



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-34/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá obchodní akademie Opava s. r. o.
Sídlo	Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava-Kateřinky
E-mail právnické osoby	info@soukroma-oa-opava.cz
IČ	25 373 005
Identifikátor	600 017 290
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	PaedDr. Josef Gabrhel, ředitel
Zřizovatel	PaedDr. Josef Gabrhel Jičínská 21, 700 30 Ostrava-Výškovice
Místo inspekční činnosti	Šrámkova 1457/4, 747 05 Opava-Kateřinky
Termín inspekční činnosti	13. - 15. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila ve střední škole.

Charakteristika

Soukromá obchodní akademie Opava s. r. o. působí od roku 1994 jako škola s obchodně-podnikatelským a manažerským zaměřením. Od roku 2010 sídlí v pronajatých prostorách



základní školy. Poskytuje vzdělání v denní, dálkové a distanční formě studia. V letošním školním roce vyučuje obory vzdělání Ekonomika a podnikání v denní a distanční formě, Podnikání v dálkové a distanční formě a obor vzdělání Obchodní akademie v distanční formě. Škola se zaměřuje především na přípravu žáků na budoucí praxi absolventů, ale i na studia na vyšší odborné škole nebo vysoké škole. Školu navštěvuje ke dni inspekce v 5 třídách denního studia 109 žáků, v ostatních formách 40 žáků. Šest žáků studuje podle individuálního vzdělávacího plánu. Celková kapacita školy je 564 žáků.

Ve škole se vyučuje podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) Ekonomika a podnikání – Management (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání), Obchodní akademie (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie), Ekonomika a podnikání, zaměření podnikání v oborech wellness a lázeňství (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) a Podnikání (obor 63-41-L/51 Podnikání).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Pedagogický sbor tvoří 11 vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků, osm splňuje plně podmínky odborné kvalifikace, tři si doplňují pedagogickou způsobilost požadovaným studiem. Vyučující odborných předmětů mají pracovní zkušenosti ve svých odbornostech. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zaměřuje zejména na nové poznatky z oblasti nové maturity.

Škola má funkční systém partnerství rodiny a školy. Zákonní zástupci žáků mají možnost účastnit se třídních schůzek a konzultačních hodin s učiteli. Mají neomezený elektronický přístup k informacím o výsledcích vzdělávání, docházce a chování žáků. Škola zpracovala funkční program prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“) formou minimálního preventivního programu, který zahrnuje pravidelně se opakující různorodé preventivní aktivity (sportovní den, besedy k aktuálním tématům z oblasti prevence negativních jevů, kulturní akce, výlety, stužkovací večírky, apod.). V rámci prevence SPJ spolupracuje výchovná poradkyně a školní metodik prevence s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

Škola sídlí ve druhém patře budovy s bezbariérovým přístupem v objektu Základní školy Opava, Šrámkova 4. K dispozici má čtyři kmenové učebny, jednu učebnu pro dělenou výuku, počítačovou učebnu a zázemí pro vedení školy a vyučující. K výuce tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu a venkovní sportovní areál základní školy. Učebny jsou vybaveny běžným žákovským nábytkem. Prostředky informačních a komunikačních technologií jsou využívány v jedné odborné učebně s potřebným počtem počítačů. Učitelé a žáci pracují s pracovními listy a názornými pomůckami včetně učebních materiálů vytvořených vyučujícími. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání žáků. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou seznámeni s riziky a poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro zajištění bezpečnosti žáků při akcích pořádaných školou má škola stanovená pravidla, zajišťuje dohled nad žáky, vede knihu úrazů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny na základě ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, dotaci z ESF a ostatními zdroji (školné atd.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na mzdy, ostatní platby za provedenou práci,



související zákonné odvody a na provozní náklady (nájem, energie a služby). Škola získala finanční prostředky z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost EU na projekt „Moderní ekonomická škola“. V rámci projektu byly pořízeny PC do počítačové učebny, notebooky, uhrazeny mzdové náklady spojené s individualizací výuky a tvorbou digitálních učebních materiálů. Z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) škola obdržela finanční prostředky na podporu sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, tyto byly použity na úhradu školného. Běžné opravy a údržbu provádí škola. Pronajímatel ve spolupráci s Městem Opava provedl v roce 2012 výměnu oken a v roce 2013 zateplení budovy. Škola neměla investiční výdaje.

Složení pedagogického sboru umožňuje standardně podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáků. Materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností k zabezpečení realizace ŠVP. Získáním a využitím finančních prostředků z projektu došlo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce, aktivitách i dalších činnostech na webových stránkách (www.soukroma-oa-opava.cz), dnech otevřených dveří, veletržích středních škol, na třídních schůzkách a individuálních pohovorech a konzultacích s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky. Běžně informují o možnosti studia také během návštěv regionálních základních škol.

ŠVP jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcových vzdělávacích programů. Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb, možností a zájmů žáků. Někteří žáci si volí vzhledem k předpokládanému dalšímu studiu, případně budoucí praxi, zaměření na management nebo wellness a lázeňství. Disponibilní hodiny škola využila k navýšení vyučovacích hodin cizího jazyka, matematiky, ICT a odborných předmětů.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, Základní školou Šrámkova, školskými poradenskými organizacemi, charitativními organizacemi, občanskými sdruženími a organizacemi regionu zejména při zajišťování odborné praxe žáků.

Žáci školy se vzdělávají tradičními vyučovacími metodami, škola klade důraz na samostatnou práci žáků a jejich vzdělávání formou zpracování domácích prací a referátů k probíranému učivu. Nejčastější metodou výuky je aktivní dialog se žáky. Učitelé si do výuky připravují pracovní listy, žáci s nimi v hodinách účelně pracují. V hodinách průběžně uplatňují individuální přístup k potřebným žákům. S žáky se slabým prospěchem vedou třídní učitelé motivační pohovory a případně konzultace s rodiči a výchovnou poradkyní. Do výuky jsou zařazovány prožitkové činnosti, které jsou součástí různých kurzů (sportovních, turistických a dalších aktivit).

Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Škola podporuje samostatnost a tvořivost žáků, poskytuje jim prostor pro seberealizaci včetně rozvoje jejich přirozeného nadání, umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Klíčové kompetence získávají žáci zapojením do vyučovacího procesu s cílem rozvíjet osobnostní předpoklady každého žáka k celoživotnímu učení.



ŠVP zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří standardní podmínky pro jejich realizaci.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelé se cíleně zaměřují na rozvoj klíčových životních kompetencí a dovedností. Důraz kladen na propojení běžného školního života s praktickým životem. Cílem školy je dát absolventům předpoklady pro jejich další činnost v praktickém životě, další studium a adaptabilitu v různých oblastech lidské činnosti.

Výsledky vzdělávání žáků u maturitní zkoušky v roce 2013/2014 oproti roku 2012/2013 se zlepšily. Žáci byli úspěšnější nejen u společné části maturitní zkoušky, ale i prospěchově v jednotlivých maturitních předmětech.

Učitelé se dlouhodobě zaměřují na zlepšení čtenářské, jazykové, finanční a informační gramotnosti žáků. Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. Hodnotí je různými formami, průběžným ústním i písemným zkoušením a interními (ředitelskými) testy. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků při přechodu na vysoké a vyšší školy, případně do praxe.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové kompetence žáků.

Závěry

Silnou stránkou školy je stabilizovaný pedagogický sbor, někteří vyučující mají zkušenosti z praxe a s výukou na jiných typech škol.

V loňském školním roce dosáhli žáci školy lepších výsledků u maturitní zkoušky než v předchozích letech.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků a vychází jim vstříc v rámci jejich individuálních požadavků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 16. května 1997
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 24 656/2010-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 9. 2010
3. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2012
4. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání – Management (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2009
5. Školní vzdělávací program Obchodní akademie (obor 63-41-M/02 Obchodní akademie) platný od 1. 9. 2009



6. Školní vzdělávací program Ekonomika a podnikání, zaměření podnikání v oborech wellness a lázeňství (obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání) platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program Podnikání (obor 63-41-L/51 Podnikání) platný od 1. 9. 2010
8. Školní řád platný od 1. 9. 2010
9. Zápis z úvodní pedagogické porady ze dne 29. 8. 2014 (školní řád pedagogičtí pracovníci)
10. Zápis z I. pedagogické rady konané dne 5. 11. 2014
11. Školní matrika (elektronická i papírová podoba) vedená ve školním roce 2014/2015
12. Třídní knihy tříd 1. EP, 2. EP, 3. EP a 4. EP vedené ve školním roce 2014/2015
13. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti
14. Roční plán práce školy 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
15. Plán kontrolní činnosti školní rok 2014/2015 ze dne 3. 9. 2014
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 3. 9. 2014
17. Minimální preventivní program 2014/15 ze dne 2. 9. 2014
18. Plán práce výchovného poradce školní rok 2014/2015 ze dne 9. 9. 2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014 schválená školskou radou dne 3. 10. 2014
20. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014
21. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
22. Kniha úrazů
23. Poučení žáků k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 2. 9. 2014
24. Zpráva o hospodaření za rok 2013
25. Hlavní účetní kniha za období: 01/2013-12/2013 tisk dne 10. 3. 2014 a hlavní účetní kniha za období: 01/2014-09/2014 tisk dne 4. 10. 2014 (pracovní)
26. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení a vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 čj. MSK 131849/2013 ze dne 20. 9. 2013
27. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Oznámení o poskytnutí dotace čj. MSK 102154/2013 ze dne 16. 7. 2013
28. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 9-12/2013 a celkové dotace na kalendářní rok 2013 čj. MSK 3055/2014 ze dne 1. 8. 2014
29. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Stanovení dotace na období 1-8/2014 a celkové dotace na školní rok 2013/2014 čj. MSK 119869/2014 ze dne 8. 9. 2014
30. Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2012/2013 ze dne 2. 10. 2013 a Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2013/2014 ze dne 24. 9. 2014



31. Vyúčtování dotace za školní rok 2012/2013 období 1-8/2013 ze dne 2. 10. 2013 a Vyúčtování dotace za školní rok 2013/2014 období 1-8/2014 ze dne 30. 9. 2014
32. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace č. 5913/347.1.5/2012 z Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost EU na projekt „Moderní ekonomická škola“ čj. MŠMT-6861/2012-469 ze dne 9. 5. 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých podnikatelským subjektům část B. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 1. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Ing. Milena Bilíková v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová v. r.

V Novém Jičíně 27. 1. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Josef Gabrhel, ředitel školy

PaedDr. Josef Gabrhel v. r.

V Opavě 28. 1. 2015