



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Praha 3, Buková 26**

**Buková 26/2518, 130 00 Praha 3**

**Identifikátor zařízení: 600 036 014**

**Zřizovatel: M.Č. Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, 130 85 Praha 3**

**Školský úřad v Praze 3, Ondříčkova 48, 130 00 Praha 3**

**Termín konání orientační inspekce: 2000-04-18, 2000-04-19**

<b>Čj.</b>	015 134/00-1505
<b>Signatura</b>	oa3at102

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvojtřídní mateřská škola byla zřízena v budově bývalých jeslí. Předškolní zařízení je specificky zaměřeno na péči o děti s alergickým a astmatickým onemocněním. V kolektivech zdravotně oslabených dětí jsou integrovány i děti zdravé. Kapacita školy je 40 dětí.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování

Cíle předškolního zařízení jsou stanoveny v ročním plánu školy, který je vytyčuje v obecné rovině. Konkrétní cíle a úkoly jsou zpracovány v plánu ozdravných opatření a prevence. Za splnění těchto úkolů zodpovídají zdravotní sestry. Učitelky čerpají úkoly z časově tématických plánů, které modifikují přímo v pedagogické práci. Vlastní písemné plány nevytvářejí. Rovnoměrnost vzdělávacích oblastí je dodržována dle zpracovaného rozpisu. Chybí tématická návaznost, úkoly jsou často vybírány bez souvislostí a systému. Pro 4 děti s odloženou školní docházkou nejsou vytvářeny plány individuálního rozvoje, učitelky zohledňují osobnostní rozvoj těchto dětí přímo v pedagogickém procesu.

### Podmínky vzdělávací činnosti

Vzhledem ke specifickému zaměření školy je personální obsazení optimální. Ozdravný proces realizují 2 aprobované zdravotní sestry, z nichž jedna je i absolventkou SPGŠ. Pedagogický proces zajišťují 4 pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, všechny s pedagogickou a odbornou způsobilostí a dlouholetou praxí. Naplňování režimu dne se všemi specifiky (saunování, inhalace, sprchování, ranní filtr, podávání léků) je možné reálně a bez problémů dodržet pouze při stávajícím personálním obsazení. Vzhledem k provozní době školy od 6.30 do 17.30 hod. dochází k souběžnému působení učitelek pouze v době podávání oběda a přípravě na odpočinek.

Vybavení mateřské školy je upraveno s ohledem na zajištění bezpečného zdravého prostředí. Prostorové podmínky byly přizpůsobeny potřebám režimu (vytvořené tělocvičny, stabilní ložnice, rehabilitační místnost, sauna). Třídy jsou světlé, teplé, vybavené čistíčkami vzduchu. Výzdoba je estetická, aktuální. Hračky a pomůcky jsou dětem dostupné, zachovávat konstruktivní tvorbu není z hygienických důvodů možné. Didaktická technika je funkční, dětské knihy jsou dle možností dokupovány. Škola je zajištěna elektronickým a mechanickým bezpečnostním systémem. Zahrada je zastíněná vzrostlými stromy a postupně vybavovaná novými herními a sportovními prvky. Okolí školy je klidné, vhodné k vycházkám.

Zajišťování ozdravných a preventivních cílů tvoří hlavní náplň dopoledních činností. Tyto zdravotní úkony (saunování, inhalování, pískání, dechové cviky) probíhají po skupinkách, vzdělávací proces se jim časově přizpůsobuje. Dva dny v týdnu je realizována výuka Aj, na kterou navazuje další plánovaná řízená činnost. Kráceny jsou spontánní činnosti, 1x týdně je vynechán z důvodů saunování pobyt venku. Kvalita ovzduší je důsledně sledována. Řízené frontální aktivity ve II. třídě převažují. Relaxace dětí je cíleně dodržována během náročné pohybové činnosti, po saunování a po obědě. Složení kolektivů z převážně zdravotně oslabených dětí neumožňuje nehrazení odpočinku na lehátkách jinou činností. Pitný režim je zaveden, důsledně je dodržován po pobytu v sauně, ve třídách během jiných činností není učitelkami systematicky sledován.

Pro čtyři děti s odloženou školní docházkou jsou doložena Rozhodnutí o odkladu a podklady z PPP. Učitelky s těmito dětmi pracují většinou individuálně, spolupracují s odborníky.

## **Řízené činnosti**

Hospitace byly uskutečněny ve dvou třídách u tří učitelek. Částečně byla hospitována i výuka Aj a plnění ozdravného programu v sauně.

V I. třídě byla zvolená organizace vhodně přizpůsobena věku dětí a jejich momentálním zájmům. Probíhala skupinově a individuálně. Učitelka podporovala zájem dětí rozhovorem, zpěvem, atmosféra ve třídě byla pozitivní. Děti přecházely od her k řízeným aktivitám přirozeně. Během výtvarné činnosti učitelka děti povzbuzovala cíleným pozitivním hodnocením, kladla otázky rozvíjejícího charakteru, okamžitě reagovala na podněty dětí. Projev dětí byl přirozený, aktivní. Verbální projev učitelky podporoval podnětné komunikační prostředí, příznivý dojem z vedení pedagogického procesu byl mírně narušen hlasitostí projevu učitelky.

Ve II. třídě měly všechny sledované řízené činnosti frontální charakter s didaktickým zaměřením. Snahou obou učitelek bylo předvést znalosti a schopnosti dětí v nejširší míře. Děti jsou přes své zdravotní omezení fyzicky zdatné. Podílí se na tom i každodenní pravidelné a náročné cvičení v tělocvičně, které je zaměřeno na dýchání, rozpínání hrudníku, posilování srdečního a oběhového systému. Cviky jsou voleny vhodně, dynamika a útlum se pravidelně střídají. Druhý den byly do pohybových cvičení zařazeny i cviky, které neodpovídaly věkovým možnostem dětí. Učitelka děti nenutila, některé se z obavy před nezvládnutím cviku raději nezúčastnily a přihlížely. Zajištění bezpečnosti při cvičení na nářadí nebylo důsledné, rušivý byl i nepřiměřeně hlasitý projev učitelky. První den hospitační činnosti v této třídě děti absolvovaly tři na sebe navazující řízené aktivity. Nebyla tím respektována schopnost koncentrace dětí vzhledem k věku. Obě učitelky vhodně používají motivaci, chválí a povzbuzují. Vedou i ostatní děti k povzbuzování kamarádů při soutěživých hrách. Pohybové činnosti dětem poskytují prožitek a radost z pohybu. Ostatní činnosti mají spíše školský charakter.

Hygienické návyky jsou u dětí pravidelně posilovány. Při stolování se starší děti částečně zapojují formou funkce hospodářů.

Výuka Aj je zajišťována zábavnou formou, děti jsou aktivní a činnosti prožívají.

## **Spontánní činnosti**

V I. třídě je pro hry a spontánní aktivity vytvářen dostatečný časový prostor. Učitelka vhodnou formou děti motivuje, verbálně je povzbuzuje a vytváří příznivou atmosféru. Ukončování her nastává až před odchodem na vycházku, takže přechody nejsou násilné. Ve II. třídě jsou možnosti pro spontánní činnosti omezovány vzhledem k výuce Aj 2x týdně a zdravotnímu programu. Režim dne je výrazněji organizován, řízené činnosti převládají. Hranice pro chování a jednání dětí jsou jasně stanoveny a dodržována. Bezprostřední komunikace je však podporována, děti se neostýchají ani před cizími osobami.

## **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava vzdělávacího procesu není písemně zpracována. Vzdělávací aktivity se časově přizpůsobují plnění plánu ozdravných opatření. Úroveň je průměrná.*

*Personální podmínky zajišťují plnění ozdravného a vzdělávacího programu velmi dobře. Materiální podmínky jsou přizpůsobeny zaměření školy a mají rovněž velmi dobrou úroveň. Psychohygienické podmínky nejsou vytvářeny vyváženě. Výuka Aj i zajišťování ozdravné koncepce narušují plynulý vzdělávací program. Úroveň je průměrná.*

*Řízené činnosti nejsou realizovány na jednotné úrovni. Organizace, formy a metody v I. třídě mají velmi dobrou úroveň. Ve II. třídě je převaha řízených činností v průběhu dne nepřiměřená, formy a metody jsou převážně frontální. Úroveň realizace řízených činností je průměrná.*

*Spontánní činnosti jsou zajišťovány rovněž na průměrné úrovni.*

*Vzdělávací činnost školy má dobrou úroveň, pozitiva a negativa jsou zhruba v rovnováze.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitelka zpracovala dlouhodobý plán na tři roky, do kterého začleňuje úkoly vyplývající z analýzy uplynulého školního roku. Hodnocení celoroční práce školy po stránce vzdělávací, organizační i spolupráce s partnery je uváděno i ve Výroční zprávě školy. Roční plán neukládá učitelkám tvorbu vlastních písemných podkladů pro vzdělávací činnost. Hlavním cílem je naplňování programu ozdravných opatření. Přílohy ročního plánu jsou zaměřeny na řídicí a kontrolní činnost, spolupráci s partnery, informační systém.

*V plánovacím systému jsou jasně stanoveny úkoly s dlouhodobou platností. Střednědobé a krátkodobé plánování není písemně podloženo. Efektivita plánování je dobrá.*

### **Organizování**

Organizační uspořádání mateřské školy je stanovené rozvrhem služeb všech zaměstnanců a režimem dne, ve kterém jsou na 1. místě činnosti ozdravného charakteru. Kompetence všech zaměstnanců jsou jasně určeny ve Vnitřním řádu školy. Řád školy je upraven vzhledem k rodičům a stanoví jejich práva a povinnosti se specifickými požadavky vzhledem k zaměření školy (ranní filtr, podávání léků, prohlídky lékařem apod.)

Povinná dokumentace nevykazuje nedostatky a je vedena dle zákona ČNR č.76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Zdravotní dokumentace dětí je uložena u zdravotních sester, slouží pro potřeby školní lékařky.

Ředitelka svolává pedagogické rady dle potřeby, většinou v návaznosti na porady ředitelek. Obsahem jsou informace z ředitelských porad, týkající se ekonomiky a organizace školy. Vzdělávací práce je podrobně hodnocena v pololetní a závěrečné poradě.

Třídní schůzky jsou organizovány na začátku školního roku, pro nově přijaté děti a dle aktuální potřeby. Další informace jsou rodičům předávány formou vývěsek a při každodenním osobním kontaktu (učitelky, zdravotní sestry, lékařka). Poradenská činnost je dvojí : pedagogická a zdravotní. Rodiče jsou sdruženi v Klubu rodičů, který se podílí na organizování akcí školy. Škola spolupracuje s PPP, se ZŠ v okolí, se zřizovatelem a ŠÚ.

Prostor pro zájmové aktivity mimo budovu školy je omezen ze zdravotních důvodů , není lékařem doporučován.

*Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je velmi dobrá.*

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka působí na kolektiv zaměstnanců především osobním příkladem. Akceptuje při řízení názory druhých, má schopnost jednat s lidmi na partnerské úrovni. Pozitivním přístupem

vytváří v kolektivu vstřícné a spolupracující vztahy mezi všemi zaměstnanci. Snaží se o sladění zdravotních a pedagogických aspektů. Odborný růst pedagogických pracovníků je závislý na finančních možnostech školy i jednotlivých učitelů. Další vzdělávání spočívá převážně v samostudiu odborné literatury. Ředitelka se společensky a veřejně angažuje jak v rámci propagace školy ( příspěvky v tisku, účast na seminářích, Asociace předškolní výchovy), tak v osobním životě.

***Ředitelka je ve vedení lidí úspěšná. Úroveň je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Hospitační činnost je plánována v ročním plánu s předem určenými oblastmi pozorování. Ředitelka se na hospitační činnost cílevědomě připravuje a přistupuje k ní na principu úcty a důvěry k zaměstnancům. Při rozbořech pedagogické práce byl její projev kultivovaný, zasvěcený, cílem byla další motivace učitelů k pedagogické činnosti. Metodické vedení ředitelky je zřejmé, ale učitelkám chybí inovace vlastních postupů na základě dalšího odborného vzdělávání.

***Plán, realizace a výsledky kontrolní činnosti mají velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Ředitelka se snaží skloubit zaměření školy a jeho hlavní záměry s cíli pedagogického procesu. Pro zaměstnance školy vytváří partnerské prostředí s možností spoluúčasti na řízení školy. Způsob vedení lidí je na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 29.6.1999, č.j. OR-03/99
- Rozhodnutí o OŠD 4x, podklady z PPP
- Roční plán školy s přílohami, Vnitřní řád, Řád školy, rozpis služeb
- Výroční zpráva, zápisy z pedagogických porad, z hospitací, z jednání s rodiči
- evidenční listy, přihlášky k docházce, docházky dětí, třídní knihy

## **ZÁVĚR**

### **pozitiva :**

- důsledné naplňování programu ozdravných opatření
- vytváření pozitivních interpersonálních vztahů na partnerské úrovni

### **negativa :**

- absence krátkodobého a střednědobého plánování
- nerespektování dominantní úlohy dětské hry ve II. třídě

*Na základě posouzení vztahových a příčinných souvislostí mezi hodnocením kvality vzdělání a kvality řízení je celkově škola hodnocena jako dobrá.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch dětí efektivně.*

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Školní inspektorka	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 28. dubna 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. května 2000

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
--	---------------

Vlastimila Vrabcová	Vrabcová v.r.
---------------------	---------------

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-17	015 165/00-1505
Zřizovatel	2000-05-17	015 166/00-1505

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-05-17	-	Připomínky nebyly nepodány