



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-705/09-02

<b>Název školského zařízení:</b>	<b>Dům dětí a mládeže, Kutná Hora, Kremnická 32</b>
<b>Adresa:</b>	Kremnická 32, 284 01 Kutná Hora
<b>Identifikátor:</b>	600 027 848
<b>IČ:</b>	00 066 527
<b>Místo inspekce:</b>	Kremnická 32, 284 01 Kutná Hora
<b>Termín inspekce:</b>	24. a 27. dubna 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Domem dětí a mládeže, Kutná Hora, Kremnická 32 podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (*dále ŠZ*); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ. Sledované období jsou školní roky 2006/07 až 2008/09 ke dni inspekce.

## Popis školského zařízení

Středisko volného času *Dům dětí a mládeže, Kutná Hora, Kremnická 32* (dále *DDM*) bylo zřízeno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. října 2001 jako příspěvková organizace. Dalšími místy poskytovaného zájmového vzdělávání a školských služeb jsou ZŠ Církvice 7, ZŠ Kutná Hora Kamenná stezka 40 a Masarykova 197.

Provoz zařízení probíhá po celý školní rok, včetně dnů volna a prázdnin. Centrální pracoviště je volně přístupné veřejnosti v pracovní dny od 8,00 do 19,00 hodin. Činnost střediska volného času (*SVČ*) se realizuje podle *Školního vzdělávacího programu (ŠVP)*. Má všeobecné zaměření, převažují v něm zájmové útvary (*ZÚ*) s estetickou a rukodělnou orientací. Účastníci aktivit představují široké věkové spektrum, hlavní skupinu tvoří děti od 6 do 18 let, v níž převládá mladší školní věk. Počet *ZÚ* a množství jejich účastníků za sledované období mírně klesá. *SVČ* to řeší dalšími místy poskytovaného vzdělávání.

Komplex střediska tvoří budova a přilehlý areál s dopravním hřištěm. Budova patří městu. Velikost prostor a jejich počet se nemění. Materiální podmínky pro činnost střediska se částečně zlepšily. Došlo k dovybavení výpočetní technikou pro zaměstnance, audiovizuálními zařízeními a k ozvučení víceúčelového sálu. Průběžně probíhá výměna nábytku. Doplněno

bylo vybavení pro spontánní aktivity (stolní hry, žíněnky) a zázemí pro dopravní hřiště (dětské dopravní prostředky). Proběhla rekonstrukce podlah a osvětlení, vymalování a budova byla zajištěna poplachovou zabezpečovací signalizací. V zařízení pracují v tomto školním roce 4 interní a 22 externí pedagogové. Odborná kvalifikace interních pedagogických pracovníků dosahuje 75 %.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení**

Financování DDM se uskutečňuje z více zdrojů. Největší objem finančních prostředků poskytuje státní rozpočet (SR), na přímé náklady na zájmové vzdělávání a poskytování služeb. Finanční prostředky SR se využívají zejména na platy, na odměny za práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, na úhradu zákonných odvodů, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na zákonné pojištění zaměstnanců při pracovním úrazu, na nákup odborné literatury, učebnic, učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, na školení pedagogických pracovníků a cestovní náhrady.

Ve sledovaném období DDM obdržel účelové finanční prostředky na soutěže, přehlídky a olympiády vyhlášené MŠMT. Prostředky byly čerpány na dohody o provedení práce a ostatní náklady spojené se soutěžemi. V roce 2008 získal DDM dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Vyplácely se z ní odměny pedagogickým pracovníkům včetně zákonných odvodů v měsíci listopadu. Dotace byly čerpány v souladu s úkoly a cíli programů.

Z příspěvku zřizovatele se hradí částečně provoz (energie, služby, opravy, materiál), zázemí heren, soutěže, odpisy a nájemné. Úplata za zájmové vzdělávání a poskytování služeb slouží na vybavení zájmové činnosti, na částečnou úhradu provozu, na cestovní náhrady a na nákup učebních pomůcek.

Doplňkovou činnost SVC neprovádí. Příjmy z pronájmu ubytovny jsou odváděny na účet zřizovatele. Roku 2008 byly pořízeny z investičního fondu DDM počítače. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou hrazeny pouze ze SR, stejně jako z velké části nákup učebnic a učebních pomůcek.

Sponzorské dary, které dostává DDM formou finančních prostředků, využívá na dopravu a činnost kroužku (mažoretky), na organizaci letního tábora, na věcné ceny a odměny dětí v letních táborech. V roce 2007 Město Kutná Hora přispělo na rekonstrukci budovy.

**Tabulka: Přehled celkových neinvestičních dotací a příspěvků na činnost DDM ve sledovaném období**

<b>Kalendářní rok</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>
<b>Finanční prostředky celkem</b>	100 %	100 %	100 %
<b>Dotace SR na přímé náklady</b>	59,32 %	60,88 %	60,92 %
<b>Provozní dotace zřizovatele</b>	12,22 %	12,82 %	13,07 %
<b>Úplata za vzdělávání a služby</b>	7,59 %	7,78 %	9,45 %
<b>Příjmy z celoročních akcí</b>	19,03 %	16,58 %	16,38 %
<b>SD</b>	1,84 %	1,94 %	0,18 %

**DDM hospodaří s dostatkem finančních prostředků. Využívá nejen SR a příspěvku zřizovatele, ale i úplaty za zájmové vzdělávání, tržby za celoroční akce a sponzorských darů k realizaci vlastního vzdělávacího programu. Příspěvková organizace dosahuje kladný hospodářský výsledek vzhledem k příjmům ze zájmových aktivit.**

## Hodnocení školského zařízení

### 1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V červnu zařízení informuje potenciální účastníky o své vzdělávací nabídce pravidelné zájmové činnosti. Předběžná nabídka a zápis do kroužků (ZÚ) probíhají koncem školního roku. Informace o ní jsou zveřejněny na webových stránkách střediska, na veřejných vývěsních plochách, v místním rozhlase a tisku. Distribuce kompletní nabídky do škol probíhá v září formou letáku. Všechny důležité údaje uvádí *Informace k nabídce výchovně vzdělávací činnosti*.

Přihláška k zájmovému vzdělávání obsahuje relevantní informace pro účastníky a jejich zákonné zástupce. Srozumitelné podmínky přijetí a údaje uvedené na přihlášce nejsou diskriminační a nezahnují omezení. Výjimku tvoří některé útvary, kde se předpokládají určité předem získané vědomosti a schopnosti a odpovídající věkovou hranici. Při větším počtu přihlášek se ZÚ diferencují podle dovedností a věku.

Zařízení identifikuje účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří se účastní zájmové činnosti. Integrují se do běžných ZÚ, mají zajištěnu pomoc vedoucích. Mládež a děti ze sociálně znevýhodněného prostředí se denně účastní spontánních činností. Na aktivitách střediska se pravidelně podílí i zájemci z *Ústavu sociální péče*.

SVČ poskytuje poradenské služby v oblasti rozvoje osobního talentu a v rámci keramických kurzů pro pedagogy škol.

***O přijetí účastníka k pravidelné zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Vzdělávací nabídka neomezuje žádnou věkovou skupinu a umožňuje všem účastníkům rovné příležitosti ke vzdělávání.***

### 2. Vedení školského zařízení

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých bylo SVČ zařazeno do rejstříku škol a školských zařízení, její struktura se příliš nemění. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni interní pedagogičtí pracovníci. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti zařízení. Stanovuje konkrétní cíle v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Postihuje popis všech stanovených podmínek ve smyslu § 5 odst. 2 ŠZ. Časový plán vzdělávání není konkrétní (chybí datum zahájení a ukončení ZÚ). Podmínky pro vzdělávání žáků a studentů se SVP a nadaných jsou zpracovány příliš obecně.

Z hlediska dlouhodobého rozvoje má SVČ jasně stanovené cíle (*Koncepce rozvoje zařízení*). Realizaci zájmového vzdělávání umožňují *Plán práce* a *ŠVP*. Plánované termíny akcí ředitelka sleduje a zadané úkoly průběžně vyhodnocuje v rámci *Plánu hospitací a kontrol*. Pracovní porady se věnují pedagogickým problémům. *Výroční zpráva, Vlastní hodnocení zařízení a Autoevaluace* stručně a přehledně popisují klady a nedostatky v práci SVČ.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a pedagogiky volného času. Pracuje jako koordinátor ŠVP. Jejím poradním orgánem je pedagogická rada se všemi internisty. Pracovníci mají určeny jasné kompetence pro vedení. Popis pracovních činností zaměstnanců obsahuje *Vnitřní řád*. Ředitelka vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání. Nástrojem řízení jsou provozní porady.

***ŠVP stanovuje cíle, formy a obsah vzdělávání a popis podmínek podle § 5 odst. 2 ŠZ. Ředitelka zajišťuje jeho naplňování. Řízení střediska má standardní úroveň.***

### 3. Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Personální zabezpečení činnosti zajišťují čtyři interní pedagogičtí pracovníci. Tři z nich splňují odbornou kvalifikaci. Dva si ji dále zvyšují vysokoškolským studiem. Prohlubování odborné kvalifikace a splnění dalších požadovaných předpokladů rozpracovává *Koncepce rozvoje zařízení a Plán samovzdělávání*. V rámci dalšího vzdělávání se pedagogové účastní školení a seminářů umožňující jejich profesní růst (oblast informačních a komunikačních technologií, bezpečnosti a ochrany zdraví a školská legislativa). Vyhodnocení uvádí *Výroční zpráva*. Získané vědomosti mají pozitivní vliv na výsledky ZÚ.

Činnost střediska limituje počet vnitřních prostor a jejich velikost. K dispozici je 6 menších učeben: pracovna keramiky (se zázemím na sušení a vypalování výrobků), kuchyně spojená s hernou pro spontánní činnosti, všeobecná klubovna (paličkování, výuka cizích jazyků, výtvarně a hudebně zaměřené kroužky), výtvarná pracovna, učebna rybařů (s vybavením pro spontánní činnosti) a víceúčelový sál pro sportovní a taneční aktivity. Přes prostorovou stísněnost je v nich vytvořeno účelné pracovní prostředí. Vybavení a nábytek se přizpůsobují zaměření ZÚ. Snaha ředitelky, aby běžné sportovní potřeby, nářadí, hry a výtvarný materiál byly zájemcům volně přístupné, je v nich naplněna. Pedagogickým pracovníkům slouží dvě kanceláře. Sociální zařízení neodpovídá počtu účastníků. Pozemek areálu slouží téměř celý jako dětské dopravní hřiště a travnaté plochy jako sportoviště pro spontánní činnosti.

Bezpečnosti a ochraně zdraví účastníků věnuje ředitelka pozornost. Vnitřní předpisy, *Obecné zásady bezpečnosti při činnostech DDM, Vnitřní řád, Deník ZÚ*, řady odborných pracoven a poučení účastníků před zahájením činnosti, snižují nebezpečí úrazů. Jejich míra za sledované období je nízká. Prevenci sociálně patologických jevů podporuje zaměření činnosti a smysluplné využívání volného času. Veřejnost a rodiče účastníků informují o této problematice volně přístupné materiály. Při pořádání soutěží a her ve venkovním areálu je rizikem porušená a poničená povrchová úprava dopravního hřiště (zvlněný povrch, vystupující kořeny stromů).

***Prostorové a materiální zázemí DDM má setrvávající průměrnou úroveň. Realizaci ŠVP příznivě ovlivňuje odborné zaměření pedagogů volného času.***

### 4. Průběh vzdělávání

Při inspekci byly sledovány klubová a zájmová pravidelná činnost (*šikulka, výtvarný, rytmika, angličtina pro nejmenší, vaření*), spontánní aktivity a pořad *keramika pro školy*.

Zařízení naplňuje připravený ŠVP. Inovace jeho obsahu vzdělávání vhodně usměrňuje přípravu pedagogických pracovníků, kteří využívají především doporučené metody a formy práce v něm popsané. Jejím základem je rozvíjení individuálních schopností zájemců, uplatnění schopnosti samostatného rozhodování a osobitého projevu, možnost využití specifického prostředí a učebních pomůcek.

Zájemci měli vždy na výběr z několika variant řešení. Nebyli svázáni jedním postupem práce. Důraz byl kladen na jejich kreativitu a vzájemnou toleranci ve skupině. Patrné bylo otevřené prostředí pro oboustrannou komunikaci mezi účastníky a podpora sebedůvěry. Aktivity byly diferencovány podle schopností zájemců. Zřejmý byl individuální přístup k jednotlivcům (angličtina, keramika). Účastníci se projevovali samostatně, často spontánně. Využívali všech dostupných materiálů a pomůcek. Aktivně plnili připravené úkoly. Komunikovali přiměřeně svému věku, jejich vystupování bylo kultivované. Účastníci nižších věkových skupin nebyli schopni sebereflexe.

Hodnocení poskytovalo vedoucím i účastníkům možnost zpětné vazby. Základem byl motivační úvod hodin s podchycením zájmu účastníků (písňe, říkadla, pohádky, model

výrobku nebo motivační rozhovor). Vedoucí ZÚ dílčím způsobem hodnotili jednotlivé části činností a motivovali tak účastníky pro následnou aktivitu.

***Pedagogičtí pracovníci nabízejí účastníkům během činností přiměřenou pomoc. Hodnocení respektuje jejich individuální schopnosti, slouží k pozitivní motivaci.***

## **5. Partnerství**

Kooperace se školami v regionu probíhá především v rámci přípravy soutěží a přehlídek, při pořádání kurzů pro pedagogy a pořadů pro děti a mládež. Součinnost se ZŠ využívá DDM při získávání dalších prostor pro poskytované zájmové vzdělávání. Hrazení provozních nákladů ZŠ snižuje účastníkům zápisné do ZÚ. Středoškoláci pomáhají při pořádání akcí a studenti *Gymnázia a SPgŠ Čáslav* vykonávají v SVČ souvislou pedagogickou praxi.

Spolupráce se zřizovatelem umožňuje vlastní provoz SVČ. Městský úřad Kutná Hora zabezpečuje podle požadavků ředitelky průběžně rekonstrukci budovy. V součinnosti s městem probíhá především pořádání kulturních vystoupení. Při SVČ pracuje *Rada rodičů DDM*, která působí jako poradní a ověřovací orgán. Napomáhá při sestavování návrhu činností, při plánování údržby budovy a její podněty využívá ředitelka pro korigování záměrů.

Společenské organizace (Český rybářský svaz, Český červený kříž) kooperují se střediskem při pořádání přehlídek a při poskytování vzdělávání. Nepostradatelná součinnost s *Besipem* a *Technickými sporty Kutnohorska* umožňuje konání dopravních soutěží (okresní a krajská kola). Středisko participuje na společném krajském grantu *Modernizace SVČ zřizovaných SK* a se ZŠ Církvice se podílí na projektu *Škola pro 21. století*. Finanční dary sponzorů přispívají především na činnost ZÚ mažoretky.

***SVČ je propojeno s celým regionem. Ředitelka zařízení zajišťuje účinnou spolupráci se všemi ochotnými partnery. Součinnost s nimi příznivě ovlivňuje činnost střediska, doplňuje a zpestřuje jeho nabídku.***

## **6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

DDM má ve ŠVP určeny výchovné a vzdělávací postupy, které v daném ZÚ směřují k utváření klíčových kompetencí. Pedagog si je může pro dosažení očekávané kompetence zvolit sám. V hospitovaných částech ZÚ byly patrné zásadní změny. Vzdělávací aktivity a činnosti působily příznivě na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Z hlediska funkčních gramotností se účastníci učili chápat různá jazyková sdělení, vyjadřovat vlastní názory a rozhodovat se na základě získaných poznatků v daných situacích. Při tvůrčích činnostech si děti vytvářely základní vztah k přírodě, životu, vlastní osobě a učily se vnímat život kolem sebe. Byly vedeny k zorganizování pracovního prostoru, k naplánování vlastního postupu práce a k úspěšnému dokončení výrobku nebo činnosti. Všichni uplatňovali dodržování obecných zásad bezpečnosti a hygieny při práci, zásad bezpečnosti a ochrany při práci s používanými se specifickými nástroji a nářadím.

Účastníci pracovali s cizím textem, realizovali jednoduchá zadání, samostatně i skupinově pracovali. Schopnost respektovat ostatní odpovídala úrovni věku účastníků a vycházela z dobrovolné kázně, akceptování určených pravidel a vzájemné tolerance. Dokázali improvizovat a zvládat i obtížné situace. Naučili se rychlé adaptaci v novém prostředí, účelně trávit svůj volný čas a podílet se na přátelské atmosféře ZÚ.

***Účastníci sledovaných činností získávali specifické kompetence v oblasti sociální, jazykové, personální a pracovní gramotnosti.***

## **7. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů**

V městském divadle připravuje pro veřejnost středisko každoročně *Akademii domu dětí a mládeže*. Zájmové útvary prezentují výsledky své práce. Účastníci předvádí, co se za uplynulé období naučili. Vystoupení je spojeno s expozicí výrobků, výtvarných děl, kronik a představuje dosažené úspěchy za ukončený školní rok. Pořad moderují žáci divadelního kroužku. Akademie zároveň slouží jako náborová akce pro příští období.

Úspěšně pracují rybáři, kteří každoročně postupují do krajských kol a většinou získávají bodovaná umístění. Keramický kroužek se pravidelně prezentuje výstavou svých výrobků a napoprvé zvítězil v krajské soutěži pro SVC ve dvou kategoriích. Mažoretky postoupily na republikové klání. Dva roky po sobě se účastnily mezinárodních přehlídek ve Španělsku a Francii.

*SVC přispívá ke kultivovanému vystupování účastníků. Upevňuje jejich sociální vazby a motivaci k úspěšnému prosazení se v soutěžích a přehlídkách.*

## **Celkové hodnocení školského zařízení**

*Činnost školského zařízení je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vytvořený systém zápisu k zájmovému vzdělávání umožňuje všem zájemcům rovný přístup ke vzdělávání.*

*Školské zařízení zajišťuje bezpečnost dětí, žáků a studentů (případně ostatních účastníků) při vzdělávání a zájmových činnostech a umožňuje rozvoj jejich osobnosti s ohledem na specifický charakter provozovaných aktivit.*

*Realizovaný ŠVP je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona a naplňuje jeho zásady a cíle. Středisko účelně využívá zdroje a prostředky pro jeho realizaci.*

*Zařízení se podílí na zajištění úkolů primární prevence. Úroveň a průběh vzdělávání se v souměřitelných oblastech nezměnily.*

*DDM ve sledovaném období použil finanční prostředky SR efektivně a v souladu s účelem poskytnutí.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina DDM Kutná Hora, Kremnická 32 ze dne 27. června 2005 čj. 10243/2005/ŠKO, včetně Dodatku č.1
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje pod čj. 31857/2007/KUSK ze dne 28. května 2007, pod č.j. 94745/2006/KUSK ze dne 29. března 2006
3. Potvrzení ředitelky ve funkci vydané KÚ SK pod čj. 20383/2005/ŠKO ze dne 2. listopadu 2005
4. Vnitřní řád -Dům dětí a mládeže Kutná Hora, Kremnická 32 ze dne 1. září 2008
5. Koncepce rozvoje řízení DDM Kutná Hora ze dne 7. října 2008
6. Autoevaluace DDM Kutná Hora, Kremnická 32 ze dne 14. prosince 2008
7. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 ke dni 31. října 2006, 2007 a 2008

8. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2008/2009
9. Provozní řády učeben a pravidla provozu ze dne 1. září 2004
10. Provoz DDM Kutná Hora bez data
11. Obecné zásady bezpečnosti DDM Kutná Hora ze dne 1. září 2004
12. Kniha úrazů – evidence úrazů od září 1999
13. Roční plán na školní rok 2008/2009 ze dne 19. září 2008
14. Plán vzdělávání pracovníků ve školním roce 2008/2009, včetně Plánu samovzdělávání ze dne 17. září 2008
15. Personální zabezpečení ve školním roce 2008/2009
16. Rozvrh kroužků na školní rok 2008/2009
17. Deníky ZÚ školní rok 2008/2009 (vzorek)
18. Výroční zpráva o činnosti SVČ 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
19. ŠVP DDM ze dne 5. ledna 2009
20. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2007/2008 až 2008/2009
21. Matrika na školní rok 2007/2008
22. Nabídka výchovně vzdělávací a zájmové činnosti na školní rok 2008 – 2009
23. Deníky zájmových útvarů na školní rok 2008/2009 - vzorek
24. Přihláška do výchovně vzdělávací činnosti DDM – Kutná Hora (vzorek)
25. DDM Kutná Hora - Plán akcí na měsíc duben
26. Inspekční zpráva čj. b1-1059/05-2801 ze dne 23. března 2005
27. Seznam externích pracovníků DDM Kutná Hora školní rok 2008/2009
28. Popis práce pracovníků DDM Kutná Hora
29. Pedagogický dozor v DDM Kutná Hora ze dne 3. září 2007
30. Vlastní hodnocení zařízení – DDM Kutná Hora
31. Informace k nabídce výchovně vzdělávací činnosti ze dne 5. ledna 2009
32. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006, čj. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. 11. 2006
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 03. 2006, čj. 10721/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 31. 3. 2006 (přidělení účelové dotace na soutěže)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2007, čj. 163454/2007/KUSK OROZ ze dne 7. 11. 2007
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 31. 03. 2007, čj. 46110/2007/KUSK OROZ ze dne 2. 4. 2007 (přidělení účelové dotace na soutěže)
37. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 04. 2008, čj. 54945/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 18. 4. 2008 (přidělení účelové dotace na soutěže)
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 09. 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. 9. 2008 (přidělení účelové dotace na nenárokové složky platu pedagogickým pracovníkům)
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 22. 12. 2008, čj. 183021/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 15. 12. 2008
40. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 26. 1. 2007, v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008 a v roce 2008 ze dne 22. 1. 2009
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková v. r.

V Benešově 22. dubna 2009

**Podpis ředitelky školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Jitka Křištofová	Jitka Křištofová v. r.

V Kutné Hoře dne 27. května 2009



## **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>