

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 034 70/99-2161  
Signatura: ac4bs101

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy  
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Sojovice Sojovice 88, 294 75 Sojovice
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 002 268
<b>IZO:</b>	102 326 550
<b>Ředitelka školy:</b>	Mgr. Marie Bártová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Sojovice, Sojovice 166, 294 75 Sojovice
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Mladá Boleslav, nám. Míru 14, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekce:</b>	3. června 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. František Kvasnička
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pracovní plán školy na školní rok 1998/99, učební plány a osnovy.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zatím nebyla vypracována. Koncepční záměry na letošní školní rok jsou však podrobně rozvedeny v pracovním plánu školy na rok 1998/1999, jenž vznikl za spoluúčasti všech pedagogických pracovníků školy. Zaměřují se především na čtyři okruhy - oblast výchovně-vzdělávací (sedm hlavních úkolů, jež respektují především žáka, jeho osobnost, nezapomínají na děti se specifickými vývojovými poruchami učení atd. a akcentují mj. i množství akcí kulturního a sportovního zaměření - návštěvy divadel v Mladé Boleslavi a v Praze, programy pro rodiče a veřejnost, účast na sportovních soutěžích, pobyt dětí ve škole v přírodě atd.), oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (pět hlavních úkolů, vycházejících především z nabídky Služby škole - střediska pedagogických informací v Mladé Boleslavi), materiální (dovybavení školy pomůckami, doplňování školní knihovny atd.; dokončení úprav okolí, tj. především vybudování školního hřiště, je závislé na finanční situaci zřizovatele) a na spolupráci s různými subjekty (především rodiči, mateřskou

školou a Základní školou v Brandýse n. L. - Staré Boleslavi). Dle zvoleného vzdělávacího programu - tj. Základní škola - chce škola vyučovat i v příštích letech.

***Záměr ředitelky školy a pedagogických pracovníků je jasný - pestrou nabídkou různých aktivit nabídnout dětem dostatek možností k realizaci jejich zájmů, neustálým zlepšováním vzhledu a vybavenosti školy vytvořit podnětné prostředí pro výchovu a vzdělávání, především však vytvářením příznivé "domácí" atmosféry zpříjemnit dětem výchovně-vzdělávací proces. Koncepční záměry i plánování, byť zatím jen krátkodobé, mají dobrou úroveň a jsou postupně realizovány. Hodnotím je jako nadprůměrné.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Základní škola v Sojovicích je školou trojtřídní.

Současný počet žáků - 40

I. třída (1. ročník) - 9 žáků

II. třída (2. a 3. ročník) - 16 žáků

III. třída (4. a 5. ročník) - 15 žáků

Průměrný počet žáků ve třídě - 13

V příštím školním roce by se měl počet žáků zvýšit o dva. Vzhledem k výstavbě v Sojovicích a dalších třech obcích, jež tvoří spádový obvod školy (Otradovice, Skorkov a Podbrahy), by měl počet žáků stoupat.

6. ročník základní školy navštěvují žáci ve Staré Boleslavi, okres Praha-východ.

Součástí školy je i školní družina (IZO: 113 600 704, počet zapsaných žáků - 20).

Ve škole působí dva kroužky - oba orientované na sport.

***Škola by i v budoucnu chtěla zůstat školou trojtřídní. Její organizační struktura je dána objektivními podmínkami, je vyzkoušená a osvědčená již řadu let. Hodnotím ji jako nadprůměrnou.***

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole vyučují tři pedagogičtí pracovníci - ředitelka školy a dva učitelé. Ředitelka je ve funkci od 1. srpna 1998, předtím pracovala ve škole jako učitelka. Má vysokoškolské vzdělání - obor předškolní pedagogika, v lednu tohoto roku ukončila rozšiřující studium učitelství I. stupně základní školy na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy v Praze. Svou odbornou způsobilost si rozšiřuje dalším studiem - absolvovala např. kurz základů PC, v současné době navštěvuje kurz německého jazyka, organizovaný Službou škole - střediskem pedagogických informací Mladá Boleslav. Druhý učitel je absolventem FTVS UK Praha - obor tělesná a branná výchova. Ve škole vyučuje anglický jazyk, zatím bez odborné způsobilosti pro výuku tohoto předmětu (v nejbližší době však zahajuje studium prázdninovým kurzem). Třetí učitelka, důchodkyně, splňuje rovněž požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Má dlouholeté zkušenosti s výukou na I. stupni základní školy, mj. učila i v zahraničí. Pouze vychovatelka školní družiny, absolventka gymnázia, která vyučuje předmětu praktické činnosti, není odborně i pedagogicky způsobilá. Ve školství pracuje prvním rokem, pouze však na částečný úvazek. Svou pedagogickou způsobilost zčásti získává absolvováním kurzu pedagogického minima a účastí na dalších vzdělávacích akcích, jež organizuje Služba škole - středisko pedagogických informací Mladá Boleslav. Věkový průměr pedagogických pracovníků činí 50 let. Ředitelka školy se snaží tuto situaci řešit - kromě inzerátu v Učitelských novinách ještě osobním jednáním se studentkami Pedagogické fakulty UK Praha a písemnými nabídkami na této fakultě.

Kladem všech pedagogických pracovníků je snaha o další vzdělávání, ať již formou jednodenních akcí či dlouhodobým studiem. Péče o další odborný růst učitelů je jednou z priorit (viz bod 1 inspekční zprávy).

Kompetence jednotlivých pracovníků jsou stanoveny. Styl řízení je demokratický, kooperativní. Řešení jednotlivých problémů je vzhledem k velikosti školy operativní.

***Personální strukturu hodnotím jako spíše nadprůměrnou.***

### **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Ředitelka školy má kvalitně vypracovaný celoroční plán kontrolní činnosti, rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Skládá se především ze dvou složek - hospitační činnosti a osobních pohovorů s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Hospitace jsou tematicky zaměřeny na jednotlivé problémy - např. organizace vyučovací hodiny, plnění učebních osnov atd. Jsou vedeny na jednotných hospitačních záznamech, pedagogičtí pracovníci jsou se závěry seznamováni. Ke dni konání inspekce vykonala ředitelka školy zatím šest hospitací, což vzhledem ke zkušenosti a úrovni vyučujících je dostatečné množství. Vzájemné hospitace mezi učiteli se nekonaly.

Pro hodnocení pedagogických pracovníků má ředitelka vypracována kritéria, s nimiž byli všichni seznámeni. Hodnocení žáků se provádí známkami. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou rovněž hodnoceni známkami, jejich porucha je však zohledňována.

***Kontrolní systém je podrobně zpracován a naplňován. Jeho úroveň je nadprůměrná.***

### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Základem vnitřního informačního systému jsou pedagogické rady, konané čtyřikrát do roka, a provozní porada v úvodu školního roku. Jeho další součástí jsou pak informace na nástěnce ve sborovně a ústní předávání informací. Informace mimo školu jsou předávány vesměs standardními metodami - prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách (zatím dvě v letošním školním roce) či osobními kontakty s rodiči. Na velmi dobré úrovni je komunikace se starostou obce a zastupitelstvem, o čemž svědčí mj. i přístup zřizovatele ke škole. Úplnější obraz o životě ve škole pak podávají kulturní a sportovní programy žáků školy pro rodiče a veřejnost.

***Informační systém hodnotím jako spíše nadprůměrný.***

### **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů je vedena v předepsaném rozsahu bez administrativních chyb. Pozitivně hodnotím především dobře zpracovaný řád školy, zohledňující i práva žáka a vycházející z Úmluvy o právech dítěte.

***Povinná dokumentace je vedena přehledně, má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod č. j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků ze dne 25. srpna 1998. Z cizích jazyků se vyučuje anglický jazyk, od příštího školního roku se nabídka rozšíří o výuku německého jazyka.

***Učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu.***

### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola nemá právní subjektivitu, hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy pracovníků zpracovává Školský úřad v Mladé Boleslavi. Osobní příplatky a odměny jsou zaměstnancům navrhovány jejich přímými nadřízenými diferencovaně na základě kritérií uvedených ve vnitřním platovém předpisu školského úřadu. Obecní úřad přiděluje finanční prostředky na základě žádosti ředitelky školy. Přestože je škola dobře vybavena, postrádá především osobní počítač pro potřeby pedagogických pracovníků i žáků. Od Školského úřadu Mladá Boleslav obdržela škola v letošním kalendářním roce částku 22.000,- Kč na pomůcky. Rodiče se doposud na nákupu pomůcek finančně nepodíleli. Položka určená na další vzdělávání učitelů je čerpána a vzhledem k studijním záměrům učitelů o prázdninách a v druhé polovině roku bude vyčerpána. Při škole neexistuje žádné občanské sdružení, které by přispívalo na aktivity školy. Vítaná je však finanční pomoc jednoho sponzora.

***Vedení školy se snaží o úsporné a účelné využívání finančních prostředků. Rozpočet školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Efektivita využití prostředků ze státního rozpočtu je nadprůměrná.***

## ZÁVĚRY

***Základní škole v Sojovicích se daří plnit deklarované cíle, především v oblasti výchovně-vzdělávací. Tomu napomáhají i dobré mezilidské vztahy v kolektivu pedagogických pracovníků, jejich zájem o pedagogickou práci a další vlastní vzdělávání. Kladem je dobrá spolupráce s Obecním úřadem v Sojovicích, jenž vychází škole vstříc. Mezi další pozitivum patří především celkový vzhled školy, podmínky pro vyučování, estetické prostředí. Výsledkem je pak příjemná atmosféra, jež ve škole vládne.***

*razítko*

Podpis inspektora:

.F. Kvasnička v. r.

V Mladé Boleslavi dne 23. června 1999

Přílohy: žádné

---

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 24. června 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Bártová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Sojovice	1999-06-28	
Školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav	1999-06-28	Drahokoupilová v. r.
Rada školy: není zřízena		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nejsou