



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-15-03/09-15

Název školy: **Mateřská škola „Sluníčko“, s.r.o.**
Adresa: Ševcovská 2681/25, 760 01 Zlín
Identifikátor: 600 000 770
IČ: 25334280
Místo inspekce: Ševcovská 2681/25, Zlín
Termín inspekce: 20. a 21. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola „Sluníčko“, s.r.o. byla zřízena soukromou osobou a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 20 dětí) a služby školního stravování (kapacita 20 jídel). Soukromá škola je jednotřídní s celodenním provozem, vzdělávání dětí zajišťují 2 pedagogické pracovnice s požadovanou kvalifikací a 6 externích pracovníků. Škola se profiluje snahou o rodinné prostředí, nachází se v budově „baťovského domku“, který byl částečně zrekonstruovaný a je umístěn v centru města uprostřed kvalitně vybavené školní zahrady.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 20 dětí ve věku 3 až 7 let, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 1 dítě mělo odklad PŠD. Školu navštěvují dvě děti cizinců s trvalým pobytem v ČR.

Škola poskytuje svým materiálním vybavením dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), od poslední inspekce byla dovybavena na nadstandardní úroveň školní zahrada, byla vyměněna okna v celé budově a renovována kotelna školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	0	0	0
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	1 447 142	1 566 878	1 635 131
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	622 820	668 112	719 584
z toho: výdaje na platy a OPPP	622 820	668 112	719 584
výdaje na účelové dotace	0	0	6 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	10 992	11 829	20 087
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	0	0	0
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	400	0	0
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	0	0	0
Průměrný počet dětí	20	20	20
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	31 141	33 406	35 979
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	3,75	3,764	4
z toho: pedagogických zaměstnanců	1,75	1,764	2
nepedagogických zaměstnanců	2	2	2

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období 2006 – 2008 podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v průměru ve výši 43 %. Dotace ze státního rozpočtu byla vyčerpána na mzdové náklady. V roce 2008 získala mateřská škola účelovou dotaci ze státního rozpočtu na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005), která byla použita na mzdy a zákonné odvody. Mzdové náklady hrazené z dotace tvořily v roce 2006 celkem 90,6 % z celkových mzdových výdajů školy, v roce 2007 to bylo 83,7 % a v roce 2008 činil podíl 88,6 %. K pokrytí výdajů na zákonné odvody, učební pomůcky a v roce 2006 na vzdělávání zaměstnanců byly použity finanční prostředky získané od rodičů za předškolní vzdělávání dětí (školné). Dalším zdrojem příjmu mateřské školy byly finanční dary, a to v roce 2006 ve výši Kč 4 000,--, v roce 2007 ve výši Kč 2 000,-- a v roce 2008 ve výši Kč 7 000,--.

Počet dětí a zaměstnanců byl dlouhodobě stabilní. V roce 2008 došlo ke zvýšení počtu pedagogických zaměstnanců. Kapacita mateřské školy byla využívána maximálně.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy za sledované roky 2006 – 2008 byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola informovala veřejnost o způsobu zápisu dětí do mateřské školy. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím vydaného Školního vzdělávacího programu, který byl veřejnosti k dispozici v šatně školy, další informace rodiče získávali prohlídkou školy a prokazatelně na schůzkách rodičů.

Analýza dokumentace potvrdila, že děti byly k předškolnímu vzdělávání přijímány na školní roky 2006/2007 a 2007/2008 na základě dohody se zákonnými zástupci dětí, pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce vydávala ředitelka rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v souladu se správním řádem na základě žádosti o přijetí. Ředitelkou vypracovaná kritéria pro přijímání dětí prokazatelně vylučovala rizika diskriminace při rozhodování o přijetí. Škola byla maximálně otevřena přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), především dětí z rodin cizinců a z cizojazyčného rodinného prostředí. Logopedická péče byla odborně a kvalifikovaně zajišťována externě speciálním pedagogem, který prováděl individuální nápravu řeči. Personální, materiální i organizační podmínky pro vzdělávání dětí se SVP byly kvalitní. Škola při své činnosti zohledňovala potřeby a možnosti dětí, zajišťovala individuální přístup při jejich vzdělávání a vytvářela příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Školní matrika byla vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahovala všechny požadované údaje. Důvěrné informace o dětech byly v době inspekce odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím a uloženy v ředitelně.

Škola poskytovala informace o dětech a poradenskou činnost ve věci vzdělávání dětí předáváním informací při denním kontaktu s rodiči dětí, formou třídních schůzek, nástěnek, i zprostředkovanou poradenskou pomoc odborných institucí (pedagogicko-psychologická poradna, speciální pedagogické centrum, pediatr), zajišťovala informace pro rodiče budoucích prvňáčků.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP), který vydala ředitelka školy. ŠVP s motivačním názvem „*Barevný rok*“ vypracovala ředitelka ve spolupráci s učitelkou v souladu s požadavky školského zákona a cíly předškolního vzdělávání. ŠVP dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP minimálně informuje o nadstandardní péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a jejich vzdělávání, které škola ve své praxi realizuje. Obsah vzdělávání byl v době inspekce prezentován pouhým výčtem názvů tematických bloků, bez charakteristiky hlavního smyslu a okruhů činností, dle odborného posouzení je tedy ŠVP pouze v částečném souladu se zásadami RVP PV.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce, kterou zastává 16. rokem na základě jmenování za společnost. Svoji odbornost si rozšiřuje studiem školského managementu formou samostudia, funkční studium neabsolvovala. Při vedení pracovníků školy vytvářela ředitelka prostředí vzájemné důvěry s respektem vůči názorům všech zaměstnanců, kteří byli zapojováni do řízení školy a motivováni ke spoluúčasti na rozhodování o otázkách školního programu. Kolektivu školy se dařilo vytvořit pro děti „rodinné prostředí“, což je jedním ze záměrů školy. V dlouhodobých záměrech ředitelka stanovila priority rozvoje v oblasti vzdělávání dětí, spolupráce s rodiči a ekologizaci provozu. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny

zásadní dokumenty školy, což bylo potvrzeno předloženými zápisy. Informační systém je zajišťován především denním kontaktem všech zaměstnanců. Analýzou dokumentace bylo prokázáno, že ředitelka školy průběžně hodnotila činnost školy, inovovala další záměry, přijímala opatření vycházející z vlastního hodnocení, ze zásad a cílů školského zákona i priorit Dlouhodobého záměru Zlínského kraje (DZ ZK).

Ředitelka jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků a nastavila základní pravidla provozu, což bylo uvedeno v Organizačním a Provozním řádu. Ředitelka vyhodnocovala práci všech zaměstnanců a podporovala jejich vzájemnou spolupráci. Hodnocení školy ředitelkou bylo plánováno a kontrolní systém zahrnoval oblast provozní, vzdělávací i ekonomickou. Hospitační záznamy obsahovaly další doporučení ke zkvalitnění pedagogické práce. Vnitřní dokumenty školy včetně Školního řádu byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí bylo zajištěno 2 pedagogickými pracovníky a částečným úvazkem školnice coby pěstounky. Plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který tvoří i externí pedagogické pracovníce a promyšlené využití osobních předpokladů obou učitelek i zaměstnanců školy, vytvářel příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo za sledované období k datu inspekce minimální a bylo realizováno převážně formou samostudia. Předložený plán samostudia byl usměrňován potřebami a zaměřením školy i učitelek, jeho realizace však nebyla prokázána. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují učitelky školy v pedagogické praxi, sledované činnosti za vedení externích učitelek vykazovaly v jednom případě odstranitelná rizika.

Škola podporovala zdravý vývoj dětí a vytvářela bezpečné podmínky pro jejich vzdělávání. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni a k dodržování dohodnutých pravidel chování ve skupině dětí. Vnitřní prostředí školy bylo vcelku podnětné, čisté a nevykazovalo žádná zdravotní rizika, dětský nábytek respektoval antropometrické požadavky. Organizace činností maximálně podporovala samostatnost dětí včetně jejich pohybu v budově v rámci dvou podlaží, což předpokládalo zvýšené nároky na dohled učitelky a důsledné dodržování dohodnutých pravidel dětmi.

Pestrá strava byla podávána v přiměřených intervalech, organizace stravování podporovala samostatnost dětí a návyky správného stolování byly přiměřeně rozvíjeny. Děti využívaly dostatečné množství tekutin po celý den.

Škola vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímala opatření k jejich minimalizaci a řádně vedla knihu úrazů.

Průběh vzdělávání

Soukromá mateřská škola se profilovala nabídkou rodinného prostředí pro děti a neformálními vztahy s nimi, což bylo realizováno především celodenním kontaktem dětí se všemi zaměstnanci školy včetně kuchařky, protože kuchyň byla od třídy oddělena pouze pultem. Vzdělávání dětí bylo realizováno v jedné třídě, celodenní činnosti však probíhaly v celé budově školy. Třída byla vybavena hračkami a pomůckami, které byly prostředkem k rozvoji všech oblastí osobnosti dítěte. Pomůcky byly uloženy v dosahu dětí, které měly možnost vlastní volby při jejich výběru a tuto možnost v době inspekce aktivně využívaly. Vybavení školy nábytkem bylo zastaralé a celkové uspořádání interiéru tříd ne zcela vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí. K rozvoji

pohybových aktivit je využívána nadstandardně vybavena školní zahrada. Škola má vhodné prostředí pro vzdělávání dětí.

Organizace činnosti školy je ovlivněna omezenými prostorovými podmínkami, uspořádání činností je promyšleno v souladu s právními předpisy a prokazatelně napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořen dostatečný prostor pro vlastní tvořivost a širokou a pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek. Hospitace prokázaly, že učitelkami zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi, i formy práce dostatečně umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňoval zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) zaměřený na konkrétní skupinu dětí. Průběh realizovaných sledovaných činností byl kvalitní a poskytoval dostatek podnětů k rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání bylo zaměřeno na přijetí a osvojení si pravidel soužití dětí ve skupině s využitím vhodných metod, motivace a přístupu učitelky. Během sledovaných činností bylo zřejmé, že děti stanovená pravidla plně respektují. Motivace k činnostem byla převážně účinná, podporovala aktivitu dětí, projevy spoluúčasti a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. V činnosti školy jsou požadavky RVP PV naplňovány.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a přiměřenou možnost samy řešit běžné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti, slovní zásoby a paměti, ale i fyzické uvolnění. K rozvoji budoucí čtenářské gramotnosti přispívala dětem dostupná dětské knihovna a během hospitací i ze zápisů v třídních knihách prokázané využívání knížek při vzdělávání dětí, práce s informacemi – vyhledávání. Děti přirozeně reagovaly na podněty učitelky, při řízených činnostech byly vcelku pozorné a soustředěné, učitelka přiměřeně reagovala na podněty dětí. Škola neměla v době inspekce vypracovanou strategii pro práci s nadanými dětmi. Vzdělávání nadaných dětí probíhalo formou her, které byly doplněny nabídkou dalších aktivit podle zájmů a schopností dětí, rozšířením obvyklých výukových materiálů a programů.

Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně hodnoceny učitelkou. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně adresné a odůvodněné, motivovalo je k aktivitě a zlepšování výsledků. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které k datu inspekce nebyly aktuálně doplněny, nevypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a neobsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Z rozhovorů vyplynulo, že učitelky mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

Dobrým předpokladem pro úspěšnou činnost školy byla její interakce s okolím. Jednalo se především o rodiny dětí, spolupráce s nimi byla běžnou součástí každodenního chodu školy. Jednání s rodiči bylo partnerské, měli právo vstupovat do vzdělávacího procesu s podněty, připomínkami a návrhy. Informace o dětech byly rodičům poskytovány při denním kontaktu, další informace získávali prostřednictvím nástěnek a na schůzkách rodičů. Z dokumentace školy vyplývá, že rodiče se zúčastňovali kulturních a sportovních akcí školy, pomáhali při údržbě zahrady i hraček a přispívali sponzorskými dary.

K naplňování cílů ŠVP napomáhala také spolupráce s MŠ Slínová (společné kulturní akce) a ZŠ Kvítková (bezproblémový přechod dětí k dalšímu stupni vzdělávání). Kvalitní spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem je důležitým předpokladem pro odborný přístup při vzdělávání dětí se ŠVP.

Škola spolupracovala s externími pedagogy - studentka II. ročníku gymnázia učila děti základům angličtiny, vždy za přítomnosti učitelky školy a další externí učitelka vedla děti k výtvarným činnostem. Na podporu naplňování cílů ŠVP v souvislosti s rozvojem osobnosti dětí škola dále spolupracovala se základní uměleckou školou *Harmonie* (hudební kroužek s klavírem a tvorba keramiky). Škola se podílela na kulturním životě města svojí prezentací na veřejnosti – vystupování dětí pro babičky v *Domovince*, výstava dětských prací v senior centru *Hvězda*, a v *Městském divadle*, besedy v knihovně, děti vystupovaly na *Malé scéně*. Dlouhodobě spolupracuje škola s penzionem na Soláni, kde jsou zajišťovány zimní i letní pobyty dětí na škole v přírodě. Interakce školy s okolím maximálně podporuje realizaci ŠVP.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Při vzdělávání dětí se velmi dobře daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání. Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně hodnoceny ve vlastním hodnocení školy.

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům, projevovaly kultivované chování i ohleduplné vzájemné vztahy, zřejmá byla samostatnost v chování dětí i zodpovědnost za něj a dostatečné osvojení dohodnutých pravidel dětmi. Děti měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky, bez problémů se zapojovaly do činností řízených učitelkou, byly aktivní v komunikaci mezi sebou i učitelkou na úrovni přiměřené jejich věku a prokazovaly vědomosti i dovednosti odpovídající jejich věku. Hodnocená mateřská škola dosahuje požadovaných výsledků na dobré úrovni a vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.***
- ***Škola podporuje zdravý vývoj dětí a vypracovává preventivní strategii na dobré úrovni. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.***
- ***Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami***

Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Z hodnocení dětí není zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným – zakladatelská listina ze dne 27. března 1997
2. Návrh na zápis společnosti do Obchodního rejstříku ze dne 27. března 1997
3. Usnesení v právní věci návrhu na zápis obchodní společnosti ze dne 11. dubna 1997
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě předškolních zařízení č.j. 14 531
5. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 28506/98-21 ze dne 13. listopadu 1998
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 2930/2007, ze dne 22. ledna 2007
7. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 15. června 1997 k datu inspekce
8. Jmenovací dekret ředitelky školy za společnost ze dne 12. dubna 1997, platný k datu inspekce
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
10. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
11. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
12. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
13. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
14. Záписы z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
16. Třídní vzdělávací programy pro jednotlivé třídy ve školním roce 2008/2009
17. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
18. Organizační řád a schéma školy ze dne 3. září 2007, platný pro školní rok 2008/2009
19. Provozní řád ze dne 10. září 2005
20. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009

24. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
25. Vlastní hodnocení práce školy – osnova (rámcová struktura vlastního hodnocení) ze dne 29. srpna 2008
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
27. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
28. Fotoalba školy Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
29. Normativy pro soukromé školy na rok 2006, 2007 a 2008, zpracované Krajským úřadem Zlínského kraje
30. Přehledy o poskytnutých zálohách na 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
31. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
32. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 a 2007
33. Kniha účetnictví IV – redukováná za období 13/2006, 13/2007 a 12/2008
34. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
35. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
36. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. prosince 2006, 2007 a 2008
- 37.
- 38.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Karmasinová	<i>Karmasinová Dana v.r.</i>
Bc. Lea Bodřová	<i>Lea Bodřová v.r.</i>
Bc. Marie Janáčková	<i>Marie Janáčková v.r.</i>

Ve Zlíně, dne 4. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 13. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Kostková, ředitelka školy

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.