

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromé speciální školy – Modrý klíč, o. p. s.

Adresa : Smolkova 567 / 2, 142 00 Praha 4 – Kamýk

Identifikátor školy: 600 000 231

Termín konání komplexní inspekce: 26. – 28. listopadu 2001

Čj.	019 644/01-5103
Signatura	ka4rv322

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Soukromé speciální školy – Modrý klíč, o. p. s., Smolkova 567 / 2 se sídlem Praha 4 – Kamýk jsou součástí projektu Modrý klíč. Do sítě škol a školských zařízení MŠMT byly zařazeno od 1. září 1996 a fungovaly pod hlavičkou Sdružení pro pomoc mentálně postiženým. Dle požadavku MŠMT bylo nutné školské zařízení oddělit a vytvořit nový právní subjekt s novým názvem. Vznikla tak Soukromá speciální mateřská škola – nadace Modrý klíč. Od 2. listopadu 1998 byla právní forma hospodaření nadace transformována na obecně prospěšnou společnost Soukromé speciální školy – Modrý klíč, o. p. s. Do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským obchodním soudem v Praze byla organizace zapsána dne 21. května 1999 a téhož dne byla do funkce jmenována i ředitelka škol.

Dle aktuálního Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení MŠMT (č. j. 33333 643/99-21 ze dne 27. prosince 1999 s účinností od 1. září 2000) školy sdružují :

Speciální mateřskou školu pro děti s více vadami	kapacita : 12 dětí
Přípravný stupeň pomocné školy	kapacita : 13 žáků
Pomocnou školu	kapacita : 17 žáků

Dle výkazu Škol (MŠMT) podle stavu k 30. září 2001 jsou vzdělávány ve speciální mateřské škole 4 děti, v přípravném stupni pomocné školy 7 žáků a v pomocné škole 16 žáků. Kapacita jednotlivých součástí zařízení nebyla překročena.

Školy jsou zaměřeny na vzdělávání dětí s mentálním postižením kombinovanými vadami a autismem.

Jsou součástí zařízení pro klienty s mentálním postižením a kombinovanými vadami Projekt Modrý Klíč. Aktivita školy a ostatních součástí Modrého klíče jsou personálně i materiálně neoddelitelně propojeny. Jednotlivé části na sebe funkčně navazují. Ředitelka Modrého klíče, jmenovaná zřizovatelem, je zároveň i ředitelkou školy. Pracovníci Modrého klíče se v oblasti svých specializací zapojují do výchovně-vzdělávacího procesu, učitelé se účastní akcí Modrého klíče.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy pro žáky s více vadami

V pomocné škole jsou vzděláváni ve třech třídách a v přípravném stupni v jedné třídě žáci s více vadami. Škola vyučuje v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 18 276/98 20 k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) vycházejících ze vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy. Vzhledem k vysoké míře postižení zařazovaných žáků jsou do výuky systematicky zařazovány prvky Rehabilitačního vzdělávacího programu pomocné školy. Individuální vzdělávací plány jsou vytvářeny týmem pracovníků ve složení ředitel školy, speciální pedagog, odborný poradce, výchovný asistent a rodiče ve spolupráci s dalšími odborníky dle konkrétních specifických potřeb žáka zpravidla na jeden školní rok. Návazně na roční plány jsou třídními učiteli vypracovávány funkční přehledně strukturované měsíční plány. Měsíční plány obsahují stejně jako roční plány hlavní tematické celky, vzdělávací cíle, metody práce, rozpis vhodných pomůcek, hodnocení účinnosti a návrh dalších vhodných opatření. Plnění IVP je systematicky kontrolováno a vyhodnocováno.

Výuku v každé třídě zajišťují dva učitelé a jeden asistent. Většina pedagogů má odbornou a pedagogickou způsobilost (dále OPZ) v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Ve dvou případech učitelky bez předepsané OPZ kompenzují tento nedostatek dalším systematickým vzděláváním a dlouholetou praxí. Nedostatky v oblasti OPZ negativně neovlivňují kvalitu výuky.

Pomocná škola a přípravný stupeň pomocné školy disponuje čtyřmi učebnami. Učebny jsou estetické, podnětné a jsou vybaveny nábytkem i pomůckami v souladu s potřebami žáků s více vadami. Tělesné výchově slouží prostorná a vhodně vybavená tělocvična. Součástí zařízení je i keramická dílna. Současné prostorové podmínky však neumožňují další rozvoj školy, tj. zřizování nových tříd a přijímání dětí.

Učitelé svým přístupem a způsobem organizace výuky systematicky vytvářejí podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Je vytvořen a realizován pitný režim. Pozitivem je podlahové vytápění, které umožňuje práci i relaxaci na koberecích. Mimoto jsou žákům k dispozici lehátka, míčkový bazének i vířivá koupel, učitelky aplikují netradiční terapii Aura - Soma.

Výuka probíhá dle denního režimu a v souladu s IVP individuálním i skupinovým způsobem. Struktura výuky je maximálně přizpůsobena individuálním potřebám a schopnostem žáků. Zvolené metody odpovídají metodám práce s multihandicapovanými. Důraz je kladen na rozvoj sebeuvědomování, alternativní komunikace, vyjadřování svých potřeb a osvojování základů hygieny a sebeobsluhy. Návazně jsou tam, kde to umožňují schopnosti žáků, rozvíjeny základy trivia a dalších znalostí a dovedností v souladu se vzdělávacím programem pomocné školy. Vzdělávací aktivity jsou vhodně doplňovány logopedickou péčí, fyzioterapií a speciálními stimulačními terapiemi. Vyučující vhodným způsobem používají didaktické pomůcky. Využívají individuální i skupinové formy práce. Realizují dle potřeby alternativní formy komunikace pomocí obrázků a piktogramů. Vyučovací čas byl ve všech sledovaných hodinách efektivně využit.

Učitelé tvůrčím způsobem využívají vstupní i průběžné motivace. Individuálním přístupem učitelek a jejich schopností empatie se žáky daří stimulovat k zájmu o práci. Důsledně jsou při výuce respektovány individuální dispozice a je oceňována snaha a pokrok. Hodnocení je zaměřeno převážně pozitivně. Hodnocení a klasifikace probíhá zpravidla formou širšího slovního hodnocení ve smyslu §11 odst. 8 vyhlášky MŠMT ČR č. 127/1997 Sb.

Pravidla jednání a chování jsou v rámci jejich limitů žáky akceptována a respektována. Komunikace je založena na vzájemné důvěře a empatii. Učitelky do výuky vhodně zařazují prvky snoezeleny a dalších netradičních metod. Vyučující ve sledované výuce systematicky navozovaly vývoj pozitivních vztahů, prostředí důvěry a spolupráce. Verbální i neverbální komunikace učitelek je na velmi dobré úrovni.

Plánování výuky je vynikající. Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou vynikající. Organizace, metody, formy, stejně jako interakce, komunikace, motivace a hodnocení jsou vynikající. Celkově je kvalita vzdělávání v pomocné škole a v přípravném stupni pomocné školy vynikající.

Speciální mateřská škola

Plánování a příprava vzdělávací práce

Speciální mateřská škola (dále SMS) má zpracovanou vlastní koncepci vzdělávání. Hlavní úkoly pro školní rok jsou zakotveny v ročním plánu školy, obsahujícím všechny složky

výchovy. Pozornost je zaměřena na individuální rozvoj a úspěšnou socializaci dětí. Cíle obsažené v ročním plánu jsou rozpracovány do podrobných týdenních plánů. Individuální rozvoj každého dítěte je dále podložen přehledně zpracovaným individuálním vzdělávacím plánem, který zahrnuje vzdělávací cíle i organizační formy a metody práce. Součástí IVP jsou i doporučení ostatních zainteresovaných odborníků, např. psychologa, logopeda, fyzioterapeuta, lékařů a formy spolupráce s rodiči. Individuální plán rozvoje jednotlivých dětí je dále rozpracován do podrobných a funkčních měsíčních plánů. Při pravidelném měsíčním hodnocení plnění těchto plánů je posouzena a zaznamenána úroveň vědomostí, dovedností a schopností jednotlivých dětí. Osobní dokumentaci rozvoje jednotlivých dětí je věnována velká pozornost. Velmi pečlivě jsou zaznamenávány všechny aktivity dítěte, čímž jsou získávány podklady pro další plánování komplexního rozvoje všech složek osobnosti dítěte. Tým odborníků dvakrát ročně vypracuje podrobné hodnocení žáků, které se stává východiskem pro plán na další školní rok.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výuku v SMSŠ zabezpečují v souladu s obecně závaznými předpisy dvě učitelky a jedna asistentka. Klinická logopedka zajišťuje rozvoj komunikačních dovedností. Všechny pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti.

SMSŠ se nachází v prvním patře nejatraktivnější části budovy, v tzv. rotundě. Užívaný prostor je netypicky, ale velice vhodně řešený ve tvaru kruhové výseče s prosklenou přední stěnou s výhledem do zeleně před budovou školy. Prostor SMSŠ se skládá z třídy vybavené speciálními pracovními stoly s odpovídající výškou k vozíkům imobilních dětí, s vodním lůžkem a s odpočinkovým relaxačním koutem, který je využíván k rehabilitaci a částečně k polohování dětí při učení. Ve třídě je umístěn kuchyňský kout na přípravu jídel. Skříňky s hračkami i tabule jsou volně dostupné dětem. Ke třídě patří vlastní hygienické zařízení.

Třída SMSŠ je estetická světlá a účelně zařízená. Pitný režim je zajištěn. Denní režim je přizpůsoben specifickým potřebám dětí s kombinovaným postižením.

Spontánní a řízené činnosti

Řízená činnost byla promyšlená a v rovnováze se spontánními aktivitami dětí. Všechny aktivity byly vzhledem k potřebám multihandicapovaných dětí prováděny s citlivou pomocí pedagogů. Děti byly v rámci možností vedeny k samostatnosti.

Sebeobslužné činnosti, čistota a hygienické návyky byly rozvíjeny i během přesnídávek a oběda.

Dopolední aktivity jsou doplňovány fyzioterapií, balneoterapií, canisterapií a individuální logopedickou péčí.

Logopedická péče je prováděna na dvou úrovních. Individuální LP prováděná klinickým logopedem a za spoluúčasti ostatních odborníků je na vysoké úrovni a zahrnuje prvky orofaciální stimulace i reflexní terapie. Speciální pedagogové ve třídě provádějí především rozvoj komunikace, slovní zásoby a artikulace. U některých dětí jsou používány metody alternativní a augmentativní komunikace. Ve sledovaných činnostech bylo patrné velké osobní nasazení a zájem učitelek i spolupracujících personálu Projektu Modrý klíč.

Zvolené metody a formy práce při sledovaných činnostech dosahovaly vysoké účinnosti a efektivnosti.

Učitelkám se v průběhu činností neustálou průběžnou motivací a pozitivním hodnocením dařilo udržet pozornost a zájem dětí. Především při rozvoji poznávacích činností systematicky využívaly multisenzoriálního přístupu.

Vztah dospělých k dětem je laskavý a empatický. Učitelky podporují rozvoj komunikace mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem. Snaží se iniciovat spontánní projev dětí. Klima

ve třídě je pozitivní a stimuluje děti k dalším aktivitám. Verbální projev učitelek je na velmi dobré úrovni a slouží dětem jako kvalitní mluvní vzor.

Plánování vzdělávací činnosti je na vynikající úrovni, podmínky jsou vynikající. Na mimořádně příkladné úrovni jsou i spontánní a řízené činnosti ve všech svých složkách. Celkově je kvalita vzdělávání ve speciální mateřské škole vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Ve sledovaných oblastech je kvalita vzdělávání vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Speciální mateřská škola, pomocná škola a a přípravný stupeň pomocné školy jsou součástí širšího projektu Modrý klíč, zahrnujícího mimo pomocné školy a speciálních školských zařízení do provázaného systému širokou škálu dalších služeb pro mentálně postižené (denní a týdenní stacionář, autistické centrum, chráněné dílny, chráněné bydlení, krizové pobyty, rehabilitace, svoz dětí, kuchyň, poradenská a publikační činnost). Koncepční záměry ředitelky jsou podrobně zpracovány a systematicky uskutečňovány. Hlavním dlouhodobým záměrem je umožnit osobám s mentálním postižením plnohodnotný život a umožnit jim pozitivní vývoj. Prostředkem pro realizaci této myšlenky je systematické vzdělávání mentálně postižených a moderní, komplexní péče o klienty po celou dobu jejich života. Postižení jsou zároveň co nejdéle a nejčastěji v kontaktu se svými rodinami, tj. nevydělují se ze svého přirozeného sociálního prostředí.

Na koncepční plány těsně navazují další průběžně realizované střednědobé plány a projekty. Na plánování se svými podněty podílejí i rodiče dětí a pedagogičtí pracovníci. Plánování je pojato jako ucelený systém. Koncepční záměry jsou podporovány zřizovatelem i orgány státní správy a samosprávy.

Vzdělávání ve speciální mateřské škole, v přípravném stupni pomocné školy a v pomocné škole je uskutečňováno podle propracovaných individuálních plánů, vycházejících především ze vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy schváleného MŠMT ČR pod čj. 24 035/97-22 s platností od 1.září 1997. Dle potřeby jsou do individuálních plánů systematicky zahrnovány prvky Rehabilitačního programu pomocné školy. Individuální plány jsou zpracovávány a vyhodnocovány na zcela mimořádné a příkladné úrovni.

Plánování je na vynikající úrovni.

Organizování

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny vzájemně navazujícími vnitřními dokumenty (organizační řád, vnitřní řád, práva a povinnosti zaměstnanců, pracovní řád, náplně práce). Jasná a přehledná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti je řádně vedena.

Poradním orgánem ředitelky v organizačních záležitostech je poradní sbor složený ze zástupců školy i ostatních zařízení sdružených v Modrém klíči. Poradní sbor se schází jednou týdně. Informace z jeho schůzek přenáší směrem k pedagogům i rodičům dětí zástupkyně ředitelky.

Dalšími poradním orgánem je pedagogická rada, běžné organizační záležitosti jsou projednávány na provozních poradách.

Informace uvnitř školy jsou mimo systém porad přenášeny rychle a úplně nástěnkami i osobním stykem vedení školy se zaměstnanci.

Ochrana osobních údajů je řádně zajištěna.

Ředitelka systematicky usiluje o zpětnou vazbu, v rozsáhlém měřítku získává a následně využívá podněty pracovníků pro zlepšení a zefektivnění práce školy.

Na vysoké úrovni je spolupráce školy s rodinami žáků. Před přijetím do Modrého klíče pedagogové navštěvují děti v rodině, seznamují rodiče s nabídkou a možnostmi zařízení. Před vypracováním individuálního plánu konzultují jeho obsah se zákonnými zástupci a v rámci možností částečně přizpůsobují náplň dle jejich priorit. Individuální plány jsou s rodiči i v dalším průběhu vzdělávání systematicky projednávány. Jednou za tři týdny probíhá setkávání v klubu rodičů, část rodičů se setkává i ve Spolku na ochranu osob s mentálním postižením a kombinovanými vadami. S rodinami se pravidelně na individuálních konzultacích setkávají učitelé i ředitelka zařízení. Pro rodiče byl školou organizován víkendový seminář Péče o pečujícího s hlavním cílem naučit se chránit před pracovním přetížením a vyčerpáním.

Celé zařízení se prezentuje na veřejnosti rozsáhlou odbornou publikační činností (metodiky práce s postiženými, speciální terapie, vlastní práce i překlady) i vystupováním pracovníků v celostátních médiích. Výroční zpráva svým kvalitním zpracováním slouží jako další propagační a informační materiál o škole.

Organizování je vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností a je jako celek pružné a účinné.

Ředitelka systematicky vytváří podmínky pro uplatnění jedinečných schopností a odbornosti pracovníků. V rámci zařízení organizuje mnoho akcí dalšího odborného vzdělávání. Součástí zařízení je i doplňovaná odborná knihovna. Pracovníci jsou vysíláni i na další vzdělávání pořádané jinými organizacemi, škola reaguje pružně na nové trendy v péči o postižené. Součástí péče o psychohygienu práce jsou semináře Péče o pečujícího. Tyto semináře byly podobně jako v případě rodičů zaměřeny na ochranu před pracovním přetížením a vyčerpáním a sloužily jako prevence proti syndromu vyhoření, který se v tomto typu zařízení často objevuje.

Začínající učitelé pracují ve skupině se zkušeným kolegou, který pečuje o jejich další rozvoj.

Motivování slouží i systém hmotného stimuluování, s jehož kritérii jsou zaměstnanci seznámeni.

Každoročně probíhá sebeevaluace všech činností Modrého klíče, jejíž výstupy jsou zdrojem pro následné dlouhodobé i střednědobé plánování.

Vedení a motivování je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Systém kontrolní činnosti je vytvořen a je funkční.

Kontrolou výchovně vzdělávacího procesu pověřila ředitelka školy svou zástupkyni.

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu je prováděna formou hospitací. Hospitační činnost zástupkyně ředitelky nezjistila dle předložených zápisů žádné nedostatky. Toto zjištění je v souladu se zjištěními ČŠI.

V rámci sebeevaluaace školy prováděli hospitační činnost ve všech organizačních složkách Modrého Klíče všichni pedagogičtí pracovníci. Výstupem z této činnosti byla SWOT analýza sloužící jako podklad pro plánování další činnosti zařízení.

Dílčí formální nedostatky byly ČŠI zjištěny v oblasti vedení povinné dokumentace (neproškrtané třídní knihy, nepřesné zápisy o realizovaném vzdělávacím programu).

Systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření je funkční a účinný.

Výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s jednotlivými pracovníky.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců je vynikající, kontrolní mechanismy jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávání vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000 proběhlo a dotace obdržená v roce 2000 prostřednictvím státního rozpočtu byla řádně a v termínu se státním rozpočtem vypořádána.

Škola má zřízen samostatný účet s příslušnými pravomocemi vedoucích zaměstnanců školy. Účetnictví školy je sledováno odděleně a za rok 2000 byl proveden audit. Mzdové i finanční účetnictví je zajišťováno odbornou firmou.

Poskytnuté neinvestiční prostředky byly použity na krytí výdajů spojených s výchovou a vzděláváním.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Z celkového objemu státní dotace přidělené škole v roce 2000 byla její převážná část čerpána na výplatu mzdových prostředků a zákonných odvodů. Škola odměňuje zaměstnance dle zákona č.1 / 1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů.

Personální dokumentace jednotlivých zaměstnanců školy je vedena přehledně a úplně. Jednotliví zaměstnanci mají zavedeny samostatné složky, které obsahují pracovní smlouvu, platový výměr, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplň, výpis z rejstříku trestů a doklad o vstupní lékařské prohlídce. Zaměstnancům jsou včas a úplně vystavovány platové výměry včetně zdůvodňování změn v souladu s platnými zákony. V době orientační inspekce bylo sledováno aktuální období. Pouze dvě učitelky nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Bylo ověřeno vykazované čerpání mzdových prostředků dle státního výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 za kalendářní rok 2000 v návaznosti na účetnictví organizace a nebyly shledány nesrovnalosti. Ve výše uvedeném výkazu škola eviduje odděleně pedagogické a nepedagogické zaměstnance.

Část státní dotace byla použita na výplatu uzavřených dohod o provedení práce. Hlavní činnost

zajišťuje škola především zaměstnanci v pracovním poměru.

Při odměňování zaměstnanců je postupováno v souladu s obecně závaznými mzdovými předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Zbylá část dotace byla použita na úhradu výdajů spojených s vlastním provozem školy, na další vzdělávání zaměstnanců školy a výdaje za učebnice a učební pomůcky.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky nebyly škole na rok 2000 přiděleny.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly škole na rok 2000 přiděleny

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 má vypovídací hodnotu o hospodaření a splňuje všechny požadavky dané příslušným zákonem.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením. Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz Škol (MŠMT) V4-01 výkaz o speciálních školách podle stavu k 30. září 2001
- výkaz Škol (MŠMT) V4d-01 příloha k výkazu o speciálních školách o mateřské škole podle stavu k 30. září 2001
- výkaz Škol (MŠMT) V 4c-01 příloha k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni podle stavu k 30. září 2001
- rozhodnutí MŠMT č. j. 33 643/99-21 ze dne 27. prosince 1999 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2000
- třídní knihy, katalogové listy
- školní řád, rozvrh hodin
- evidence žáků školy
- záznamy z pedagogických rad

- osobní dokumentace žáků s postižením
- kniha úrazů
- hlavní účetní kniha
- audit za rok 2000
- výkaz zisku a ztráty za rok 2000- výsledovka
- účetní rozvrh na rok 2000
- stav účtu k 31. prosinci 2000
- uzavřené dohody o provedení práce v roce 2000
- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2000
- personální dokumentace zaměstnanců školy dle aktuálního stavu
- vyúčtování dotace za rok 2000 – zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000
- vyúčtování dotace poskytnuté škole za školní rok 1999/2000 ze 14. října 2000
- doklad o celkové výši státní dotace v roce 2000 ze dne 13. 11. 2000
- výroční zpráva školy za školní rok 2000 / 2001
- usnesení Krajského obchodního soudu v Praze o zápisu do rejstříku ze dne 21. května 1999
- výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 17. června 1999
- jmenovací dekret ředitelky s účinností od 21. května 1999

ZÁVĚR

Hodnocení kvality vzdělávání

- *Plánování vzdělávacího procesu v pomocné škole, v přípravném stupni pomocné školy i ve speciální mateřské škole je na vynikající úrovni. Individuální plány jsou zpracovány v příkladné kvalitě, jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno.*
- *Organizace, formy a metody výuky jsou v souladu s nejnovějšími poznatky v péči o multihandicapované a jsou na vynikající úrovni.*
- *Motivace a hodnocení i interakce a komunikace je na vynikající úrovni.*

Celkově je kvalita vzdělávání v pomocné škole, v přípravném stupni pomocné školy i ve speciální mateřské škole vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání:

- *Personální podmínky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina pedagogů splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Chybějící OPZ části pedagogů je kompenzována dalším vzděláváním a dlouholetou praxí a negativně neovlivňuje kvalitu vzdělávání.*
- *Materiální a prostorové podmínky jsou v současné době velmi dobré, nedostatek prostoru pro další rozvoj škol se snaží ředitelka v souladu s koncepcí zařízení průběžně řešit.*
- *Psychohygienické podmínky jsou vynikající.*

- *Plánování, organizování i vedení a motivování pracovníků je vynikající, kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.*

Celkově jsou podmínky vzdělávání vynikající.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

- *Finanční prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období, tj. rok 2000, vynaloženy efektivně v souladu s jejich přidělením.*

Ve sledované oblasti a ve sledovaném období nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

V souladu s §5 odst. 3 c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, ČŠI hodnotí činnost školy (školského zařízení) ve sledovaných oblastech jako lepší než průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Karel Kaprálek
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková
Další zaměstnanci ČŠI	Šárka Snížková	

V Praze dne 17. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Ing. Mgr. Milana Remarová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Magistrát Hlavního města Prahy	2002-01-08	019 19/02-5103
Zřizovatel: Mgr. Radovan Netušil Platónova 3283 143 00 Praha 4	2002-01-08	019 18/02-5103

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány