



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-244/15-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Blížejev, příspěvková organizace
Sídlo	Blížejev 92, 346 01 Horšovský Týn
E-mail právnické osoby	zsblizejev@razdva.cz
IČO	70 997 683
Identifikátor	650 049 349
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dagmar Hanzalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Blížejev, Blížejev 151, 346 01 Horšovský Týn
Místo inspekční činnosti	Blížejev 92, Lštění 1
Termín inspekční činnosti	13. až 16. března 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Blížejev, příspěvkovou organizací (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 160 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 250 stravovaných, školní výdejny s nejvyšším povoleným počtem 24 stravovaných, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 74 dětí a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků (dále „ŠD“).



Výuka v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola dílnou lidskosti“ včetně Dodatku ke ŠVP s platností od 25. ledna 2012. Do ŠVP jsou zapracována témata morální výchova, finanční gramotnost a mechatronika. Disponibilními hodinami jsou na 1. stupni podpořeny především vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Na 2. stupni je posílena vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a Informační a komunikační technologie. Volitelným předmětem je Mediální výchova.

ZŠ ke dni inspekce navštěvovalo celkem 158 žáků, kapacita byla využita z cca 99 %. Vzhledem k vývoji počtu žáků a předpokladu jeho růstu je zřejmé, že nejvyšší povolený počet žáků školy by měl být navýšen. V pěti třídách 1. stupně se vzdělávalo 101 žáků (průměr cca 20 žáků na třídu) a ve čtyřech třídách 2. stupně 57 žáků (průměr 14 žáků na třídu). Celkový počet žáků se za poslední tři školní roky zvýšil o 11, počet tříd vzrostl o 1. V ZŠ bylo v době inspekce poskytováno vzdělávání 26 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 25 z nich podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“); vykazován byl 1 žák s odlišným mateřským jazykem.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má dvě místa poskytovaného vzdělávání (Blížejev 92 a Lštěň 1). Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Kapacita MŠ nebyla v době inspekce naplněna. Celkem 70 přijatým dětem je předškolní vzdělávání poskytováno v jedné věkové smíšené třídě v odloučeném pracovišti v Lštěň a ve dvou částečně smíšených třídách na kmenovém pracovišti MŠ Blížejev. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 19 dětí, z nichž 4 mají odloženou povinnou školní docházku. Vzhledem k nenaplněné kapacitě byly v tomto školním roce do MŠ přijaty 3 děti mladší tří let. MŠ eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny, ve kterých je zapsáno 48 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků (50) byl v době konání inspekce dodržen. Ranní provoz je zajištěn od 6:30 do 7:50 hodin a odpolední od 11:30 do 16:00 hodin. Do ŠD jsou žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. Úplata za zájmové vzdělávání činí 60,- Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budova školy doznala pozitivních změn, v roce 2012 provedl zřizovatel zateplení a výměnu oken. Částečně byly renovovány rozvody elektřiny a sociální zařízení, areál školy byl nově oplocen. Základní vzdělávání probíhá v 9 kmenových učebnách, počítačové učebně a školních dílnách, kde jsou vyučovány nejen pracovní činnosti, ale také programování a obsluha cvičných NC strojů v rámci projektu „Mechatronika do škol“. Všechny třídy jsou vybaveny výškově nastavitelným nábytkem a novými tabulemi. V jedné z prostornějších učeben je v její zadní části umístěna školní knihovna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična s renovovanou podlahou a osvětlením, travnaté hřiště místní organizace Sokol a obecní víceúčelové hřiště s umělým povrchem. Školní pozemek pro pěstitelské práce je postupně budován na školním dvoře.

Vybavení školy prostředky ICT (výpočetní techniky) je na požadované úrovni – učebna informatiky s 26 žakovskými počítači s připojením k internetu, 6 tabulí s interaktivní funkcí, datový projektor v učebně mechatroniky, v každé učebně 1 počítač, další 4 v knihovně, 2 na chodbě a 1 v ŠD. Pedagogové využívají rovněž počítače v kabinetech a ve sborovně, notebooky, CD a DVD přehrávače.



Finanční předpoklady školy umožňují plnění školních vzdělávacích programů. Kromě dotace ze státního rozpočtu získala škola v období od poslední inspekce prostředky z Evropského sociálního fondu v rámci programu „EU peníze školám“, z něhož byla nově vybavena učebna informatiky, pořízeny mikroskop a část notebooků pro pedagogy, zakoupen výukový software pro některé předměty a vytvořeny digitální učební materiály, učitelé cizích jazyků absolvovali zahraniční stáže. Další prostředky byly získány z rozvojových programů a jiných projektů (podpora výuky dalšího cizího jazyku, zvýšení platů pedagogických pracovníků, mezinárodní projekt „Comenius“, projekt „Český les - místo, kde žiji“, „Mechatronika do škol“, projekt „S Českými lesy“ – přírodní učebna na školním dvoře, „Podpora podnikatelských znalostí žáků ZŠ“ - tzv. „minipodniky“, „Technika a ICT – Cherchez la femme!“ projekt plzeňského centra TECHMANIA zaměřený na zvýšení zájmu dívek o studium technických a ICT oborů). Ze sponzorského daru byla zlepšena vybavenost školního areálu (lavičky před školou). Ve školní jídelně bylo inovováno technologické zázemí pro skladování, přípravu i výdej stravy.

Prostorové podmínky tříd obou MŠ jsou vyhovující. Vybavení hračkami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem je dostatečné a splňuje požadovaný stav. Děti mají k dispozici didaktické pomůcky rozvíjející logické myšlení, polytechnickou výchovu či jemnou motoriku. Třídy jsou zařízeny dřevěnými stolky, židličkami a nábytkem včetně hracích koutků. Útulnost zvyšují a vkusně doplňují originální výtvary a výrobky dětí. MŠ - pracoviště Blížejev má k dispozici tělocvičnu základní školy, kterou učitelky pravidelně využívají k rozvoji pohybových dovedností dětí. Využívány jsou také zahrady přiléhající k budovám. MŠ v Lštění má zahradu vybavenou nově nainstalovanými prvky pro herní, pohybové a relaxační aktivity. Děti MŠ Blížejev mají vzhledem k omezenému prostoru a vybavení školní zahrady k dispozici hřiště vybudované obcí.

Pro činnost ŠD jsou vytvořeny velmi dobré prostorové podmínky. ŠD má pro své aktivity určené prostory – dvě oddělení mají v prvním patře školní budovy vlastní místnosti rozdělené na část pracovní a odpočinkovou. Vybavení stolními hrami, stavebnicemi a rukodělným materiálem je pro dané činnosti vyhovující.

Ředitelka má v oblasti řízení desetiletou praxi, splňuje předpoklady pro výkon činnosti a dále se aktivně vzdělává. Projednává záležitosti týkající se vzdělávání a provozu s pracovníky pověřenými řízením jednotlivých úseků, úzce spolupracuje s pedagogy pověřenými specializačními činnostmi, řídí jednání pedagogické rady, s kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy a její organizace. Část pravomocí (tj. zejména organizační a částečně i metodické vedení) delegovala ředitelka v MŠ - pracoviště Lštění na vedoucí učitelku, která za toto pracoviště zodpovídá. Slabším článkem je hospitační činnost směrem k MŠ, neboť nepostihuje odbornou problematiku předškolního vzdělávání v celé šíři. Koncepce rozvoje školy je realisticky zpracovaná, stanovené cíle jsou postupně uskutečňovány i v závislosti na přidělených a získaných finančních prostředcích. Plánování, kontrolní a hospitační činnost a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházejí z dlouhodobého záměru školy a podle potřeb jsou účelně doplňovány o aktuální témata. Pozitivem je tematické zaměření hospitační činnosti v ZŠ a stanovení konkrétních pravidel pro DVPP. Velmi široký záběr činností, které ředitelka vykonává, vychází ze specifiky sloučených pracovišť mateřské a základní venkovské školy a jejich personálního obsazení. Ředitelka vydala Školní řád, který upravuje oblasti vyplývající ze zákona; součástí Školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V průběhu inspekční činnosti pozitivně reagovala na zjištění České školní inspekce a v ŠVP v učebních osnovách – volitelných předmětů zajistila doplnění chybějících údajů. Dokument je tak v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Ostatní povinná



dokumentace je vedena v souladu s požadavky zákona. Funkční je spolupráce se školskou radou i se zástupci žáků prostřednictvím školního parlamentu.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Pedagogický sbor ZŠ je podle možností venkovské školy s problematickým dojížděním vhodně doplňován. Noví pedagogové jsou přijímáni především z důvodu nárůstu počtu tříd prvního stupně, případně jako zástup za mateřskou dovolenou. Péče o ně je cílená – zajišťuje ji vedení školy spolu s pedagogy se shodným předmětovým zaměřením. Výuku zabezpečuje 12 učitelů (včetně ředitelky). Všichni jsou odborně kvalifikovaní. Míra předmětové specializace je cca 70 %. Dvěma žákům byly přiděleny odborně kvalifikované asistentky pedagoga. DVPP ZŠ je podporováno a vzhledem k ekonomickým možnostem i možnostem organizačního zajištění chodu školy bylo poměrně četné. V rámci školního poradenství působí metodička prevence rizikového chování a výchovná poradkyně v jedné osobě. Pro tuto činnost se v uplynulých letech vzdělávala, ale kvalifikační předpoklady ve smyslu zákona dosud nespĺňuje. Inspekční činností bylo zjištěno, že tato skutečnost nemá podstatný negativní vliv na kvalitu poskytovaných služeb. Řízením školní družiny je pověřena vedoucí vychovatelka, v jejíž kompetenci je plánování, organizace, metodika a kontrolní činnost. Úkoly vyplývající z její náplně práce zodpovědně plní, vede povinnou dokumentaci. Požadavky na kvalifikaci podle zákona o pedagogických pracovnících jedna ze dvou vychovatelek (zaměstnaná na 0,3 úvazku) nespĺňuje. V tomto případě ředitelka školy učinila kroky pro získání pedagogického pracovníka s odpovídající odborností. Pedagogický kolektiv MŠ se od poslední provedené inspekce změnil. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků, z nichž jedna je vysokoškolsky vzdělaná a jedna učitelka požadovanou odbornou kvalifikaci nezískala. Do pracovního poměru byla přijata krátce před zahájením inspekční činnosti jako zástup za mateřskou dovolenou a projevila zájem si potřebnou kvalifikaci doplnit studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledních třech letech méně četné, výběr seminářů je ponechán na pedagogických pracovnících MŠ. Systematické vzdělávání učitelek mateřské školy není vedením školy dostatečně podněcováno.

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost, zásady chování a bezpečnosti obsahuje školní řád i řady odborných učeben. Dohled nad žáky o přestávkách je zajištěn, přesto je míra úrazovosti poměrně vysoká, dlouhodobě se pohybuje přes 15 %. Z rozboru úrazovosti vyplývá, že většina z nich se stala při tělesné výchově, nejvíce při míčových hrách. Škole se počet úrazů i přes přijímaná opatření a nakoupení specifických pomůcek (míčky pro rozcvičení prstů rukou) nedaří významně snížit, pozitivní je mírná tendence k jejich snižování. Větší pozornost je tedy třeba věnovat důslednému speciálnímu rozcvičení při výuce míčových her.

Nastavená organizace chodu MŠ respektovala psychohygienické zásady pro předškolní věk. Spontánní činnosti byly dostatečně dlouhé a umožňovaly dětem rozvinout hru či jinou zájmovou činnost. Spontánní a řízené činnosti byly časově vyvážené a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti měly po celý den k dispozici nabídku tekutin. Požadovaná doba pobytu venku byla učitelkami dodržena. Vzhledem k požadovanému zajištění BOZ je na druhou stranu nevhodně nastavená organizace přijímání 5 – 6letých dětí při příchodu a odchodu v MŠ Blížejev, neboť rodičům není umožněn přístup do prostoru třídy a nedochází tak k žádoucímu dennímu přímému kontaktu učitelky se zákonnými zástupci.

Nastavený styl řízení zajišťuje plynulý a efektivní chod školy. Požadovaný stav je v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, pro které jsou vytvořeny odpovídající podmínky.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavním záměrem ŠVP PV je položit základy zdravému fyzickému, mentálnímu, emocionálnímu a sociálnímu rozvoji osobnosti dítěte.

Ve všech třídách se učitelkám dařilo vytvořit dětem podnětné prostředí pro hru, poskytnout jim dostatečný časový prostor a v případě potřeby vstupovat do hry nenásilně. Děti si hrály po skupinkách či jednotlivě, vzájemné vztahy byly bezkonfliktní. Aktivity byly zajímavé, zábavné a současně zahrnovaly i vzdělávací prvky. Obsahovaly přirozené učení hrou, smyslovou zkušeností a vlastní praktickou činností. Činnosti řízené učitelkami propojovaly jednotlivé vzdělávací oblasti, děti o ně projevovaly zájem. Efektivně využívané pomůcky byly dostupné. Děti měly možnost experimentování a smyslového poznávání. Dílčími nedostatky bylo používání abstraktních pojmů či nevhodných verbálních metod s příliš naučným akcentem. Chybělo prožitkové a kooperativní učení, které přirozeně podporuje aktivní rozvoj dětí. Učitelky byly ve svých přístupech důsledné. Převažovala však jejich dominance projevovaná nejen hlasitým projevem, ale i manipulací s dětmi, byť tzv. pozitivními prostředky. Předškolní vzdělávání je doplněno pestrými nadstandardními aktivitami (tělovýchovnými, hrou na flétnu a výukou anglického jazyka) i mimoškolními z oblasti kulturní, sportovní, rekreační a poznávací. Často probíhají ve spolupráci se ZŠ, s obcí nebo sousedními MŠ. Patrné bylo plnění zásadních záměrů ŠVP PV.

Stavba většiny sledovaných vyučovacích hodin na prvním stupni ZŠ byla založena na střídání frontální práce s individuálně plněnými úkoly, využita byla i práce ve skupině. V českém jazyce bylo učení směřováno k ovládnutí základních jazykových prostředků v ústní i písemné komunikaci, bylo dbáno na jasné a srozumitelné vyjadřování žáků i získávání základních čtenářských návyků. Kladem sledované výuky byl vlídný přístup vyučujících k žákům, u kterých byla patrná radost a prožitek z nabízených činností. V matematice žáci pracovali v číselném oboru do 1000, procvičovali sčítání a odčítání dvoj a trojčíslicových čísel pamětně i písemně. Žáci se na práci v průběhu výuky dokázali soustředit, prokazovali velmi dobré znalosti. Při řešení slovní úlohy, kdy se nabízely i činnosti související s finanční gramotností, ty však využity nebyly. Tato výuka byla zaměřena převážně na pracovní výkon žáka, atmosféra tím byla značně ovlivněna, nebyla zcela příjemná. Ve výuce vlastivědy žáci pracovali společně či samostatně, s učebnicí nebo pracovními listy, zadávané úkoly nebyly diferencované podle individuálních schopností. U některých žáků se v důsledku jednotvárného stylu výuky a chybějící relaxace projevovaly známky únavy a nesoustředěnosti. Zvolené činnosti byly málo efektivní. Závěrečné shrnutí a zhodnocení práce, pokud bylo prováděno, bylo jen v malé míře zaměřeno na individuální pokrok jednotlivce; sebehodnocení žáků se vyskytlo pouze ojediněle.

Ve sledované výuce dějepisu a zeměpisu na 2. stupni ZŠ vycházely učitelky ze znalostí a zkušeností žáků, dávaly jim prostor pro logické vyvozování učiva, cíleně rozvíjely jejich znalosti. Nové učivo podávaly přehledně, využívaly různé metody a formy práce. Velmi dobrá byla kvalita řízeného rozhovoru a práce s textem (střídání tichého a hlasitého čtení s následným rozbořením obsahu čteného), žáci se do těchto činností aktivně zapojovali. Výuka byla podpořena dostatečným množstvím pomůcek (mapy, atlasy, knihy, pracovní sešity, pracovní listy), v zeměpisu je však zapotřebí zařazovat častější práci se žakovskými atlasy s cílem podpořit názornost a orientaci v mapách. Zadávané úkoly byly přiměřené věku a schopnostem žáků, v jednom případě chyběla kontrola jeho splnění, učiteli a žákům se tak nedostalo zpětné vazby. V hodině dějepisu byly velmi zdařile užity různé formy hodnocení práce žáků.



Pozitivem hospitované výuky cizích jazyků na prvním a druhém stupni ZŠ bylo příznivé pracovní klima a časté střídání nabízených činností. Dobře zvládnutá byla organizačně náročná hodina ve třídě se spojenými ročníky. Metody a formy práce převážně odpovídaly věku a vzdělávacím potřebám žáků, pouze jedenkrát učitelka zvolila příliš složitý postup práce, jehož zadávání si vyžádalo zdoluhavé objasňování. Využívané průběžné hodnocení aktivizovalo žáky k plnění dalších úkolů, jiné formy hodnocení jejich práce zařazeny nebyly. Z pomůcek byly použity např. učebnice, pracovní sešity, kartičky či audionahrávka. Ve výuce českého jazyka se střídal výklad s metodou řízeného rozhovoru. Nové učivo bylo prezentováno věcně a odborně správně, srozumitelně a v návaznosti na již probranou látku. Žáci byli vyzýváni k přemýšlení, odvozování a formulování vlastních názorů. Prostor pro komunikaci však využila jen menší část z nich. Jednotvárná frontální forma práce je nevedla k aktivitě. V závěru bylo zařazeno shrnutí nové látky formou zápisu, celkové vyhodnocení hodiny a míry zapojení jednotlivých žáků do výuky formou hodnocení provedeno nebylo.

V hospitované výuce matematiky, chemie a přírodopisu převládala promyšlená frontální forma vyučování ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, při níž byly často používány nakopírované pracovní listy i učebnice. Ojedinele byla prezentace učiva provedena pomocí prostředků ICT. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, žáci byli pro práci v hodinách vhodně motivováni a využívali také možnosti klást vyučujícím dotazy. Vedení žáků k osvojování odborné terminologie jednotlivých předmětů bylo na dobré úrovni, výuka podporovala rozvoj jejich matematické a přírodovědné gramotnosti. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Pokud se vyskytlo hodnocení vědomostí žáků známkami, bylo odůvodněné. Závěrečné hodnocení výuky pedagogem bylo zařazeno pouze ojedinele, vzájemné hodnocení žáků a jejich sebehodnocení v hodinách začleněno nebylo.

Tělesná výchova byla vedena učitelem s odpovídající kvalifikací a předmětovou specializací, který respektoval didaktické zásady přiměřenosti, názornosti a postupu od jednoduššího ke složitějšímu. Výuka byla vedena bez zbytečných prostojů, s odpovídající fyzickou zátěží. Kázeň žáků přispívala k požadovanému rozvoji pohybových dovedností. Ještě větší pozornost měla být věnována speciálnímu rozcvičení před míčovými hrami z důvodu prevence zranění, a také vzájemnému hodnocení žáků. Hodnocení učitelem bylo průběžné, poskytovalo žákům odpovídající zpětnou vazbu o úrovni jejich aktuálních pohybových dovedností. Výuku tělesné výchovy vhodně doplňuje nabídka zájmových kroužků se sportovním zaměřením.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který po dopracování v průběhu inspekční činnosti naplňuje požadavky školského zákona. V dokumentu byly doplněny podmínky přijímání žáků a stanoven časový plán vzdělávání. Cíle zájmového vzdělávání jsou zaměřené na rozvoj osobnosti, spolupráci a vytváření a upevňování pracovních návyků a dovedností. Formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace (upřesnění rozsahu docházky, doplnění vnitřního řádu o podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky) byly v průběhu inspekce odstraněny. Pozitivem je aktivní spolupráce školy a školní družiny v oblasti výchovy mimo vyučování a v rozvoji zájmových aktivit žáků.

Průběh předškolního, základního i zájmového vzdělávání je na požadované úrovni. Pozitivem sledované výuky bylo převážně příznivé klima ve třídách, a účelné využívání dostatečně pestrých metod a forem práce. Dílčí nedostatky byly ve využívání různých forem hodnocení žáků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pozitivní výsledky předškolního vzdělávání byly sledovány v činnostech spontánních i řízených. Děti se soustředily na volnou hru, dovedly ji samostatně rozvíjet, přirozeně vzájemně komunikovat a spolupracovat. Prokázaly i dobrou připravenost na vstup do ZŠ. Kultivovaně se vyjadřovaly, byly vědomě ukázněné, někdy na úkor zachování autonomie při rozhodování. Získané znalosti dokázaly uplatňovat při konkrétních dovednostech. Snadno rozlišovaly množství, barvy, tvary, řešily problémové situace, zvládaly pracovní návyky. Při řízených činnostech byly aktivní a spolupracující, udržely pozornost a na činnosti se dokázaly soustředit. V důsledku pravidelně využívané tělocvičny byla patrná tělesná a pohybová zdatnost 5 – 6letých dětí. Příkladnou úroveň vykazovaly předložené výtvarné práce dětí. Obsahovaly zdařilé výsledky rozličných výtvarných technik, dokládaly bohaté využívání různých pomůcek a materiálů, rozvinutou dětskou fantazii, tvořivost, nápaditost a originalitu. Dílčí nedostatky byly zjištěny v nedodržení posloupnosti získávaných znalostí a dovedností zejména v oblasti matematických představ. Tzn., že učitelky upřednostňují základní matematické, číselné a početní pojmy před chápáním prostorových vztahů a časových pojmů, orientací dítěte v prostoru, rovině i čase.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou důsledně sledovány - interní zjištění jsou porovnávána s hodnotami získanými z externího testování, kterého se každoročně škola účastní (celorepublikový projekt NIQES zaměřený na žáky 5. a 9. ročník, komerční testování vybraných tříd). Informace z celkové analýzy výsledků vzdělávání jsou zaznamenávány v zápisech z jednání pedagogické rady a ve výročních zprávách. Z rozboru prospěchu za poslední tři uzavřené školní roky vyplývá, že se výsledky vzdělávání výrazně nemění. Počet žáků, kteří prospěli, se pohyboval mezi 46 – 49 %, s vyznamenáním prospělo 47 - 53 %, počet neprospívajících byl minimální (1 až 2 žáci). K pozitivnímu vývoji došlo ve výskytu snížených známek z chování a neomluvené absence. Ve školním roce 2013/2014 byl udělen 2x stupeň chování „uspokojivé“ (oproti klasifikaci z chování ve školním roce 2011/2012 – 6x uspokojivé a 4x neuspokojivé).

Koordinace výchovného poradenství a prevence poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům služby v oblasti výukových a výchovných obtíží, zajišťuje krizovou intervenci, zjišťuje úroveň sociálního klimatu. Výchovné problémy žáků jsou neprodleně řešeny s vedením školy, v případě potřeby i za pomoci zainteresovaných institucí (pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR, úřadu sociálně právní ochrany dětí, aj.). Zaznamenaný pokles počtu neomluvených hodin v posledních třech letech vykazuje klesající tendenci (98 hodin, 6 a 3 hodiny). Popsaného zlepšení bylo dosaženo četnou preventivní prací pedagogů s důrazem na důslednou výchovu žáků již na prvním stupni ZŠ a zintenzivněním spolupráce s rodiči. Metodickou činností předcházení sociálně patologickým jevům zajišťuje školní metodička prevence. Kromě organizace přednášek, besed a seminářů je předcházení negativním jevům začleňováno do každodenního života školy prostřednictvím konkrétních témat v jednotlivých vyučovacích předmětech. Významnou preventivní úlohu plní četná nabídka zájmových aktivit.

Žáci se také účastní vědomostních a dovednostních soutěží. Největších úspěchů dosáhli v oblasti cizích jazyků (3. místo v krajském kole olympiády z německého jazyka ve školním roce 2013/2014, 2. místo v okresním kole olympiády z anglického jazyka ve školním roce 2012/2013). Ve školním roce 2013/2014 se žáci školy umístili v matematické soutěži Pythagoriáda na 1. a 3. místě v okrese. Podporována je také účast školních družstev na sportovních akcích (např. florbal, hokejbal, fotbal, basketbal, volejbal, atletika).



Každoročně je na úrovni školy pro žáky 9. ročníku organizována tzv. „malá maturita“, při které prokazují své znalosti z vybraných předmětů a prezentují je vlastní závěrečnou prací.

Sledované činnosti v zájmovém vzdělávání byly tematicky zaměřené na blížící se jaro a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel a společenských norem. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Kladně bylo ČŠI hodnoceno naplňování cílů stanovených ve vzdělávacím programu a to vedení ke spolupráci v heterogenní skupině upevňování pracovních návyků žáků. Provozované činnosti byly ČŠI posuzovány jako zajímavé a přitažlivé.

Výsledky žáků pozitivně ovlivňuje spolupráce školy s partnery. Škola se aktivně zapojuje do života obce spoluprací s místními organizacemi, účelně rozvíjí také přeshraniční partnerství prostřednictvím projektů. O své činnosti přehledně informuje na webových stránkách a ve výročních zprávách.

Školou vykazované výsledky předškolního, základního a zájmového vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je podnětné a příjemné vzdělávací klima především na 2. stupni ZŠ, nastavení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s problematickým chováním, zodpovědný přístup žáků k promyšleně zadávaným úkolům především na 2. stupni, estetické prostředí učeben a společných prostor, rozvoj zájmu žáků o technické obory, systematická kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy v základní škole, funkční výchovné poradenství, nabídka zájmových útvarů, otevřenost školy směrem k obci, úzká spolupráce s mateřskými školami a pestrá a zajímavá činnost školní družiny. Silnou stránkou mateřské školy je cílený rozvoj tělesné a pohybové zdatnosti dětí, velmi dobrá úroveň spontánních činností, přátelské vztahy mezi dětmi i personálem a nadprůměrné výsledky výtvarných aktivit.
- b) Při inspekční činnosti nebyly zjištěny zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky. Dílčí nedostatky v ŠVP ZV v kapitolách Učební plán a Učební osnovy – volitelné předměty byly odstraněny v průběhu inspekce.
- c) Slabšími stránkami školy bylo nevyhraněné další vzdělávání učitelek MŠ, převažující orientace na rozvoj poznávacích schopností a funkcí na úkor výraznější podpory rozvoje sebepojetí, citů a jejich projevů, nižší metodická podpora učitelek MŠ, nedostatečné využití aktivizujících metod a forem práce především na 1. stupni ZŠ, vynechávání účelného závěrečného shrnutí a zhodnocení práce žáků, pouze ojedinělé zařazování jejich sebehodnocení na obou stupních ZŠ.
- d) Návrhy na zlepšení stavu: dále rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu a specifikám předškolního věku vzhledem k individuálním potřebám dětí v MŠ, zařazovat metody a formy práce, které by žáky více vedly k aktivnímu získávání vědomostí, dovedností a návyků na 1. stupni, motivovat pedagoga pověřeného výchovným poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů k absolvování specializačního studia, požádat o navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků školy.



- e) Od poslední provedené inspekce došlo k pozitivnímu posunu: zkvalitnila se spolupráce a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a školním poradenským pracovištěm, intenzivnější je míra otevřenosti školy směrem k veřejnosti. V MŠ se ve všech třídách zefektivnila organizace režimových momentů a prodloužila se doba vymezená pro spontánní činnosti. V materiální oblasti došlo k zateplení budovy, k rekonstrukci dílen a podlahy tělocvičny, kde byly instalovány nové žebříny, osvětlení a sítě na okna. Došlo ke zvýšení počtu oddělení ŠD, která byla nově vybavena stoly a židlemi, získala nový sedací kout, kuchyňku a venkovní sportovní náčiní.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Blížejev dne 24. září 2009 čj. 51/29 včetně Smlouvy o výpůjčce
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 27. listopadu 2006 pod čj. ŠMS/7283/06 s účinností od 1. ledna 2014 pro Základní školu a mateřskou školu Blížejev, příspěvkovou organizaci

Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ze dne 22. 10. 2013 č. j. MSMT-40869/2013-2
3. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 31. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012, vydané Obcí Blížejev
4. Osvědčení č.: CŽV 429/2008 o absolvování vzdělávacího programu „Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství“, vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 3. června 2008
5. Živnostenský list předmětu podnikání: Hostinská činnost č. 340106-1565-01
6. Organizační řád ze dne 1. září. 2014 čj. : 128/14
7. Školní vzdělávací program pro mateřskou školu „Hrajeme si od léta do podzimu“, platný pro školní rok 2014/2015 a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dílnou lidskosti“ čj. 84/07 platný od 1. září 2007 včetně Dodatku k ŠVP ZV a Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. září 2014
8. Webové stránky školy <http://www.zsblizejov.cz/>
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01, o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014 a o MŠ S 1-01 k 30. 9. 2014 a Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
10. Výroční zprávy o činnosti školy a MŠ za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
11. Koncepce rozvoje školy na roky 2012 – 2016 a Koncepce rozvoje MŠ Blížejev – školní rok 2014/2015
12. Organizace školního roku 2014/15
13. Plány práce na školní rok 2014/2015
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015



15. Hospitační záznamy ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
17. Přehled realizovaných akcí DVPP – školní roky 2012/2013 až 2014/2015
18. Rozvrh hodin pro školní rok 2014/2015
19. Organizační schéma školy, organizační řád MŠ, provozní řády odborných učeben
20. Výsledky testování školy NIQES – školní roky 2012/2013 a 2013/2014
21. Školní řád základní školy s čj. 146/14 a Školní řád mateřské školy Blížejev a MŠ Lštění platný od 1. 9. 2014
22. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2014/2015
23. Přihlášky do školní družiny platné pro školní rok 2014/2015
24. Třídní knihy MŠ, ZŠ a ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
25. Školní matrika vedená v elektronické podobě a třídní výkazy žáků ve školním roce 2014/2015 a školní matrika MŠ (Žádost o přijetí do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
26. Dohoda o změně pracovní smlouvy vedoucí učitelky ze dne 30. 12. 2002
27. Přehled docházky dětí do MŠ – školní rok 2014/2015
28. Certifikáty o absolvovaných akcích DVPP za školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Rozvržení pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
30. Dokumentace k BOZ žáků ve školním roce 2014/2015 a Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012 a rozbor úrazovosti za školní rok 2013/2014
31. Hodnotící zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2013/2014
32. Pololetní hodnocení školního roku 2014/2015 - zpracovala vedoucí učitelka MŠ Lštění
33. Náplň práce vedoucí odloučeného pracoviště Lštění - vydala ředitelka školy 28. 8. 2014
34. Hlášenka volné pracovní pozice ze dne 12. února 2015
35. Dokumentace výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015
36. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2014/2015
37. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
38. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Žákovské knížky hospitovaných tříd ZŠ za školní rok 2014/2015
40. Protokol KÚ Plzeňského kraje o výsledku průběžné kontroly v příspěvkové organizaci Základní a mateřská škola Blížejev, příspěvková organizace ze dne 4. června 2014
41. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-1157/09-04 a Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-1492/06-04
42. Výtvarná portfolia dětí MŠ – školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor	PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.
PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka	PaedDr. Věra Abelová v. r.
Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka	Bc. Eva Brabcová v. r.
Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice	Bc. Martina Langová v. r.
Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka	Mgr. Stanislava Majerová v. r.
Mgr. Karel Nováček, školní inspektor	Mgr. Karel Nováček v. r.
Mgr. Hana Ratzová, odborník pro předškolní vzdělávání	Mgr. Hana Ratzová v. r.

V Plzni dne 17. dubna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Hanzalová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Hanzalová v. r.

V Blížejově dne 30. dubna 2015