

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Pedagogicko-psychologická poradna, Praha 4,
Vejvanovského 1610**

Vejvanovského 1610, 149 00 Praha 4

Identifikátor školského účelového zařízení: 600 032 159

Termín konání orientační inspekce: 24.-25. října 2001

Čj.	019 612/01-5103
Signatura	oa4sv212

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pedagogicko-psychologická poradna, Praha 4, Vejvanovského 1610 původně zřízená Školským úřadem Praha 4 přešla Rozhodnutím MŠMT ČR č.j. 34008/2000-14 k 1. lednu 2001 do působnosti kraje Hlavní město Praha. Organizace je zřízena na dobu neurčitou. Právní forma hospodaření je příspěvková organizace. Na základě usnesení Rady hlavního města Prahy ze dne 3. dubna 2001 byla organizaci vydána zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2001. Majetek zřizovatele předaný organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití bude dle tohoto dokumentu vymezen v příloze č. 1, která bude tvořit nedílnou součást zřizovací listiny. V době konání inspekce organizace tuto přílohu ještě neměla k dispozici.

Zařízení je zařazeno do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, aktuální Rozhodnutí o zařazení MŠMT č. j. 11 906/99-21 ze dne 19. ledna 1999 platí s účinností od 1. září 1998.

PPP zajišťuje služby pedagogicko-psychologického poradenství především pro děti a žáky Prahy 11. Ve školách a školských zařízeních tohoto obvodu se vzdělává dle zahajovacích výkazů jednotlivých škol ze září 2001 asi 9000 žáků. Z tohoto množství připadá cca 6500 na žáky základních škol, 1 300 na žáky mateřských škol a 1200 na žáky středních škol.

HODNOCENÍ ČINNOSTI PEDAGOGICKO-PSYCHOLOGICKÉ PORADNY

Podmínky činnosti

Budova poradny se nachází v prostorách bývalé mateřské školy pavilonového typu v klidné části panelového sídliště Jižní Město. Spodní podlaží MŠ bylo rozděleno sádkartonovými příčkami na pracovny zaměstnanců PPP. Prostorové podmínky plní svůj účel, ale plnohodnotně nezajišťují potřebné psychosociální podmínky pro individuální případovou práci ani požadovanou intimitu vlivem nedobře zvukově izolovaných přepážek mezi pracovnami. Prostředí má dílčí rezervy i v oblasti celkové estetičnosti, zčásti zapříčiněné nutností zachovat možnost návratu k původnímu účelu zařízení. Naproti tomu velmi dobré využití nabízí prostorná místnost pro skupinové aktivity v patře objektu.

Nedostatečně je PPP vybavena výpočetní technikou. V zařízení není dostatek osobních počítačů, pracovníci vyjma hospodářky nemají možnost přístupu na Internet.

Pracoviště disponuje standardizovanými, běžně používanými psychologickými a speciálně pedagogickými výkonovými testy, které slouží ke stanovování poradenských diagnóz. Jedná se o techniky vhodné pro věkové skupiny klientů PPP. Používané osobnostní dotazníky a projektivní techniky podpůrně slouží k dokreslování osobnostního obrazu klientů. Poradna se přidržuje tradičních, v praxi ověřených testových konfigurací k vyšetření školní zralosti. V diagnostice vývojových poruch učení poradna aplikuje standardizované metody v sestavách přizpůsobených individualitě diagnostikovaného žáka. Pro profesionální orientaci byla vytvořena jednotná testová baterie, kterou lze využívat jak v individuální, tak při skupinové administraci. Veškeré používané psychodiagnostické nástroje byly vydány oficiálními vydavatelstvími psychodiagnostiky. Poradna zatím nepořizuje počítačové verze testů.

Speciální pedagogové mají k dispozici dostatek pomůcek, včetně výpočetní techniky a vhodného softwaru. Pro klienty s problémy v oblasti soustředění využívají mimo jiné program „Mind drive“ pracující na principu Biofeedbacku.

Poradenské služby realizují celkem 4 psychologové, 2 speciální pedagogové a dvě sociální pracovníce. Provoz zajišťuje hospodářka a uklízečka. Všichni odborní pracovníci splňují kvalifikační požadavky školského poradenského pracoviště. Kromě pregraduálního vzdělávání jsou absolventy dalších výcviků a odborných kurzů. Jejich průběžně doplňované vzdělávání v podobě akreditovaných kurzů, školení a výcviků je zacíleno na postupné rozšiřování služeb poradny, zejm. nediagnostických aktivit.

Ve školském zařízení jsou v rámci možností vytvářeny podmínky pro dodržování psychohygienických zásad.

Materiální a psychohygienické podmínky PPP jsou průměrné, rezervy jsou především v oblasti prostorových podmínek. Personální podmínky jsou vynikající. Celkově jsou podmínky činnosti PPP velmi dobré.

Diagnostická činnost

K základním činnostem PPP patří psychologické a speciálně pedagogické diagnostikování výukových obtíží žáků škol. V diagnostické praxi odborníci využívají sestavy ověřených standardizovaných výkonových testů, kresebných semiprojektivních a projektivních technik a osobnostních dotazníků vhodných pro věkové skupiny dětí do 18 let. Poradna používá stabilní testové baterie při posuzování školní zralosti dětí, stejně tak praxí prověřené soubory výkonových testů k diagnostikování vývojových poruch učení (dále VPU). Tyto osvědčené nástroje jsou kvalifikovanými odborníky užívány cíleně a účelně ve vztahu k věku dítěte a charakteru potíží. Dle příslušných manuálů jsou korektně vyhodnocovány a eticky čistě interpretovány. PPP je orientována na větší počet dílčích vyšetření dětí a žáků v průběhu delšího času. Tímto postupem si zajišťuje komplexnější vývojový pohled na charakter obtíží a predikuje trendy dalšího vývoje. V praxi převažuje diagnosticko-intervenční model práce s klientem. Stanovování diagnóz bývá výslednicí dlouhodobější spolupráce s dítětem a rodinou. Činnost pedagogicko-psychologické poradny v oblasti diagnostických aktivit plně koresponduje s posláním školského poradenského pracoviště. Její náplň nepřestupuje legislativně vymezené odborné hranice ani reálné možnosti v systému školních poradenských služeb.

Vybavenost testovými nástroji je velmi dobrá, ředitelka pracoviště sleduje novinky oficiálních vydavatelství, doobjednává chybějící testy. V době inspekční činnosti poradna nedisponovala počítačovými formami testů. Psychologové provádějí psychologickou i speciálně pedagogickou diagnostickou činnost. Dva speciální pedagogové pracují s klienty převážně korektivně.

PPP poskytla k nahlédnutí náhodně vybrané spisy klientů. V nich jsou zakládány záznamové archy z jednotlivých vyšetření, poznámky odborníků a kopie zpráv s označením, komu byly poskytnuty. Objednávkové lístky na jednotném formuláři obsahují datum, důvod a iniciátora vyšetření. Mnohé spisy jsou doplněny sdělením, které instituci je PPP odesílá po předchozím souhlasu rodičů. Tyto souhlasy nejsou písemně doloženy. Spisová agenda je vedena jednotně. Jednotlivá vyšetření jsou ve sledované agendě přiměřeně přehledně zdokumentována. Vymezuje průběžná doporučení a dílčí závěry. Po delší době práce s klientem bývá navrhováno zásadnější opatření. Odborníci přitom vycházejí z dostatečného poznání klienta, a ze zhodnocení jeho vývojových dynamizmů. Vyšetření se opírají o anamnestické údaje, které zpracovává jedna ze dvou sociálních pracovníček. U novějších spisů jsou anamnézy vedeny na jednotném formuláři poradny.

Každý odborník si samostatně vede vlastní knihu klientů, kde eviduje termíny kontrolních vyšetření a důležité informace pro další vedení případu.

PPP se orientuje na včasná podchycení dětí v předškolním věku. Vyšetření školní zralosti bývají často doplněna vyšetřením lateralit. I práce s předškolní populací se nese v duchu několika setkání a často směřuje k zahájení reedukačních cvičení s cílem lépe připravit dítě na vstup do školy.

Výrazným nedostatkem je nedostatečné zajištění spisů před nepovolanými osobami.

Diagnostická činnost pedagogicko-psychologické poradny je velmi dobrá.

Intervenční činnost

Výstupem většiny odborných vyšetření je písemná zpráva. Stručně a srozumitelným jazykem vymezuje základní problém, se kterým dítě poradnu navštívilo, bez nadbytečných detailů a osobních údajů orientačně popisuje výsledky vyšetření. Zprávy jsou strukturovány tak, aby v závěru obsahovaly návrhy konkrétních opatření směřovaných zejména školám. Jsou odesílány v návaznosti na provedeném vyšetření. Veškeré zprávy, které inspekční činnost sledovala, byly srozumitelné, pouze v jednotlivých případech nebylo z úvodního textu zřejmé, proč je poskytnuta, a to v případě, kdy šlo o informování institucí mimo oblast školství. Tato skutečnost není v souladu s Evropským metakodexem práce psychologů, dle kterého je vždy nutné uvádět účel písemné zprávy, event. odpověď na předem vymezenou otázku.

Rodiče klientů jsou bezprostředně po realizovaném vyšetření instruováni o dalších výchovných a vzdělávacích postupech zmírňujících výchovně-vzdělávací obtíže. Některá doporučení školám pro svou stručnost vyžadují podrobnější konzultaci psychologa s příslušnou školou.

Pozitivním jevem jsou průběžné zprávy speciálních pedagogů zhodnocující korektivní postupy v dlouhodobé péči o žáky s VPU, stejně tak zdůvodnění ukončení terapie.

Dlouhodobá pomoc je organizována žákům integrovaným pro VPU. Těmto bývá navrhována reedukační terapie v poradně, které se účastní také rodič. Reedukaci kvalifikovaně vedou dva speciální pedagogové. Tito odborníci dále nabízejí speciální akreditovaný program určený k nápravě grafomotorických obtíží. V práci s klienty uplatňují psychorelaxační cvičení. Jedna z pracovnic erudovaně poskytuje logopedickou péči, většinou jako součást reedukace VPU. Poradna uspořádala vlastní projekt „Hravá školička“ podporující dozrávání předškolních dětí s dílčím oslabením výkonu před nástupem do školy. Preventivně tímto způsobem předchází vzniku větších obtíží v počátcích školní práce. Rodiče jsou do této spolupráce taktéž aktivně zapojeni a dle svých časových možností se zúčastňují jednotlivých setkání v poradně.

U žáků s diagnostikovanou VPU vydává PPP doporučení k integraci jako přílohu k písemné zprávě. Na požádání škol poradna pomáhá sestavit individuální učební plány integrovaných žáků.

PPP nevykonává pravidelnou depistáž žáků s vývojovými poruchami učení, neboť se více soustřeďuje na podchycení těchto příznaků již v předškolním věku v mateřských školách. Odborníci dlouhodobě pečují o své klienty díky rajonizaci škol a předškolních zařízení v obvodu působnosti poradny. Každý eviduje své klienty určených škol a i v případě přestupu žáka do jiné školy je snaha ponechat jej v péči jednoho odborníka PPP.

Intervenční činnost PPP je velmi dobrá.

Spolupráce se školami

Odborníci poradny intervnují ve školách podle rozdělení obvodu působnosti PPP. Tato

organizace usnadňuje průběžnou spolupráci s učiteli a výchovnými poradci škol. Se specializovanými třídami ve dvou základních školách a nově také s první vyrovnávací třídou metodicky spolupracují speciální pedagogové. Pracovníci poradny navštěvují školy dle potřeby, na přání se zúčastňují schůzek rodičů nebo výchovných komisí.

Jedenkrát za dva měsíce svolává ředitelka PPP schůzku výchovných poradců. Sama zvolí tematický okruh a z proběhlých setkání zakládá presenční listiny.

Občasná jsou setkání s učiteli jazyků se společným cílem pomoci integrovaným žákům s VPU v jazykových předmětech.

Poradna nepravidelně participuje u zápisů do základních škol.

Vedení poradny zajišťuje spolupráci s místně příslušným střediskem výchovné péče.

Spolupráce se školami je průměrná.

Primární prevence sociálně patologických jevů

Ředitelka PPP je členkou pracovní skupiny sociálně-patologických jevů při MÚ Praha 11. Účastní se desetkrát v roce společných jednání. Dále je členem projektu Péče o duševní zdraví pro Prahu 11.

PPP se nepodílela na tvorbě projektů v oblasti primární prevence škol ani nezpracovala žádný vlastní projekt. V individuálních případech spolupracuje se střediskem výchovné péče a se střediskem pro děti a mládež manipulující s drogou.

Dosud nenaplnuje obsah Metodického pokynu MŠMT ČR čj. 14 514/2000 – 51 k prevenci sociálně-patologických jevů u dětí a mládeže.

Oblast primární prevence sociálně-patologických jevů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení činnosti pedagogicko psychologické poradny

PPP působí ve většině oblastí své odborné činnosti na vysoké profesionální úrovni a nabízí veřejnosti spolehlivé služby výchovného poradenství v systému státních poradenských služeb. Je orientována na potřeby klienta. Odborná činnost pedagogicko-psychologické poradny v Praze 4, Vejvanovského 1610 je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Specifikem obvodu, ve kterém PPP sídlí, je trvalý úbytek dětí a žáků, vyplývající z nepříznivé demografické struktury obyvatel. Charakteristickým znakem je i větší množství neúplných rodin a rodin se sociálními problémy. Koncepčním záměrem ředitelky je posilovat intervenčně terapeutické aktivity a systematickou péči na úkor jednorázových vyšetření a přesouvat těžiště péče o klienty do raného věku. V souladu s těmito záměry je rozvíjena spolupráce s mateřskými školami a pediatrií. Koncepční záměry odpovídají požadavkům trhu a specifickým podmínkám prostředí. Koncepce není zpracována písemně.

Prioritou je v současné době pro ředitelku především vybavení pracoviště výpočetní technikou a průběžné dovybavování moderními pomůckami. Činnost PPP vychází z ročního plánu

činnosti. Roční plán je zpracován v souladu s koncepčními záměry. Plán je strukturován po měsících, obsahuje termíny plnění, neobsahuje však konkrétní odpovědnost pracovníků. Plánované termíny mají dostatečnou toleranci, zčásti jsou úkoly stanoveny jako celoroční, což umožňuje pracovníkům reagovat na aktuální potřeby terénu.

Další návazné plánování jednotlivých činností je plně v kompetenci jednotlivých pracovníků, vedením není pojato jako součást řízení.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizace zařízení odpovídá závazným právním předpisům. Základní struktura řízení je stanovena. V době nepřítomnosti ředitelku v plném rozsahu zastupuje jmenovaná zástupkyně. Vnitřním předpisem je upraveno rozdělení odpovědnosti za školy a školská zařízení mezi jednotlivé odborné pracovníky. Kompetence pracovníků jsou vymezeny organizačním řádem, vnitřním řádem a návaznými pracovními náplněmi. Tyto dokumenty se svým obsahem v jednotlivých oblastech zčásti překrývají, což vede k menší přehlednosti v oblasti povinností pracovníků a v oblasti delegovaných pravomocí. Přes tyto dílčí nedostatky organizační struktura umožňuje účinné řízení zařízení.

Porady probíhající jednou týdně jsou vedeny v neformálním duchu a nejsou z nich pořizovány zápisy.

Informace uvnitř zařízení jsou předávány především osobním stykem. Tento způsob je vzhledem k malé velikosti zařízení účinný. K novým informacím z oblasti své odbornosti mají pracovníci přístup prostřednictvím průběžně doplňované odborné knihovny. K Internetu pracovníci přístup nemají.

Zprávy a další výstupy odesílané z PPP jsou evidovány v centrální kartotéce a v knize odeslané pošty. Poradna vyžaduje ústní souhlas rodičů v případě poskytování zpráv dalším institucím. V písemné podobě ale není souhlas rodičů zakládán. Tento systém proto není zcela průkazný.

Pracovníci jsou prokazatelně poučeni o svých povinnostech při nakládání s citlivými údaji. Výrazný nedostatek byl však zjištěn v oblasti dalšího zabezpečení těchto údajů proti zneužití. Spisy i kartotéka klientů jsou skladovány v neuzavřených skříních a vitrínách v prostorách volně přístupných klientům a dalším návštěvníkům zařízení.

Informace o poradně a poskytování informací ve smyslu zákona č.106/1999., o svobodném přístupu k informacím jsou v odpovídající formě zveřejněny na nástěnce u vchodu.

Informace o službách PPP se rodiče dovídají především ve školách prostřednictvím výchovných poradců, které poradna o svých činnostech průběžně informuje, a ve zdravotnických zařízeních prostřednictvím pediatrů. Na veřejnosti se dále prezentuje v Atlasu škol, v regionálním měsíčníku Klíč a v místním rozhlase.

Organizování je průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení kolektivu pracovníků je liberální s převažujícími neformálními prvky. Operativní řízení je vzhledem k malému kolektivu i přes absenci většiny běžných mechanismů účinné.

Další vzdělávání pracovníků vychází především z jejich zájmu a z potřeb PPP. Ředitelka vytváří pro jeho realizaci podmínky. Pracovníci jsou na studium uvolňováni, v rámci možností PPP je jim dílčím způsobem přispíváno na úhradu studijních nákladů. Psycholožky se

pravidelně účastní na Poradenských dnech pořádaných FF UK přednášek organizovaných Psychologickou společností a Institutem pedagogicko-psychologického poradenství. Speciální pedagožky navštěvují pravidelná pracovní setkání speciálních pedagogů pedagogicko-psychologických poraden, semináře pořádané defektologickou společností a Dys-centrem. Mimo to průběžně absolvují kurzy a výcviky v nových terapeutických technikách.

Kritéria pro přidělování osobního ohodnocení jsou obecně stanovena vnitřním řádem. Dle tohoto řádu je to pracovní kázeň, ochota k práci navíc, množství a kvalita provedené práce a zástup za nepřítomného kolegu. Průkazný systém pravidelného hodnocení pracovníků není vytvořen.

Odborné a metodické vedení pracovníků spočívá především v nabídce odborné konzultace, popřípadě spolupráce v týmu. Začínající pracovnice pracuje pod supervizí ředitelky zařízení.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti v písemné podobě není zpracován. Kontrolní činnost je založena na každodenním styku ředitelky s pracovníky v rámci týmové spolupráce. Další formou kontrolní činnosti jsou rozborů jednotlivých konkrétních případů. Kontrolu úkolů stanovených na poradách provádí ředitelka neformálním způsobem. Tato oblast řízení je z větší části založena na důvěře v profesionální práci jednotlivých pracovníků. Z kontrolní činnosti nejsou prováděny zápisy.

Kontrolní činnost v oblasti provozu je funkční. Pokladní kniha i další dokumentace je ředitelkou kontrolována a signována.

Kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování činnosti je na velmi dobré úrovni. Organizování je funkční, nedostatky byly zjištěny především v oblasti zabezpečení spisů klientů. Celkově je organizování průměrné. Vedení a motivování je velmi dobré, kontrolní činnost je z větší části neformální, kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni. Celkově jsou podmínky v oblasti řízení průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele rozpočtu v kontrolovaném období, tj. rok 2000, byly dodrženy. Hospodaření organizace vykázalo zlepšený hospodářský výsledek.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byl dodržen.

Čerpání nenárokových složek platů v roce 2000 odpovídá poměru 84 % na osobní příplatky a 16 % na mimořádné odměny. Organizace měla pro dané období zpracován vnitřní rozpis

počtu zaměstnanců a prostředků na platy a v průběhu roku byl tento rozpis využíván k usměrňování čerpání mzdových prostředků. Nenárokové složky platů byly zaměstnancům přiznávány v roce 2000 na měsíce leden a únor, změněny na březen, dále změna na období duben – červen, na září, na říjen, na listopad a na prosinec. V 1. čtvrtletí bylo vyplaceno 17 %, za 1. pololetí 19 %, za 1.-3. čtvrtletí 16 % a za 1.-4. čtvrtletí 24 % z celkového objemu skutečně vyplacených nenárokových složek platů.

Finanční prostředky z fondu odměn nebyly v roce 2000 použity.

Kontrolou byla ověřena správnost zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů dle příslušného nařízení vlády.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Výše přiděleného příspěvku ze státního rozpočtu odpovídá jeho čerpání. Z celkového přiděleného objemu ostatních neinvestičních prostředků bylo např. za pořízení kopírovacího a skartovacího stroje vynaloženo 42 % příspěvku, za služby pošt a telekomunikací 26 % , za energii 15 %.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Přidělené účelové prostředky byly čerpány v souladu s účelem jejich přidělení.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly organizaci přiděleny.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována formou rozboru hospodaření za první pololetí roku 2001 a předána zřizovateli.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno nevhodné čerpání prostředků státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina, vydalo Hlavní město Praha dne 3. dubna 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení č. j. 11 906/99-21
- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření ve školním roce 2000/2001
- Plán práce PPP na školní rok 2001/2002
- Organizační řád PPP
- Vnitřní řád PPP
- Statut PPP
- Pracovní náplně pracovníků

- Vybrané spisy klientů
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- Hlavní účetní kniha
- Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Úprava rozpočtu NIV k 1. listopadu 2000

ZÁVĚR

Hodnocení činnosti PPP

Materiální a psychohygienické podmínky PPP jsou průměrné, rezervy jsou především v oblasti prostorových podmínek. Personální podmínky jsou vynikající. Celkově jsou podmínky velmi dobré.

PPP působí ve většině oblastí své odborné činnosti na vysoké profesionální úrovni a nabízí veřejnosti spolehlivé služby výchovného poradenství v systému státních poradenských služeb. Je orientována na potřeby klienta. Diagnostická i intervenční činnost pedagogicko-psychologické poradny je velmi dobrá, spolupráce se školami a oblast primární prevence sociálně-patologických jevů je hodnocena jako průměrná. Odborná činnost pedagogicko-psychologické poradny v Praze 4, Vejvanovského 1610 je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek činnosti

Koncepční záměry nejsou písemně zpracovány, plánování vychází z ročních plánů. Plánování je celkově na velmi dobré úrovni. Organizování je funkční, nedostatky byly zjištěny především v oblasti zabezpečení spisů klientů. Celkově je organizování průměrné. Vedení a motivování je velmi dobré, kontrolní činnost je z větší části neformální, kontrolní mechanismy jsou na průměrné úrovni.

Celkově jsou podmínky činnosti průměrné.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
	Mgr. Marie Šrámková
Další zaměstnanci ČŠI	PaedDr Milan Pfeifer Šárka Snížková	

V Praze dne 13.listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Ivana Sládečková

Ivana Sládečková
podpis

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Magistrát hl. m. Prahy	18. prosince 2001	019 648/01-5103
Zřizovatel Magistrát hl. m. Prahy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány