

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Školní jídelna při Soukromé mateřské škole OPUS o.p.s.

Žabovřeská 1227, 156 00 Praha 5, Zbraslav

Identifikátor: 600 000 265

Zřizovatel: Vlasta Tomášková, Svépomoci 262, 156 00 Praha 5, Zbraslav

Školský úřad v Praze 5, Na Valentince 5, 150 00 Praha 5, Smíchov

Termín konání orientační inspekce: 2000-06-22

Čj.	015 221/2000-1505
Signatura	ia5tt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Vedoucí školní jídelny je ředitelka školy. Stravování je denně zajišťováno pro cca 40 strávníků.

Dokumentace zařízení

Soukromá mateřská škola je zařazena do sítě škol a školských zařízení na základě změny Rozhodnutí MŠMT č.j. 10 111/99-21 s účinností ode dne změny zápisu školy do obchodního rejstříku dne 4.1.1999. Ředitelka dále předložila Zakladací listinu společnosti ze dne 9.7.1997, výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Krajským obchodním soudem v Praze, oddíl 0, složka 34, ze dne 13.1.1998, číslo výpisu 1065/98, a dále Usnesení Krajského obchodního soudu o návrhu na zápis změny obecně prospěšné společnosti související se změnou sídla ze dne 22.3.1999, č.j. F 86906/0 34/02. Zakladací listina stanoví poskytování služeb, včetně provozů předškolního zařízení a uvádí zdroje společnosti. Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol má školní jídelna kapacitu 45 jídel, stejnou, jako kapacitu zapsaných dětí. Kapacita není v praxi překračována.

Dále byl předložen Závazný posudek Městského hygienika, zástupce pro územní obvod Praha 5 a Praha 13, značka 4303-231/98/HDD/Pol. ze dne 3.7.1998 a prodloužení závazného posudku na základě prodloužení smlouvy s Městskou částí Praha 5, Zbraslav o pronájmu ze dne 3.4.2000.

Předložená dokumentace je řádně vedena.

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny je veden. Organizace stravování je přizpůsobena režimu dne a stanoví 3 jídla denně (dvě svačiny, jeden oběd). Doba mezi jednotlivými jídly nepřesahuje tři hodiny. Stolování probíhá v obou třídách, samostatná jídelna z prostorových důvodů vytvořena není. Kultura stolování je estetická, nádobí je prostřeno na omyvatelných ubrusech, které slouží pouze k tomuto účelu. Děti jsou vedeny k samostatnosti s přihlédnutím k věku, starší děti se obsluhují převážně samostatně, pouze polévku z bezpečnostních důvodů nalévají učitelky. Všechny děti používají příbory a ubrousky. Hygienické zázemí je účelné a estetické, dětmi využívané samostatně.

Pitný režim je organizován v dopoledních hodinách při svačině, před vycházkou a při pobytu na školní zahradě, v odpoledních hodinách po obědě, při odpolední svačině a při dalším pobytu venku. Dětem je podáván převážně čaj, či džus.

Jídelní lístek je vyvěšen ve vstupní hale na loutkovém poutači a slouží k informaci rodičům. Je zpracován vždy na týden.

Organizace stravování je zajišťována na velmi dobré úrovni.

Odborné zjištění

Kontrola byla zaměřena na :

1. Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky MŠMT ČR č.48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

Finanční normy jsou stanoveny dle vyhlášky MŠMT ČR č.48/1993 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů s ohledem na skupiny strávníků v předškolním zařízení. Celodenní stravování pro děti činí 22,-Kč, pro dospělé 13,-Kč a je v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Nedostatky byly zjištěny ve vedení další účetní evidence, která není vedena v souladu s platnými účetními předpisy. Výdejky potravin neobsahují všechny předepsané náležitosti. Skladové karty nejsou uzavírány za měsíc, měsíční rekapitulace není prováděna dle stanovených předpisů.

2. Využití stanovených finančních normativů a tím i poplatků strávníků na nákup potravin

Z předložené měsíční rekapitulace účetnictví , ve které je propočtena finanční norma na nákup potravin, uveden skutečný náklad a vyčíslen rozdíl vyplývá, že finanční prostředky rodičů i dospělých strávníků jsou čerpány na potraviny . Ve školní jídelně je evidence o provaření a ušetření finančních prostředků řádně vedena a sledována. K 21.6.2000 je ve školní jídelně ušetřeno + 467,30 Kč.

3. Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování a jejich návaznost na normativy finanční

Při kontrole dodržování výživových norem ve školním stravování je normativ, jak určuje výše citovaná vyhláška propočítáván za uzavřený měsíc. Kontrola byla provedena za měsíc květen, a touto namátkovou dohlídkou bylo zjištěno, že výživové normy nejsou ve školní jídelně náležitě dodržovány a sledovány. Plnění výživových hodnot , které by v ideálním případě mělo být u všech sledovaných druhů potravin 100%, činilo při namátkové kontrole u ryb 54,5%, mléka 10,9%, mléčných výrobků 72,9%, tuků 93,6%, cukru 106,8% a zeleniny 38,2%. V dodržování zásad správné výživy a ve skladbě jídelníčku tak byly zjištěny velké rezervy.

4. Dodržování technologických postupů při přípravě jednotlivých pokrmů ve školní jídelně

Pracovnice školní jídelny postupují podle spotřebních norem a technologických postupů pro školní stravování v předškolních zařízeních tzv. "Hnátek a kolektiv". Technologické postupy jsou řádně dodržovány.

5. Dodržování zásad správné výživy v závislosti na propočty výživových hodnot

Vzhledem k tomu, že výživové normy nejsou propočítávány, nelze návaznost kontrolovat.

6. Podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb. o opatřeních proti přenosným nemocím ve znění pozdějších předpisů (č.204/1988 Sb. a 225/1996 Sb.), kontrola zdravotních průkazů a školení hygienického minima zaměstnanců školní jídelny

Ředitelka předložila ke kontrole zdravotní průkazy . Stravování zajišťuje ředitelka ve funkci vedoucí školní jídelny a jedna vyučená kuchařka. Školení hygienického minima pracovnice neabsolvovaly.

7. Osobní hygiena zaměstnanců a pracovní podmínky

Prostředí i hygiena školní kuchyně i skladových prostor jsou velmi dobré. Pracovní podmínky i osobní hygiena kuchařky jsou rovněž velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 4.1.1999, pod č.j. 10 111/99-21
- Zakladací listina obecně prospěšné společnosti ze dne 9.7.1997
- Zápis do obchodního rejstříku ze dne 30. října 1997
- Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 13.1.1998
- Usnesení Krajského obchodního soudu o zápisu změny sídla ze dne 22.3.1999
- Zdravotní průkazy ředitelky a kuchařky
- Pracovní smlouva s kuchařkou uzavřená na dobu neurčitou od 1.4.1999
- Závazný posudek Městského hygienika pro obvod Prahy 5 a Prahy 13 ze dne 3.7.1998 a prodloužení závazného posudku ze dne 3.4.2000
- Režim dne
- Jídelní lístek, provozní řád jídelny
- Účetní evidence, měsíční uzávěrka hospodaření, výdejky na nákup potravin

ZÁVĚR

Estetické prostředí i důraz na vytváření kulturních návyků a samostatnost dětí podporují velmi dobrou úroveň organizace školního stravování. Pracovní podmínky i osobní hygiena kuchařky jsou rovněž na velmi dobré úrovni. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně na nákup potravin. Nedostatky byly zjištěny v oblasti vedení účetní evidence a ve sledování a dodržování výživových norem.

Celkově lze činnost školní jídelny hodnotit jako dobrou.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Externí spolupracovníci	Zita Dlouhá - referentka pro školní stravování ekonomického oddělení odboru školství, mládeže a tělovýchovy MHMP	

V Praze dne 26. června 2000

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2000

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Podpis

Vlasta Tomášková

Tomášková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-10	015 246/2000-1505
Zřizovatel	2000-06-26	015 222/2000-1505

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány