



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola - Dětské studio M, v. o. s.

Tyršova 17/438, 353 01 Mariánské Lázně

Identifikátor zařízení: 600 000 532

Zřizovatel: Michaela Šorejsová, Česká 1/758, 353 01 Mariánské Lázně

a PharmDr. Jaromír Šorejs, Česká 1/758, 353 01 Mariánské Lázně

Školský úřad Cheb, Palackého 8, 350 02 Cheb

Termín konání orientační inspekce: 12. ledna 2000

Čj.	051 10/2000-1503
Signatura	oe1at304

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Soukromá jednotřídní mateřská škola je v provozu od 1. září 1994. Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla zařazena na základě žádosti zřizovatele o čtyři roky později, od 1. září 1998. K docházce jsou přihlášeny děti ve věku od 2,5 do 7 let. Kapacita zařízení (30 dětí) je v tomto školním roce naplněna.

Inspekce byla zaměřena na dílčí zhodnocení činnosti mateřské školy a na posouzení jejího vývoje od poslední inspekce, provedené ve dnech 20. a 22. října 1998.

Hospitace proběhly u obou učitelek při řízených i spontánních činnostech a dále byla sledována činnost kroužku hry na flétnu, který vede externí pracovnice.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

V oblasti plánování došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení. Při přípravě vzdělávací činnosti se učitelky řídí jednak starším Programem výchovné práce pro mateřské školy a měsíčními časově tematickými plány a dále vycházejí z návrhu projektu Zdravá mateřská škola, který vypracovala ředitelka školy. Námetry pro práci s dětmi čerpají také z nově vydávaných publikací pro předškolní výchovu (např. Šimon půjde do školy, Speciální pedagog v mateřské škole, časopis Pastelka, knihy zaměřené na výtvarnou a pracovní výchovu apod.). Úkoly z jednotlivých výchovných složek navazují na hlavní úkoly stanovené v ročním plánu mateřské školy. Zvolené náměty jsou dětem blízké.

Úroveň plánování a přípravy vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zajišťují ředitelka a dvě učitelky. Přestože předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze ředitelka, byla práce učitelek s dětmi na velmi dobré úrovni. Obě mají v mateřské škole již několikaletou praxi. Kroužek hudební výchovy a hry na flétnu byl veden externí spolupracovnicí (učitelkou prvního stupně), která má v této oblasti dlouholeté zkušenosti.

Mateřská škola je umístěna ve sportovním areálu, v části pronajaté od tělovýchovné jednoty. Ředitelce školy se v době od poslední inspekce podařilo upravit novou šatnu a rozšířit hygienické zařízení. Prostory velmi dobře vyhovují podmínkám provozu. Jednoduchý variabilní nábytek je vhodný k vytváření různých hracích koutků. Rozmanité hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Podle potřeby a finančních možností ředitelka vybavení doplňuje a obměňuje.

Uspořádání dne v mateřské škole vychází z potřeb dětí. Spontánní aktivity, činnosti přímo řízené učitelkami i režimové momenty se volně doplňují a vzájemně prolínají. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla, je zaveden pitný režim. Starší děti nemusejí po obědě odpočívat na lehátku, ale mohou podle svého zájmu pokračovat ve hrách a dalších nabízených činnostech. Polední odpočinek je organizován s ohledem na jejich individuální potřeby.

Místnosti pro pobyt dětí jsou světlé a dobře vytápěné. Na jejich nápadité výzdobě se kromě učitelek z velké části také děti podílejí. Úprava prostředí rozvíjí estetické cítění a podporuje výchovu vkusu.

Personální podmínky jsou spíše nadprůměrné. Prostorové podmínky a materiální vybavení jsou na velmi dobré úrovni, jejich zlepšování věnuje ředitelka trvalou pozornost.

Psychohygienické podmínky mateřské školy jsou vynikající. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Dominantní postavení ve výchovně vzdělávací práci mají volné hry a spontánní pohybové aktivity, do kterých se děti zapojovaly podle vlastního zájmu. Volně na ně navazují činnosti přímo řízené, které byly velmi dobře připravené i provedené. Učitelky k nim soustředily všechny děti. Způsob organizace a forma provedení vycházela z konkrétního úkolu a obsahového zaměření. Překrývání pracovní doby učitelek a také spolupráce s externími pracovníky (při vedení kroužků) umožňuje pracovat s dětmi ve skupinách a individuálně se jim věnovat.

Při organizaci režimových momentů (hygiena, stolování) jsou děti vedeny k samostatnosti, podle svých schopností jsou zapojovány do přípravy a úklidu stolu. Kulturní a společenské návyky jsou utvářeny v souladu s jejich věkovými zvláštnostmi.

Organizace činností, metody a formy práce byly na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

Podnětné prostředí děti motivovalo ke spontánním hrám i záměrnému učení. Připravené pomůcky a náměty provokovaly jejich zvědavost. Děti o předkládané činnosti projevovaly zájem, měly možnost opakovat a procvičovat získané poznatky a dovednosti, byly vedeny k dokončení započaté činnosti. Učitelky často děti povzbuzovaly a chválily, oceňovaly jejich snahu a pokrok.

Motivace činností a pozitivní hodnocení jsou na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Věkově smíšená skupina dětí vytváří přirozené prostředí pro rozvíjení sociálních dovedností. Učitelky vlídně (často formou neverbálního kontaktu) reagovaly na spontánní projevy dětí, v průběhu dne byly s každým v častém kontaktu. Děti se na ně obracely s důvěrou o radu a pomoc. Citlivým a taktním způsobem usnadňovaly nově přijatým adaptaci na neznámé prostředí, nenásilně je vedly k respektování dohodnutých pravidel.

Práce s dětmi probíhala v ovzduší pohody, klidu a vzájemné důvěry. Úroveň interakce a komunikace je příkladná.

Spontánní činnosti

Pro spontánní činnosti (volné hry a pohybové aktivity) je v režimu dne vytvořen dostatečný časový prostor. Děti si mohly hračky podávat samy bez pomoci dospělého. Učitelky tak podporovaly jejich samostatnost a iniciativu, učily je spolupracovat. S výběrem pomůcek radily zejména nesmělým a nerozhodným, podle potřeby samy hry obohacovaly o nové náměty. Hry dětem přinášely radost a potěšení.

Úroveň spontánních činností je velmi dobrá.

Řízené činnosti

Sledovány byly řízené činnosti z oblasti hudební a tělesné výchovy. Děti si při nich osvojovaly nové dovednosti, učily se správnému chování, zvykaly si soustředit se na pokyny učitelek. Stanovené úkoly navazovaly na dosavadní zkušenosti a dovednosti dětí.

Vysokou efektivitu práce při hudební výchově (vedené zkušenou učitelkou, která se zařízením externě spolupracuje) ovlivnila nápaditá motivace, využití rytmických nástrojů a promyšlená organizace. Učitelka vhodně propojovala elementární teoretické znalosti s praktickými činnostmi (zpěvem, hudebně pohybovými hrami, rytmicko melodickými cvičeními apod.). Respektovala individuální schopnosti a dovednosti dětí. Na řízenou činnost z hudební výchovy navázaly starší děti hrou na zobcovou flétnu. Také práce v tomto kroužku byla výborně připravená, což se projevilo soustředěným zájmem dětí o činnost a velmi dobrými výsledky.

Mladší děti se zapojily do tělovýchovných aktivit, při nichž byly rozvíjeny jejich pohybové dovednosti a obratnost.

Sledované řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Od poslední inspekce se zkvalitnila příprava na práci s dětmi, v ostatních sledovaných oblastech opět výrazně převažují pozitiva. Na základě hospitací a shrnutím poznatků lze konstatovat, že celkově velmi dobrá úroveň vzdělávací činnosti mateřské školy vytváří příznivé předpoklady pro individuální rozvoj dětí a jejich přípravu na budoucí život.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka mateřské školy respektovala závěry a doporučení z již zmiňované orientační inspekce (provedené v říjnu 1998) a stanovila konkrétní cíle pro další rozvoj zařízení. Kromě věcného ročního plánu činnosti pro školní rok 1999/2000 zpracovala návrh projektu Zdravá mateřská škola, jehož záměry bude projednávat s hygienickou stanicí.

Při plánování vychází ředitelka z dobré znalosti místních podmínek. Stanovené úkoly jsou reálné. Po celou dobu své existence mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity – kroužek hry na flétnu, výuku angličtiny, celoročně organizovaný předplavecký výcvik, pravidelné saunování dětí a logopedickou péči. Velká pozornost je věnována také oblasti spolupráce mateřské školy a rodiny.

Celkově je plánování spíše nadprůměrné.

Organizování

Organizace chodu mateřské školy má svoje pravidla, která jsou vymezena vnitřním řádem. Vzhledem k velikosti zařízení jsou všichni zaměstnanci v úzkém kontaktu a denně spolupracují. Předávání potřebných informací je neformální. Podle potřeby jsou svolávány pedagogické rady. Důvěrné informace o dětech i zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Mateřská škola je vstřícná vůči rodičům. K jejich informovanosti využívá běžné nástroje (jako jsou individuální pohovory o dětech, nástěnky, třídní schůzky) a nabízí i další formy spolupráce - např. školní slavnosti, den otevřených dveří, výlety (i zahraniční) apod.

Kontrolovaná povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy respektovala doporučení minulé inspekce - zavedla přehled výchovné práce a doplnila chybějící evidenční listy.

V mateřské škole jsou k dispozici zápisy z kontroly provedené Školským Cheb (ze dne 21. října 1999, č. j. 18/1999) a Okresní hygienickou stanicí Cheb (ze dne 23. listopadu 1998).

Organizování chodu zařízení je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

V malém kolektivu má ředitelka dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Její styl řízení je založen na pozitivní komunikaci a přirozené autoritě. Vytváří podmínky pro účast učitelek na vzdělávacích akcích, poskytuje jim metodickou pomoc. Sama se také zajímá o nové trendy v oblasti předškolní výchovy a snaží se je uplatňovat v praxi.

Kritéria pro hodnocení zaměstnanců zpracována nejsou.

Vedení a motivování pracovníků je s ohledem na převažující pozitiva spíše nadprůměrné.

Kontrolní mechanismy

Vzhledem k velikosti zařízení a počtu zaměstnanců ředitelka upřednostňuje neformální způsob kontroly. I když jsou hospitační záznamy spíše popisné, ředitelka školy umí zhodnotit práci učitelek a stanovit závěry pro odstranění zjištěných nedostatků.

Kontrolní systém poskytuje ředitelce potřebné informace k usměrňování chodu zařízení. Je hodnocen jako spíše nadprůměrný.

Hodnocení kvality řízení

V oblasti řízení došlo od poslední inspekce ke kvalitativnímu posunu. Ředitelka stanovila jasné a reálné záměry pro další rozvoj zařízení. Způsob organizování, vedení pracovníků a jejich kontroly zajišťuje bezproblémový chod mateřské školy. Řízení je přes drobnější nedostatky celkově na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. února 1999, č. j. 14 613/99-21
- povinná dokumentace k evidenci dětí podle § 45b odst. 1 pís. a) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů – evidenční listy, přehled výchovné práce, přehled docházky
- roční plán činnosti pro školní rok 1999/2000
- zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 1998/1999
- plány výchovné práce
- vnitřní řád mateřské školy
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky školy
- zápisy z pedagogických rad

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost mateřské školy je celkově, stejně jako při poslední inspekci, na velmi dobré úrovni.

K výraznému pozitivnímu posunu došlo v oblasti plánování, kontroly a vedení povinné dokumentace k evidenci dětí. Řízení je koncepční a příznivě ovlivňuje i přímou práci s dětmi.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou čerpány efektivně ve prospěch rozvoje zařízení.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

Marie Vrátníková v. r.

V Chebu dne 17. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. ledna 2000

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Michaela Šorejsová

Michaela Šorejsová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Cheb	31. ledna 2000	20/2000
Zřizovatel - ředitelka školy	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly vzneseny