmi dobré podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu. Toto vybavení je průběžně doplňováno a modernizováno. Pestrá nabídka náradí a náčiní umožňuje provozovat řízené i spontánní pohybové aktivity, standardním vybavením je zajištěno organizování hudebních činností. Mateřská škola je vybavena základní audiovizuální technikou, kopírkou a počítačem. **Materiální vybavení školy je dostupné, kvalitní a jeho stav je udržován.** V průběhu inspekce bylo efektivně používáno dětmi i učitelkami zejména v průběhu řízených aktivit. Cíle kontrolní činnosti jsou zaměřeny na využití i úroveň materiálně-technického zázemí mateřské školy. Opatření sledují zkvalitňování těchto podmínek. Vývoj není plánován,

vychází z ústní dohody (obec, ředitelka a zástupkyně) a z výše finančního rozpočtu školy. V průběhu akcí školou pořádaných je vybavení využíváno i rodičovskou veřejností.

Materiálně-technické podmínky umožňují plnit zvolený vzdělávací program a jejich úroveň je velmi dobrá.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program má dlouhodobý charakter, vychází z podmínek školy a jeho obsah je zaměřen na návrat k přírodě. Filozofií programu je rozvoj samostatného a zdravého sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, vytváření základních pravidel, návyků soužití s přírodou a její ochrany. Obsah upřednostňuje smyslové vnímání, praktické zkušenosti a přímé zážitky. Školní program stanovuje obecné vzdělávací cíle, psychosociální podmínky, podmínky životosprávy a psychohygieny i prostředky naplňování. Dále se zaměřuje na zkvalitňování spolupráce s rodiči, na aplikaci ekologie do praxe mateřské školy. Vhodně jej doplňuje stanovení měsíčních a týdenních vzdělávacích témat. Realizace je konkretizována v třídních vzdělávacích programech. Vhodným doplňkem jsou přílohy (např. plány spolupráce, plán porad aj.), které určují priority pro daný školní rok. **Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a v praxi je naplňován.** Zpracované individuální plány se diferencovaně zabývají výchovně-vzdělávacími problémy dětí s odkladem školní docházky. Záznamy o vývoji těchto dětí učitelky nevedou.

Povinná dokumentace je vedena pravidelně, prokazatelně a přehledně. Zodpovědně je vedena třídní dokumentace a další dokumentace související s řízením mateřské školy.

Zápisy v přehledech výchovné práce dokumentují průběh vzdělávání a plnění třídních vzdělávacích programů. Zástupkyně ředitelky sleduje nahodilou kontrolní činností (viz stanovený cíl) plnění programového zaměření. Forma plánování je vhodná, respektuje podmínky předškolního zařízení a reaguje na aktuální změny.

Prostory mateřské školy jsou udržovány v pořádku a čistotě, mají velmi dobré světelné a tepelné podmínky. Uspořádání dne odpovídalo fyziologickým potřebám dětí. Uvolněný režim dne byl respektován. Řízené a spontánní činnosti tvořily ve sledovaných činnostech téměř rovnováhu. Pitný režim byl plněn. Učitelky respektovaly individuální potřebu poledního spánku dětí, jejich specifické stravovací potřeby i návyky a zařazovaly pobyt venku. **Základní psychohygienické požadavky byly plněny.** Řízené výchovně-vzdělávací činnosti byly přizpůsobovány vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. **Vnější informační systém pružně reaguje na potřeby školy** a využívá standardní prostředky (osobní rozhovor, nástěnka, setkání s rodiči). Nadstandardem tohoto systému je časopis vydávaný předškolním zařízením čtvrtletně. Obsah vhodně kompenzuje nezáměr rodičů účastnit se společných informačních setkání.

Školní vzdělávací program obsahuje pravidla a prostředky evaluace a hodnocení. Jejich naplňování je v praxi ověřováno (např. hodnotící listy - zaměřeny na hodnocení týdenních tematických celků, hodnocení práce školy). Učitelky se touto problematikou zabývají a postupně si ujasňují systém uplatnění v praxi.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy i ve snaze postupně reagovat na změny v předškolním vzdělávání.

Spontánní činnosti

Prostředí první třídy, ve kterém probíhaly v době inspekce spontánní činnosti všech přítomných dětí, nevyhovovalo jejich potřebám, využití materiálního zázemí bylo málo podnětné, nepodporovalo rozvoj dětí ani jejich aktivitu. Vybavení třídy je zaměřeno na věkovou skupinu 3 - 4letých dětí, potřeby a věkové zvláštnosti smíšené skupiny uspokojovalo pouze částečně. Toto se projevovalo krátkodobým zájmem o zvolenou hru, tendencí přebíhat od činnosti k činnosti, nezájmem o cokoli. Iniciativa některých dětí byla podporována pouze nabídkou připravenou učitelkami, která byla zaměřena na práci s temperovými barvami a na dekorativní zdobení vajec. Tato činnost byla smysluplná a materiálně zajištěna. Zúčastněné děti se na ni soustředily a dokončily ji.

Učitelky se dětem věnovaly prostřednictvím komunikace (konstatování stavu, zjišťování situace, procházely mezi nimi), přistupovaly k nim individuálně. Působení učitelek však postrádalo podporu rozvoje spontánních činností. Zjištěná situace ovlivňovala rozvoj představivosti a fantazie pouze sporadicky. Děti měly možnost pohybovat se v celém prostoru třídy, nebyly omezovány ve výběru hračky, byla jim poskytnuta naprostá volnost.

Cíle a prostředky třídních vzdělávacích programů jsou využívány především v realizaci řízených činností. Využití zvolených témat, stanovených cílů a prostředků v průběhu spontánních aktivit nebylo zaznamenáno.

Přístup učitelek zohledňoval vedení dětí ke vzájemnému respektu a k toleranci. Jejich reakce podporovaly dětskou sebedůvěru, individuální přístup podporoval částečně i osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Naprostá volnost sice dětem nabízela možnost se seberealizovat, ale prostředí i nabídka aktivit tyto možnosti omezovaly. Pokud si děti hru zvolily a vytrvaly u ní, byly učitelky schopny respektovat jejich individuální tempo a poskytly jim možnost hru dokončit. Sledované aktivity uspokojovaly potřebu dětské hry pouze částečně. Prostřednictvím manipulace se stavebnicemi a prostřednictvím obrázkového materiálu bylo využito metody aktivního učení. Atmosféra třídy byla vůči dětem vstřícná. Vzájemné vztahy byly přátelské, poukazovaly na oboustrannou důvěru. Komunikace byla přirozená a spolupráce bezkonfliktní.

Průběh sledovaných spontánních výchovně-vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím. V jejich průběhu bylo vhodně využíváno přímých zkušeností a zážitků dětí. Učitelky využívaly motivaci sporadicky, převládala forma manipulačního vedení dětí. Hodnocení výsledků práce respektovalo věkové zvláštnosti dětí, jejich individuální možnosti i předpoklady. Učitelky upřednostňovaly formu pozitivního hodnocení. Aktivní účast dětí na hodnocení nebyla využita. Zachování výsledků prací posilovalo v dětech prožitky z úspěchu.

Stanovené výchovné cíle byly plněny a vycházely z třídních vzdělávacích programů. Řízené činnosti měly velmi dobré materiální zajištění, organizaci rozdílnou, metodické provedení bylo promyšleno částečně. Činnosti organizované ve skupinách poskytovaly dětem možnost volby z nabídky, uspokojovaly jejich zájmy a děti aktivizovaly. Frontální organizace činnosti se zapojením všech dětí (obě třídy) tvořila klasické zaměstnání. Neposkytovala dětem možnost okamžité aktivní účasti, část dětí pasivně přihlížela, vyčkávala. Provozovaná činnost nevytvářela prostor pro efektivní podporu osobnostního rozvoje. Nabídka výchovně vzdělávacích činností však upřednostňovala prožitkové učení, poskytovala dětem možnost získávat nové poznatky a dovednosti. Děti provozované aktivity zaujaly a pokud jim to organizace umožňovala, aktivně se jejich průběhu účastnily a práci dokončily.

Řízené činnosti uspokojovaly potřeby dětí z hlediska psychohygieny, individuální potřeby dětí byly uspokojovány částečně.

Verbální projev učitelek a dětí byl v rovnováze. Dětem bylo vytvářeno dostatek prostoru pro samostatný slovní projev. Jejich komunikace byla přirozená. Ve sledovaných činnostech nebylo efektivně využito příležitostí směřujících k rozvoji logického myšlení dětí. Kladené dotazy byly málo podnětné. Přístup učitelek byl klidný, s projevem přiměřené míry empatie, podporoval dětskou sebedůvěru a v některých činnostech vytvářel i potřebný prostor pro jejich samostatnost.

Část provozovaných činností byla diferencována, děti měly možnost volby z její nabídky. Součástí třídních vzdělávacích programů jsou hodnotící záznamy, které se zabývají hodnocením týdenních tematických celků a jsou vhodně využívány jako zpětná vazba.

Průběh sledovaných řízených výchovně-vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se aktivně zapojily do provozovaných pohybových činností. Mají osvojeny základní pohybové dovednosti, jsou schopny zvládat spojení pohybu s hudbou. Jejich dovednosti v provozování činností zaměřených na jemnou motoriku jsou přiměřené.

Sebeobslužné dovednosti, pro které byly vytvořeny podmínky, měly velmi dobrou úroveň (hygiena, oblékání, úklid po hře).

Děti mají osvojeny základní zdvořilostní, kulturní a společenské návyky. Jejich vzájemné vztahy a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Jazykové a řečové dovednosti jsou přiměřeny věku dětí. V přirozených situacích jsou schopny vyjadřovat se souvislým slovním projevem.

Míra sebevědomí je individuální a je charakteristická pro osobnost jednotlivých dětí.

Děti vzájemně spolupracují, respektují se a vstřícně přijímají sociální role.

Úroveň rozumových poznatků a myšlenkových operací odpovídá věku dětí.

Ve výtvarných a pohybových činnostech jsou schopny uplatňovat přiměřenou míru vlastní představivosti a fantazie.

Úroveň průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti byla dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny ze dne 23. dubna 2003 s rozhodnutím o zařazení do sítě škol předškolních a školských zařízení č. j. 22 900/03-21 ze dne 13. října 2003, bylo zjištěno, že údaje uvedené v těchto dokumentech jsou v souladu.

Mateřská škola věnuje pozornost vlastní prezentaci v rámci obce (den otevřených dveří, veřejná vystoupení). Program školy poskytuje rodičům a dětem nadstandardní nabídku prostřednictvím tří zájmových kroužků zaměřených na výtvarné, pracovní a hudebně pohybové činnosti. Spolupráce se základní školou je velmi dobrá. Spojení obou typů škol v jeden právní subjekt je zcela bezproblémové. Ředitelka školy respektuje autonomii mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy, hodnotící záznamy
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 22 900/03-21 ze dne 13. října 2003
4. Zřizovací listina ze dne 23. dubna 2003
5. Výkaz škol (MŠMT) V 1-01 zpracovaný ke 30. září 2003
6. Organizační řád, školní řád, postavení mateřské školy v právním subjektu, organizace provozu mateřské školy
7. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců, pracovní náplně
8. Plán provozních a pedagogických porad, zápisy z realizace za období září - březen 2003/2004
9. Plán kontrolní činnosti, zápisy z hospitací a nahodilé kontrolní činnosti za období září - březen 2003/2004
10. Evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2003/2004
11. Přehledy výchovné práce, přehledy o znalostech dětí, individuální plány
12. Výroční zpráva za školní rok 2003/2004
13. Doklady o ukončeném vzdělání os. č. 7293, 7074, 6501

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují plnit stanovený vzdělávací program. Mateřská škola má kvalitní prostorové podmínky. Modernizace vnitřního vybavení příznivě ovlivnila proměnu prostředí předškolního zařízení. Vedení školy věnuje mimořádnou pozornost technickému stavu budovy. Velmi dobré materiální zázemí podporuje naplňování programového zaměření. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti mají dobrou úroveň. Učitelky reagují postupně na změny předškolního vzdělávání a snaží se dle svých schopností získané vědomosti zařazovat do praxe. Zástupkyně ředitelky přistupuje k plnění svých povinností zodpovědně, se zájmem a má viditelnou snahu přijímat nové informace z oblasti řízení. Spojení mateřské školy se základní školou v jeden právní subjekt je bezproblémové a funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Libuše Zmátlová

V Chomutově dne 14. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Macalíková	Mgr. Hana Macalíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	28. dubna 2004	f1-1084/04-1041
Zřizovatel	28. dubna 2004	f1-1085/04-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.