



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-788/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou
Sídlo	Nádražní 313, Opočno, 517 73
E-mail právnické osoby	jana.hrncirova@zsopocno.cz
IČ	75 015 013
Identifikátor	600 097 617
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Hrnčířovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Opočno
Místo inspekční činnosti	Nádražní 313, Opočno, 517 73 Trčkově náměstí 4, Opočno, 517 73 Trčkově náměstí 11, Opočno, 517 73
Termín inspekční činnosti	3. 11. 2015 - 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školního zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školního zákona.



Charakteristika

Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školního klubu (dále ŠK) a školní jídelny (dále ŠJ). Ve školním roce 2015/2016 se ve třech budovách ZŠ vzdělávalo 334 žáků 1. až 9. ročníku. V běžných třídách bylo individuálně integrováno 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), dva žáci byli vykazováni jako mimořádně nadaní a tři žáci s jinou státní příslušností (jazykově zcela adaptovaní). Ve čtyřech odděleních ŠD bylo zapsáno 120 žáků, ŠK navštěvovalo 28 žáků. Vzdělávání probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Stravování žáků je zajištěno ve ŠJ. Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.zsopocno.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých webových stránkách, na vývěsce před budovou školy, v lokálním a regionálním tisku a na webových stránkách zřizovatele. Pravidelně organizovaný adaptační program pro děti místní mateřské školy napomáhá jejich bezproblémovému vstupu do ZŠ. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných právních předpisů. Do 1. ročníku bylo ve školním roce 2015/2016 přijato 33 žáků. U šesti ředitelka školy rozhodla v souladu s příslušným právním předpisem o odkladu povinné školní docházky.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) je po odstranění nedostatků zjištěných komparací ČŠI v roce 2010 v souladu s aktuálně platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. **Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub (ŠVP ŠD a ŠK)** navazuje na ŠVP ZV, doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku školy. Dokument obsahoval v době inspekce všechny údaje požadované školským zákonem.

Ředitelka školy má víceleté zkušenosti ve vedoucí funkci. Na svého zástupce, kterého jmenovala ve školním roce 2014/2015, přenesla hlavně organizační kompetence a péči o materiálně technické podmínky školy. Společně s ním, ale i s dalšími pedagogy se specializovanými funkcemi (např. výchovná poradkyně) vypracovala strategické dokumenty školy. Vycházela při tom z autoevaluace předcházejícího období a aktuálních potřeb školy. Všichni pedagogové jsou s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni. Plnění dílčích úkolů je kontrolováno na pravidelných provozních poradách pedagogických i nepedagogických pracovníků. Kontrolní činnost vedení školy je plánovaná, systematická a prokazatelná. Prostřednictvím hospitací poskytují oba členové vedení školy všem pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě jejich vzdělávací činnosti. Významným zdrojem inspirace a účinným nástrojem ke zkvalitnění práce jsou pravidelné vzájemné hospitace pedagogů. Povinnou dokumentaci vede ředitelka školy v požadovaném rozsahu i kvalitě. Předávání informací uvnitř i vně organizace je účelné, vhodně jsou využívány moderní technologie. Vedení školy adekvátně reaguje na dění v obci i ve škole a přijímá účinná opatření (např. otevření ŠK, vytvoření komise pro propagaci školy, přijetí školní psycholožky).

Ve škole je vytvořen stabilizovaný, věkově vyvážený a převážně odborně kvalifikovaný **pedagogický sbor** složený z 24 učitelů ZŠ, pěti vychovatelů ŠD a ŠK, asistenta pedagoga pro žáka se zdravotním postižením a školního psychologa. Jeden učitel nezískal odbornou kvalifikaci, jeho zaměstnávání do konce školního roku 2015/2016 ředitelka školy prokazatelně odůvodnila nemožností získat pedagogického pracovníka s příslušnou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických



pracovníků (dále DVPP). Ve školním roce 2014/2015 učitelé absolvovali vzdělávací akce k prohlubování odborné kvalifikace dle potřeb školy a dle svého profesního zájmu. DVPP bylo částečně hrazeno z realizovaných projektů a probíhalo také formou samostudia. Získané poznatky ze vzdělávacích akcí si vyučující předávají a využívají je při výchově a vzdělávání žáků.

Materiální podmínky ZŠ jsou pro realizaci výchovně vzdělávacích cílů stanovených v obou ŠVP velmi dobré. Kromě kmenových tříd škola disponuje i několika odbornými učebnami. Vybavení digitální prezentační technikou je pro potřeby školy dostačující. Ve třech odděleních ŠD mají žáci pro zájmové vzdělávání kvalitní materiální i prostorové podmínky. Čtvrté oddělení ŠD a ŠK využívají kmenové třídy. Pro zajištění efektivního přenosu informací jsou všechna místa poskytovaného vzdělávání propojena vnitřní počítačovou sítí.

Z dokumentace školy týkající se **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je zřejmé, že žáci jsou průběžně s pravidly BOZ seznamováni. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Dohled nad žáky ve škole i v průběhu školního stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu. Prostory školy jsou zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Škola hospodařila zejména s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za školní družinu a za stravování), s finančními prostředky z projektů ESF, s prostředky svých fondů, s finančními dary a se ziskem z doplňkové činnosti (např. pronájem tělocvičny a stravování cizích strávníků). Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy byly vzhledem ke vstřícnosti zřizovatele hrazeny také další výdaje spojené s výchovou a vzděláváním žáků (např. učební pomůcky).

Finanční prostředky získané z rozvojových programů v roce 2014 a 2015 umožnily navýšení platů pracovníků regionálního školství, dále obnovu a zmodernizování materiálního vybavení pro jazykové vzdělávání. Výrazným ekonomickým přínosem pro školu byly projektové aktivity, které umožnily individualizaci výuky cizích jazyků, zvýšení efektivity rozvoje matematické a přírodovědné gramotnosti, zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, vybudování malého školního arboreta atd. Další projekty byly zaměřené na přírodovědné a technické předměty, na zlepšení manuálních dovedností žáků ZŠ a podpořily zorganizování zahraničních jazykových kurzů pro učitele a vzdělávacích pobytů pro žáky.

Škola byla také partnerem dalších subjektů, jejichž projekty vedly ke zvýšení odborných kompetencí pedagogických pracovníků, k vytvoření programu zdravé žákovské kuchyně, ke vzniku zázemí pro dopravní výchovu, ke zvyšování úrovně jazykových znalostí žáků i učitelů a působení rodilého mluvčího ve škole. Dále umožnily vydání materiálů pro výuku a konání společných sportovních aktivit.

Stravovací služby žákům a zaměstnancům poskytuje vlastní ŠJ. Posouzením sestavených jídelních lístků a průměrné měsíční spotřeby potravin v návaznosti na věkovou skupinu strávníků a podávaný druh pokrmu bylo zjištěno, že žákům je poskytováno kvalitní stravování, odpovídající předepsaným výživovým normám. Zapojením školy do projektů získali žáci možnost nad rámec školního stravování odebírat dotované mléko a ovoce.

Škola vytváří pro všechny žáky rovné příležitosti k základnímu i zájmovému vzdělávání. Oba ŠVP realizované školou jsou v souladu s platnými právními předpisy. Vedení školy adekvátně reaguje na aktuální vývoj a potřeby školy.



System řízení i kontrolní systém je funkční. Systematickou, koncepční práci a nadstandardními projektovými aktivitami realizuje škola hlavní cíl svého ŠVP ZV, tj. všestranný rozvoj osobnosti žáků. Ředitelka školy cíleně zlepšuje podmínky provozu školy a pomocí získaných finančních prostředků z různých zdrojů průběžně obnovuje materiálně technické vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání je **organizováno** v souladu s pravidly deklarovanými v základní dokumentaci školy. Rozvrh hodin je sestaven ve shodě s učebními plány ŠVP ZV. Denní režim školy respektuje psychohygienické potřeby žáků. Jako druhý jazyk se vyučuje dle výběru žáků ruský nebo německý jazyk. V některých předmětech na druhém stupni jsou žáci účelně děleni do skupin. Ve III. B a IV. B byl v době inspekční činnosti překročen maximální povolený počet žáků se SVP pro běžnou třídu stanovený příslušným právním předpisem. Ředitelce školy byla stanovena lhůta na odstranění tohoto nedostatku.

Velmi pestrá nabídka činností v ŠD a ŠK vychází z individuálních potřeb a zájmů žáků i místních podmínek. Tvoří důležitou součást kvalitní školní primární prevence sociálně patologických jevů.

Rozvoj **čtenářské gramotnosti žáků** byl sledován ve výuce vzdělávacího oboru český jazyk a literatura. Náviku a rozvoji čtenářských dovedností věnují cílenou pozornost všechny učitelky, zaměřují se i na kultivaci mluvního projevu žáků. Žáci od 2. ročníku vedou záznamy o přečtených knihách. Mezi silné stránky školy v rozvoji čtenářské gramotnosti na 1. stupni patří práce žáků v projektech (čtenářské dílny).

Sledované hodiny českého jazyka na **1. stupni** byly zpravidla pestré a pro žáky zajímavé. Učitelky vydávaly žákům jednoznačné a srozumitelné pokyny, zajišťovaly žákům potřebnou vizuální oporu. Účinné bylo zařazování pozitivní motivace, přirozené relaxace a střídání metod. Učitelky využívaly velmi dobré materiální podmínky školy, vlastní přehledy a dvojrozměrné učební pomůcky. V závěru většiny hodin vyhodnotily práci žáků, pouze někdy však daly žákům příležitost k sebereflexi. Žáci byli v hodinách zpravidla soustředění, pozorní, ukáznění, věnovali se probíranému učivu. Při práci ve dvojicích a skupinách spolupracovali a společnou práci ústně prezentovali. I při převažujícím frontálním vyučováním byla jejich výuka efektivní. Rezervy byly zjištěny v absenci přípravného čtení a zadávání diferencovaných úkolů u skupin žáků s různým stupněm zvládnutí techniky čtení. Na **2. stupni** převažovala frontální výuka s možností samostatné aktivní práce žáků. Jiné výukové metody zařazeny nebyly. Práce na interaktivní tabuli měla pouze prezentační charakter. Učitelky během vysvětlování pojmů a neznámých slov účelně zařazovaly příklady z reálného života. Žáci byli vedeni k prezentaci ústních referátů a čtení textů jako motivace pro další žáky. Rezervy byly zjištěny ve strukturách hodin, žáci nedostali prostor pro zhodnocení práce a sebehodnocení.

Výchova ke čtenářství je efektivně realizována zejména na 1. stupni. Spolupráce s místní knihovnou je účelná. Úspěšné jsou zejména besedy a akce „Pasování prvňáčků na čtenáře – rytíře knih“.

V hospitovaných hodinách **cizích jazyků** (anglický a německý jazyk) učitelky úspěšně uplatňovaly především frontální, skupinovou a individuální formu práce. S výjimkou jedné sledované hodiny žáky přiměřeným a vhodným způsobem aktivizovaly a motivovaly jak na začátku, tak i v průběhu hodiny. Žáci měli ve většině hodin dostatek prostoru pro prezentaci výsledků své práce. Většina žáků prokazovala očekávané jazykové dovednosti,



velmi dobrými znalostmi se prezentovali žáci 9. ročníku při hodině německého jazyka. Učitelky hodnotily žáky převážně formativně a motivačně, důraz kladly na konverzaci a poslechová cvičení. Žáci si ve většině hodin byli vědomi cíle, v závěrech hodin při shrnutí učiva byli schopni svými slovy formulovat, co si osvojili, i popsat své nedostatky.

Výuka **přírodovědných předmětů** na 1. i 2. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře. K úvodní motivaci, která byla kvalitnější na 1. stupni, využívali pedagogové četné praktické příklady. V průběhu výuky žáci účelně pracovali s učebnicemi, pracovními listy, obrazovým materiálem, prováděli i jednoduché demonstrační pokusy. Vyučující obohacovali hodiny vlastními kvalitními názornými prezentacemi. Metodicky a didakticky pestřejší byla výuka na 1. stupni. Vysokého zapojení žáků do vzdělávání pedagogové dosáhli střídáním frontální výuky se skupinovou či párovou prací. Na 2. stupni byla efektivita vzdělávání ve většině hodin i díky převládající frontální výuce s řízeným rozhovorem výrazně nižší. Znalosti žáků, prokazované při opakování či výkladu nového učiva, byly velmi dobré. Žáci dokázali vyvodit souvislosti mezi přírodními jevy, odůvodňovali a vysvětlovali své odpovědi, používali správnou odbornou terminologii. Uplatňovali různé možnosti matematických postupů. Učitelé je vedli k aktivní práci s chybou, v některých hodinách vhodně zařadili čtení s porozuměním. Žáky hodnotili převážně slovně, vzájemné hodnocení žáků podle předem známých kritérií využili pouze v jedné hodině. Individuální práce s žáky se SVP nebyla zaznamenána. Závěrečné shrnutí učiva bylo většinou formální, neúčelné.

Hospitované **zájmové vzdělávání** mělo velmi dobrou úroveň. Vychovatelky respektovaly individualitu žáků a ponechávaly jim dostatečný prostor pro spontánní činnosti a seberealizaci. Všechny řízené i odpočinkové aktivity ve ŠD i ŠK probíhaly v přátelské a bezpečné atmosféře.

Rozvoji osobností žáků se škola věnuje systematicky. Je uskutečňován nejen v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, ale i při realizaci velkého množství projektů. Žáci se učí samostatně i v týmu tvůrčím způsobem pracovat s informacemi, propojují a prohlubují si poznatky z různých vyučovacích předmětů a rozvíjejí komunikační schopnosti. Velmi oblíbené jsou také tematicky zaměřené projekty vycházející z tradic místního regionu. Nabídka a vzdělávací obsah volitelných předmětů účinně podporují rozvoj individuálních zájmů žáků. K aktivnímu využívání volného času žáků přispívá škola nabídkou několika zájmových útvarů různého zaměření. Kromě sportovních úspěchů dosahují žáci školy i velmi dobrých výsledků ve vědomostních soutěžích a olympiádách (nejen v okresních, ale i krajských kolech).

Organizace základního i zájmového vzdělávání odpovídá potřebám školy. Ve dvou třídách byl překročen maximální povolený počet žáků se SVP. Sledovaná výuka měla standardní úroveň. Žáci prokazovali dobré znalosti. Rezervy byly zjištěny ve struktuře hodin (krátké a mnohdy formální závěrečné shrnutí a zopakování). Vedení žáků k sebehodnocení není systematické. Individuální práce s žáky se SVP nebyla většinou zřejmá. Rozvoji osobností žáků je ve škole věnována velká pozornost, přispívá k němu i kvalitní nabídka zájmové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola se systematicky a účelně zabývá sledováním a vyhodnocováním **výsledků vzdělávání** žáků. Hodnocení probíhá v souladu s pravidly stanovenými ve školním řádu. Na 1. stupni se používají žákovské deníky, od 4. ročníku jsou zavedeny také elektronické žákovské knížky. Pedagogové do nich vedle známek zapisují i motivační formy hodnocení.



Zápisy mají dobrou vypovídací hodnotu, zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni průběžně a s dostatečnou frekvencí. Jeden žák je v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a na základě žádosti zákonných zástupců hodnocen slovně.

Vedle vlastních forem hodnocení využívá škola i srovnávací a výběrová testování, výstupy využívá pro zkvalitnění výuky. Vedení školy také sleduje úspěšnost svých absolventů na středních školách i učilištích formou dotazníků a rozhovorů.

Škola správně identifikuje a eviduje **žáky se SVP** a umožňuje jim vzdělávání podle jejich potřeb. Všichni jsou individuálně integrováni v běžných třídách. Nápravná péče u žáků se specifickými poruchami učení probíhá jednou týdně v pěti skupinách pod dohledem proškolených dyslektických asistentek. Na 2. stupni škola deklaruje, že žákům je věnována individuální pozornost učitelů podle doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Ve sledované výuce to však bylo pozorováno pouze ojediněle. Těmto žákům je nabízen kroužek „Zdokonalujeme se v českém jazyce“.

Na vzdělávání žáků se SVP nebo s riziky neprospěchu se podílejí i další odborníci. S jedním žákem pracuje na základě doporučení ŠPZ asistentka pedagoga. Ve škole působí dvě **výchovné poradkyně**, které mají účelně rozdělené kompetence. Jedna má na starosti agendu žáků se SVP, výchovná poradkyně na 2. stupni se věnuje profesní orientaci žáků, jejich zákonným zástupcům poskytuje poradenskou činnost, spolupracuje s řadou odborných institucí. Na částečný úvazek působí ve škole **školní psycholožka**, která s výchovnými poradkyněmi a s vedením školy pracuje ve výchovné komisi školy. Společně s učiteli zpracovává a vyhodnocuje výchovné plány. Vhodně spolupracuje s pedagogy při vyhledávání problémových žáků, poskytuje poradenské konzultace žákům a rodičům, provádí sociometrická měření zaměřená na výskyt sociálně patologických jevů nebo na zjištění sociálního klimatu ve třídách.

Metodička **prevence sociálně patologických jevů** zpracovala kvalitní minimální preventivní program. Součástí tohoto dokumentu jsou i program proti šikanování a krizový plán. Škola prokazatelně vyhodnocuje plnění těchto programů. Preventivní aktivity jsou účinné, protože počet vážných porušení školního řádu se v posledních letech snižuje.

Pro komplexní realizaci záměrů školy je nezbytná **partnerská spolupráce** s mnoha dalšími subjekty. Školská rada plní své zákonné povinnosti, její kooperace se školou je standardní. Další zkvalitnění materiálních podmínek školy umožňují mj. finanční dary mnoha sponzorů. Dlouhodobě jsou realizované výměnné táborové pobyty žáků se školou v polském partnerském městě Opoczno. Sdružení rodičů a přátel školy finančně podporuje realizaci některých aktivit školy.

Sledování výsledků vzdělávání žáků se škola věnuje systematicky. Školní preventivní strategie je účinná. Týmovou spoluprací všech zúčastněných se škole daří eliminovat vzdělávací i výchovné problémy žáků. Rezervy má škola v péči o žáky se SVP na 2. stupni. Spolupráce s výše uvedenými partnery je nezbytná pro efektivní realizaci obou ŠVP i všech strategických záměrů školy.

Závěry

a) **Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.**

Koncepční materiály zpracované vedením školy jsou vzájemně provázané, zobrazují reálné potřeby školy. Management školy velmi aktivně a úspěšně zpracovává projekty



a zapojuje se do různých rozvojových programů. Získané finanční prostředky výrazně přispívají ke zkvalitnění výuky a k naplnění zaměření ŠVP ZV, kterým je rozvoj osobnosti žáků a aktivní vyplnění jejich volného času. Dobrým předpokladem pro průběžné zvyšování úrovně výchovně vzdělávací práce pedagogů je nastavený systém jejich vzájemných hospitací. Škola má funkční a kvalitní poradenský systém, který vytváří dobré předpoklady pro úspěšné vzdělávání všech žáků (včetně žáků s rizikem neúspěšnosti a žáků se SVP). Na 1. stupni se škola systematicky a cíleně věnuje žákům se specifickými poruchami učení.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.

Ve dvou třídách (III. B, IV. B) byl překročen maximálně možný počet individuálně integrovaných žáků se SVP, který stanovuje příslušný právní předpis.

c) Slabé stránky.

Hospitační činností bylo zjištěno, že většina zhlédnutých hodin neměla optimálně vyváženou strukturu. V jejich závěru si pedagogové vyčlenili málo času na kvalitní shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků a jejich sebehodnocení. Zvláště na 2. stupni nebyl zcela zřejmý individuální přístup k žákům se SVP.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje umožnit a motivovat pedagogické pracovníky ke studiu k získání dalších kvalifikačních předpokladů pro vykonávání specializovaných činností (např. metodik prevence). Pro další posun v kvalitě výchovně vzdělávací práce pedagogů doporučuje ČŠI vedení školy vyhodnocovat přínos vzájemných hospitací pedagogů, hospitační činnost zaměřit na závěry vyučovacích hodin. Organizačně zajistit, aby počet individuálně integrovaných žáků se SVP ve třídách odpovídal příslušné vyhlášce. Hlavně ve třídách s vyšším počtem těchto žáků klást důraz na individuální přístup dle doporučení ŠPZ.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole (díky finančním prostředkům od zřizovatele a z projektové činnosti) k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek (opravy budov, nákup nového vybavení školy, učebních pomůcek, didaktické techniky aj.). Personální změny (nový zástupce ředitelky školy, výchovná poradkyně pro 1. stupeň, školní psychologka, vychovatelka ŠD) byly důsledkem odchodu pedagogů do jiného zaměstnání. Škole byla povolena činnost ŠK a navýšena kapacita ŠD. Po projednání se zřizovatelem a školskou radou došlo od školního roku 2015/2016 ke sloučení VII. tříd.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 31. 8. 2016 odstranění zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Opočna Základní škola, Opočno, Rychnov nad Kněžnou, Nádražní 313, 517 73 Opočno, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Opočna, čj. 24/I/7/2009, ze dne 16. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 30. 9. 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 7085/SM/2013-5, ze dne 14. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (zápis školního klubu)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u právnické osoby s názvem Základní škola, Opočno, okres Rychnov nad Kněžnou, čj. 41875/2014-2, ze dne 28. 11. 2014, s účinností od 1. 12. 2014 (výmaz dobíhajícího oboru vzdělání 79-01-C/001 Základní škola a jeho nahrazením oborem se schváleným RVP 79-01-C/01 Základní škola)
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 7. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 10. 2015
7. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠK platné ve školním roce 2015/2016
8. Koncepční záměry a úkoly v období 2014-2016
9. Plán práce na školní rok 2015/2016
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2015/2016
11. Plán uvádění začínajícího učitele na školní rok 2015/2016
12. Plán práce výchovného poradce pro 2. stupeň na školní rok 2015/2016
13. Plán práce metodika prevence na školní rok 2015/2016
14. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
15. Hospitační záznamy ředitelky školy, jejího zástupce a pedagogů vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
17. Doklady o přijetí žáků k základnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
18. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
19. Výjimka z počtu žáků schválená zřizovatelem školy ze dne 27. 8. 2015
20. Školní řád ZŠ, vnitřní řady ŠD, ŠK a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
21. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2015/2016
22. Třídní knihy ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
23. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD a ŠK vedené ve školním roce 2015/2016
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
25. Osvědčení ředitelky školy o absolvování kvalifikačního studia „Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 20. 5. 2009
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště používaného ZŠ provedené dne 18. 3. 2015
27. MPP platný ve školním roce 2015/2016



28. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
29. Žákovské knížky a deníky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
32. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
33. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
35. Hlavní účetní kniha za rok 2014
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
37. Směrnice pro provozování doplňkové činnosti stravování cizích strávníků ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
38. Propočty výživových norem za měsíce červen, září a říjen 2015
39. Jídelní lístky školní jídelny za měsíce červen, září a říjen 2015
40. Stanovení finančního limitu – platná kalkulace všech podávaných druhů stravy ve školním roce 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

.....

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

.....

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

.....

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

.....

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

.....

V Hradci Králové

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hrnčířová, ředitelka školy

.....

V Opočně