



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-71/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, „Klubíčko“ Ostrava – Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace
Sídlo	Příborská 28, 720 00 Ostrava-Hrabová
E-mail právnické osoby	ms.klubicko@volny.cz
IČ	70989079
Identifikátor	674000099
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Alica Strnišťová, ředitelka
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Hrabová, Bažanova 174/4, Hrabová, 720 00 Ostrava
Místo inspekční činnosti	MŠ Příborská 28, 720 00 Ostrava-Hrabová MŠ V. Huga 20, 720 00 Ostrava-Hrabová
Termín inspekční činnosti	19. – 21. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, „Klubíčko“ Ostrava – Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace (dále „škola“), je samostatný právní subjekt, který vznikl 1. 1. 2003 sloučením s Mateřskou školou V. Huga 20. Součástí je školní jídelna, která vaří pro vlastní děti a zaměstnance.



Strava je dovážena ze školní jídelny Mateřské školy V. Huga 20 do Mateřské školy Příborská 28. Pracoviště Příborská 28 je součástí řadové zástavby dvoupodlažních domů a pracoviště V. Huga 20 je samostatnou přízemní budovou. Obě pracoviště mají k dispozici vlastní oplocenou zahradu, jsou dostupná pěšky, městskou hromadnou dopravou a osobními vozidly. Kapacita je schválena na 112 zapsaných dětí.

Škola provozuje čtyři celodenní třídy, ve kterých pracuje osm kvalifikovaných pedagogů s přepočteným úvazkem 7,8. Ve školním roce 2015/2016 nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte. Kapacita školy je naplněna na 100 %. Zřizovatel každoročně povoluje navýšení počtu zapsaných dětí ve třídách. Ve škole se nevzdělává žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani dítě mimořádně nadané. Počet dětí s odloženou školní docházkou činí 7,8 % zapsaných dětí.

Úplata za vzdělávání činí 330 Kč. Pět dětí je osvobozeno od placení z důvodu pobírání dávek pomoci v hmotné nouzi, pěstounské péče. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení.

Své aktivity škola prezentuje na pravidelně aktualizovaných internetových stránkách www.msklubickoostava.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Mateřská škola, Příborská 28, má společný vchod pro dvě třídy. V suterénu budovy je společná šatna obou tříd, šatna zaměstnanců, relaxační místnost pro děti a provozní zázemí školy. Každá třída užívá jedno patro. Místnosti jsou malé, ale přehledné, učitelka musí důsledně sledovat pohyb a činnosti dětí. Každá třída má stabilní jídelnu, matrace na spaní se denně rozkládají. Ředitelna je umístěna v prvním patře.

Mateřská škola V. Huga 20 je samostatnou přízemní budovou, kde jsou v provozu dvě celodenní třídy. Každá třída má svůj chod, za kterým je šatna dětí a vstup do třídy. V budově sídlí školní jídelna. Prostory pro děti jsou přehledné, každá třída má svou jídelnu. Matrace na spaní se denně rozkládají.

Vchody obou budov jsou zabezpečeny elektronickými zámky s videotelefony. Školní zahrady jsou oplocené, vybavení přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí ve výšce vhodné pro samostatnou práci dětí. Programy jsou dětem předkládány v průběhu dne dle aktuálního tématu.

Od 1. 1. 2003 byla do funkce jmenována ředitelka nově vzniklého právního subjektu na základě konkurzního řízení. Splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, průběžně se vzdělává a zvyšuje si kvalifikaci. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Klubíčko na cestě ke zdraví“, který je trvale přístupný na internetových stránkách školy a na informačních nástěnkách pro rodiče. V době inspekční činnosti byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a zohledňoval podmínky a možnosti školy. Cílem vzdělávání je vybavit děti kompetencemi, které jsou považovány za základ celoživotního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti každého dítěte.



Pedagogický sbor tvoří kvalifikované učitelky, jejichž odbornost umožňuje naplňovat vzdělávací cíle a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podněcuje učitelky k prohlubování odbornosti dle zpracovaného plánu dalšího vzdělávání, který zohledňuje požadavky ŠVP PV. V minulém období to byla témata školní zralosti Hejného metoda, předčtenářská gramotnost a jiné. Pro rozšíření nabídky činností a obohacení programu spolupracuje škola se Základní školou Paskovská, Domovem s pečovatelskou službou, mysliveckým sdružením, knihovnou a zapojuje se do akcí pořádaných obcí. Škola organizuje kurzy vedené externími lektory plavání, lyžování, které podporují rozvoj zdravého životního stylu a upevňují pohybové dovednosti dětí. K doplnění programu přispívají doplňkové činnosti: „metoda dobrého startu“ a „Veselá angličtina“, vedené učitelkami a externím lektorem v odpoledních hodinách. Pro zvýšení kvality vzdělávání zpracovaly učitelky projekty zaměřené na rozvoj gramotností u dětí.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí prostřednictvím Spolku rodičů „Jablíčko“ pořádáním neformálních akcí typu výtvarná tvoření s vystoupením dětí, ukázkové hodiny pro rodiče apod. Rodiče s pedagogy i ostatními zaměstnanci školy komunikují bez problémů.

Výzdoba škol je tvořena velkoplošnými malbami na zdech a výtvarnými pracemi dětí a prezentací činnosti školy. Je zpracována na vysoké estetické úrovni a dětem zpříjemňuje prostředí.

Ředitelka školy je výraznou osobností školy zainteresovanou na postupném zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší organizaci provozu školy a věnuje se předávání informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zaměstnanci přesně plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Ke zvýšení prestiže vypracovala „morální kodex“, který určuje základní rámec jednání zaměstnanců ve škole i mimo ni tak, aby nebylo poškozeno jméno školy v obci. Školní i třídní dokumentace je vedena příkladně a velmi zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem.

Ředitelka zpracovala koncepci rozvoje mateřské školy, která vychází z analýzy současného stavu. Tato koncepce je všemi zaměstnanci respektována a postupně se jí daří naplňovat.

Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. V době inspekční činnosti byl školní řád vyvěšený na informačních nástěnkách pro rodiče.

Materiální, prostorové, organizační i personální podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, jsou na standardní úrovni. Plánování procesu vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení finančních podmínek školy pro realizaci ŠVP bylo posuzováno na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za uzavřený rok 2014 a neuzavřený rok 2015. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s účelovými státními prostředky na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s mimořádnými příspěvky na provoz od zřizovatele, s finančními příspěvky od Statutárního města Ostrava a s vlastními příjmy z hlavní činnosti.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména mzdové výdaje a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, částečně výdaje na učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Z účelových dotací rozvojových programů MŠMT škola posílila platy zaměstnanců.



Z účelově přidělených finančních prostředků od Statutárního města Ostrava na projekt „Mámo, táto, škola volá“, škola uspořádala pro děti a rodiče workshopy se zaměřením na přípravu do školy, které proběhly v červnu roku 2014 i 2015.

Nemovitý majetek je ve vlastnictví zřizovatele a škola jej má ve výpůjčce. Investiční výdaje škole hradí přímo zřizovatel. Část financí ze zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2014 byl škole přidělen mj. také do fondu reprodukce investičního majetku. Doplňkovou činnost škola neprovozuje.

Finanční zdroje, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí v mateřské škole. Zásady bezpečnosti dětí škola zakotvila ve školním řádu a vnitřním řádu školní jídelny, ve vnitřních směrnících a dalších dokumentech. Zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo prostory školy (plavání, škola v přírodě). Podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá k nim opatření. Zaměstnanci pracovišť jsou proškolení v oblasti poskytování první pomoci, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i v prevenci rizik dětí. Děti jsou s riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární prevence seznamovány a poučovány. Pro evidenci úrazů dětí škola zavedla na obou pracovištích knihy úrazů, které obsahují povinné údaje. Za sledované období školního roku 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byl zaznamenán jeden úraz, záznam o úrazu k němu nebylo nutné vyhotovit.

Škola vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizik v oblasti rizik a rizikového chování, průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky jejich plnění. V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola dosahuje požadované úrovně při naplňování ŠVP.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s vlastní kuchyní školní jídelny. Dětem jsou poskytována tři jídla – přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je dětem zajištěn po celou dobu pobytu ve škole. Dietní stravování škola nezajišťuje, nebylo požadováno. Škola přizpůsobuje skladbu jídelníčku z připomínek rodičů. Ze strany zákonných zástupců dětí bylo požadováno zejména omezit masové pokrmy. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám dodržuje, avšak s výjimkou nenaplněného limitu masa a tekutého mléka a překročení limitu mléčných výrobků a brambor za sledované období září až listopad roku 2015. Jídelníčky jsou pestré, denně je zařazováno ovoce a zelenina. Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku i na webových stránkách. V obou pracovištích mateřských škol je dětem poskytována strava v samostatných prostorách jídelen, děti si mohou jídlo přinášet samy, nejmladší děti obsluhují učitelky. Prostředí je příjemné a čisté.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání probíhá dle platného ŠVP PV, který byl zpracován na období tří let. Učitelky jej s mírou osobní volby a tvořivosti dále rozpracovávají do třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti.

V rámci inspekční činnosti byly ve škole průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity ve všech třídách realizovaných na základě předem vymezených témat, která reagovala na aktuální prožitky dětí. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek.



Děti jsou vedeny k maximální samostatnosti, škola staví na dobře pochopeném procesu prožitkového učení. Základ vzdělávání spočívá ve spontaneitě, objevnosti, komunikativnosti, aktivitě dětí a tvořivosti. Velmi důsledně je v procesu vzdělávání respektován znak celostnosti, kdy se v konkrétních činnostech zapojují všechny smysly a tak se rozvíjí celá osobnost. Všechny tyto znaky předurčují vynikající efektivitu učení. Bylo zřejmé, že pedagogický tým včetně správních zaměstnanců usiluje o vytvoření prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Vždy zohledňovaly aktuální vzdělávací téma a motivovaly děti k dalším činnostem. Učitelky připravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala pohybové, dovednostní i znalostní oblasti. Pedagogové kladou velký důraz na vytváření postojů, vůle a snahy o splnění úkolů dětmi samostatně. Prostor pro hru byl dostatečný, děti mají možnost volby mezi rušnými nebo klidnějšími hrami v koutcích. Nabídka hraček, pomůcek a materiálů byla bohatá a pro děti vhodná.

Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu celého dne ve třídách formou řízeného cvičení, výrazně na školní zahradě a při vycházkách do okolí. Učitelky využívají k rozvoji hrubé motoriky speciálně vybavenou relaxační místnost.

V rámci **sebeobsluhy** děti téměř samostatně zvládaly úklidové práce. Při stravování byla maximálně rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti mají možnost ovlivnit velikost své porce, obsluhují se samy, do jídla nejsou nuceny, starší děti stolují příborem, zcela samostatně si připravují svačiny. Učitelky korigují správné sezení u stolů. Hygiena probíhá průběžně, děti ji provádějí samostatně, návyky jsou již téměř u všech dětí zautomatizované.

Přechody mezi činnostmi probíhaly nenásilně, plynule, tematicky na sebe navazovaly. Děti měly možnost ve velké míře ovlivňovat průběh činností, jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí, učitelky kladou důraz na kooperativní činnosti a empatické jednání. Spolupráce ve věkově heterogenních skupinách probíhá bez problémů.

Ve sledovaných **řízených a didakticky zacílených činnostech** byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. TVP byly promyšlené, vycházely z aktuálních situací. Požadavky, které učitelky na děti kladly, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem, směřovaly ke splnění očekávaných kompetencí. Starší děti plnily úkoly náročnější a měly připraveny větší množství úkolů, zapojovaly se do samostatné obsluhy interaktivní tabule s didaktickými programy, pomáhaly zcela přirozeně dětem mladším. Zvolená organizace předškolního vzdělávání poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Vedení školy zajišťuje velmi dobré věcné podmínky, které mají pozitivní vliv na kvalitu předškolního vzdělávání. Řízené činnosti probíhaly převážně skupinově, individuálně a frontálně. Hodnocení vzdělávacích činností probíhá na několika úrovních. Každé dítě dostává příležitost ohlédnout se za proběhlými činnostmi, uvědomit si, čemu novému porozumělo. Děti hodnotí samy sebe, učitelky je vhodnými metodami vedou k hodnocení ostatních dětí, poskytují učitelkám zpětnou vazbu. Po skončení tématu probíhá společné hodnocení a shrnutí poznatků dle myšlenkové mapy, po určité době se učitelky k tématům vrací a evaluují s dětmi získané vědomosti, dovednosti a návyky.

Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních a rozptylových podmínek.

Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti související s tématem. Děti nejsou ke spánku nuceny.



Organizace dne vycházela ze struktury činností, která je dostatečně pružná, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální potřeby. Velkým pozitivem je samostatné zapojení a reakce učitelek na požadavky a přání dětí, která jsou neustále konzultována, vyhodnocována a s dětmi domlouvána.

Škola pracuje dle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV. Učitelky jej aplikují v praxi s ohledem na konkretizované očekávané výstupy tvorbou TVP. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, nadstandardně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, zpracovávají diagnostiku rozvoje dětí. Portfolia prací dětí jsou uchovávána po celou dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole. Portfolio si děti zapůjčují jako svou vizitku k zápisu do základní školy. Hospitační činnost provádí ředitelka školy dle schváleného plánu. Na hospitace je připravena, sleduje přípravu, podmínky vzdělávání, motivaci dětí, třídní klima, průběh činností a po jejich skončení probíhá s učitelkami rozbor s doporučením pro další práci. Výsledný zápis je podrobným dokladem o kvalitní činnosti ředitelky v této oblasti. Učitelky oceňují pozitivní dopad rozborů na svou činnost.

K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte přecházejícího do základního vzdělávání. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Ředitelka zpracovává výroční zprávu, pro kterou jí podklady předkládají jednotlivé učitelky ke konci školního roku. Jedná se o podrobný materiál poskytující kvalitní zpětnou vazbu všem zaměstnancům školy.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v požadovaném rozsahu. Škola pracuje s portfolii dětí a jejich diagnostikou pro zkvalitnění úrovně individuálního vzdělávání. Celodenní vzdělávací program nadstandardně podporuje rozvoj vědomostí, dovedností, schopností a postojů dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání.

Závěry

- a) **Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.**
- b) **Bezpečnost dětí je zajištěna v požadovaném rámci pro předškolní vzdělávání.**
- c) **Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaného školního vzdělávacího programu.**



Slabé stránky

- V kontrolované oblasti školní jídelny došlo k nenaplnění výživových norem limitu masa a tekutého mléka a překročení limitu mléčných výrobků a brambor za sledované období září až listopad roku 2015.

Silné stránky školy:

- příkladné funkční vedení dokumentace školy a třídní dokumentace
- vzdělávací strategie jsou plánovány tak, aby se odpoutaly od stereotypů, důraz je kladen na prožitky a získávání kompetencí k základům celoživotního učení
- promyšlená koncepce rozvoje mateřské školy, kterou se daří postupně naplňovat

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V uplynulých letech došlo k posunu kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Škola se maximálně věnuje uplatňování prožitkového učení.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola „Klubíčko“ Ostrava – Hrabová, Příborská 28 vydanou usnesením Zastupitelstva městského obvodu Hrabová, čís. 264/24 ze dne 11. 9. 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 včetně dodatků.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č. j. 23430/2005/ŠMS/Kaš/0002 ze dne 15. 9. 2005, s účinností od 16. 9. 2005.
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy „Klubíčko“, Ostrava – Hrabová, Příborská 28, příspěvková organizace ze dne 10. ledna 2011.
4. Výpis usnesení rady – Výjimka počtu dětí ve třídách MŠ pro školní rok 2015/2016.
5. Výkazy S 1-01, R 13-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 1. 10. 2015.
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2015.
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015 - 2018 „Klubíčko na cestě ke zdraví“, č. j. 63/2015, účinný od 1. 9. 2015.
8. Třídní vzdělávací programy 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce.
9. Pracovní plán MŠ na školní rok 2014/2015, 2015/2016 (plán kontrolní činnosti, plán hospitační činnosti, kritéria hodnocení pracovníků, plán spolupráce s rodiči, plán spolupráce s ostatními partnery MŠ, práva dětí, systém porad a schůzí, organizace MŠ, BOZP, vytýčené cíle na rok 2015/2016).
10. Výroční zpráva za období školního roku 2014-2015.
11. Koncepce rozvoje mateřské školy „Klubíčko“ na období 2015 – 2020.
12. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce.
13. Docházky dětí ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, k termínu inspekce.



14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy.
15. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce.
16. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Přihláška dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy, k termínu inspekce).
17. Hodnocení dítěte, výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce.
18. Záznamové archy pro hospitaci k termínu inspekční činnosti.
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti, certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce.
20. Zápis z pedagogických rad ze dne 6. 1. 2016, 10. 9. 2015.
21. Zápis z provozní porady ze dne 27. 8. 2015 s podpisy všech zaměstnanců – seznámení se školním řádem.
22. Zápis z třídních schůzek rodičů konaných dne 18. 6. 2015 včetně prezenční listiny.
23. Projekt „Písmenkové hrátky“ ze dne 15. 9. 2015, Projekt „Číslovánky“ ze dne 3. 9. 2015, Projekt „Informační gramotnost“ ze dne 2. 9. 2015, Projekt „Přírodovědná gramotnost“ ze dne 17. 9. 2015, Projekt „Sociální gramotnost“ ze dne 1. 9. 2015.
24. Provozní řád MŠ, venkovních hracích ploch ze dne 1. 9. 2015.
25. Osnova o poučení dětí BOZ v MŠ Klubíčko bez uvedení data vyhotovení.
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekce.
27. Knihy evidence úrazů dětí, žáků a studentů vedená od 1. 9. 2006 (pro místo Příborská a Viktora Huga), kontrolovány zápisy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2014 ze dne 10. 2. 2015.
29. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2014 ze dne 10. 2. 2015.
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 10. 2. 2015.
31. Vnitřní řád školní jídelny 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015 na webových stránkách školy a na nástěnkách.
32. Provozní řád školní jídelny a školní kuchyně s účinností od 31. 8. 2015.
33. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 9. 11. 2015 za pracoviště obě pracoviště.
34. Záznam stravovaných a poplatků za měsíc říjen 2015 (seznamy podle jednotlivých kategorií osob a pracovišť).
35. Přihlášky ke stravování dětí (s daty narození) za všechna pracoviště.
36. Přehled hospodaření (o čerpání spotřební normy potravin) za měsíc září - prosinec 2015 podle kategorií strážníků běžně převádí do dalšího měsíce, prosinec 2015 (408,0 Kč) vratky vyrovnávány v následujícím měsíci, nebo vráceny po dohodě rodičům).
37. Přehled přeplatků stravného za měsíc září až prosinec 2015.



38. Jídelníčky, předběžné výdejky a výdejky podle kategorií strávníků (děti) za září až prosinec 2015 (program VIS).
39. Průměrná spotřeba vybraných skupin na strávnicka a den (spotřební koše – limity výživových norem) za období září až listopad 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ivana Radová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 5. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alica Strnišťová, ředitelka mateřské školy

Alica Strnišťová, v. r.

V Hrabové 9. 2. 2016