



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-714/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Josefa Kubálka Všenory
Sídlo	Karla Majera 370, 252 31 Všenory
E-mail právnické osoby	<a href="mailto:reditelna@skolavsenory.cz">reditelna@skolavsenory.cz</a>
IČ	72 052 635
Identifikátor	691 001 731
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renátou Bartoníčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Všenory, U Silnice 151, 252 31 Všenory
Místo inspekční činnosti	Karla Majera 370, 252 31 Všenory Václava Křena 139, 252 31 Všenory U Hřiště 450, 252 31 Všenory
Termín inspekční činnosti	17. až 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Základní školy a mateřské školy Josefa Kubálka Všenory (dále „škola“).

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k termínu inspekční činnosti.

### Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy (dále též MŠ), základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Škola vzdělává také děti a žáky z přílehlých obcí. Kapacita MŠ i ZŠ byla k datu inspekční činnosti plně využita.



Mateřská škola se nachází ve dvou pracovištích. V hlavní budově MŠ sídlí dvě třídy s celkovou kapacitou 36 dětí, třetí třída MŠ s kapacitou 14 dětí je na odloučeném pracovišti v budově prvního stupně ZŠ. V jedné třídě jsou vzdělávány děti předškolního věku, ostatní třídy tvoří věkově smíšené skupiny od 3 do 6 let. Vzdělávání v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zajišťuje šest pedagogických pracovníků a dva asistenti pedagoga. Aktuálně je v MŠ vzděláváno 1 dítě se zdravotním postižením, 28 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 6 dětí s jejím povoleným odkladem. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 17:00 hodin, ve třídě na odloučeném pracovišti od 7:00 do 16:30 hodin.

Základní škola s kapacitou 200 žáků poskytuje vzdělání v 11 třídách 1. až 9. ročníku. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola pro všechny (dále též ŠVP ZV) vypracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Aktuálně výuku zajišťuje celkem 17 kmenových vyučujících a tři asistenti pedagoga a dva externí pracovníci - rodilí mluvčí. K 30. září 2014 ZŠ vzdělávala 196 žáků. K tomuto datu mělo deset žáků povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Za poslední tři školní roky dochází ke zvyšování počtu žáků ZŠ.

Součástí školy je školní družina aktuálně s kapacitou 110 žáků, v níž pracují čtyři vychovatelky. Vzdělávání zde probíhá podle jejího Školního vzdělávacího programu Škola pro všechny Školní družina při Základní škole a mateřské škole Josefa Kubálka Všenory. K 30. říjnu 2014 bylo ve třech odděleních ŠD zapsáno 90 žáků.

Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou při ZŠ a školní jídelnou při MŠ.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) školu řídí pátým rokem. Získala příslušnou odbornou kvalifikaci pro výuku v základní škole, absolvovala funkční studium. Má jasně stanoveny vzdělávací cíle školy a koncepci jejího rozvoje včetně reálně vymezených postupů vedoucích k jejich naplnění. Účelně nastavila organizaci a podmínky provozu školy a školských zařízení. V souladu s organizačním uspořádáním školy vhodně jmenovala svoji zástupkyni, pověřila výkonem vedoucích funkcí (MŠ, školní jídelna, ŠD atd.) další zaměstnance. Pozitivem v řízení školy je systematická kontrolní a hospitační činnost a s tím související a vhodně navazující další vzdělávání. Prostorem ke zlepšení je zvýšení účinnosti kontroly pedagogického procesu a v ještě efektivnějším delegování pravomocí na jednotlivé členy pedagogického sboru (např. koordinátoři jednotlivých oblastí).

Aktivity v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) jsou účelně plánované v souladu s potřebami školy, vycházejí i ze zájmu pedagogů. Ředitelka i její zástupkyně absolvovaly zejména semináře zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech. Učitelky MŠ absolvují např. studium k získání odborné kvalifikace, přípravy dětí na povinné vzdělávání, logopedickou prevenci, semináře polytechnického vzdělávání v MŠ aj. V 2014/2015 se škola zúčastnila v rámci projektu s názvem „Malí kutilové“ vyhlášeného MŠMT týdenní zahraniční stáže v Norsku s cílem získání znalostí a dovedností učitelek MŠ.

Učitelé ZŠ absolvují např. vzdělávání Čtenářská a informační gramotnost, Kázeň a klima školy, Jak vyučovat finanční gramotnost poutavě a zábavně, Hodnocení, ITC – série seminářů: Word, Excel, Základní kurz OSV, Matematika dle metody prof. M. Hejného atd. Přínos DVPP se ale pozitivně projevil pouze v části sledovaného průběhu vzdělávání v MŠ i ZŠ.



Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, ŠVP školní družiny obsahuje všechny povinné údaje. Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace MŠ i ZŠ byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ve škole je vytvořen účinný informační systém, který zabezpečuje všem účastníkům vzdělávání dostatek informací o škole a jejich aktivitách. Příležitostí ke zlepšení v této oblasti je intenzivnější zapojení všech pracovníků školy do tvorby a inovování dokumentů (ŠVP, řády, projekty apod.).

Rodiče získávají aktuální informace prostřednictvím nástěnek, webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích, příležitostí ke zlepšení je např. informování o činnosti žakovského parlamentu. V souvislosti s nedostatky ve školním řádu MŠ byli zákonní zástupci mylně informováni (např. o omezování provozu, přijímání ke vzdělávání).

#### Mateřská škola

Vedoucí učitelka MŠ v rámci své pracovní náplně sleduje kvalitu vzdělávacího procesu (vykonává hospitační činnost), vyhodnocuje a přijímá opatření, která jsou však účinná pouze částečně. Pedagogickou radou MŠ jsou správně projednávány i otázky týkající se předškolního vzdělávání a zásadní dokumenty MŠ.

V MŠ působí čtyři učitelky, které nespĺňují kvalifikační předpoklady, dvě z nich, včetně vedoucí učitelky, odbornou kvalifikaci studiem v příslušném oboru získávají. Při MŠ působí na dělený pracovní úvazek dva asistenti pedagoga, kteří vykonávají přímou pedagogickou činnost v jedné třídě, ve které je vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Ředitelce se v MŠ nepodařilo zajistit vzdělávání odborně kvalifikovanými učiteli, ačkoliv prokázala snahu je zajistit.

Rozsah přímé pedagogické činnosti je všem pedagogickým pracovnícům včetně asistentů pedagoga správně stanoven. Její naplňování však není vedením MŠ systematicky průběžně sledováno. Z dokladů o přijímacím řízení vyplývá, že v hodnoceném období ředitelka všem přijatým dětem nesprávně, tj. plošně, bez odůvodnění stanovila tříměsíční zkušební dobu.

#### Základní škola a školní družina

Zaměstnanci ZŠ i ŠD jsou o organizačních a dalších opatřeních průběžně informováni. Pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Z aktuálních 17 kmenových vyučujících nezískali odbornou kvalifikaci pro výuku v ZŠ dva. Na jednoho pedagoga se vztahuje výjimka získaná délkou pedagogické praxe a věkem a u druhého ředitelka prokázala snahu zajistit výuku odborně kvalifikovaným vyučujícím. Žákům i vyučujícím je k dispozici externí psycholožka a v anglickém jazyce se zdokonalují konverzací i výukou s rodilými mluvčími, kteří zde působí v rámci projektu. Jeden vyučuje konverzací, druhý spolu s vyučujícími neязыkových předmětů zajišťuje integrovanou výuku předmětu a cizího jazyka. Při vzdělávání žáků se SVP pedagogové spolupracují se třemi asistenty pedagoga.

Vychovatelky ŠD jsou odborně kvalifikované.

#### Materiální předpoklady

Mateřská škola má dostatečně velké prostory. Prostorové uspořádání umožňuje účelnou organizaci nejrůznějších skupinových i individuálních činností. Veškeré pomůcky, hry a materiály jsou ve třídách vhodně umístěny v otevřených policích a dětem přístupné, jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi. Nabídka materiálů je pestrá. Pomůcky jsou podle potřeby postupně doplňovány. MŠ je dostatečně vybavena informačními a komunikačními technologiemi i interaktivní tabulí. Dále jsou třídy vybaveny hudebními nástroji (piano), dětskou knihovnou, tělovýchovným náčiním, sportovním vybavením pro děti a k dispozici jsou dětem i hudební rytmické nástroje. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje



rozlehlá zahrada s vybavením, které umožňuje dětem pohybové a další aktivity (průlezky, pískoviště, skluzavka, lavice, stoly, tabule, zahradní domeček).

Materiální předpoklady ZŠ a ŠD umožňují plnit na požadované úrovni cíle stanovené v příslušných školních vzdělávacích programech. Výuka probíhá v kmenových učebnách a počítačové učebně vybavené novými počítačovými stanicemi (dále PC) a interaktivní tabulí. Vyučující 1. - 4. ročníku mají k dispozici přenosný interaktivní systém e-Beam. V obou budovách školy jsou dataprojektory a v učebnách jsou instalovány bílé tabule na projekci. Postupně jsou do tříd instalovány cca 1 - 3 PC pro individuální práci žáků. V každé třídě je učitelův PC umožňující přístup do systému Bakalář. Ve škole jsou k dispozici také tablety a notebooky. ŠD nemá vlastní místnosti, svou činnost provozuje ve třech třídách prvního stupně ZŠ. Využívá i další prostory školy (např. počítačová učebna, školní zahrada a hřiště u prvního stupně). K výuce tělesné výchovy i k činnostem ŠD slouží tělocvičný sál a multifunkční hřiště. Prostory školy i tříd jsou vhodně upraveny a vyzdobeny žákovskými pracemi. Z hlediska bezpečnosti žáků ale vykazují některá školní místa nedostatky. Úpravu vyžaduje především školní hřiště a zahrada u prvního stupně, lavičky, schody vedoucí k multifunkčnímu hřišti. Ve sledovaném období je fond hraček, učebnic, knih, prostředků výpočetní techniky a dalších pomůcek průběžně obnovován a doplňován. Škola nemá dostatek finančních prostředků na nákup pracovních sešitů, proto na jejich zajištění přispívají zákonní zástupci žáků.

Činnost školy je financována z více zdrojů. Nejvýznamnějším z nich je dotace ze státního rozpočtu. V rámci tohoto normativního financování jsou škole poskytnuty finanční prostředky určené zejména na úhradu platů, ostatních plateb za provedenou práci a s nimi souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. Ve sledovaném období tvořila dotace ze státního rozpočtu více než dvě třetiny celkových výnosů.

Běžný provoz školy včetně oprav a rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele a z vlastních příjmů, zejména z úplaty za předškolní vzdělávání a za zájmové vzdělávání v ŠD. V rámci doplňkové činnosti škola nabízí stravování cizím strávníkům, čímž vhodně využívá volnou kapacitu školní jídelny.

Vedení školy se aktivně podílí i na získávání dalších zdrojů financování, kterými jsou např. sponzorské dary nebo účast na projektech spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu. Finanční dary získané od rodičů dětí a žáků a od komerčních subjektů sloužily zejména k pořízení učebních pomůcek a materiálního vybavení ZŠ, MŠ i ŠD. Věcné sponzorské dary škola rovněž efektivně využívá ve vzdělávacím procesu. Účast na projektech spolufinancovaných z EU umožnila zlepšit vybavenost školy zejména výpočetní technikou, dále účast pedagogů na seminářích v rámci DVPP a účast pedagogů na zahraničních stážích.

#### Školní stravování

V rámci své činnosti škola v souladu se školským zákonem nabízí hmotné zabezpečení dětem MŠ a žákům ZŠ formou školního stravování. Z předložených jídelních lístků je patrná snaha nabízet dětem pestrá racionální stravu s dostatkem čerstvého ovoce a zeleniny.

***Řízení školy je funkční, dílčím nedostatkem je nižší účinnost kontrolního systému (absence důsledné kontroly plnění cílů a následného stanovování účinných postupů ke zlepšení kvality vzdělávání, nedostatky v povinné dokumentaci atd.). Materiální a finanční předpoklady školy umožňují plnit na požadované úrovni cíle stanovené v příslušných ŠVP. I přes zjištěné nedostatky škola zajišťuje bezpečnost žáků a vede je ke zdravému stravování. V personálních podmínkách školy je nedostatkem absence odborné kvalifikace u čtyř pedagogů MŠ a dvou pedagogů ZŠ. Finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí a cíli stanovenými v ŠVP.***



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Mateřská škola

Cílem vzdělávání deklarovaným v ŠVP PV je výchova k rozvíjení estetického cítění a vytváření kladného vztahu k životnímu prostředí; tento záměr se škole daří naplňovat. Vzdělávací obsah je vhodně obohacen o činnosti, které cíleně podporují, zejména u starších dětí, úspěšnost při zahájení povinné školní docházky, při těchto aktivitách jsou rozvíjeny jazykové, pracovní, výtvarné, hudební a pohybové dovednosti dětí. Škola v rámci ŠVP PV realizuje v 25 až 45 minutových blocích tzv. specifické aktivity (veselé pískání, jóga, kutílek), které jsou nabízeny všem dětem bezúplatně. Dalším zpestřením vzdělávací nabídky ŠVP PV je Angličtina realizovaná v krátkém tematicky zaměřeném vzdělávacím bloku a již tradiční celoškolní projekt *Tanec školám*, realizovaný společně s učiteli ZŠ, probíhající v tělocvičně ZŠ.

Způsob vzdělávání vyhovuje sociálním zkušenostem, potřebám a zájmům dětí, vzdělávací nabídka je přiměřená jejich věku. Správně jsou využívány aktivizující metody (problémového učení a učení hrou), formy skupinového, kooperativního a individualizovaného vzdělávání i motivace dětí. Ve třídách je záměrně zařazováno i prožitkové učení, kdy jsou do vzdělávacího obsahu zařazovány výlety, vycházky do lesa, polodenní i vícedenní pobyt v přírodním prostředí. Zdravotně preventivní pohybové aktivity stanovené v ŠVP PV jsou ale často nahrazovány pouze pohybovými chvilkami. Vzdělávání mladších dětí je vhodně zaměřeno na seznamování s prostředím školy, na podporu zvládnutí sebeobsluhy při stolování a hygieně. Je však nutné diferencovat nároky v požadavcích, které byly přiměřené věku a schopnostem spíše mladších dětí, ale dětem předškolního věku nebyly vhodně přizpůsobeny. Při přípravě ke stolování také nebyly využity všechny možnosti podpory diferenciací rozvoje samostatnosti a sebeobsluhy zejména u starších dětí. I přes toto zjištění vzdělávání v navštívených třídách rozvíjelo samostatnost, schopnost spolupráce, práci s informacemi, méně však kreativitu a tvořivost.

Naplňování cílů ŠVP PV škola dosahuje i prostřednictvím vzdělávací nabídky zaměřené na rozvíjení povědomí dětí o důležitosti ochrany a významu životního prostředí a aktivní účasti v projektu „Recyklohraní aneb uklidíme si svět“.

Při inspekční činnosti učitelky vhodně záměrně rozvíjely řečové dovednosti dětí, pracovaly s obrazovým materiálem a textem, vysvětlovaly dětem nové pojmy. Vhodně formulovanými otázkami u nich podporovaly rozvoj krátkodobé paměti, soustředění, schopnost vyjadřování. Přírodovědná gramotnost je cíleně rozvíjena v rámci tematických celků, kdy se děti přímo věnují pozorování a jsou různorodými aktivitami seznamovány se zákonitostmi přírody a zároveň je podporována i doprovodnými programy školy (exkurze, výlety, divadelní představení). V průběhu dne učitelky cíleně užívají pojmy z oblasti časové i prostorové orientace, zařazují činnosti na orientaci v počtu a množství, které přispívají k rozvoji matematické gramotnosti. Sociální dovednosti podporují záměrné stmelování třídního kolektivu, zohledňování potřeb jednotlivců, vedení dětí k dodržování pravidel chování, k volbě sortimentu a velikosti porce nabízené stravy i druhu nápoje. Nastavený pitný režim je funkční a byl v průběhu dne využíván. V ŠVP PV deklarovaná individualizace doby spánku nebyla realizována. Doba pobytu dětí venku byla v průběhu inspekční činnosti realizována správně.

Vhodný pedagogický přístup, který se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek, i citlivá pomoc provozních zaměstnankyň vytvářejí vstřícné sociální prostředí. K naplňování záměrů v oblasti vytváření základů čtenářské gramotnosti vhodně přispívají každodenní předčítání pedagogy i zapojení se do projektu *Celé Česko čte dětem* za aktivní účasti rodičů.



V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu o jejich výsledcích, děti konkrétně hodnotily, podporovaly je a motivovaly k dalším činnostem. Nejstarší děti používaly i sebehodnocení.

***Průběh vzdělávání i přes nedostatky, (nedostatečné je vedení dětí k samostatnosti) převážně naplňuje záměry stanovené ŠVP PV. Daří se podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.***

Základní škola

Počet hodin realizované výuky v ZŠ je v souladu s platným ŠVP ZV. Plnění cílů stanovených v ŠVP ZV účinně pomáhají školní projekty.

V navštívených hodinách byly zvolené metody výuky převážně funkční, vzdělávací cíle byly stanoveny v souladu se ŠVP ZV a většinou se je dařilo plnit. Byly zařazovány individuální i frontální činnosti, ale také práce ve skupině či dvojici. Funkčně byly uplatňovány mezipředmětové vazby. Probírané učivo bylo vhodně podpořeno textovými materiály nebo nástěnnou mapou, v jedné z navštívených hodin ale vyšší míra názornosti chyběla. Při tělesné výchově bylo účelně využíváno sportovní náčiní. Velmi zdařilá byla realizace projektového vyučování podporující čtenářskou i sociální gramotnost žáků, rozvíjející jejich komunikativní dovednosti i motivující ke čtenářství a učení. Žáci byli v hodinách k plnění úkolů velmi dobře motivováni, se zájmem se zapojovali do nabízených aktivit. Za své výkony byli slovně pozitivně hodnoceni, v menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Cílená podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami konkrétně doporučená školským poradenským zařízením byla vyučujícími většinou opomíjena, žákům ale v případě potřeby poskytovali pomoc; více se to dařilo na prvním stupni, a to i s využitím výpočetní techniky. Velmi účinná byla při vzdělávání integrovaných žáků podpora asistentek pedagoga. V hospitovaných hodinách panovala vstřícná pracovní atmosféra. V průběhu výuky bylo učivo řádně procvičováno a prezentováno v souvislostech. Žáci byli vedeni k porozumění přečteného textu, vyhledávali a aplikovali získané informace. Také se zamýšleli nad významem slov, řešili problémové úkoly. Vhodně byla také využita práce s chybou. Při další navštívené výuce žákyně správně reagovaly na pokyny a gesta vyučující. Se zájmem se zapojovaly do nabízených aktivit, snažily se o zdárné provedení požadovaného cviku. V průběhu výuky byla důsledně dodržována pravidla bezpečnosti.

Rozvíjení komunikačních dovedností žáků v cizích jazycích (anglický jazyk) je realizováno výukou již od prvního ročníku. Do výuky jsou zapojováni také rodilí mluvčí. Jeden z nich podporuje rozvoj komunikačních dovedností žáků v angličtině jak v hodinách anglického jazyka, tak i v ostatních předmětech. Působí na obou stupních ZŠ a také v MŠ. Druhý rodilý mluvčí vede výuku konverzace v 6. a 8. ročníku. Další cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku. Žáci si vybírají mezi ruským nebo německým jazykem. K podpoře zájmu žáků o vzdělávání v cizím jazyce jsou vhodně využívány tematické zájezdy do zahraničí. V navštívené výuce bylo rozvíjeno zejména čtení a psaní, nedostatkem však bylo většinou opomíjení mluvení a poslechu. Základní pokyny byly žákům vhodně zadávány v cizím jazyce, žáci na ně většinou správně reagovali. Nácvik správné výslovnosti byl výjimkou. Práce ve skupinách byla méně zdařilá, komunikaci žáků v cizím jazyce se většinou nepodařilo udržet. Práce s audio nebo video nahrávkami zaznamenanými nebyly, využívány byly hlavně pracovní listy, učebnice a tabule.

Pro rozvíjení přírodovědné gramotnosti má škola vytvořeny standardní podmínky. K výuce je vhodně využívána i školní zahrada. Průřezové téma environmentální výchova a různorodé aktivity environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jsou efektivně zařazeny napříč předměty a prolínají běžným životem školy (třídění odpadu, péče o školní zahradu a rostliny v budově školy, projektové dny, exkurze aj.). Přínosem je i fungování přírodovědných kroužků a účast žáků v soutěžích. Výuka přírodopisu byla názorná, žáci řešili problémové



úkoly, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Jejich podíl na tvorbě výuky byl vysoký. Žáci dobře pracovali s informacemi a výsledky své práce většinou kvalitně prezentovali před třídou. Pouze v jedné z hodin však byly využity ICT. Žáci také dostali příležitost k sebehodnocení a hodnocení spolužáků; byli objektivní.

Podpora čtenářské gramotnosti je na požadované úrovni. Čtenářské dovednosti žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím různých školních akcí (např. projekty Čtení pomáhá, Celé Česko čte dětem) i vedením k individuální četbě či literární tvorbě. Přínosná je spolupráce s místní knihovnou, zapojení žáků do předemně zaměřených besed, exkurzí, olympiád a návštěv kulturních představení. Využívány jsou také diskuse žáků o přečtené knize, třídní knihovničky nebo školní knihovny, různé akce (např. Noc kostelů, Noc s Andersenem) a spolupráce s odborníky při přípravě textů pro přehlídku prezentačních dovedností.

Rozvíjení sociální gramotnosti žáků vhodně podporuje realizování četných projektů a akcí, a to i s pomocí zástupců žakovského parlamentu.

#### Školní družina

ŠD navazuje svými činnostmi na rozvrh hodin ZŠ a na příslušný ŠVP ZV. Nabízí žákům pestrou činnost, umožňuje jim aktivně a vhodně využívat volný čas. V rámci ŠD jsou realizovány různé projekty, výlety, besedy, sportovní akce a další činnosti. Příprava na vyučování je poskytována zvláště prostřednictvím didaktických her, četby časopisů a knih, tematických vycházek, v případě zájmu žáka také individuální formou. Při vzdělávání ve ŠD respektují pedagogové také přání a potřeby jednotlivých žáků. V průběhu sledovaných samostatných, skupinových a společných aktivit byly u žáků rozvíjeny především kompetence komunikativní, sociální a pracovní. Žáci velmi dobře zvládali v souladu se svými individuálními předpoklady různé pohybové dovednosti. Při obědě ve školní jídelně dodržovali pravidla kulturního stolování. Během zájmového vzdělávání panovala pohodová atmosféra.

***Průběh vzdělávání v ZŠ a ŠD má standardní úroveň a jeho realizace odpovídá školním vzdělávacím programům. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v individualizaci vzdělávání. Významným pozitivem je realizace projektů i dalších aktivit rozvíjejících osobnost žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

#### Mateřská škola

Mateřská škola podporuje všechny děti v úspěšnosti při vzdělávacím procesu. U nově přichozích dětí nabízí adaptační program přizpůsobený individuálním potřebám dítěte. K úspěšnému zvládnutí přechodu z MŠ do základního vzdělávání přirozeně přispívá intenzivní spolupráce se základní školou, patronát žáků ZŠ, organizování setkání pedagogů MŠ se školním psychologem a možností konzultací se školským poradenským zařízením. Významná je výše zmíněná podpora dětí prostřednictvím jejich účasti v aktivitách společně organizovaných se ZŠ.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ jsou stanoveny ve školní dokumentaci a děti jsou o bezpečném chování prokazatelně průběžně a systematicky poučovány. Tělovýchovné nářadí a pevně instalované herní prvky na školní zahradě podléhají pravidelným bezpečnostním kontrolám. Stanovená pravidla týkající se bezpečných podmínek vzdělávání byla v době inspekce dodržována pedagogy i dětmi. Pravidla soužití na úrovni tříd byla tvořena za aktivní spoluúčasti dětí a jsou důsledně dodržována. Principy a zásady prevence sociálně patologických jevů jsou včleněny do některých témat vzdělávacího obsahu.

Evidence školních úrazů je správně vedena v knize úrazů, jejich míra je nízká.

K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají další aktivity. Škola zprostředkovává odborné vyšetření zraku za účelem včasné diagnostiky případné oční vady



a konzultace s dětským lékařem a se školním psychologem. Příležitost má škola např. v zařazování každodenní dentální hygieny dětí.

Na základě výsledků hospitací, projevů dětí a analýzy dokumentace lze konstatovat, že vzdělávání systematicky směřuje k naplňování stanovených záměrů, rozvíjí dovednosti dětí ve všech oblastech podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vytváří u nich předpoklady pro další vzdělávání.

Ve sledovaných činnostech zvládaly děti sebeobslužné činnosti, většinou bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými, dokázaly vyjádřit své přání, požádat o pomoc, dodržovaly stanovená pravidla komunikace a vzájemného chování. Ve všech třídách převládala příjemná atmosféra. Děti se do činností převážně aktivně zapojovaly a zadané úkoly dokázaly splnit. Úroveň dosahovaných výsledků dětí v jednotlivých oblastech učitelky průběžně monitorují a zaznamenávají. Záznamy správně obsahují i postupy pro další rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti.

Pro vzdělávání integrovaného dítěte jsou vytvořeny vhodné podmínky a je mu poskytována cílená podpora s ohledem na jeho potřeby. Asistent pedagoga každodenně vede záznamy integrovaného dítěte, které informují o průběhu i výsledcích vzdělávání a na základě toho stanovuje společně s pedagogem další postupy.

Škola prezentuje výsledky dětí (např. výstupy z projektu zaměřeného na ochranu životního prostředí) v rámci školy a na webových stránkách a na veřejnosti prostřednictvím např. kulturních vystoupení nebo tradičních akcí organizovaných ve spolupráci se ZŠ.

Školní klima se vyznačuje kultivovaným projevem učitelek, i citlivá pomoc provozních zaměstnankyň vytvářejí vstřícné sociální prostředí.

***MŠ standardně sleduje výsledky vzdělávání jednotlivců, přijímá opatření k jejich zlepšování.***

Základní škola a školní družina

Při přijímání ke vzdělávání do ZŠ a ŠD i při přestupech žáků z jiných škol postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy. O vzdělávací nabídce, aktivitách a výsledcích školy informuje ředitelka veřejnost pravdivě a v dostatečné míře. Pochybení však bylo zjištěno v dodržování pravidel hodnocení u žáka, který opakuje 1. ročník, třebaže jej již úspěšně absolvoval v jiné základní škole, z níž přestoupil.

Škola identifikuje žáky se SVP, spolupracuje se školským poradenským zařízením a v případě potřeby také s dalšími specializovanými pracovišti. K 30. září 2014 mělo vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v ZŠ povoleno deset žáků. Školní poradenství zajišťuje výchovný poradce, který absolvoval příslušné specializační studium a dále se vzdělává. Individuální vzdělávací plány jsou zpracovány podle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Pozitivem je vyhodnocování jejich plnění, evidence poskytovaných poradenských služeb, hospitační činnost výchovného poradce, i spolupráce s psychologem. Škola má příležitost ke zlepšení v účinnější metodické podpoře učitelů zaměřené na zlepšení jejich práce se žáky se SVP přímo v hodinách. Ředitelka dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků. Pravidla týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech ZŠ a ŠD (např. školní řád, vnitřní řád ŠD). Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad BOZ. Zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD je funkční. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a během inspekční činnosti byly vykonávány. Míra úrazovosti je ve sledovaném období nízká, jedná se především o úrazy při sportovních aktivitách a o přestávkách. Kniha úrazů je vedena, ale neobsahovala všechny požadované údaje. V průběhu inspekční činnosti byly tyto nedostatky odstraněny.

ZŠ má vypracován funkční systém zaměřený na prevenci a minimalizaci výskytu rizikových jevů. Prvky této prevence prolínají obsahem některých vyučovacích předmětů, důraz je kladen zejména na smysluplné využívání volného času žáků. Případné nevhodné chování a jednání





žáků je okamžitě řešeno a jsou přijímána účinná opatření (např. domluva žákovi, informace rodičům, jednání výchovné komise).

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace, z hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek a externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Ta se zabývá prospěchem žáků, ale stanovení konkrétních opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání je věnována menší pozornost.

V předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk dosahuje škola průměrných výsledků. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají rodiče zejména prostřednictvím klasických žákovských knížek (úkolníčků v 1. ročníku). V současné době škola pilotuje elektronické žákovské knížky. Podrobnější informace získávají zákonní zástupci dále na pravidelných třídních schůzkách. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka informuje škola rodiče operativně. Někteří žáci se slabším prospěchem využívají možnost doučování a konzultací. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází pouze k mírnému zhoršení průměrného prospěchu (cca o 0,1 stupně). Vzdělávání žáků se SVP se také škole většinou daří, 60 % z nich má průměrné nebo nadprůměrné výsledky vzdělávání. Výjimkou je několik žáků se SVP, kteří jsou dlouhodobě, a to již i na prvním stupni, neúspěšní.

Škola zejména formou komerčních testů porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami. Srovnání jim poskytují i výsledky soutěží a olympiád. Výsledky žáků v externím testování celkově korespondují s hodnocením žáků ve škole. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a stabilní. Výjimkou je jedna třída druhého stupně, jejíž výsledky se meziročně výrazně zhoršily, opatření ke zlepšení však zaznamenána nebyla. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se ve sledovaném období pohybuje kolem 67 až 69 % (na prvním stupni činí podíl 97 až 98 % žáků, na druhém 23 až 31 %). Počet nepospívajících (1 až 2 %) žáků i žáků konajících opravné zkoušky se ve sledovaném období meziročně zvýšil. Pozitivem je mírné snížení absence žáků (s výjimkou absence neomluvené, která se zvýšila). Klesající trend vykazuje rovněž počet uložených napomenutí a důtek. Naproti tomu počet udělených pochval se zvyšuje.

Od školního roku 2013/2014 je škola zapojena do EU projektu Školy v pohybu, jehož důležitou součástí je hodnocení žáků a hodnoty a vize školy. Výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány zejména ve výročních zprávách a na internetových stránkách školy.

Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD sledují vychovatelky prakticky denně. Během společného každodenního setkávání projednávají úspěšnost, vystupování a chování žáků. Při zájmovém vzdělávání v ŠD dosahují žáci výsledků na požadované úrovni.

Škola spolupracuje s tradičními partnery (zřizovatel, zákonní zástupci žáků atd.), kteří ji účinně podporují, ve spolupráci s nimi jsou realizovány vzdělávací akce, projekty i prezentovány výsledky vzdělávání. Školské radě ředitelka poskytuje informace v souladu se školským zákonem. Ve spolupráci s partnery jsou také získávány finanční prostředky, viz výše, využívané k rozvoji školy.

***Škola naplňuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Poradenský systém funguje účinně s příležitostmi pro zlepšení v metodické podpoře vyučujících. Spolupráce se zřizovatelem a dalšími sociálními partnery má požadovanou až nadstandardní úroveň. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

### a) Silné stránky školy

1. Pozitivní atmosféra v průběhu vzdělávání;



2. *Pedagogický tým, který se systematicky vzdělává, v ŠD je plně kvalifikovaný;*
3. *Zajištění psychologa, asistentů pedagoga a rodilých mluvčích;*
4. *Rozšíření vzdělávacích obsahů ŠVP o dílčí projekty;*
5. *Přínosné partnerství.*



**b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**

1. Absence odborné kvalifikace u čtyř vyučujících v MŠ a dvou vyučujících v ZŠ;
2. Plošné stanovení tříměsíčního zkušebního pobytu všem přijatým dětem;
3. Nediferencovaný odpolední odpočinek dětí podle jejich individuální potřeby spánku a odpočinku;
4. Nedodržení klasifikačního řádu - rozhodnutí ředitelky o opakování ročníku v rozporu s právním předpisem;

**c) Na místě odstranitelné nedostatky**

1. Povinná dokumentace školy byla v průběhu inspekční činnosti doplněna a upravena;

**d) Slabé stránky školy**

1. Nižší účinnost kontrolního systému;
2. Opatření ke zvyšování úspěšnosti dětí a žáků ve vzdělávání nejsou dostatečně účinná.

**e) Návrhy na zlepšení stavu školy**

1. Zkvalitnit kontrolní systém;
2. Zaměřit hospitační činnost i metodické vedení více na pedagogickou oblast (vyučovací jednotku), efektivněji zde delegovat pravomoci;
3. Využívat metody a formy vzdělávání stanovené v ŠVP PV (diferenciace vzdělávací nabídky podle věku a potřeb dětí, podpora aktivního zapojení dětí, pravidelné zařazování zdravotně preventivních i spontánních pohybových aktivit).
4. Jasně stanovit organizaci vzdělávání v MŠ (diferenciace odpoledního odpočinku, doba pobytu venku);
5. Poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívat ve vzdělávacím procesu;
6. Efektivněji využívat ICT a další didaktickou techniku;
7. Přijímat účinná opatření ke zvýšení úspěšnosti dětí a žáků ve výuce.

**f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**

Zlepšily se personální a materiální podmínky pro vzdělávání; zvýšil se počet dětí i žáků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:**

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 až 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v plném znění vydaná Obcí Všenory dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 30 799/2011-25 ze dne 19. října 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 105913/2014/KUSK ze dne 28. července 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 123922/2014/KUSK ze dne 28. srpna 2014 ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2014
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 065953/2012/KUSK ze dne 5. června 2012 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Všenory s účinností od 1. července 2010 čj. 83/2010 ze dne 28. dubna 2010
7. Odůvodnění – nekvalifikovaný učitel ze dne 17. března 2015 (ředitelka školy)
8. Záписы z jednání školské rady do 30. září 2014
9. Sešity, notýsky, žákovské knížky a práce žáků k datu inspekční činnosti
10. Individuální vzdělávací plány žáků včetně související dokumentace – aktuální stav
11. Dokumenty a záznamy výchovného poradce k datu inspekční činnosti
12. Záznamy ze vzájemných hospitací k datu inspekční činnosti
13. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
14. Třídní knihy mateřské školy a základní školy, školní rok 2014/2015 – aktuální stav
15. Knihy úrazů MŠ a ZŠ - aktuální stav
16. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2014/2015, Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
17. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
18. Program prevence sociálně patologických jevů u dětí předškolního věku v mateřské škole ze dne 31. srpna 2013
19. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, 2013 a 2014
20. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
21. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
22. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
23. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu Je nám krásně na světě čj. MŠ/267/2014 platný od 1. září 2014
24. Organizační řád školy - 49. Školní řád mateřské školy platný od 2. září 2013 čj. MŠ/232/2013



25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro všechny platný od 1. září 2013 čj. ZŠ/221/2013 včetně dodatků
26. Školní vzdělávací program Škola pro všechny Školní družina při Základní škole a mateřské škole Josefa Kubálka Všenory platný od 1. září 2013 čj. ZŠ/221/2013
27. Organizační řád školy – 2. Školní řád účinný od 26. listopadu 2014 čj. ZŠ/241/2014
28. Organizační řád školy – 17. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) účinný od 1. září 2014 čj. ZŠ/242/2014
29. Zápis z mimořádné pedagogické rady
30. Přehled docházky (měsíční) za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 podle tříd
31. Záписы z třídních schůzek 2013/2014 a 2014/2015
32. Záznamy o úrazech žáků, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Záznam z roční prověrky stavu BOZP a PO ze dne 28. května 2014
34. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015 (ZŠ)
35. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2014/2015
36. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2014/2015 – aktuální stav
37. Docházkový sešit (pro ŠD), školní rok 2014/2015 – aktuální stav
38. Organizační řád školy – 18. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. září 2013 čj. ZŠ/221/2013
39. Seznámení s vnitřním řádem školní družiny - zákonní zástupci žáků, školní rok 2014/2015
40. Dohledy, školní rok 2014/2015
41. Tělocvičný sálek (řád), platnost od 25. listopadu 2014
42. Provozní řád multifunkčního hřiště, platnost od 1. července 2012
43. Souhlas rodičů – finanční příspěvek na pracovní sešity, sešity, výtvarný a další školní materiál pro školní rok 2014/2015 - vzorek
44. Třídní výkazy, katalogové listy žáků a elektronicky vedená školní matrika, školní rok 2014/2015 – stav k datu inspekční činnosti
45. Přehled prospěchu jednotlivých žáků a tříd – sestavy za druhé pololetí školního roku 2012/2013, 2013/2014 a první pololetí roku 2014/2015
46. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů platný k datu inspekční činnosti
47. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2014/2015 – tři svazky dokumentů
48. Doklady o přestupech žáků, školní rok 2014/2015 – svazek dokumentů
49. Přestupy žáků do ZŠ od 1. ledna 2014 – svazek dokumentů
50. Žáci vyžadující zvláštní péči, školní rok 2014/2015 – přehled k datu inspekční činnosti
51. Protokoly o komisionálních zkouškách – opravné zkoušky, školní rok 2013/2014, srpen 2014
52. Dokumentace žáka, třída IV., školní rok 2014/2015, č. katalogu 10 (individuální vzdělávání) a dvou žáků vzdělávaných v zahraniční škole (IV. a VIII. třída)



53. Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd
54. Rozvrh přímé činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
55. Záznamy hodnocení třídy 2013/14 a 2014/2015
56. Organizační směrnice ředitelky k zajištění BOZ platné od 22. října 2010
57. Doklady o přijímání dětí včetně stanovení kritérií 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
58. Kniha docházky dětí za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
59. Pedagogické rady pro 2013/2014, 2014/15 a zápisy z třídních schůzek ke dni inspekce
60. Školní řád s platností od 30. srpna 2013
61. Revizní zpráva pro herní prvky ze dne 29. května 2014
62. Osnova poučení dětí v MŠ pro školní rok 2014/2015
63. Účtový rozvrh pro rok 2014
64. Analytická rozvaha – 2014
65. Hlavní účetní kniha, Období: 12.2013 a 12.2014
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 13. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 14. 1. 2015
67. Oznámení o výši provozní dotace na rok 2014 ze dne 5. 2. 2014 a Oznámení o navýšení provozní dotace na rok 2014 ze dne 13. října 2014
68. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2013 a 2014
69. Jídelní lístky za jednotlivé měsíce roku 2014 a leden a únor 2015
70. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

PhDr. Bc. František Prokop, přizvaná osoba –  
základní vzdělávání

František Prokop v. r.

V Praze dne 17. dubna 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renáta Bartoníčková, ředitelka školy

Renáta Bartoníčková v. r.

Ve Všenorech dne 7. května 2015