



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Bohdalov, okres Žďár nad Sázavou

592 13 Bohdalov 205

Identifikátor školy: 600 130 088

Termín konání inspekce: 24. - 26. květen 2006

Čj.	ČŠI 179/06-11
Signatura	bk5cz106

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem školy je Obec Bohdalov. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

V letošním školním roce má škola celkem 9 kmenových tříd se 157 žáky. Na druhém stupni je ve 4 třídách 75 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Škola vykonává předmět činnosti uvedený ve zřizovací listině. Součástí školy jsou základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní jídelna-výdejna. Vedení školy vykázalo skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ke 30. září 2005. Kapacita školy není překročena. Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do rejstříku škol.

Z koncepce rozvoje a řízení školy je zřejmá vazba na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy kraje Vysočina. Jsou v ní vymezeny všechny sledované klíčové oblasti kromě podpory nadaných žáků. Navíc považuje ředitelka školy za prioritu enviromentální výchovu. Školní vzdělávací program se připravuje. Vlastní hodnocení školy škola provedla v rámci tvorby školního vzdělávacího programu, kdy analyzovala vnitřní a vnější podmínky vzdělávání. Ve výroční zprávě se objevuje vlastní hodnocení výsledků vzdělávání.

Školská rada je zřízena v termínu stanoveném zákonem. Zřizovatel školy nestanovil kritéria hodnocení školy.

Ředitelka školy je ve funkci jeden rok, byla jmenována na základě konkurzu. Její kvalifikace odpovídá požadavkům stanoveným v obecně závazném právním předpisu.

Požadavky žáků a rodičů jsou zjišťovány a dle možností školy akceptovány. Někteří rodiče se aktivně zapojují do školních činností.

V personální oblasti došlo v průběhu školního roku ke změnám, na jejichž základě bylo upraveno přidělení předmětů a změněn rozvrh hodin ve druhém pololetí. Na začátku školního roku 2005/2006, pracovalo na škole celkem 16 pedagožek, ke dni inspekce jich bylo 18.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno s ohledem na finanční možnosti a priority školy.

Na druhém stupni je celkem 21 žák se speciálními vzdělávacími potřebami, podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává 13 žáků. Individuální vzdělávací plány jsou vypracovávány ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáka.

Žáci se účastní soutěží a olympiád. Na škole pracuje školní parlament.

Úprava vzdělávacích programů, úroveň řízení školy, podpora osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy je na standardní úrovni.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ, uplatňování ochrany práv a svobod žáka

Školní preventivní strategie je rozpracována v Harmonogramu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Cíle dokumentu jsou definovány pro všechny oblasti sociálně patologických jevů.

Vedle školní metodiky prevence se na plnění plánu v této oblasti podílejí další pedagogové školy. Zřejmá je také spolupráce preventistky a výchovné poradkyně.

Pedagogičtí pracovníci školy se v současné době (kromě preventistky sociálně patologických jevů a výchovné poradkyně) nezapojují do vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny na sociálně patologické jevy.

Školní psycholog ve škole nepracuje.

Školav současné době nemusí řešit problémy se záškoláctvím, žádný žák nemá neomluvenou absenci. Škola nepodceňuje ani prevenci násilí a šikanování. Zjištěné jevy jsou ihned školou vyhodnocovány a analyzovány.

Ve školním řádu, jehož ustanovení ochraňují práva a svobody žáků, jsou jasně stanovena práva a povinnosti žáků. Povinnosti převažují nad právy. Pro vnitřní pozitivní motivaci žáků je využíván systém pochval, které škola plánuje udělit na konci školního roku.

Při řešení problematiky prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s rodiči, Policií ČR, pedagogicko psychologickou poradnou a dalšími organizacemi. Příkladná je spolupráce s místními dobrovolnými sdruženími.

Oblast prevence sociálně patologických jevů na základní škole nevyžaduje zásadní změnu a je funkční.

3 Zjištění a analýza informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na druhém stupni ZŠ

Pedagogický kolektiv se postupně připravuje na širší využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce. Školení základních uživatelských znalostí a dovedností v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) zatím úspěšně absolvovalo 75 % učitelů druhého stupně. Metodik ICT je současně zatížen úkoly správce počítačové sítě. Není využívána možnost informovat rodiče a další veřejnost o činnosti školy prostřednictvím vlastních internetových stránek.

Základní škola zatím nesplňuje doporučení Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ, čj. 30799/2005-551. Na sto žáků školy připadá necelých 8 počítačů (výše uvedený metodický pokyn jich doporučuje minimálně 12). Monitory několika z nich byly v době inspekce funkční jen částečně, jejich dlouhodobé sledování bylo z ergonomického hlediska nevhodné. Chybí projekční technika. Všichni učitelé mohou využívat informační a komunikační technologie pro přípravu na výuku. Kvalita internetového připojení školy nesplňuje standardní parametry.

Mimo předměty z oblasti ICT nacházejí počítače uplatnění v různé míře, nejčastěji při výuce zeměpisu. Ve všech třech sledovaných hodinách přírodopisu, německého jazyka a přírodovědného semináře vyučující efektivně využívaly počítače pro podporu výuky, dokázaly je vhodně uplatnit v různých částech vyučovacích hodin. Žáci mohou pracovat v počítačové učebně také mimo pravidelnou výuku.

Dokument ICT plán školy je v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem. Vedení školy má reálnou koncepci dalšího rozvoje a využívání ICT, větší část jejího uplatnění je spojena s plánovanou rozsáhlou rekonstrukcí budovy školy v nejbližším období.

Podmínky a využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce mimo předměty ICT jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
2. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 13. 10. 2005
3. Zřizovací listina Základní školy Bohdalov ze dne 11. 11. 1993, ve znění pozdějších dodatků, č. j. 395/93
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 6. 10. 2004, č. j. 26 569/04-21
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do školského rejstříku, ze dne 5. 10. 2005, č. j. 29 458/2005-21
6. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně údajů vedených ve školském rejstříku ze dne 9. 1. 2006, č. j. KUJI 20255/2005 OŠMS/KUJIP009UZY8
7. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Bohdalov ze dne 21. 6. 2005 Obcí Bohdalov
8. Koncepce rozvoje a řízení školy ze dne 25. 4. 2005
9. Školní řád ZŠ Bohdalov pro školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2005
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
12. Harmonogram aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2005/2006
13. ICT plán školy ze dne 24. 1. 2005
14. přehled forem práce s ICT na ZŠ Bohdalov

15. rozvrhy hodin učebny informatiky, školní rok 2005/2006
16. zápisy z jednání předmětových komisí, školní rok 2005/2006
17. Smlouva o provedení programu primární prevence ze dne 31. 10. 2005
18. Pracovní manuál programu dlouhodobé cílené primární prevence drogových závislostí a dalších sociálně patologických jevů na základních školách v regionu Žďár nad Sázavou, bez data vydání
19. individuální vzdělávací plány
20. zápisy výchovné poradkyně
21. záznamy a poznámky preventistky sociálně patologických jevů
22. materiály týkající se ŠVP, bez data vydání
23. dokumenty o školské radě
24. Organizace školního roku 2005/2006 ZŠ Bohdalov
25. Plán práce na školní rok 2005/2006, bez data vydání
26. Přehled akcí ve školním roce 2005/2006
27. Přidělení předmětů ve školním roce 2005/2006, změna od 9. 2. 2006
28. Volba povolání, bez data vydání
29. Rozvrh hodin podle tříd za 1. pololetí 2005/2006
30. Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2005/2006 od 9. 2. 2006
31. Třídní knihy tříd druhého stupně ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky pro zařazení do sítě škol. Poskytované vzdělávání koresponduje s prioritami kraje Vysočina. V současné době škola připravuje školní vzdělávací program.

Škola má definovány cíle pro všechny oblasti sociálně patologických jevů. Pozitivně lze hodnotit spolupráci s organizacemi zabývajícími se prevencí sociálně patologických jevů.

Škola postupně zkvalitňuje personální i materiální podmínky v oblasti ICT. Vytváří předpoklady pro další integraci ICT do výuky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Kořínková
Člen týmu	Mgr. Miroslav Pospíšil

V Havlíčkově Brodě dne 30. května 2006

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Mgr. Eva Kořínková, Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 30. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Laštovičková, ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Bohdalov	2006-06-20	Sine 06
Školská rada	2006-06-20	Sine 06

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.