



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIE-888/10-E**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola Rychnov na Moravě, okres Svitavy**

**Sídlo:** 569 34 Rychnov na Moravě 166

**IČO:** 72 029 579

**Identifikátor:** 691 000 824

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Hanou Kyselicovou, DiS.**

**Zřizovatel:** **Obec Rychnov na Moravě**

**Místo inspekční činnosti:** 569 34 Rychnov na Moravě 166

**Termín inspekční činnosti:** 11. - 12. říjen 2010

### **Předmět inspekční činnosti**

- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu Mateřské školy Rychnov na Moravě, okres Svitavy (dále škola) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

Škola je příspěvkovou organizací, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Obec Rychnov na Moravě. Původně byla součástí právního subjektu Základní školy a Mateřské školy Třeňarov, od 1. srpna 2009 se osamostatnila.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ (dále ŠVP PV).

Ve škole pracují 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. V souvislosti se vznikem samostatného subjektu byla od 1. srpna 2009 jmenována nová ředitelka školy.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí. V tomto školním roce je zcela naplněna, k předškolnímu vzdělávání je přijato 25 dětí ve věku 3 - 6 let. Z nich 5 navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy. Počet přijatých dětí se od září 2010 zvýšil z původních 16ti na 25, což bylo umožněno rekonstrukcí vnitřních prostor.

V průběhu inspekční návštěvy byla uskutečněna hospitace pouze u ředitelky školy, a to z důvodu nemoci učitelky.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání**

### **Organizace vzdělávání**

Prostředí nově zrekonstruované třídy vytváří velmi dobré podmínky k naplňování ŠVP PV. Nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, uspořádání prostoru je přizpůsobeno potřebám dětí, většina hraček a učebních pomůcek je umístěna v jejich dosahu. Nabídka pro herní aktivity je podnětná na rozdíl od minimálních příležitostí k různorodým pohybovým a hudebním činnostem, zkoumání a experimentování.

Plánování vzdělávací nabídky respektuje vzdělávací oblasti, vychází z potřeb dětí a jejich možností, poskytuje jim dostatek zajímavých podnětů. Méně zřetelné jsou záměry v oblasti interpersonálního a osobnostního rozvoje dětí. Vzdělávací nabídka k probíranému tématu byla bohatá a rozmanitá, její rozpracování bylo zaměřeno na řízené i spontánní činnosti.

Organizace vzdělávacího procesu zcela nekorespondovala se záměry ŠVP PV, protože poměr spontánních a řízených činností nebyl vyvážený. Průběh spontánních aktivit byl příznivě ovlivněn nenásilným zařazením činností realizovaných individuálně a skupinovou formou. Ty spolu s vhodnou organizací ranní svačiny přispěly k uspokojení hrových potřeb dětí a poskytly jim dostatek příležitostí k seberealizaci a kooperaci. Pojetí spontánních aktivit počítalo s prostorem pro vlastní volbu dětí a vhodně podporovalo jejich samostatnost, komunikativní a organizační dovednosti. Převaha frontálních činností s malým důrazem na motivační složku, nepřizpůsobení časové a obsahové náročnosti věkovým a individuálním možnostem všech dětí však negativně ovlivnila jejich pozornost i aktivní spoluúčast.

Příležitosti k individuálnímu vzdělávacímu přístupu byly ředitelkou školy vhodně využity. Méně zřetelná je však cílená podpora dětí na základě informací získaných prostřednictvím diagnostických aktivit. Pro zjišťování individuálních potřeb dětí je ve škole uplatňován způsob, který zachycuje posun v poznávacích i osobnostních způsobnostech dětí. Vyhodnocování pokroků dětí však nepředchází vstupní analýza ani dílčí zjištění z pozorování jejich projevů.

### **Podpora rozvoje funkčních gramotností dětí**

Proces vzdělávání směřoval k naplňování kompetencí k učení a komunikativní. Částečně podporoval získávání a upevňování kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských. K jejich podpoře přispíval uplatněný pedagogický styl. Děti byly vedeny ke vzájemné spolupráci, společnému i samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Méně příležitostí však měly k řešení problému a uplatnění logických postupů.

Proces vzdělávání rozvíjel v průběhu řízených činností matematickou gramotnost, směřoval k ní také prostřednictvím pohybových aktivit. Děti se seznamovaly s číselnou řadou, časovými vztahy, řazením a uspořádáním. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispělo zařazení dramatizace s využitím veršované pohádky, která dětem přiblížila zvukomalebnost českého jazyka. Rozvoj přírodovědné a informační gramotnosti probíhal prostřednictvím řízené činnosti, nebyl však podpořen využitím encyklopedií a samostatným vyhledáváním informací. Děti prokazovaly dobré výsledky v oblasti sociální gramotnosti, dodržovaly pravidla vzájemného soužití. K ohleduplnosti a přátelskému jednání byly vhodně vedeny ředitelkou školy, která svým přístupem vytvářela pozitivní klima a ovzduší důvěry.

### **Partnerství**

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí hodnotí ředitelka školy kladně, prvotní nedůvěra, kterou část rodičů vůči novému vedení projevovala, již byla překonána. Vzájemné kontakty probíhají především formou individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti. Rodiče jsou zváni ke spoluúčasti při běžných aktivitách a přínosem jsou i společné schůzky, výlety a tematicky zaměřené akce.

Obec prokazuje maximální snahu o vytvoření dobrých podmínek pro předškolní vzdělávání. Zasadila se o vznik samostatného subjektu a celkovou rekonstrukci školy.

Škola spolupracuje s mateřskou školou v nedalekém Mladějově, společné výlety a kulturní představení obohacují vzdělávací aktivity obou škol. Ředitelka školy plánuje prohloubení kontaktů se základní školou v Třebořově, a to z důvodu usnadnění přechodu dětí do nového prostředí a získání zpětné vazby o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání. V minulém školním roce nevyužila služeb školského poradenského zařízení, ale počítá s jeho pomocí v případě potřeby.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Ředitelka školy nemá dosud dostatek informací k hodnocení dlouhodobých cílů, za minulý školní rok získala pouze dílčí podklady pro vlastní hodnocení. Postupně nabývá zkušenosti v řízení školy i vyhodnocování možných rizik a efektivního naplňování ŠVP PV. Vzhledem k jejímu krátkému působení ve škole nebylo možné úspěšnost dětí při přechodu do základní školy posoudit. Informace škole poskytují především rodiče dětí, spolupráce se základní školou v této oblasti není plně rozvinuta. Ředitelka školy kladně hodnotí školní klima, a to jak ve vztahu k zaměstnancům, tak i dětem. Prezentuje školu na veřejnosti např. účastí dětí při vítání občánků.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

### **Řízení školy**

Vedení školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí dodržuje zákonná ustanovení. Oznámení o přijímacím řízení jsou zveřejňována v budově školy,

na informačních tabulích v obci a místním rozhlasem. V tomto školním roce počet zájemců nepřesáhl hranici nejvyššího povoleného počtu, předškolní vzdělávání bylo umožněno všem dětem, jejichž zákonní zástupci podali žádost o přijetí. Mezi přijatými nejsou evidovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ze znevýhodněného sociálního prostředí či mimořádně nadané. Škola neidentifikuje ani žádné dítě s odkladem školní docházky.

Ředitelka školy po svém nástupu vypracovala nový ŠVP PV. Dokument byl z podnětu České školní inspekce doplněn ještě před inspekční návštěvou a je nyní v souladu se zásadami RVP PV. Poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Nastavuje též systém evaluace a hodnocení školy. Jeho funkčnost dosud nebyla prověřena, ředitelka počítá s komplexním vyhodnocením v pozdějším časovém horizontu v souladu se zákonnými lhůtami. V této oblasti nemohla navázat na výsledky předchozích analýz, neboť vlastní hodnocení školy nemá k dispozici, nebylo součástí předávací dokumentace. Ředitelka průběžně hodnotí proces vzdělávání včetně výsledků, sbírá podklady k analýze, ale zvolená strategie je zatím méně efektivní, přináší jen částečné a neúplné informace.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci. Některé chybějící údaje v ní byly doplněny v průběhu inspekce (školní matrika, školní řád). Stanovila organizaci vzdělávání, vydala vnitřní normy školy s konkrétním vymezením kompetencí pracovníků. Nezkoušenost a nedostatek řídicí praxe ovlivňuje to, že dosud plně nevyužívá všech prostředků k odbornému řízení školy např. pedagogických rad, dalšího vzdělávání.

Positivem personálního obsazení školy je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků i dostatečná pedagogická praxe. Méně příznivá je skutečnost, že není realizována strategie profesního rozvoje, deklarovaná v ŠVP PV. Plán vzdělávání pro letošní školní rok byl vypracován v průběhu inspekční činnosti. Z rozhovorů i z dokumentace vyplynulo, že došlo k omezení dalšího vzdělávání především u učitelky. K důvodům tohoto stavu vedení školy řadí nedostatek financí a specifiku práce na jednotřídní škole. Na druhou stranu ale škola účinně nevyužívá pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání ani formu samostudia.

### **Materiální a finanční předpoklady**

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), dotací ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a z vlastních příjmů (školné, tržby za stravování). Z příspěvku zřizovatele byly částečně dotovány i mzdy pedagogických pracovníků, na které nebyl v minulém školním roce dostatek prostředků ze státního rozpočtu. Možnosti získávání finančních prostředků z rozvojových projektů nebo grantů škola zatím nevyužila.

Škola sídlí ve starší rozlehlé budově v klidné části obce. Díky poskytnutí finančních prostředků zřizovatelem byly uskutečněny v průběhu letošních letních prázdnin výrazné stavební úpravy a modernizace vnitřního interiéru. Nyní má škola k dispozici prostornou třídu, samostatnou ložnici, šatnu dětí a sociální zázemí. Do nově vzniklých prostor byl zakoupen moderní dětský nábytek, lehátka, příkrývky a další vybavení. Učební materiál, pomůcky a hračky jsou průběžně doplňovány. Školní kuchyň se školou přímo nesousedí, ale nachází se ve stejném objektu a jídlo se odtud donáší. Součástí školy je přilehlá školní zahrada se základním vybavením pro rekreační pobyt dětí.

Z rozhovoru s ředitelkou školy i z posouzení České školní inspekce vyplývá, že materiální a finanční předpoklady umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Ve svých cílech a stanovených zásadách směřuje škola k zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při vzdělávání. V ŠVP PV je začleněna výchova ke zdraví a stanovena strategie

prevence sociálně patologických jevů. Ze stručných zápisů v třídní knize však není průkazné, zda tato oblast je realizována jako součást vzdělávací nabídky. V rámci preventivní strategie se škola zaměřuje též na omezení rizik vzniku školních úrazů. Je při tom úspěšná, v loňském školním roce žádný nezaznamenala.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Realizovaný ŠVP PV je v souladu s cíli školského zákona a se zásadami RVP PV. Zjištěné rezervy v oblasti řízení nenarušují chod školy, ale dosud ani nepřinášejí nové podněty pro zvyšování kvality vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a rozvíjí jejich osobnost. Podporuje jejich tělesný rozvoj, osobní spokojenost a pohodu, napomáhá jim v chápání okolního světa, učí je žít ve společnosti ostatních a přibližuje jim její normy a hodnoty. Vzdělávací proces dosud méně systematicky směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí a cílené podpoře individuálního rozvoje dětí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:*

*Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Svitavy dne 25. října 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jaroslava Břízová, vedoucí školní inspektorka      Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka      Ivana Bečková v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Rychnov na Moravě dne 1. listopadu 2010

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Kyselicová, DiS, ředitelka školy      Kyselicová v. r.

**Připomínky ředitele školy**

15. 11. 2010

Připomínky nebyly podány.

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 16. března 2010
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu do rejstříku škol ze dne 26. června 2009, čj. SpKrÚ 27076/2009 OŠKT
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 31. srpna 2010, čj. SpKrÚ 42161/2010 OŠKT
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 27. května 2009 s účinností od 1. srpna 2009
5. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
6. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků - ze dne 1. října 2010
7. Školní matrika - školní rok 2010/2011
8. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
9. Školní vzdělávací program „Objevujeme svět kolem nás“ platný od 1. září 2009, čj. 18/10MSR - aktualizovaný k 1. září 2010
10. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
11. Organizační řád ze dne 1. září 2010
12. Vnitřní řád pro zaměstnance školy ze dne 1. října 2010
13. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 7. října 2010
14. Záznamy o dítěti
15. Záznamy z pedagogických rad - školní rok 2009/2010 a 2010/2011
16. Dohled nad dětmi - poučení pro zaměstnance - 1. září 2009
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
18. Třídní kniha - školní rok 2010/2011
19. Přehled docházky - září 2010
20. Hospitační záznamy - školní rok 2009/2010
21. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
22. Školní preventivní program pro mateřskou školu ze dne 1. září 2010

### **Zpracoval**

Svitavy dne 25. října 2010

PaedDr. Jaroslava Břízová, vedoucí školní inspektorka      Jaroslava Břízová v. r.

### **Převzal**

Rychnov na Moravě dne 1. listopadu 2010

Hana Kyselíková, DiS, ředitelka školy      Kyselíková v. r.



