



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Výprachtice**

**561 34 Výprachtice č. p. 287**

**Identifikátor školy: 600 104 001**

**Termín konání inspekce: 20. a 24. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	J5-1348/03-1006
<b>Signatura:</b>	oj5ax109

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Mateřská škola (MŠ) má 2 třídy s celkovou kapacitou 50 míst. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Výprachtice, 561 34 Výprachtice č. p. 3. Ve školním roce 2003/2004 je k docházce přijato 41 dětí ve věku od 3 do 7 let, z toho 2 děti mají odklad školní docházky (OŠD), 4 děti jsou zapsány k nepravidelné docházce. V I. třídě jsou umístěny děti 5 - 7leté, ve II. třídě jsou 3 - 5leté děti. Součástí MŠ je školní jídelna.

MŠ realizuje ve výchovně vzdělávací činnosti vlastní školní vzdělávací program s názvem Rok v naší mateřské škole.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ**

V MŠ pracují na celý pracovní úvazek 3 pedagogické pracovnice odborně a pedagogicky způsobilé. Jedna učitelka je současně logopedickou asistentkou a provádí v MŠ logopedickou prevenci. Dvě pedagogické pracovnice mají dlouholetou praxi přes třicet let, jedna pracuje třetím rokem.

Informační systém MŠ má daná pravidla. Pracovnice jsou aktuálně informovány o vzdělávacích nabídkách, různých oznámeních a zprávách. Pedagogický kolektiv se pravidelně schází na pedagogických poradách, jejichž obsah, který je zaměřen na pedagogickou problematiku, je předem stanoven. Zápisy jsou prováděny stručně a heslovitě, případné závěry, dohodnuté postupy a poznatky nejsou zaznamenávány.

V oblasti dalšího vzdělávání využívají pedagogické pracovnice nabídek vzdělávacích center. Zaměření seminářů si volí podle svých zájmů. Výběr není ředitelkou koordinován ve vztahu ke koncepčním záměrům školy. Kontrolní činnost je realizována. Cíle i závěry hospitační činnosti jsou obecné, nejsou blíže specifikovány. Nevyplývá z nich záměrnost odborného vedení učitelů.

Organizaci a provoz MŠ určují základní dokumenty - Organizační řád MŠ, Vnitřní řád pro personál. Jsou vymezeny všeobecné povinnosti, je určena odpovědnost pracovníků na úseku provozu i výchovně vzdělávací činnosti.

*Personální podmínky jsou dobré.*

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU MŠ**

Mateřská škola sídlí v patrové budově, kde má k dispozici celé přízemí. Zde se nachází dvě třídy s příslušenstvím, kanceláře, šatna pro personál a přípravná kuchyň. Školní kuchyň sídlí v pronajatých prostorách v blízkosti MŠ. Jídlo je dopravováno podzemní chodbou, kterou

jsou obě budovy propojeny. Součástí MŠ je školní zahrada, která se nachází v bezprostřední blízkosti budovy.

Třídy jsou prostorné, světlé, vybaveny jsou převážně starším nábytkem. Postupně, v dílčích krocích je obměňován. Nově byly zakoupeny dětské stoly a židle do I. třídy. Problémem z hlediska bezpečnosti je nerovná podlaha v obou třídách, která je vzduťatá na více místech.

Vybavení hračkami, stavebnicemi, učebními pomůckami a materiálem je vyhovující. Na některých je sice znát již opotřebení, ale dosud jsou funkční. Průběžně je doplňován výtvarný a pracovní materiál. MŠ má dostatek dětské literatury, k dispozici má klavír, rytmické nástroje a základní vybavení pro tělovýchovné činnosti. Z audiovizuální techniky je ve škole radiopřehrávač, televize a video. Skromné vybavení je na školní zahradě. Vedle přenosných hraček jsou zde pouze 2 pískoviště, skluzavka, houpačka, dřevěné stoly a lavice.

Efektivní využívání materiálních zdrojů je sledováno průběžně při kontrolní činnosti ředitelky.

***Materiálně technické podmínky (s výjimkou podlah ve třídách) jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MŠ**

### **Realizace výchovně vzdělávacího programu**

MŠ má zpracován vlastní Rámcový vzdělávací program (dále školní program) s názvem „Rok v naší mateřské škole“, který byl přijat jako závazný dokument pro výchovně vzdělávací práci již ve školním roce 2002/2003.

***Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy. Evidence dětí obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Ředitelka má vypracován plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004 včetně hospitačního plánu. Cíle jsou sice voleny obecně a široce, sledují však naplňování výchovně vzdělávacích záměrů školního programu. Dílčí vyhodnocení výchovně vzdělávací činnosti je prováděno průběžně na pedagogických poradách, závěrečné pak v hodnocení na konci školního roku.

***Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.***

Organizace výchovně vzdělávací činnosti je stanovena v dokumentu Organizace dne v MŠ. Umožňuje flexibilně reagovat na situaci ve třídě a na potřeby dětí, na což v reálné situaci nebyl vždy brán zřetel, převažovaly řízené činnosti. Rodiče informuje o organizaci a provozu školy, o jejich právech Vnitřní řád MŠ. Informace jim škola poskytuje na úvodní třídní schůzce, při oslavách v MŠ nebo při každodenních kontaktech.

***Organizace výchovně vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v mateřské škole**

#### **Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků**

Odborné a pedagogické dovednosti pedagogických pracovníků, jejich prohlubování dalším vzděláváním pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

## **Spontánní a řízené činnosti**

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci připravují, zpracovávají třídní vzdělávací programy, které jsou realizovány zpravidla v průběhu jednoho týdne. Programům chybí konkrétní vzdělávací záměr. Vzdělávací obsah je strukturován do několika oblastí, které představují výčet dílčích úkolů a prostředků, namísto nabídky činností. Třídy jsou funkčně zařízeny, motivují děti ke hrám a tvořivým aktivitám. Větší podnětnost pro děti je v I. třídě, kde jsou zřízeny námětové kouty a hrová zákoutí. Hračky a stavebnice jsou uloženy většinou v otevřených regálech nebo přepravkách, dětem jsou volně dostupné.

Hry si starší děti volily i rozvíjely samy. U mladších dětí byla učitelka partnerem ve hře, pomáhala je rozvíjet a obohacovat. Avšak pro spontánní činnosti byl vymezen malý časový prostor. Jen v omezené míře děti rozvíjely námětové hry a měly možnost seberealizace, aktivního, emočního zapojení. Učitelky připravily do spontánních činností bohatou nabídku různých aktivit (výtvarné, pracovní, rozumové aj.), které však měly charakter řízených činností, při kterých děti plnily zadané úkoly. Radost a uspokojení dětem přinášelo muzicírování, které se prolínalo celým dopoledním blokem vzdělávacích činností.

Po klidových činnostech byly vhodně zařazeny tělovýchovné řízené činnosti. Přinášely dětem uvolnění a přiměřenou fyzickou zátěž. Jejich spád a dynamiku omezovala v některých případech příliš široká motivace. Skupinové formy práce byly zvoleny při estetických, jazykových a rozumových činnostech. Učitelky dokázaly získat zájem dětí, avšak v některých momentech bylo zvoleno příliš mnoho aktivit, pozornost nemohla být věnována dostatečně všem dětem, postupně se u nich vytrácela soustředěnost. U nejmenších dětí byla učitelka při všech činnostech s dětmi v úzkém kontaktu, poskytovala jim účinnou pomoc a povzbuzení. Při pracovních aktivitách však nebyl zvolen vhodný materiál vzhledem k úkolu a věkovým zvláštnostem dětí. V obou třídách byla příjemná atmosféra, děti navzájem i s učitelkou komunikovaly uvolněně a bez zábran, vzájemný verbální projev byl vyrovnaný. Učitelky oceňovaly snahu a výkony dětí. Direktivní usměrnění přicházelo v dílčích případech, a to při nevhodném chování dětí.

***Průběh spontánních výchovně vzdělávacích činností byl dobrý.***

***Průběh řízených výchovně vzdělávacích činností byl též dobrý.***

## **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Úroveň sebeobslužných dovedností dětí odpovídá věkovým zvláštnostem, zdvořilostní návyky jsou průběžně upevňovány. Zásady pro širší uplatnění samostatnosti dětí jsou jasně formulovány v dokumentech školy, v praxi však ne v této míře zcela realizovány.

Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, které pozitivně ovlivňují celkový tělesný rozvoj dětí. Jemná motorika ruky je cíleně rozvíjena při řízených i spontánních činnostech. Řečové dovednosti jsou rozdílné, avšak dětem s nesprávnou výslovností je věnována systematická logopedická péče. Děti mají přiměřený okruh poznatků vzhledem ke svému věku. Průběžně si upevňují dovednosti manipulovat s různými pomůckami a materiálem. Především při spontánních aktivitách dokáží využívat svoji fantazii a představivost. Schopnost dětí spolupracovat při hře, přijímat a rozvíjet různé role je individuální. Problematické je to v případech dětí s poruchami chování. Pěvecké dovednosti jsou rozvíjeny téměř každodenně. Děti mají kultivovaný pěvecký projev, znají mnoho písní a říkadel.

***Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina MŠ Výprachtice a Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují v uvedených údajích soulad.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy Výprachtice ze dne 28. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, odboru školství, mládeže a sportu v Pardubicích o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 18. dubna 2003, čj. KrÚ 7661/2002 OŠMS
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003
4. Kapacitní listina ze dne 25. června 2001
5. Přihlášky k zápisu do předškolního zařízení
6. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení
7. Evidenční listy dětí
8. Přehled docházky - září a listopad 2003
9. Školní vzdělávací program „Rok v naší MŠ“ - bez data určení
10. Třídní vzdělávací programy I. a II. třídy, září - listopad 2003
11. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/2004 - I. a II. třídy
12. Organizační řád MŠ ze dne 28. listopadu 2002
13. Vnitřní řád MŠ - pro rodiče ze dne 1. ledna 2003
14. Organizace dne v MŠ
15. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2002/2003, 2003/2004
16. Hodnocení školního roku 2002/2003
17. Plán vzdělávání - první pololetí 2003/2004
18. Plán kontrolní činnosti - školní rok 2003/2004
19. Záznamové archy pro hospitaci - školní rok 2002/2003, 2003/2004
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ

## ZÁVĚR

*Personální podmínky z hlediska kvalifikovanosti jsou příznivé. Ředitelka podporuje další vzdělávání, zajišťuje k tomu potřebné podmínky, avšak vzdělávací akce nejsou vždy voleny ve vztahu k potřebám školy.*

*Materiálnímu vybavení je věnována ze strany vedení školy stálá pozornost, jeho kvalitní úroveň vytváří příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Problémy přetrvávají na úrovni technického zázemí školy.*

*Výchovně vzdělávací proces má dobrou úroveň. Při spontánních i řízených činnostech jsou uspokojovány a respektovány potřeby dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti. Kvalitu výchovně vzdělávacích činností v některých momentech narušuje nedostatečná promyšlenost jejich organizace, omezující spontánní aktivity dětí.*

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Školní inspektorka PaedDr. Jaroslava Břízová

J. Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 10. prosince 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Hejlová

Marie Hejlová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Smetanova 43, 562 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-02	J5-1348/03-1006
Zřizovatel	2004-01-02	J5-1348/03-1006

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.