



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-33/08-05

Název školy: Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně
Adresa: Ruská 355, 353 69 Mariánské Lázně
Identifikátor: 600 008 991
IČ: 47723394
Místo inspekce: Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně
Místa poskytovaného vzdělávání: Ruská 355, Lužická 412
Termín inspekce: 29. – 31. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, na nižším stupni osmiletého gymnázia.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a učebních dokumentů v oborech vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné 4leté, 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy a hodnocení podpory rozvoje žáka v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium.
- Hodnocení přijímání ke vzdělávání ve střední škole.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Gymnázium a obchodní akademie Mariánské Lázně (dále jen škola) je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje, vykonává činnost střední školy.

Škola je zapsána v rejstříku škol s účinností od 1. července 2006. K tomuto datu byly v rámci optimalizace sítě krajských škol sloučeny dvě místní školy – gymnázium a obchodní akademie; nástupnickou organizací se stalo gymnázium.

V průběhu 1. pololetí školního roku 2006/2007 vedoucí pracovníci nástupnické organizace ze školy odešli (ředitel k 30. listopadu 2006 na funkci rezignoval, zástupce ředitele byl uvolněn

pro výkon volené funkce v zastupitelstvu města). Vedením sloučené školy byl dočasně pověřen zástupce ředitele, který ve vedení sloučené školy zastupoval původní obchodní akademii. Současný ředitel školy byl do funkce jmenován dne 1. května 2007 a v průběhu tohoto měsíce funkci reálně převzal.

Po sloučení škol dosud nedošlo k provozním změnám. Žáci i pedagogické sbory zůstali ve svých původních budovách – v budově obchodní akademie (Lužická 412) a v budově (Ruská 355), kterou gymnázium dlouhodobě užívá společně se základní školou. Rovněž nabídka oborů vzdělání zůstala zachována. Škola poskytuje vzdělávání v oborech 63-41-M/004 Obchodní akademie a 78-42-M/002 Ekonomické lyceum a v gymnaziálních oborech 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné 4leté, 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné 8leté a 79-41-K/81 Gymnázium. Ve školním roce 2007/2008 má škola celkem 23 tříd, z toho 13 tříd navštěvují žáci gymnaziálních oborů a 10 tříd žáci oborů obchodní akademie a ekonomické lyceum. K datu inspekce měla škola celkem 655 žáků.

Záměrem zřizovatele je umístění žáků školy v sídle původního gymnázia (Ruská 355), čemuž musí předcházet přemístění základní školy a rekonstrukce budovy. Současná kapacita školy (790 žáků) zůstane zachována.

II. Ekonomické údaje.

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z krajského rozpočtu Karlovarského kraje. V roce 2006 hospodařila škola s celkovou částkou Kč 20 525 095. (V 1. pololetí existovala škola jako dva samostatné subjekty – gymnázium a obchodní akademie, ve 2. pololetí vytvořily tyto subjekty jeden celek. Uvedená částka je roční objem finančních prostředků pro obě části školy.)

Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání (mzdové náklady, zákonné pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady a ostatní neinvestiční výdaje – další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby), které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím zřizovatele. Tyto prostředky tvořily zhruba 87 % (tj. Kč 17 808 757) z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola v roce 2006 zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů (např. teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky). Tyto finanční zdroje tvořily zhruba 13 % (tj. Kč 2 716 338) z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků za rok 2006.

V roce 2005 příspěvek na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu gymnázia činil Kč 11 248 925 (včetně projektů SIPVZ, Bio, ICT SIPVZ, internet a program protidrogové politiky) a obchodní akademie Kč 9 619 803 (včetně projektů internet, SIPVZ a DVPP). Příspěvek na úhradu provozních nákladů od zřizovatele pro gymnázium činil Kč 1 804 156 a pro obchodní akademii Kč 1 264 658,73.

Ve srovnání let 2005 a 2006 klesl v roce 2006 celkový objem finančních prostředků o Kč 3 412 448.

Při škole pracuje Nadační fond Gymnázia v Mariánských Lázních, který vznikl v roce 1994. V roce 2006 přispíval Nadační fond např. na tiskopisy (almanachy, přihlášky na vysoké školy, studijní průkazy) ve výši Kč 30 245, na náklady spojené s účastí žáků na soutěžích (dějepisné, zeměpisné, jazykové, sportovní) ve výši Kč 97 721 a na projekty (Optimální školní klima, Anatomie a morfologie rostlin, Použití interaktivní tabule ve výuce) ve výši Kč 28 778. Tyto finanční prostředky byly v roce 2006 poskytovány žákům gymnázia. Od září 2007 jsou finanční prostředky Nadačního fondu poskytovány všem žákům školy.

V roce 2005 gymnázium hospodařilo s kladným hospodářským výsledkem ve výši Kč 2 216,17. Obchodní akademie v roce 2005 hospodařila s vyrovnaným rozpočtem. V roce 2006 škola dosáhla kladného hospodářského výsledku ve výši Kč 3 488,78.

V roce 2006 škola získala účelovou dotaci z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) ve výši Kč 586 830. Na účet poskytovatele účelové dotace vrátila Kč 898,70. Další neinvestiční dotace ze státních prostředků škola získala na Rozvojový program podpory vzdělávání v gymnáziích ve výši Kč 144 000. Investiční dotace z prostředků státního rozpočtu na projekt státní informační politiky ve vzdělávání – projekty škol ICT do výuky (ICT – SIPVZ) činila Kč 147 250. Škola tyto finanční prostředky zcela vyčerpala.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce, ředitel má zpracovaný vnitřní platový předpis, který obsahuje kritéria pro přiznání nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrná výše platu zaměstnanců školy má vzrůstající tendenci.

Rok	Průměrná výše platu (Kč)		Průměrná výše platu pedagoga (Kč)		Průměrný osobní příplatek pedagoga (Kč)		Průměrná odměna pedagoga za rok (Kč)		Průměrná odměna neped. prac. za rok (Kč)	
	G	OA	G	OA	G	OA	G	OA	G	OA
2005	22 423	21 180	24 540	23 555	2 067	1 829	944	604	607	682
2006	23 819		26 326		1 844		2 248		1 659	

G – Gymnázium, OA – Obchodní akademie

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, učební dokumenty

Vyučované obory vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné čtyřleté, 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné osmileté (2. – 8. ročník) a 79-41-K/81 Gymnázium (1. ročník), formy vzdělávání a počty žáků v jednotlivých oborech jsou zapsány v rejstříku škol.

Obory vzdělání Obchodní akademie a Ekonomické lyceum jsou vyučovány podle platných učebních dokumentů. Učební plány obou oborů byly v souladu s příslušnými učebními dokumenty konkretizovány a rozpracovány pro celý studijní cyklus. Volná hodinová dotace byla využita pro posílení a rozšíření výuky cizích jazyků, prakticky zaměřených odborných předmětů a volitelných předmětů společné části maturitní zkoušky stanovených školským zákonem.

Učební plány obou gymnaziálních oborů Gymnázium – všeobecné čtyřleté a Gymnázium – všeobecné osmileté (2. – 8 ročník) respektují platnou změnu v navýšení počtu vyučovacích hodin, tyto hodiny byly využity pro posílení hodinové dotace jazyků včetně českého jazyka a literatury se záměrem zkvalitnit v těchto předmětech přípravu žáků na reformovanou maturitní zkoušku. Disponibilní hodiny předepsané obecným učebním plánem byly vyčerpány pro posílení časové dotace povinných vyučovacích předmětů a pro zařazení volitelných předmětů. Ve školním roce 2007/2008 nabízí škola v gymnaziálních oborech celkem 17 volitelných předmětů.

Ve všech oborech vzdělání jsou pro výuku povinných vyučovacích předmětů používány platné učební osnovy, pro výuku výběrových či volitelných předmětů byly učební osnovy zpracovány vyučujícími a jsou schváleny ředitelem školy.

V oboru 79-41-K/81 Gymnázium (osmileté) jsou od 1. září 2007 počínaje 1. ročníkem žáci vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Školní vzdělávací program pro nižší

stupeň gymnázia (1. část)“ (dále jen ŠVP). ŠVP naplňuje principy kurikulární reformy a byl zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Při zpracování ŠVP však nebyla dodržena jeho předepsaná struktura.

- ŠVP neobsahuje tyto části: organizace maturitní zkoušky, vzdělávací obsah volitelného předmětu *konverzace v anglickém jazyce* (obsah hodin má být určován obsahem časopisu, který je pro výuku předmětu konkrétně předepsán ve ŠVP), pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a kritéria vlastního hodnocení.

Ve zpracování ŠVP jsou formální nedostatky:

- chybně je uveden zřizovatel školy a velikost školy (velikost školy je popsána pouze kapacitou, která však nesouhlasí s údaji uvedenými v rejstříku škol).

Strategie a plánování

Vzniku školy (sloučení obchodní akademie a gymnázia k 1. 7. 2006) předcházely personální změny ve vedení obchodní akademie, které v prvním roce existence školy nastaly i ve vedení nástupnické organizace. Větší část školního roku 2006/2007 postrádala škola vedení (řádně jmenovaného ředitele), které by bylo kompetentní ke stanovení či schválení koncepčních záměrů rozvoje sloučené školy.

Koncepční záměry byly zpracovány k 3. září 2007, a to na období tří školních let 2007/2008 – 2009/2010. V tomto období budou postupně modifikovány podmínky vzdělávání a připraveny prostory pro umístění administrativně sloučených škol ve společné budově, cílovým termínem je zahájení školního roku 2010/2011. Výhledově jsou stanoveny i záměry pro další období. Ředitel předpokládá, že skladba oborů zůstane zachována s tím, že v každém oboru bude pravidelně otevírán jeden první ročník. Plánován je stabilní počet 20 tříd. Rovněž předpokládá, že volitelné a výběrové předměty, nyní vyučované v jednotlivých oborech vzdělání, budou nabízeny všem žákům školy.

Vedení školy

Ředitel školy dlouhodobě působil ve funkci zástupce ředitele Gymnázia v Mariánských Lázních. V průběhu školního roku 2006/2007 byl ze školy krátkodobě uvolněn pro výkon funkce v zastupitelstvu města a v květnu 2007 se do školy vrátil ve funkci ředitele, do které byl na základě konkurzu jmenován.

V současné době se škola nachází v přechodném období, v němž ředitel usiluje o naplnění záměrů, pro které došlo ke sloučení škol. Tím je prvotně příprava a realizace podmínek nutných k sestěhování škol do společné budovy a zajištění optimálních materiálních podmínek pro výuku všech oborů vzdělání. Zabezpečení hlavní činnosti školy je kompetenčně rozděleno mezi dva zástupce ředitele pověřené vedením původních škol – zástupce ředitele pro gymnázium a zástupce ředitele pro obchodní akademii. Organizační podmínky jsou ztíženy vzdáleností školních budov. Ředitel školy upustil od původně plánovaných pravidelných porad členů vedení a jednotlivé organizační záležitosti řeší operativně, k jednáním s pracovníky obchodní akademie využívá většinou dobu, kdy je v této části školy vázán vlastní výukou. Nevýhodou z hlediska organizace jsou rovněž prostorové podmínky, pro které je pedagogická rada svolávána v každé části školy zvlášť. Optimální systém organizace a toku informací při původním umístění sloučených škol vedení školy postupně hledá. Díky stabilním pedagogickým sborům a zkušeným vedoucím pracovníkům je tento stav pro chod školy přípustným rizikem.

Ve školním roce 2007/2008 došlo k dílčímu propojení škol jednak tím, že někteří učitelé plní přímou vyučovací povinnost v obou částech školy (dva učitelé gymnázia včetně ředitele a tři vyučující obchodní akademie) a dále pak prostřednictvím vyučujících, které v jednotlivých částech škol zabezpečují výchovné poradenství a primární prevenci a v této oblasti spolupracují. Výchovně vzdělávací činnost v jednotlivých částech školy probíhá odděleně, v zavedeném režimu původních škol.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 koresponduje s výše uvedenou oddělenou činností škol, je vyhotovena ve dvou samostatných dílech, za každou část školy zvlášť. Zpráva obsahuje všechny náležitosti stanovené právním předpisem, je zpracována jako výčet aktivit a statistických přehledů bez hodnocení.

Stávající stav (podmínky a potřeby školy) je reálně zhodnocen v dokumentu „Autoevaluace školy 2006-2007,“ hodnocení jednotlivých oblastí se převážně shodují s poznatky ČŠI zjištěnými v průběhu inspekční činnosti. Konkretizované potřeby a opatření odpovídají výsledkům hodnocení a jsou účelným východiskem pro další činnost školy. Ačkoli však jsou tato opatření zakotvena v plánu práce pro školní rok 2007/2008, nejsou v některých oblastech uplatňována, a to zejména v oblasti kontrolní a organizační. Rizikem pro další činnost školy je absence zpětné vazby, a to zejména pro realizaci ŠVP v intencích kutikulární reformy. ŠVP zpracoval několikačlenný pracovní tým s přispěním předsedů předmětových komisí, žádný z autorů se však na výuce 1. ročníku osmiletého gymnázia nepodílí a žádný z vyučujících nesleduje naplňování stanovených záměrů. Vedením školy není tato oblast vzdělávání sledována.

Přenos informací mezi sloučenými subjekty zatím nemá ustálená pravidla. Informační propojení sloučených škol bylo v letošním školním roce rozšířeno zavedením vnitřní telefonické linky.

Škola poskytuje informace žákům a jejich zákonným zástupcům. Zavedením průběžné elektronické evidence studijních dat (Škola On-Line) mají rodiče možnost získat formou okamžitého dálkového přístupu informaci o prospěchu a docházce žáka. Podle mínění učitelů tento způsob poskytování informací snižuje počet příležitostí pro osobní jednání s rodiči o studijních potřebách žáka, neboť rodičům přehled klasifikace zpravidla postačuje.

Vedení školy spolupracuje se školskou radou a **s dalšími partnery**. Současná školská rada vznikla spojením školských rad původních škol. Vzájemnou spolupráci hodnotí ředitel školy jako neformální a prospěšnou. Povinnosti, které jsou řediteli zákonem uloženy ve vztahu ke školské radě, jsou plněny.

Dlouhodobým partnerem školy je Nadační fond, původně zřízený na podporu žáků gymnázia. V současné době je Nadační fond využíván na podporu všech žáků školy, v jeho správní radě je nyní rovněž zastoupena i původní obchodní akademie.

Partnerem, který zastupuje zájmy žáků, je Rada studentů zřízená při gymnáziu. Jejími členy jsou však pouze zástupci žáků gymnaziálních oborů, žáci obchodní akademie podobné zastoupení pro jednání s vedením školy nemají. Žáky i vedením školy je tato spolupráce hodnocena jako přínosná.

Škola udržuje mezinárodní kontakty prostřednictvím Regionálního sdružení měst a obcí (Euregio Egrensis) a dlouhodobě spolupracuje s gymnáziem ve Weidenu. Tyto kontakty jsou využívány pro žáky gymnázia, jejich prostřednictvím mají žáci možnost studovat ve školách v německém příhraničí či se zúčastňovat různých mezinárodních projektů.

Podmínky vzdělávání

Ve škole působí celkem 55 **pedagogických pracovníků** včetně ředitele školy a jedna asistentka pedagoga. Věkový průměr pedagogického sboru je 43 let, 30 % pedagogických pracovníků jsou muži.

Pedagogický sbor gymnázia má 32 členů, podmínky odborné kvalifikace splňuje 29 z nich. Tři vyučující bez odborné kvalifikace dokončují v současné době studium na pedagogické fakultě, všichni studují učitelství se zaměřením na cizí jazyk. Přijetím těchto pracovníků byla řešena akutní potřeba učitelů jazyků včetně českého jazyka, kromě toho vedení školy důvodně předpokládá, že tito pracovníci po ukončení studia ve škole zůstanou. Perspektivně bude stávající počet učitelů jazyků rozšířen o dvě další vyučující, které v současné době studují cizí jazyk pro rozšíření způsobilosti. Začínajícím učitelům je sice formálně přidělen „uvádějící učitel,“ ale z jejich pohledu lépe funguje spolupráce s kolegy v kabinetu, a to pro bezprostřední možnost konzultací.

Pedagogický sbor obchodní akademie má 23 členů, podmínky odborné kvalifikace splňuje 21 vyučujících, další dva učitelé odborných předmětů absolvují pro splnění kvalifikačních předpokladů pedagogické studium. V současné době absolvují dva vyučující studium v oblasti řízení škol a asistentka pedagoga zahájila vysokoškolské studium speciální pedagogiky.

Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů zajišťují dvě vyučující, jedna s vystudovanou specializací pro výchovné poradce a jedna se specializací pro oblast prevence sociálně patologických jevů. Protože každá z nich působí v jedné části školy, plní v této části obě funkce. Dalším důvodem pro uvedené rozdělení kompetencí je znalost žáků a prostředí v příslušné části školy. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s asistentkou pedagoga, která je k dispozici pro žáka se zdravotním postižením.

Žádný z vyučujících neabsolvoval studium k výkonu specializovaných činností určené pro koordinátory ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků není vedením školy plánováno. Výběr vzdělávacích akcí i účast byly v loňském i v letošním školním roce ponechány na individuálním zájmu učitelů. V loňském školním roce se dalšího vzdělávání zúčastnila přibližně třetina učitelů, z nichž většina působí na gymnáziu. Vzdělávání v oblasti potřeb kurikulární reformy (tvorba ŠVP, nové vyučovací metody a témata) se aktivně zúčastňovalo pouze deset učitelů. Rizikem v této oblasti může být nedostatečná informovanost a připravenost učitelů na realizaci kurikulární reformy.

Škola vytváří podmínky pro **zdravý vývoj a bezpečnost žáků**. K vytváření příznivého vnitřního klimatu napomáhá řada kulturních, sportovních a poznávacích aktivit začleňovaných do vzdělávání žáků. Vyučující pozitivně hodnotí zavedení adaptačního pobytu žáků prvního ročníku nižšího stupně gymnázia, který přispívá ke vzniku příznivého sociálního klimatu ve třídě. Pro žáky prvních ročníků čtyřletých oborů jsou pořádány adaptační semináře. Preventivní strategie školy je účelně zpracovaná a prakticky uplatňovaná podle potřeb jednotlivých částí školy. Většina řešených problémů se týká záškoláctví a projevů vandalizmu; výskyt dalších negativních jevů jako jsou užívání návykových látek, šikana či xenofobie zaznamenán nebyl. Služby výchovného poradenství mají v každé části školy jiné priority, které vycházejí ze skladby a potřeb žáků. V gymnáziu jsou více zaměřeny na kariérové poradenství a mimoškolní aktivity, v obchodní akademii na studijní potřeby a osobní problémy žáků. Užitečným manuálem pro žáky i rodiče jsou webové stránky výchovné poradkyně.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou zakotvena ve školním řádu. Informace z oblasti BOZ jsou žákům poskytovány vždy při zahájení školního roku a před každou vzdělávací akcí. Ve školním roce 2006/2007 vykazala škola celkem 15 úrazů (tj. 2 úrazy/100 žáků/školní rok), ke dvanácti úrazům došlo při tělesné výchově a 3 se staly ve společných prostorách školy.

Materiální podmínky. Pro výuku žáků gymnázia je při celkovém počtu 13 žakovských tříd k dispozici 17 učeben. Dvě učebny je možné použít pouze pro poloviční počet žáků jedné třídy (učebna výpočetní techniky, učebna jazyků) a o jednu učebnu se gymnázium dělí se

základní školou. Vzhledem k tomuto stavu jsou i některé odborné učebny využívány jako učebny kmenové. Využití výpočetní techniky ve výuce jednotlivých předmětů je omezeno tím, že škola má pouze jednu, výše uvedenou, učebnu vybavenou počítači. Ve školním roce 2007/2008 docházejí žáci gymnázia na výuku volitelného předmětu vázaného na práci s počítačem do budovy obchodní akademie. Možnost využití prezentační techniky (dataprojektor) mají učitelé v některých odborných učebnách, z nichž dvě jsou rovněž vybaveny interaktivní tabulí.

V budově obchodní akademie jsou prostorové podmínky vzhledem k počtu žákovských tříd i potřebám vyučovaných oborů vyhovující. Čtyři učebny vybavené výpočetní technikou umožňují její využití ve výuce různých předmětů. Technický stav těchto učeben je rozdílný, nejnovější učebna byla zřízena v roce 2006, v nejstarší učebně jsou počítače již značně poruchové a tento stav vyžaduje rychlé řešení. Prezentační technika je zastoupena třemi dataprojektory. Budova školy má bezbariérový přístup i sociální zařízení pro vozíčkáře.

Tělesná výchova je vyučována v různých pronajímaných prostorách (tělocvična, stadion, posilovna, bazén aj.), neboť žádná ze sloučených škol neměla vlastní tělocvičnu ani venkovní sportoviště. V průběhu školního roku 2007/2008 získala škola tělocvičnu základní školy (v budově gymnázia), kterou však bude do konce školního roku využívat podle dosud platných dohod (tedy omezeně).

Prostorové a materiální podmínky limitují uplatnění didaktických zásad při sestavování rozvrhu hodin (zařazení hodin tělesné výchovy podle možností pronajimatele, zařazení výuky do tříd vybavených prezentační technikou, kapacita učeben). Využívání materiálních podmínek k naplnění obsahu vzdělávání je v rámci stávajících možností (prostory gymnázia, vzdálenost školních budov, pronájem prostor pro tělesnou výchovu) optimální.

Hodnocení žáků

Systém hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z pravidel školního řádu. Průběžné výsledky vzdělávání žáků jsou zaznamenávány do studijních průkazů, rovněž jsou přístupné v elektronické podobě. Pro záznam klasifikace v elektronické podobě nejsou v pravidlech hodnocení obsaženy podmínky pro tzv. vážení známky, které tento systém umožňuje, a který je jednotlivými učiteli využíván zcela nahodile a libovolně. Tím je informace poskytovaná touto cestou zákonným zástupcům žáků nepřesná.

Zvlášť stanovená pravidla platí pro zpracování a hodnocení seminárních prací, které žáci gymnázia zpracovávají v posledních dvou ročnících studia na zvolené téma. Kritéria pro hodnocení těchto prací stanovená nejsou. Předložené seminární práce jsou hodnoceny slovně i klasifikovány známkou. Analýzou předložených prací byla zjištěna velmi dobrá kvalita těchto žákovských projektů. Uvedená forma vzdělávání je příkladem dobré praxe v oblasti rozvoje klíčových kompetencí žáků (zejména v oblasti řešení problémů rozvoje komunikačních dovedností) a současně účelně přípravy na způsob studia na vysoké škole.

Pro hodnocení žáků vzdělávaných podle ŠVP jsou podle tohoto dokumentu platná pravidla hodnocení uvedená ve školním řádu. Tato pravidla však postrádají kritéria hodnocení, na která se ŠVP odvolává (např. neobsahují kritéria pro hodnocení dosažených klíčových kompetencí či způsob zohlednění žákova sebehodnocení). Rovněž neobsahují kritéria pro hodnocení činnosti žáků při práci na projektech či výstupů z projektové činnosti.

V hospitovaných hodinách prvního ročníku osmiletého gymnázia byl obsah vzdělávání v souladu se ŠVP. Hodnocení žáků v průběhu vyučování využili učitelé minimálně, většinou byl aktuální výkon žáka hodnocen slovní formou.

V průběhu 1. pololetí byl v souladu se ŠVP do výuky začleněn projektový týden. Analýzou dokumentace související s jeho organizací a obsahem včetně písemných výstupů

zpracovaných žáky bylo zjištěno, že stanovené záměry (týmová práce žáků, schopnost komunikace, získávání informací a zpracování prezentace) byly splněny. Vyučující se shodují v tom, že činnost i výsledky žáků předčily jejich očekávání.

Výsledky vzdělávání žáků dosahované ve čtvrtletí a za klasifikační období jsou předmětem jednání pedagogické rady. Míra úspěšnosti žáků v procesu vzdělávání je konstatována a vyjádřena sumarizací výsledků hodnocení žáků v souvislosti s klasifikací za pololetí. Systematická analýza prospěchu žáků (ve kterých předmětech, u kterých vyučujících) je prováděna zástupcem ředitele pro obchodní akademii, a to jenom v této části školy. Inspekci zaznamenaný zvyšující se počet žáků s neomluvenou absencí v gymnáziu (ve 2. pol. 2005/2006 – 14 žáků, ve 2. pol. 2006/2007 – 31 žáků) nebyl blíže analyzován.

Pro **zjišťování úspěšnosti žáků** využívaly obě sloučené školy komerční testy a zapojovaly se do testování žáků středních škol. V prvním školním roce existence sloučené školy (2006/2007) se však testování z organizačních důvodů neuskutečnilo.

V letošním školním roce již proběhlo testování žáků prvního ročníku čtyřletého gymnázia a žáků pátého ročníku osmiletého gymnázia v rámci projektu Vektor, který zjišťuje obecné studijní předpoklady a znalosti a dovednosti v českém jazyce a matematice. V uvedených testech dosahují žáci ve srovnání s ostatními gymnázii lehce podprůměrných výsledků, v rámci všech středních škol výsledků průměrných či lehce nadprůměrných. Nejslabších výsledků dosáhli žáci v českém jazyce (percentil v rámci gymnázií je 29 %). Pouze u žáků kvint lze hovořit o výsledcích, ovlivněných vzděláváním v této škole. Ve dnech inspekce byli žáci kvarty testováni v rámci zjišťování CERMAT.

Škola sleduje jak úspěšnost žáků při přijetí na vysokou školu, tak jejich úspěšnost na trhu práce.

Škola eviduje devět **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**, všichni jsou žáky obchodní akademie. Z pěti žáků se zdravotním postižením má jeden povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dalším žákům byly podle závažnosti a druhu postižení poskytnuty úlevy či potřebné podmínky pro studium. U čtyř žáků byly diagnostikovány poruchy učení. V hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků je jejich handicap odpovídajícím způsobem zohledňován. Škola vede dokumentaci ze školských poradenských zařízení a v průběhu vzdělávání žáků doporučená opatření respektuje. Výchovná poradkyně věnuje této problematice průběžnou a příkladnou pozornost jak ve spolupráci s vyučujícími, tak ve spolupráci s příslušnými poradenskými institucemi. Účinná je i spolupráce s asistentkou pedagoga, která provází jednoho z integrovaných žáků.

Nadané žáky škola neeviduje.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje zájemce o studium dostatečným způsobem o své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání. V přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008 byla dodržena zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Vedením školy byla zveřejněna jednotlivá kritéria přijímacího řízení, která byla pro všechny uchazeče jednotná. Součástí kritérií je hodnocení žáků podle znalostí z předchozího stupně vzdělání, přijímací zkouška je konána pouze v případě uchazečů, kteří nedosahují školou stanoveného prospěchového průměru. Toto kritérium škola za poslední tři roky postupně posouvá směrem k horšímu prospěchu žáků. Důvodem je snižující se počet uchazečů o studium, škola přijímá téměř všechny přihlášené uchazeče.

V minulém školním roce byl pouze jeden žák přijat ke studiu do vyššího než prvního ročníku roku, škola mu při změně vzdělávacího programu poskytla individuální pomoc. Ve stejném

období ukončilo předčasně studium 8 žáků (obor obchodní akademie) z důvodů neprospěchu či vyloučení ze školy. Dva žáci studium dočasně přerušili.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy. V některých sledovaných oblastech byla zjištěna přípustná rizika.

Školní vzdělávací program (ŠVP) pro nižší stupeň víceletého gymnázia byl zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Nedodržením předepsané struktury ve zpracování ŠVP nevznikla rizika, která by ohrozila plnění učebních osnov v průběhu vzdělávání v 1. ročníku osmiletého gymnázia. Chybějící části ŠVP – organizace maturitní zkoušky, obsah učiva ve volitelném předmětu, se ke vzdělávání žáků v 1. ročníku nevztahují. Pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou aktuálně potřebná, neboť v 1. ročníku nejsou taková žáci evidováni. Nedodržení předepsané struktury ve zpracování ŠVP je vzhledem k uvedeným skutečnostem hodnoceno jako okrajové riziko, které lze odstranit dopracováním ŠVP, a to nejpozději k 1. září 2008. Rovněž dodatečným stanovením kritérií pro vlastní hodnocení školy není ohroženo jeho zpracování, neboť škola provádí vlastní hodnocení ve dvouletém cyklu, jehož konec připadá na rok 2009.

Škola se nachází v přechodném období omezeném administrativním vznikem školy k 1. červenci 2006, kdy došlo ke sloučení dvou škol. Reálné spojení obou částí do jedné budovy je plánováno k 1. září 2010. V současné době existují obě části školy v podmínkách původních škol. Chod školy je organizačně zajišťován formou operativní spolupráce vedoucích pracovníků (ředitel, zástupci ředitele). Tento způsob řízení není optimální, ale zjištěná rizika jsou okrajová a mají dočasný charakter.

Riziko vzniká ve vytváření podmínek pro realizaci kurikulární reformy, a to v oblasti přípravy pedagogických pracovníků. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřením na potřeby kurikulární reformy se v loňském školním roce zúčastňovala pouze třetina vyučujících, přesto je i v letošním školním roce účast pedagogů na dalším vzdělávání ponechána na jejich individuálním zájmu. Naplňování principů kurikulární reformy v průběhu vzdělávání žáků není vedením školy sledováno.

Škola podporuje a rozvíjí řadu vzdělávacích i zájmových činností, které přispívají k vytváření příznivého vnitřního klimatu. Příkladem dobré praxe je činnost v oblasti výchovného poradenství, zejména pak péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, a výchovné působení v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Stávající personální a materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu i učebních dokumentů ve vyučovaných oborech vzdělání. Vzdálenost školních budov je však omezením pro využití pedagogických pracovníků a materiálního zázemí v jednotlivých částech školy ve prospěch výuky všech oborů vzdělání.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu a jsou platná pro všechny vyučované obory vzdělání. Tato pravidla však nejsou vzhledem k některým vzdělávacím činnostem úplná (práce na projektech) a také nejsou v souladu s podmínkami hodnocení vymezenými ŠVP. Rovněž neobsahují kritéria pro tzv. vážení známky, které je využíváno v elektronické evidenci záznamu dat. Hodnocení výsledků žáků v rámci školy chybí systematická analýza.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Snižování náročnosti požadavků při přijímání ke studiu ve střední škole je motivováno převážně vnějšími vlivy, zejména pak snížením počtu uchazečů o studium.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatků ze dne 30. ledna 2001;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 21 469/200-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 31. srpna 2007;
3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 11 978/2007-21, s účinností od 1. 5. 2007, ze dne 24. dubna 2007;
4. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení čj. 14 851/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 7. června 2007;
5. Jmenovací dekret ředitele školy, s účinností od 1. 5. 2007 ze dne 6. dubna 2007;
6. Karlovarský kraj, zastupitelstvo kraje – Rozhodnutí o sloučení čj. 322/KK/05 ze dne 22. září 2005;
7. Statistický výkaz S 7-01 Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 7. října 2005 (obchodní akademie);
8. Statistický výkaz S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006 (obchodní akademie);
9. Statistický výkaz S 7-01 Výkaz o gymnáziu – střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005 (gymnázium);
10. Statistický výkaz S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006 (gymnázium);
11. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 24. ledna 2006 (obchodní akademie);
12. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 4. ledna 2006 (gymnázium);
13. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 14. ledna 2007 (obchodní akademie);

14. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 17. ledna 2007 (gymnázium);
15. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 31. ledna 2006;
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 30. ledna 2007;
17. Příděly – zaslané pro rok 2006 ze dne 28. prosince 2006;
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2005 (gymnázium) ze dne 20. ledna 2006;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 20. ledna 2007;
20. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2006 (obchodní akademie) ze dne 21. července 2006;
21. Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2005 (obchodní akademie) ze dne 10. února 2006;
22. Výroční zpráva - Hospodaření školy za rok 2005 (gymnázium) ze dne 24. února 2006;
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 14. února 2007;
24. Výroční zpráva Nadačního fondu – rok 2005 ze dne 30. března 2006;
25. Výroční zpráva Nadačního fondu – rok 2006 ze dne 28. března 2007;
26. Vnitřní platový předpis (gymnázium) ze dne 2. září 2005;
27. Organizační řád čj. C.2 Vnitřní platový předpis (obchodní akademie) ze dne 1. března 2005;
28. Přehled čerpání dotace na DVPP 2005 (obchodní akademie), bez uvedení data;
29. Rozbor hospodaření k datu 31. 12. 2006 ze dne 14. února 2007;
30. Souhrnné výsledky testování žáků prvního ročníku (projekt Vektor) ve školním roce 2007/2008;
31. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný ve školním roce 2007/2008;
32. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň gymnázia (1. část), platný od 1. září 2007 počínaje 1. ročníkem;
33. Učební plány oborů vzdělání 63-41-M/004 Obchodní akademie, 78-42-M/002 Ekonomické lyceum, 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné 4leté, 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné 8leté, platné ve školním roce 2007/2008;
34. Učební osnovy volitelných a výběrových předmětů zařazených v učebních plánech platných ve školním roce 2007/2008;
35. Koncepce rozvoje Gymnázia a obchodní akademie mariánské Lázně ze dne 3. září 2007;
36. Dokument s ozn. „Autoevaluace – období 2006 – 2007“;
37. Plán práce pro školní rok 2007 – 2008, oblast organizačně plánovací;
38. Přehledy hodnocení výsledků vzdělávání žáků za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
39. Podklady pro hodnocení prospěchu žáků a vyhodnocení, zpracované zástupcem ředitele pro obchodní akademii;

40. Dokumentace výchovné poradkyně vedená ve školním roce 2007/2008;
41. Dokumentace vedená v oblasti primární prevence ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008;
42. Personální dokumentace – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků k datu inspekce;
43. Přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007;
44. Metodika zpracování seminární práce, bez data;
45. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007;
46. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2006/2007;
47. Protokol o přijímacím řízení ve školním roce 2007/2008;
48. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007;
49. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008;
50. Záznamy z jednání pedagogické rady (pracoviště gymnázium) ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
51. Vybrané seminární práce žáků gymnázia ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008;
52. Dokumentace zpracovaná žáky nižšího stupně gymnázia v průběhu projektového týdne v 1. pololetí školního roku 2007/2008 včetně organizačních pokynů;
53. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008 pro žáky gymnaziálních oborů;
54. Rozvrh hodin platný pro žáky gymnaziálních oborů ve školním roce 2007/2008;
55. Knihy úrazů vedené v části školy gymnázium a v části školy – obchodní akademie;
56. Záznamy o úrazech za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
57. Podpisové archy žáků o poučení v oblasti BOZ ve školním roce 2007/2008.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jaroslava Štěpánková
Mgr. Zdenka Spalová
Mgr. Jaroslav Šafránek
Bc. Věra Weberová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miloslav Pelc

.....

Karlovy Vary 7. března 2008