



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2294/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Heřmaničky, okres Benešov
Sídlo:	Číšťovice 18, 257 89 Heřmaničky
IČO:	70 995 222
Identifikátor:	600 041 549
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Dagmar Včelákovou
Zřizovatel:	Obec Heřmaničky
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Heřmaničky, Číšťovice 18
Termín inspekční činnosti:	12 a 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

MŠ je jednotřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin, nejvyšší povolený počet 28 dětí je dlouhodobě zcela naplňován. Ve sledovaném období od poslední inspekce tvořily průměrně jednu třetinu celkového počtu dětí v posledním roce před zahájením povinné docházky. MŠ vytváří podmínky i pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Postupná obnova vnitřního i vnějšího vybavení a doplňování didaktického materiálu a hraček směřují k vytváření vhodných materiálních podmínek pro vzdělávání předškolních dětí. Od doby poslední inspekce došlo v MŠ ke změně způsobu poskytování služeb školního stravování. Byla zrušena školní jídelna a v MŠ je zřízena pouze školní

jídelna-výdejna. Strava je do MŠ dovážena ze školní jídelny základní školy. Změna údajů v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2012. Dokument je zpracován podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Personální podmínky pro vzdělávání nebyly ve sledovaném období stabilní. Ke dni 31. ledna 2012 byl na základě vlastní žádosti stávající kvalifikované pedagogické pracovnice ukončen její pracovní poměr dohodou. V následujícím období bylo vzdělávání zajišťováno ředitelkou a nekvalifikovanými pracovníci zaměstnanými na základě uzavřené dohody nebo pracovního poměru na dobu určitou. Od začátku školního roku 2012/2013 byla přijata na místo učitelky pedagogická pracovnice, která ve školním roce 2011/2012 pracovala v MŠ jako asistent pedagoga. Tato pedagogická pracovnice aktuálně nesplňuje odbornou kvalifikaci pro učitele mateřské školy podle § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění platném ke dni inspekce (dále zákon o pedagogických pracovnících). Pro vzdělávání integrovaného dítěte zřídila ředitelka funkci asistenta pedagoga.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitací v dopoledním programu, analýzy dokumentace školy a rozhovoru s ředitelkou MŠ. Možnost posouzení realizace a organizace vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí byla částečně omezena nižším počtem přítomných dětí v době konání inspekce (13 a 14 dětí z 28 zapsaných).

Vzdělávací obsah ŠVP je rozdělen do čtyř integrovaných bloků s ohledem na střídání ročních období. V průběhu inspekce probíhalo vzdělávání v souladu s obsahem zimního tematického bloku. Ve sledovaném programu měly děti dostatek příležitostí k samostatnému vyjádření svých zážitků, pocitů, vzájemné komunikaci mezi sebou nebo s dospělými. Z chování dětí bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Byl vytvořen prostor pro volnou hru, pohybové aktivity i učitelkou řízené vzdělávací činnosti. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky i kamaráda. Ve věkově smíšené třídě byly vytvořeny vhodné podmínky pro sociální učení, upevňování sociálních vazeb a vytváření přirozených situací pro kooperaci podle potřeb i zájmu dětí. Chyběla však širší promyšlená diferencovaná nabídka činností, která by cíleně tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Nebyly tak využity všechny možnosti na cílené rozšíření vzdělávací nabídky pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nebo pro individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby dětí. Ve sledovaném programu měly děti příležitost i pro práci s počítačem. Tato aktivita však nebyla zařazena promyšleně v souvislosti se stanovenými vzdělávacími záměry realizovaného bloku. Bylo také patrné, že nejsou nastavena pravidla pro tyto činnosti k podpoře vytváření správných návyků. Přínos těchto činností pro rozvoj dětí v této oblasti snižovala také omezená funkčnost počítačů. V organizaci řízených činností byly využívány převážně frontální způsoby práce s jednotným plněním úkolů. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování nebyla důsledně diferencována s ohledem na potřeby, schopnosti a možnosti dětí. Dostatečná pozornost nebyla věnována vytváření návyku správného držení tužky u starších dětí. Přínosem pro rozvoj dětí v oblasti pěveckých dovedností bylo aktivní využití hudebního nástroje učitelkou. Podle reakcí dětí a znalostí slov písní bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně.

Při všech režimových činnostech v průběhu dne (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) byly vytvářeny a upevňovány hygienické, pracovní a společenské návyky dětí. Při stolování však nebyly využity všechny možnosti k podpoře rozvoje samostatnosti dětí (např. prostírání, volba velikosti porce).

Ze sledovaných činností a ze zápisů v třídní knize vyplývá, že se zatím nedaří plně realizovat vzdělávání v integrovaném pojetí. Chybí systematické a plánovité rozpracování ŠVP do třídního vzdělávacího programu ve spolupráci obou učitelek se stanovením konkrétní nabídky činností a očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech s ohledem na potřeby a možnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Nejsou jasně stanovena pravidla a povinnosti zaměstnanců k podpoře jednotného postupu při realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP. Spolupráce učitelek v této oblasti nevyplývá ani z předložených zápisů z jednání pedagogické rady.

V průběhu všech činností ve sledovaném programu učitelka přiměřeně reagovala na podněty od dětí, poskytovala jim dostatek prostoru pro dokončení činností podle jejich potřeb. Převážně pozitivním hodnocením podporovala děti ke správnému provedení úkolů a dodávala jim sebedůvěru. Sebehodnocení dětí se vyskytovala ojediněle.

Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány prostřednictvím jednotných záznamových formulářů. Funkčnost hodnocení vzdělávacích pokroků dětí však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému hodnocení sledování vzdělávacích pokroků dětí s ohledem na reálné potřeby a podmínky. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky.

Ve sledovaném programu probíhalo vzdělávání v klidné atmosféře, děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, bezproblémově se v prostředí orientovaly a přiměřeně reagovaly na pokyny dospělých. Úroveň jejich dovedností většinou odpovídala orientačním ukazatelům průměrné úrovně rozvoje dětí v jednotlivých věkových kategoriích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ve škole je vedena dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona. ŠVP je zpracován s ohledem na podmínky MŠ. Deklarovaná vzdělávací nabídka směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání, systém hodnocení činnosti MŠ a úrovně poskytovaného vzdělávání je obecně nastaven v souladu s RVP PV. Z předložené dokumentace a jednání s ředitelkou je však patrné, že se stanovené záměry zatím v praxi nedaří zcela naplňovat. V MŠ chybí k obecně nastavené struktuře promyšlený a účelně zpracovaný systém vnitřních prováděcích dokumentů, směrnic a hodnotících nástrojů s ohledem na konkrétní podmínky a potřeby MŠ. Nedostatky byly zjištěny ve školním řádu, který není zpracován v souladu s § 30 odst. 1 písm. a) – d) školského zákona. Školní řád vydaný s platností od 1. září 2010 neupravuje např. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dokument zákonným zástupcům nepodává úplné a jasné informace např. o možnostech ukončování vzdělávání nebo přijímání dětí. Školní řád nebyl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole v souladu s § 30 odst. 3 školského zákona. Zveřejněna byla pouze zkrácená verze dokumentu, která neobsahovala všechny údaje. Ředitelka také nedoložila, že o vydání školního řádu a jeho obsahu informovala všechny rodiče.

Informace o vzdělávacím programu MŠ a jeho doprovodných akcích pořádaných ve spolupráci s partnery jsou zveřejňovány standardně prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, zveřejňovány jsou i výsledky dětských výtvarných prací. Celý ŠVP nebyl v době inspekce zveřejněn v souladu s ustanovení školského zákona na přístupném místě ve škole.

V MŠ je vedena evidence dětí. Veden je každodenní přehled o docházce dětí, každé dítě přijaté k docházce má založený evidenční list. Evidenční listy v době inspekce neobsahovaly úplné údaje o průběhu docházky dětí a místu jejich narození a nesplňovaly tak náležitosti školní matriky. Nedostatky odstranila ředitelka v průběhu inspekce doplněním údajů.

Prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska bezpečnosti a hygieny, prováděny jsou potřebné revize zařízení. Na základě jejich výsledků ředitelka přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce v souladu § 5 odst. 2 zákona o pedagogických pracovnicích, v zákonné lhůtě dvou let absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. Druhá pedagogická pracovnice má pedagogickou praxi delší než tři roky v jiné oblasti vzdělávání. V roce 2004 složila jednotlivou maturitní zkoušku ze speciální pedagogiky a aktuálně studuje druhým rokem střední pedagogickou školu v oboru k získání kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice mají celé pracovní úvazky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v době inspekce nebylo stanoveno účelně se záměrem pro maximální vytvoření příležitostí pro souběžnou práci učitelek ve věkově smíšené skupině dětí s ohledem na zlepšení podmínek pro diferencované vzdělávání podle potřeb a možností dětí. Asistent pedagoga vykonává svou činnost v rozsahu 0,3 úvazku a má uzavřen pracovní poměr na dobu určitou do 31. prosince 2012. V době inspekce nesplňoval odbornou kvalifikaci. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody, část nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a část nákladů na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny ze státního rozpočtu. Z těchto normativně přidělených finančních prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno v průměru 80 % celkových neinvestičních nákladů MŠ. Ve sledovaném období využila ředitelka možnosti požádat o finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala další finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových MŠ použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Děti mají převážně volný přístup k hračkám a pomůckám tak, aby si je samostatně mohly půjčovat, v herně jsou tři počítače pro děti. Dětský nábytek (stoly a židle, počítačové stolký) však plně neodpovídá antropometrickým požadavkům ve věkově smíšené třídě. Běžný provoz MŠ, tj. úhrada nákladů na energie, opravy a údržbu nebo materiálové náklady apod., je hrazen z příspěvku poskytnutého zřizovatelem. Z tohoto zdroje byla hrazena také část nákladů na nákup potřebných učebních pomůcek, hraček a DVPP, na které nepostačovaly finance ze státního rozpočtu, nebo náklady na dovoz stravy do MŠ a účetní služby. Ve sledovaném období bylo z těchto prostředků hrazeno zhruba 13 % celkových neinvestičních nákladů. K financování své činnosti a zlepšování materiálních podmínek využívá MŠ i vlastní zdroje (úplata za vzdělávání) a prostředky získané z doplňkové činnosti nebo sponzorských darů.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován podle stanovených zásad a směřuje k naplňování cílů předškolního vzdělávání podle RVP PV. V době inspekce nebyl ŠVP zveřejněn na volně dostupném místě ve škole.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální a vytváření předpokladů pro jejich další vzdělávání. Požadavek integrovaného pojetí vzdělávání s širší nabídkou tematicky vzájemně se prolínajících činností s diferencovanou obtížností úkolů podle vzdělávacích potřeb a možností dětí se však zatím nedaří zcela naplňovat.

Ředitelka v zákonné lhůtě absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. V MŠ je vedena dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona. Od poslední inspekce byly provedeny dílčí aktualizace vnitřních norem k zajištění provozu a činnosti školy v souvislosti se změnami podmínek. Je však patrné, že nebyla provedena důsledná analýza výchozího stavu s následným vyhodnocením rizik a stanovením jasných závěrů a opatření k jejich realizaci. V MŠ přetrvává obecně nastavená organizačně řídicí struktura. Chybí účelně nastavený hodnotící systém s konkrétním vymezením předmětu hodnocení pro jednotlivé oblasti, hodnotících nástrojů a postupem jejich vyhodnocování. Nedostatky v oblasti hodnocení se projevují v nastavení komunikačního systému MŠ a ve zpracování vnitřních dokumentů, které neodpovídají konkrétním potřebám MŠ a aktuálním změnám. Nedostatky byly zjištěny zejména ve zpracování školního řádu.

MŠ má vhodné personální podmínky pro realizaci ŠVP. Chybí nastavení jasných pravidel spolupráce, práv a povinností pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců s ohledem na stanovené vzdělávací záměry a reálné podmínky MŠ.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Příležitost ke zlepšení je v promyšlenějším uspořádání prostor a využití stávajícího vybavení k jeho naplňování. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- zpracování a zveřejnění školního řádu, zveřejnění ŠVP v souladu se školským zákonem
- nastavení pravidel vnějšího i vnitřního komunikačního systému školy
- rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a nastavení pravidel vzájemné spolupráce zaměstnanců MŠ při naplňování ŠVP

Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28 října 24, Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Obcí Heřmaničky dne 20. 12. 2011 s platností od 1. 1. 2003

2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2977/2003/We
3. Rozhodnutí - ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 10. 2010 s účinností od 1. 11. 2010
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 28. 3. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj.052302/2011/KUSK
5. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis školní jídelna-výdejny do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. 8. 2011 s účinností od 1. 9. 2011, čj. 149538/2011/KUSK
6. Jmenování ředitelky vydané Obcí Heřmaničky dne 3. 6. 2010 s platností od 3. 6. 2010
7. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Školní řád vydaný ředitelkou dne 1. 9. 2010
9. Školní řád - zveřejněný dokument s uvedenou platností od 1. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program *Čáry, máry, už to vím* vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2012
11. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 26. 4. 2012
12. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ vydané Obcí Heřmaničky dne 1. 9. 2010
13. Protokol o kontrolním zjištění vydané Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 4. 12. 2012
14. Prověrka BOZP 2012 ze dne 20. 11. 2012
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1905/10-S z provedené inspekce Českou školní inspekce ve dnech 16. a 17. 9. 2010
16. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
17. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
18. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
19. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
22. Zápis z kontrol a hospitací
23. Zápis ze schůzky s rodiči konané dne 19. 9. 2012
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Osvědčení DVPP , plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
26. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2010
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 18. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012
28. Rozpočet MŠ na rok 2009, 2010 a 2011
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
30. Hlavní kniha 2009, 2010 a 2011
31. Účtový rozvrh platný ve sledovaném období
32. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010 a 2011
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
34. Smlouva o nájmu bytu uzavřená dle § 685 a násl. Občanského zákoníku ze dne 3. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 5. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Heřmaničkách dne 10. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dagmar Včeláková, ředitelka školy

Dagmar Včeláková v. r.

Připomínky ředitele školy

25. 1. 2013

Připomínky nebyly podány.