



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3

Vápenice 3, 796 01 Prostějov

Identifikátor školy: 600 019 951

Termín konání inspekce: 23. – 25. září 2003

Čj.:	m3-1014/03-05013
Signatura:	om3fx506

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech společenských a jazykových – český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk, latina - a matematicko-přírodovědných – biologie, chemie a somatologie - studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vybraných předmětech společenských a jazykových – český jazyk a literatura, anglický a německý jazyk, latina - a matematicko-přírodovědných – biologie, chemie a somatologie - studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední zdravotnická škola, Prostějov, Vápenice 3 (dále jen SZŠ) sídlí v druhém a třetím poschodí budovy, jejímž majitelem je Město Prostějov. V nižších patrech je zcela odděleně od SZŠ umístěna základní škola, k níž patří i tělocvična, kterou si SZŠ pronajímá.

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou zřízenou Olomouckým krajem.

Ve školním roce 2003/2004 se v osmi třídách připravují pro budoucí povolání ve studijním oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra 234 žáci, z toho 22 chlapci.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka kontrolovaných předmětů český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, latinský jazyk, biologie, chemie a somatologie je zabezpečena učiteli, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Při stanovení úvazků je využíváno odborného zaměření učitelů.

Výchovná poradkyně vykonává svou funkci čtyři roky, absolvovala dvouleté kvalifikační studium výchovného poradenství. Kvalifikační předpoklady splňuje také ředitelka školy a její zástupkyně.

Bezproblémový chod školy umožňuje její funkční organizační uspořádání. Dokumentace upravující chod školy a organizaci výchovně-vzdělávacího procesu je vedena v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Činnost školy řídí ředitelka a její zástupkyně, která byla současně jmenována do funkce zástupce statutárního orgánu. Dalším vedoucím pracovníkem je učitelka řídicí odbornou praxí. Hospodářskou a administrativní agendu obstarává ekonomická pracovnice.

Organizační schéma vymezuje vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Kompetence vedoucích pracovníků, pracovní náplně a povinnosti ostatních zaměstnanců jsou stanoveny písemně.

Tok informací mezi vedením školy a pracovníky je funkční. Vytvořený vnitřní informační systém umožňuje přenos informací ke všem subjektům včetně zpětné vazby.

Při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů využívá vedení školy ustanovené metodické orgány - metodické sdružení vyučujících všeobecně vzdělávacích předmětů a vyučujících odborných předmětů. Při svých jednáních se metodická sdružení zabývají především organizačními záležitostmi, menší pozornost věnují metodické oblasti, výběru metod a forem práce.

Učitelům s kratší dobou pedagogické praxe je věnována zvýšená pozornost, jsou svěřováni do péče zkušených pedagogů, která spočívá především v realizaci vzájemných hospitací, účasti na seminářích, metodických sdruženích a individuálních konzultacích. O poskytované péči jsou vedeny záznamy.

Těžištěm operativního řízení jsou porady užšího a širšího vedení školy. Dalšími nástroji vedení jsou jednání pedagogické rady, provozní porady a osobní pohovory s pracovníky.

Kvalita práce pedagogů je posuzována na základě hospitační činnosti vedení školy. Ze záznamů vyplývá, že při hospitacích byl sledován především průběh vyučovacích hodin, často však chyběla závěrečná konkrétní vyjádření ke kvalitě výuky, nebyly uváděny závěry, doporučení a přijatá opatření směřující k odstranění zjištěných nedostatků.

Kontrolní činnost postrádá systematičnost, přestože cíle a úkoly směřující ke zkvalitnění výuky jsou součástí koncepce a ročního plánu. Výjimkou je důsledná kontrola pedagogické dokumentace. Poznatky z hospitační i jiné kontrolní činnosti nebyly v uplynulém školním roce 2002/2003 zohledňovány ani analyzovány. Systém sebehodnocení školy zaveden není.

V zájmu zabezpečení kvalifikované výuky provádí ředitelka školy cílený výběr budoucích pedagogů z řad studentů již v průběhu jejich pedagogické praxe. Učitelé mají vytvořeny podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je organizováno s ohledem na priority vyjádřené ve vypracovaném dlouhodobém vzdělávacím záměru, který je jako příloha konkretizován v ročních plánech práce. Vzdělávání probíhá v pěti oblastech, hlavní důraz je kladen na studium jazyků. Studijní aktivity jsou stimulujícím faktorem v rámci nenárokových složek platu. Všechny absolvované vzdělávací akce jsou evidovány. Ředitelka školy klade důraz nejen na profesionální růst každého zúčastněného pracovníka, předpokládá se předávání získaných poznatků dalším pedagogům.

Systém pravidelného hodnocení pracovníků sloužící k jejich morálnímu a hmotnému stimulování dosud není vytvořen. Mimo obecná kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria pro přiznávání osobních příplatků za práci třídních učitelů. Prvky sebehodnocení školy jsou částečně uplatněny ve výroční zprávě o činnosti školy.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy umožňují realizovat vzdělávací program, jejich úroveň je velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vnitřní prostory školy vytvářejí z hlediska funkčnosti, estetiky, psychohygieny a bezpečnosti vhodné podmínky pro výchovně-vzdělávací proces. Pro potřebu ošetrovatelského oboru je k dispozici odborná pracovna pro výuku somatologie, plně pokrývající nároky studijního oboru všeobecná sestra. Pracovna se stabilně umístěnou didaktickou technikou umožňuje efektivní využívání všech audiovizuálních materiálů.

Škola disponuje dostačujícím množstvím kvalitních demonstračních učebních pomůcek (tabelární pomůcky, vyučovací modely), laboratorního skla a chemikálií, které jsou ve výuce účelně využívány a plně umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Vedení školy klade důraz na účelné využívání materiálně-technického potenciálu ve výuce. Vytýčené úkoly a cíle pro materiálně-technickou oblast jsou reálné vzhledem k prvotnímu zajištění finančních zdrojů. V rámci dobré spolupráce s nemocnicí škola zapůjčuje prostory a učební pomůcky pro školení nemocničního personálu.

Žáci vlastní základní učebnice, s nimiž v kontrolované výuce pracovali. Doplnující odborná literatura i periodika jsou žákům i učitelům k dispozici ve školní knihovně, která obsahuje i rozsáhlý fond krásné literatury.

Vedení školy při své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálních zdrojů, funkčně plánuje a realizuje zlepšení materiálně-technických podmínek nejen výuky, ale i pracovního prostředí žáků i učitelů.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré, jejich kvalita přispívala k efektivnímu vzdělávání a výchově ve sledovaných předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Realizovaný studijní obor souhlasí s oborem uvedeným v rozhodnutí o zařazení školy do sítě.

- ❖ Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání sledovaných předmětů.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů,

- ❖ V plnění učebních dokumentů vzhledem ke sledovaným předmětům nebyly zjištěny nedostatky.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

- ❖ Rozvrh hodin na školní rok 2003/2004 byl zpracován v souladu s právními předpisy. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni i délka přestávek byly stanoveny v souladu s vyhláškou o středních školách. Skladba a sled předmětů odpovídají didaktickým a psychohygienickým zásadám. Školní řád je kvalitně zpracovaný, obsahuje i práva žáků a ustanovení vztahující se k prevenci sociálně patologických jevů. Ve vztahu k žákům škola respektuje přání zletilých žáků o poskytování informací rodičům. Rodiče žáků nezletilých jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

- ❖ Funkci výchovného poradce zastává zkušená učitelka s požadovaným kvalifikačním studiem. Pro svou činnost si zpracovala rámcový plán, který podle aktuálních potřeb modifikuje. Zaměřuje se nejen na profesní poradenství, ale i pomoc při řešení kázeňských i prospěchových problémů. O jednáních i výsledcích vede jednoduché, vypovídací zápisy. Spolupracuje s metodičkou prevence sociálně patologických jevů, která na základě analýzy výsledků své činnosti předchozích let zpracovala minimální preventivní program na školní rok 2003/2004. Škola spolupracuje s policií, Městem Prostějov, lékaři, pedagogicko-psychologickou poradnou, s okresním protidrogovým koordinátorem a rodiči. Zapojila se prací na téma Mentální anorexie do projektu Zdravé město. V souvislosti se sociálně patologickými jevy škola řešila pouze problém vysoké absence.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v cizích jazycích (anglický, německý, latinský)

Odpovídající odborná i pedagogická způsobilost učitelů předmětu se pozitivně odrazila ve věcné a odborné správnosti výuky, v promyšlené struktuře hodin a plánování učiva.

V přípravě na výuku se projevila systematičnost, nově probírané učivo logicky navazovalo na učivo dříve probírané.

Výuka probíhala v estetickém a motivujícím prostředí. Učitelky anglického a německého jazyka využívaly audiovizuální techniku. Používané učebnice obsahují jak komunikativní materiál, tak mluvnické učivo. Učitelé poskytují žákům i další výukový materiál, jehož volba vychází především z budoucích profesních potřeb žáků.

Zvolené metody a formy práce spolu s poslechem cizojazyčného textu směřovaly k rozvoji řečových dovedností receptivních a k upevňování a prohlubování gramatického učiva. Náviku produktivních dovedností, jak ústnímu vyjadřování monologickému, tak interaktivnímu ve skupině byla věnována menší pozornost. Zvolené pracovní tempo bylo přiměřené vzhledem k žákům i charakteru učiva.

Žáci byli motivováni zvoleným způsobem výuky, pozitivním průběžným hodnocením a v hodině anglického jazyka i verbálním projevem učitelky.

Byli vedeni k toleranci a vzájemnému respektování. Stanovená pravidla komunikace mezi žáky a učiteli respektovaly obě strany.

Prováděné hodnocení výkonů žáků bylo objektivní, vzájemné hodnocení a sebehodnocení učitelé neuplatňovali.

Hodina latiny byla poznamenána neefektivním využitím vyučovacího času a stereotypními metodami a formami práce, které nepodporovaly aktivní učení žáků. Pozitivem byla přátelská komunikace mezi učitelem a žáky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře

Výuku předmětu zajišťuje učitelka s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí. Odpovídající vzdělání i pedagogické zkušenosti se odrazily ve věcné i odborné interpretaci učební látky a v koncepčním plánování učiva.

V přípravě na výuku nebyly zjištěny nedostatky, stanovené cíle odpovídaly aktuálnímu stavu tříd i charakteru probíraného učiva.

Výzdoba učebny byla vzhledem k obsahu učiva motivující a učitelka ji v průběhu výuky využívala. Využití učebnic, doplňujících textů, didaktické techniky i názorných pomůcek odpovídalo cílům výuky i jednotlivým činnostem.

Učitelka střídala rozmanité metody a formy práce. Při probírání nového učiva a vyvozování závěrů vynikla role učitelky jako organizátorky výuky a hlavního zdroje informací.

Vhodně využívala aktualizaci a uplatňovala mezipředmětové vztahy.

Při opakování kladla učitelka důraz na pochopení širších souvislostí. Vzájemné hodnocení ani sebehodnocení nevyužívala.

Učitelka zvoleným tempem, používanými metodami i formami práce i členěním vyučovacích hodin respektovala didaktické a psychohygienické zásady.

Motivačně působilo objektivní hodnocení a klasifikace při individuálním zkoušení, zvolené téma literárních hodin, využití názoru a audiovizuální techniky s metodou vyprávění.

Učitelka dbala na rozvoj vyjadřovacích schopností, svým verbálním projevem byla žákům příkladem. Ve vzájemné komunikaci dominovala především autorita učitelky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatury byly velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině všeobecně vzdělávacích předmětů - biologie, chemie a odborného předmětu somatologie.

Obsahové a časové rozvržení učiva a probíraná učební látka jsou v souladu s učebními osnovami. Z hlediska stanovení výukových cílů a vhodného výběru učiva byly všechny vyučovací hodiny dobře připraveny, promyšleny a účelně řízeny.

Předměty jsou vyučovány učitelkami, které mají požadovanou kvalifikaci. Tato skutečnost se projevila na odborném vedení výuky.

Předměty biologie a somatologie byly vyučovány v účelně zařízené a vybavené odborné pracovně, k výuce chemie slouží standardní kmenové učebny. Praktické ověřování získaných poznatků umožňuje chemická laboratoř. Efektivitu výuky zvyšovalo cílené používání názorných pomůcek a funkční zapojení audiovizuální didaktické techniky.

Ve většině vyučovacích hodin učitelky navazovaly na dosud probrané učivo a na znalosti žáků ze základní školy, volily metody adekvátní jejich schopnostem. Učivo bylo interpretováno věcně správně, bylo podáváno tvořivým způsobem a prezentováno vyvozováním za spoluúčasti žáků. Nesporným kladem byla vysoká erudovanost výkladu. V hodinách somatologie a částečně biologie byla použita, s výrazným stupněm úspěšnosti a efektivit, samostatná a skupinová práce žáků, kteří byli vedeni ke schopnosti aplikovat poznatky a vyjadřovat vlastní názory.

V chemii převládala tradiční prezentace učiva výkladem. Žáci získávali nové poznatky v žádoucím rozsahu a přiměřeném tempu, učivo bylo předkládáno v logických souvislostech, věcně správně a srozumitelně. Chyběly však aktivizační metody a formy práce, nebyl vytvářen prostor pro vlastní činnosti. Písemné zápisy probrané látky pořizované převážně průběžně byly často příliš rozsáhlé, žáci byli vedeni k tomu, aby se na výuku připravovali studiem ze sešitů.

Motivování žáků v úvodních částech vyučovacích jednotek bylo rozdílné. Od pouhého sdělení názvu probíraného tématu a seznámení žáků s výukovým cílem až po křížovku, jejíž tajenka žáky připravila na práci a také umožnila vyučující posoudit úroveň žákovských znalostí. Průběžně byli žáci motivováni aktualizací učiva a zvláště pak výbornou přípravou a průběhem skupinové práce, např. v somatologii. Uvědomovali si, že získávané poznatky uplatní nejen během studia, ale také později v praxi.

Ve vyučovacích hodinách byla příznivá pracovní atmosféra, žáci respektovali dohodnutá komunikační pravidla, a pokud jim byla poskytnuta příležitost, využívali možnosti diskutovat. Mezi žáky a učitelkami byly patrně oboustranně příznivé vztahy.

Vzhledem k termínu inspekce nebylo klasifikované zkoušení žáků zaznamenáno. Při opakování byly kladené otázky formulovány tak, aby žáci pochopili vzájemné vztahy a souvislosti. Sporadicky použitá slovní hodnocení měla motivující charakter.

Průběh a výsledky vzdělávání a výuky v předmětech biologie, chemie a somatologie byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola získává informace o výsledcích vzdělávání kromě běžné klasifikace pomocí standardizovaných testů, které zpracovávají žáci čtvrtých ročníků, a vlastních testů z odborných předmětů určených žákům druhých a třetích ročníků. Jsou jim zadávány před zahájením praxe a jejich smyslem je zopakování a prověření odborných znalostí a vědomostí,

kteří jsou předpokladem úspěšného absolvování praxe. Škola se získanými daty dále nepracuje, nepřijímá žádná opatření.

Průběh vzdělávání a výchovy sledované výuky byl celkově velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- ❖ Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení souhlasí s údaji ve zřizovací listině.
- ❖ Řada žáků úspěšně reprezentuje školu, účastní se celé řady akcí. Žáci školy v rámci SOČ (středoškolská odborná činnost) zpracovali edukační program, který se zabýval výzkumem kouření žáků základních škol. Jejich práce sklídila úspěch na celorepublikové úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny čj. 1619/2001 příspěvkové organizace Olomouckého kraje ze dne 31. 1. 2003
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 373/01-21 ze dne 12. 6. 2002
3. Učební dokumenty studijního oboru 53-41-M/001 Všeobecná sestra
4. Tematické plány sledovaných předmětů
5. Organizační řád
6. Kontrolní práce z českého jazyka a literatury a cizích jazyků
7. Plány kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
9. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004
10. Plán výchovné poradkyně na školní rok 2003/2004
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů, ředitelky školy a její zástupkyně
12. Roční plán činnosti školy a měsíční plány na školní rok 2003/2004
13. Zápisy z jednání provozních porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
14. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vztahující se ke školnímu roku 2002/2003: třídní knihy hospitovaných tříd, třídní výkazy všech tříd, rozvrh hodin, školní řád, záznamy z jednání pedagogické rady, personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelů sledovaných předmětů
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003
16. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2002/2003
17. Dokumentace ředitelky školy
18. Plány práce a zápisy z jednání metodických orgánů

ZÁVĚR

Všichni učitelé sledovaných předmětů studijního oboru všeobecná sestra splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační struktura je jednoduchá a umožňuje účinné řízení školy. Poradní a metodické orgány jsou účelně zavedeny. V kontrolované dokumentaci se nevyskytovaly zásadní nedostatky, je zavedena v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Informační systémy jsou funkční. Kontrola nemá ve všech oblastech jasně vymezené cíle a prostředky k jejich dosažení.

Vedení školy věnuje velkou pozornost metodické i odborné pomoci začínajícím učitelům.

Ředitelce školy se podařilo stabilizovat učitelský sbor.

Pracovní prostředí je pro žáky i učitele motivující, podílí se na formování pozitivních postojů žáků k získávání vzdělání. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů jsou velmi dobré.

Průběh vzdělávání a výchovy měl celkově velmi dobrou úroveň. Většina učitelů používala aktivizační metody a formy práce, prováděla vstupní i průběžnou motivaci, dodržovala pedagogické a didaktické zásady. Frontální metody převažovaly v předmětech latina a chemie. Materiální podpora sledované výuky byla velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Člen týmu	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Mgr. Zdeněk Krejčířík v. r.

V Prostějově dne 3. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Hemerková, ředitelka školy	Mgr. Ivana Hemerková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dagmar Raisová, ČŠI Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-10-27	m3-1044/03-05013
Zřizovatel	2003-10-27	m3-1045/03-05013

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.