



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1074/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Velké Hostěrádky, příspěvková organizace
Sídlo	691 74 Velké Hostěrádky 65
E-mail právnické osoby	mshosteradky@centrum.cz
IČO	75022419
Identifikátor	600111741
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Monikou Florovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Velké Hostěrádky
Místo inspekční činnosti	691 74 Velké Hostěrádky 65
Termín inspekční činnosti	22. – 24. září 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 22. září 2014 předložením Pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy, Velké Hostěrádky 65, příspěvková organizace (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Velké Hostěrádky, příspěvková organizace vykonávala v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. MŠ poskytovala vzdělávání 27 dětem v jedné věkově smíšené třídě. Z celkového počtu přijatých dětí bylo 6 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro školní rok 2014/2015 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. MŠ navštěvovaly i děti z přilehlých obcí Bohumilic a Bošovic.

MŠ pro svoji činnost využívala přízemní prostory i prostory v poschodí dobře udržované budovy uprostřed obce společně s obecním úřadem a poštou. Celá budova i prostory školní jídelny prošly v posledních letech celkovou rekonstrukcí. V poschodí bylo z původních prostor knihovny vybudováno další sociální zařízení pro děti a stabilní ložnice. Rozlehlá školní zahrada se stupňovitým terénem vedle budovy byla nově upravená, postupně vybavovaná vhodnými zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí. V době inspekční činnosti ji MŠ nemohla využívat, z důvodu budování nového oplocení. Přírodní prostředí v okolí MŠ, starší i nová výstavba domů působily na děti svou rozmanitostí a vytvářely příznivé podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů.

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Za poznáním se skrývá cestička*, který byl planý od 1. září 2014.

Provoz MŠ byl od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dobré personální podmínky. Jedna pedagogická pracovnice nesplňovala odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Ředitelka školy má několikaleté zkušenosti s vedením školy, pro výkon funkce splňuje požadované předpoklady. V nynější škole působí od 5. března 2012. Postupně zavádí potřebné změny. Podařilo se jí nastavit funkční systém řízení školy, který byl založený na úzkém partnerství a komunikaci s učitelkou a provozními zaměstnanci. Jejich povinnosti zanesla do organizačních směrnic. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ plánovala promyšleně, vycházela z potřeb školy a zájmu učitelky. Motivovala ji ke studiu na střední pedagogické škole k doplnění potřebné kvalifikace a poskytovala ji metodické vedení. Sama se také vzdělávala, což se začalo pozitivně promítat do úrovně vzdělávacího procesu. Povinnou dokumentaci školy vedla přehledně a v souladu s právními předpisy vyjma školního řádu a ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti oba dokumenty upravila. Upravený ŠVP PV vycházel z reálných podmínek školy a byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dokument byl jasný, přehledný a srozumitelný. Podával ucelený obraz o MŠ, o jejích záměrech a o způsobu a formách poskytovaného vzdělávání. Ředitelka vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Zajistila jim rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných



právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí zajišťovala promyšleně. Vyhodnocovala reálná nebezpečí a přijímala opatření k jejich předcházení. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt dětí venku, příjemné klima školy, zohledňování individuální potřeby odpočinku dětí, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim. Rozdílná velikost dětských stolů a židlí příznivě ovlivňovala správný způsob sezení dětí. Optimální podmínky ke vzdělávání dětí byly snižovány členitostí budovy a častým přecházením dětí na stravování do jídelny umístěné v přízemí, což ovlivňovalo plynulost vzdělávání. Vznikaly tak prostoje, děti musely na sebe čekat. Všechny prostory MŠ byly čisté, vkusně vyzdobené dětskými pracemi. Prostorná třída a menší herna svým členěním a účelným vybavením vytvářela odpovídající předpoklady pro osobnostní i pohybový rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí třídy s různorodým vybavením vyhovovalo skupinovému a individuálnímu činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. K velmi dobrým výsledkům vzdělávání přispívaly vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů rodičům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Finanční předpoklady byly v rámci celé školy posuzovány za období roku 2013. Hlavním zdrojem příjmů školy byly prostředky ze státního rozpočtu (1 045 tis. Kč) na přímé náklady na vzdělávání. Obdržené finanční prostředky byly použity na platy, související zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje, které škola použila zejména na nákup učebních pomůcek a další výdaje související s realizací ŠVP PV. Z příspěvku zřizovatele (374,5 tis. Kč), škola hradila zajištění běžného provozu, další vzdělávání pedagogických pracovníků a zlepšování materiálních podmínek výuky například zakoupení židliček pro lepší stolování dětí. V červenci hodnoceného období provedl zřizovatel rekonstrukci a modernizaci sociálního zázemí pro děti, nové pískoviště a výměnu osvětlení celé školy. V roce 2013 byl personálně zabezpečen chod školy i zaměstnancem částečně hrazeným z doplňkové činnosti.

Škola postupně vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní cíl, který si MŠ stanovila v ŠVP PV – naučit děti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech a získávat tak reálnější pohled na něj. Naučit děti aktivnímu postoji k životu, se specifickou přípravou dítěte na roli školáka se škole postupně dařilo naplňovat. Nastavená organizace vzdělávání vycházela z pevného režimového uspořádání rozděleného na hry a řízené činnosti. Klidný a plynulý průběh dne nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny do umývárny, na toalety a na stravování do jídelny v přízemí. Důsledkem byly zbytečné prostoje, přerušování vzdělávacích činností a neustálé řazení dětí do dvojstupňů nutných pro jejich přesun po schodišti. Přestože MŠ zaznamenávala



individuální pokroky v rozvoji a učení dětí, při přípravě vzdělávacích činností z nich nevycházela. Plánovaná vzdělávací nabídka se vztahovala více k motivačnímu tématu, byla jednotvárná, jen částečně zohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí. Uplatňované metody a formy práce poskytovaly dětem malý prostor pro experimentování a samostatné rozhodování.

Příznivý dopad na průběh i výsledky vzdělávání mělo pozitivní hodnocení dětí. Podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je však vedlo málo. Významným přínosem pro plnění záměrů školy bylo její aktivní zapojení do celostátní sítě mateřských škol se zájmem o ekologickou výchovu *Mrkvička*. Manipulace s přírodninami při přípravě velikonočního a vánočního aranžmá pod vedením profesionálního floristy, canisterapie, návštěvy biofarmy, časté výlety do blízkého i vzdálenějšího okolí a spousta aktivit souvisejících s environmentálním vzděláváním významně podporovaly přírodovědnou gramotnost dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi, malá důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky a příboru. Spolupráce s okolními mateřskými školami (Horní Bojanovice a Dambořice) napomáhala realizovat společně výlety a návštěvy divadelních představení. Spolupráce se Základní školou Dambořice, prováděná formou vzájemných návštěv a konzultací o dětech, přispívala k jejich úspěšnému přechodu k povinné školní docházce. Mateřská škola svými vystoupeními na veřejnosti přispívala k obohacování kulturního života v obci.

Průběh vzdělávání vykazoval požadovaný stav. Umožňoval základní osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání mělo příznivé psychosociální klima ve třídě a věkově smíšené složení třídy. Děti dobře spolupracovaly a chovaly se přirozeně. Při činnostech přijímaly různé role, uměly se dohodnout na postupu. Pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné hry rozvíjet. Stanovená pravidla soužití neměly děti dostatečně upevněná, většinou je nedokázaly využít při řešení problémových situací. Děti dosahovaly dobrých výsledků v rozvoji klíčových kompetencí, zejména komunikativních a k učení. Při činnostech prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti v přírodovědné a předčtenářské gramotnosti. Měly široký okruh poznatků o společnosti, přírodě a nejbližším okolí. Bez zábran spolu komunikovaly, přirozeně vyprávěly to, co viděly, nebo zažily. Jemnou motoriku měly dostatečně rozvinutou, kromě návyku správného držení tužky a správného používání příboru. Uplatňovaly vhodné společenské návyky. Dodržovaly osobní hygienu, projevovaly dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti.

Systém hodnocení vzdělávacích výsledků školy byl dobře nastaven, škola získávala dostatek informací, zatím je však částečně využívala k dalšímu zkvalitňování.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV.



Závěry

Škole se postupně dařilo naplňovat ŠVP PV. Její silnou stránkou bylo příznivé psychosociální klima ve třídě, vstřícnost a partnerský přístup učitelek. Výraznou podporu škola poskytovala rozvoji předčtenářské a přírodovědné gramotnosti u dětí.

V průběhu inspekční činnosti ředitelka upravila školní řád a školní vzdělávací program.

Ke zlepšení činnosti MŠ ČŠI doporučuje cíleně využívat získané informace o dětech pro individualizovaný přístup, zejména u nejstarších dětí. Věnovat větší pozornost správnému držení tužky a příboru. Upravit organizaci vzdělávání a předcházet tak zbytečným prostojům a přerušování činností.

Od poslední inspekční činnosti proběhla rekonstrukce budovy. Upraveny a účelně byly vybaveny prostory v poschodí bývalé knihovny, které nyní slouží ke vzdělávání dětí. Došlo k personálním změnám v kolektivu MŠ. Nastoupila nová učitelka a na základě konkurzního řízení také ředitelka školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Velké Hostěrádky č. j.: 188/09 ze dne 2. října 2009
2. Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - RED-IZO: 600111741 ze dne 4. září 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604892 (mateřská škola) ze dne 4. září 2014
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103179771 (školní jídelna) ze dne 4. září 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy s účinností od 5. března 2012, č. j. 102/2012 ze dne 16. února 2012
6. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení K01 -22-122/6 ze dne 30. května 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Za poznáním se skřítkem cestičkou“, platný od 1. září 2014
8. Třídní plánování pro školní rok 2014/2015
9. Školní řád ze dne 30. srpna 2014, aktualizace ke dni 1. září 2014
10. Obec Velké Hostěrádky - schválení výjimky počtu dětí ze dne 10. února 2010
11. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 9. října 2013
12. Směrnice ze dne 18. dubna 2012 -Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
13. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Velké Hostěrádky ze dne 20. června 2014
14. Roční plán MŠ Velké Hostěrádky 2014/2015
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
16. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014 doposud
17. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky mateřské školy – plán na školní rok 2014/2015



18. *Vlastní hodnocení školy* školní rok 2013/2014, ze dne 30. srpna 2014
19. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* dětí přijatých pro školní rok 2014/2015 (5 ks)
20. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015 (5 ks)
21. *Dohoda o délce pobytu dítěte v mateřské škole* dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2014/2015 (27 ks)
22. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika), školní rok 2014/2015 (27 ks)
23. *Přehled docházky* školní rok 2014/2015
24. *Třídní kniha pro mateřské školy* na školní rok 2014/2015
25. *Pedagogická diagnostika* a další diagnostické záznamy dětí všech dětí vedené ve školním roce 2014/2015
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
27. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků* (2 ks)
28. *Pedagogické porady* – zápisy z jednání předložené od školního roku 2012/2013
29. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů platná* od školního roku 2013/2014
30. *Knihy úrazů* – děti MŠ vedená od školního roku 2012/2013
31. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností* od 1. září 2013
32. *Bezpečnost a ochrana zdraví na mateřské škole* směrnice vydaná ředitelkou MŠ dne 1. září 2013
33. *Revizní zpráva zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí (tělocvičny), tělovýchovného náradí na dětském hřišti* ze dne 17. září 2014
34. Rozpis rozpočtu na rok 2013 ze dne 7. března 2013
35. Výpočet rozpočtu 2013 v Kč
36. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2013
37. Rozpočtové změny za rok 2013
38. Oznámení o poukázání finančních prostředků ze státního rozpočtu za rok 2013
39. Oznámení – Závazný ukazatel počtu zaměstnanců k 11. 10. 2013, čj. JMK 117849/2013 ze dne 11. října 2013
40. Limit zaměstnanců k 11. říjnu 2013 Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013 okamžik sestavení 26. leden 2013
41. Hlavní kniha za období: 2013-01-01 ž 2013-12-31, tisk ze dne 20. ledna 2014
42. *Rekapitulace mezd* za jednotlivé měsíce roku 2013
43. *Přehled o výši pojistného* za jednotlivé měsíce roku 2013
44. Vyúčtování odvodů na zdravotní pojišťovny za jednotlivé měsíce roku 2013
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2013 ze dne 6. ledna 2014
46. *Výpis z účtu* vedeného u České poštovní spořitelny a. s. číslo 2013/1-12 a číslo 2014/1 příjem a čerpání dotací ze státního rozpočtu
47. Obraty na účtu 50153, 52102, 52110, 52151, 52152, 52451, 52461, 52551, 52771 a 67210 z roku 2013



48. Účetní doklady: 201301-00121, 201350-00019, 201350-00039, 201350-00085, 201370-00053 a účetní doklady řady 201360-00001-12 z roku 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Jihomoravský inspektorát 603 00 Brno, Křížová 22*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Ing. Antonie Navrátilová, kontrolní pracovnice

Antonie Navrátilová, v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

František Pištěk, v. r.

V Brně dne 17. října 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Monika Florová, ředitelka školy

Monika Florová, v. r.

Ve Velkých Hostěrádkách dne 21. října 2014

