



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Učiliště služeb a Odborné učiliště, Havířov - Šumbark, Školní 2

Školní 2/601, 736 01 Havířov - Šumbark

Identifikátor školy: 600 026 337

Termín konání komplexní inspekce: 15. - 18. říjen 2002

Čj.:	141 441/02-005136
Signatura:	kn3qw511

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Učiliště služeb a Odborné učiliště, Havířov - Šumbark, Školní 2, je zřízeno usnesením zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 5/49/1 ze dne 27. 9. 2001 jako příspěvková organizace. Adresa zřizovatele: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

Součástí Učiliště služeb a Odborného učiliště, Havířov - Šumbark, Školní 2 (dále jen škola) jsou:

1. Učiliště služeb s cílovou kapacitou 600 žáků.
2. Odborné učiliště s cílovou kapacitou 600 žáků.
3. Domov mládeže s cílovou kapacitou 75 žáků.
4. Školní jídelna (cílová kapacita 250 jídel).
5. Sportovní komplex (tělocvična, krytý bazén, posilovna).

Učiliště služeb je určeno pro zájemce, kteří ukončili školní docházku v nižším než devátém ročníku, a pro žáky, kteří absolvovali devátý ročník ZŠ se slabším prospěchem. Žáci si mohou vybrat z desíti dvouletých oborů:

1. 23-68-E/001 Technické služby v autoservisu,
2. 26-51-E/002 Elektrotechnická výroba,
3. 31-59-E/003 Výroba konfekce,
4. 23-51-E/001 Strojírenská výroba,
5. 36-57-E/008 Malířské a natěračské práce,
6. 36-67-E/003 Stavební výroba,
7. 36-62-E/003 Sklenářské práce,
8. 33-59-E/004 Čalounická výroba,
9. 66-51-E/001 Obchodní provoz,
10. 65-51-E/001 Provoz společného stravování.

Učiliště služeb má v současné době 26 tříd, které navštěvuje 619 žáků.

Odborné učiliště má šest tříletých učebních oborů:

1. 36-64-E/002 Tesařské a truhlářské práce,
2. 36-67-E/001 Zednické práce,
3. 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba,
4. 23-51-E/005 Zámečnické práce ve stavebnictví,
5. 36-57-E/005 Malířské a natěračské práce,
6. 36-55-E/001 Klempířské práce ve stavebnictví.

V 16 třídách se zde vzdělává 175 žáků.

Škola má schválenou doplňkovou činnost v oblasti poskytování tělovýchovných služeb, v hostinské činnosti a pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek vzdělávání a výchovy na učilišti služeb vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy na učilišti služeb vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
- Průběhu vzdělávání a výchovy ve vybraných učebních oborech učiliště služeb.
- Zhodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na rok 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Inspekce proběhla na učilišti služeb v oborech Technické služby v autoservisu, Elektrotechnická výroba, Výroba konfekce, Čalounická výroba, Obchodní provoz, Provoz společného stravování, a to ve vybraných předmětech (český jazyk a literatura, matematika, elektrotechnická výroba, výroba konfekce, obchodní provoz, technika provozu společného stravování a technologie technických služeb v autoservisu). Sledované předměty vyučuje 21 vyučujících, čtyři z nich splňují jen podmínky pedagogické způsobilosti, jeden jen podmínky odborné způsobilosti a jeden nesplňuje podmínky odborné ani pedagogické způsobilosti (dálkově studuje 4. ročník PdF Ostrava, obor občanská nauka - zeměpis). Výchovný poradce splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti, preventista sociálně patologických jevů studuje v současné době specializační studium výchovného poradenství.

Výuka odborného předmětu technologie v učebním oboru Technické služby v autoservisu je ve 100 % vyučována učiteli, kteří splňují stanovenou odbornou a pedagogickou způsobilost. Výuka odborného předmětu technika provozu v učebním oboru Provoz společného stravování je z celkového počtu hodin daného předmětu ze 43 % vyučována učitelem, který splňuje stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Odborný výcvik vyučuje 61 pedagogických pracovníků, z toho 9 pracovníků není odborně a pedagogicky způsobilých.

V čele školy je ředitel, jednotlivé úseky školy řídí zástupci ředitele pro teoretickou výuku, pro odborný výcvik a pro ekonomiku. Jejich kompetence je specifikována pracovními náplněmi. Organizace školy je vymezena dokumentem Organizační zajištění, který obsahuje vnitřní řád školy, rámcový plán výchovného poradce, koncepci minimálního preventivního programu, pedagogicko organizační kalendář školního roku 2002/2003, provozní a organizační řád Učiliště služeb a odborného učiliště, provozní a organizační řád Domova mládeže při Učilišti služeb a odborném učilišti, organizaci praktického vyučování a další údaje.

Další prvky řízení a organizace školy jsou rozpracovány v plánu práce Učiliště služeb a Odborného učiliště Havířov, Školní 2, kde jsou uvedeny hlavní úkoly a cíle, koncepční záměry do roku 2004, organizace teoretického vyučování a organizace praktického vyučování, vnitřní kontrola a kritéria hodnocení pracovníků.

Základem vnitřního informačního systému jsou porady. Provozní porady jsou svolávány jednou za dva měsíce, porady učitelů teoretického vyučování i porady mistrů odborného výcviku se konají zpravidla každý týden. K zabezpečení informačního toku slouží i informační tabule ve

sborovně a informační tabule pro žáky na chodbě. Informace žákům předávají třídní učitelé a mistři odborné výchovy.

Žákovská školní samospráva není ustavena, pracuje jen na úrovni tříd. Informace rodičům o prospěchu a chování žáků jsou předávány na třídních schůzkách, které jsou svolávány dvakrát ročně. Aktuální informace, vztahující se k jejich dítěti, jsou rodičům zaslány písemně. Rodiče jsou zváni na individuální schůzky a konzultace s výchovným poradcem a třídním učitelem. V případě potřeby jsou prováděny i návštěvy v rodinách. Snaha školy o spolupráci s rodiči naráží v mnoha případech na nezájem rodičů.

Informace o škole mohou rodiče a další zájemci vyhledat na webové stránce Internetu. Pro ty, kteří nemají možnost využít služeb internetu jsou informace zpracovány i v podobě letáku určeného pro žáky a jejich rodiče.

Dobrá je spolupráce školy s občanským sdružením VIA při realizaci projektu Aktivní sociální učení, s občanským sdružením INTREPONS, s odborem sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Havířov a s Centrem primární prevence Havířov. Škola se zapojila i do programu Podpora rómských žáků středních škol.

Jako poradní orgány ředitele jsou stanoveny: pedagogická rada, kolegium ředitele školy, rozšířené vedení, předmětové komise a výchovná komise.

Pedagogická rada se dle předložených zápisů sešla v minulém školním roce pětkrát. Řešila problémy výchovy a klasifikaci žáků jednotlivých ročníků.

Kolegium ředitele (zástupci ředitele a ředitel) se schází podle potřeby, rozšířené vedení školy tvoří kromě zástupců ředitele i vedoucí vychovatel a bezpečnostní technik a má schůzky jednou za čtrnáct dnů. Obsahem jednání je příprava koncepčních materiálů i aktuální problémy výchovy, vzdělávání a provozu školy.

Na škole je ustaveno osm předmětových komisí, každá komise má v čele svého předsedu. Tři komise sdružují vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů, pět komisí je zaměřeno na práci v odborných předmětech. Komise koordinují prostřednictvím časově tematických plánů učiva práci učitelů při naplňování učebních osnov, řeší otázky metodické a koncepční. V rámci činnosti předmětových komisí vznikl i návrh osnov pro učební obor Technické služby v autoservisu, který byl předložen k posouzení Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Péče o začínající a nekvalifikované učitele je zajištěna prostřednictvím uvádějícího učitele. Časově tematické plány učiva schvaluje a kontroluje ředitel školy.

Výchovná komise jmenovaná ředitelem školy řeší výchovně vzdělávací problémy závažnějšího charakteru. Předsedou komise je výchovný poradce. V uplynulém školním roce se sešla ke třinácti jednáním, navrhla šest žáků k vyloučení z učebního oboru, osmnáct žáků k podmíněčnému vyloučení a ve dvaceti pěti případech navrhla jiné výchovné opatření. Rodiče byli na jednání komise řádně pozváni a následně písemně informováni o uloženém výchovném opatření.

Ředitel školy i zástupci ředitele provádějí kontrolní činnost v oblasti provozu školy i hospitační činnost ve výuce. Zástupce ředitele pro odborný výcvik provedl v tomto školním roce šest hospitací, ředitel školy tři hospitace v rámci odborného výcviku žáků. Zástupce ředitele pro teoretické vyučování vzhledem k časnému termínu inspekce zatím neprovedl žádnou hospitaci, v minulém školním roce hospitoval u šesti vyučujících. Pravidelně jsou prováděny kontroly dodržování pracovní doby zaměstnanců, kontrola knihy úrazů, kontroly spotřeby energií a čerpání rozpočtu.

Vedení školy citlivě reaguje na problémy personálního zabezpečení, proto byl zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do roku 2004, který klade hlavní důraz na doplnění vzdělání zabezpečujícího plnou kvalifikaci pracovníků, na vzdělávání v oblasti

výpočetní techniky a v oblasti aktivního sociálního učení. V současné době je 12 učitelů zapojeno do kurzů práce s osobním počítačem, 13 pracovníků absolvovalo kurz aktivního sociálního učení, 4 studují speciální pedagogiku, 7 pracovníků je zařazeno do kurzů doplňkového pedagogického studia, 1 studuje pedagogickou fakultu a 1 výchovné poradenství. Z uvedeného přehledu je patrné, že další vzdělávání pedagogických pracovníků je důsledně zaměřeno na zkvalitnění výchovně vzdělávacího působení na žáky. Celkový objem prostředků ze státního rozpočtu přidělených účelově na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola použila na školení a semináře pro pedagogické pracovníky.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola má k dispozici relativně novou školní budovu v níž je 20 učeben pro teoretické vyučování, z toho jsou tři odborné - učebna elektrotechniky, učebna výpočetní techniky a učebna obchodního provozu. V budově je umístěn i Domov mládeže. Učebny a pokoje pro ubytování žáků na Domově mládeže jsou vybaveny skromně a účelně. V areálu školského zařízení je i třicet dílen pro praktické vyučování včetně laboratoře pro elektrotechnická měření. Pro výuku tělesné výchovy a pro mimoškolní činnost využívá škola sportovní areál, v němž je prostorná tělocvična, posilovna, sauna a krytý bazén.

Vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů mohou při výuce využít učebnic. Pro výuku odborných předmětů nejsou učebnice k dispozici a vyučující musí nahrazovat absenci učebnic rozmnožováním připravených textů nebo diktováním zápisu do sešitů. Kontrolou sešitů bylo zjištěno, že zápisy odpovídají obsahu odborného vzdělávání a poskytují ucelený soubor nejnужnějších teoretických poznatků předmětů.

Vyučování sledovaných teoretických odborných předmětů probíhalo v kmenových třídách. Pro jejich výuku nemá škola k dispozici vhodné učebnice. Jediným studijním materiálem pro žáky jsou jejich sešity.

V některých třídách jsou televizní přijímače a videorekordéry, vyučující mohou využít meotary, obrazové pomůcky a odborné učebny.

Výuka odborného výcviku probíhá ve 30 dílnách na učilišti. Dílny jsou prostorově, materiálně a technicky velmi dobře vybaveny, pro výuku elektrotechniky a provozu společného stravování jsou zřízeny odborné učebny. Pro žáky obchodního provozu je ve škole vybudována prodejna, sklad a aranžovna. Pro výuku odborného výcviku jsou vytvořeny optimální materiálně technické podmínky.

Žáci druhého ročníku dvouletých oborů učiliště služeb vykonávají odborný výcvik přímo v provozech podniků.

Počet pracovišť mimo školu:

Technické služby v autoservisu	23
Elektrotechnická výroba	4
Strojírenská výroba	13
Malířsko-natěračské práce	8
Stavební výroba	16
Tesařské a truhlářské práce	15
Výroba konfekce	2

Čalounická výroba	4
Obchodní provoz	51
Provoz společného stravování	88

Úprava a vybavenost všech prostor kde je prováděn odborný výcvik je na velmi dobré úrovni, hygienické i bezpečnostní normy jsou dodržovány. Pracovní podmínky pro žáky i pedagogické pracovníky jsou na žádoucí úrovni.

Celkově jsou materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V UČILIŠTI SLUŽEB
--

Realizace vyučovaných oborů

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů je na učilišti služeb realizována v souladu s učebními osnovami schválenými MŠMT ČR dne 12. 8. 1998 pod čj. 24 041/98-23-230 a tělesná výchova je vyučována podle učebních osnov čj. 19 891/96-50 ze dne 3. 5. 1996.

Odborné předměty jsou na učilišti služeb vyučovány v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení i s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR pro jednotlivé učební obory:

KKOV	učební obor	čj.učebních dokumentů
23-68-E/001	Technické služby v autoservisu	17 981/91-21
23-51-E/001	Strojírenská výroba	12 397/98-23
26-51-E/002	Elektrotechnická výroba	19 688/98-23
31-59-E/003	Výroba konfekce	22 745/99-23
33-59-E/004	Čalounická výroba	18 752/2001-23
36-57-E/008	Malířské a natěračské práce	20 330/2000-23
36-62-E/003	Sklenářské práce	20 330/2000-23
36-67-E/003	Stavební výroba	13 255/2000-23
65-51-E/001	Provoz společného stravování	17 660/99-23
66-51-E/001	Obchodní provoz	22 420/02-23

Rozvrh hodin učiliště služeb je v souladu s učebními plány jednotlivých učebních oborů. Jako volitelný předmět je v prvních ročnících zaveden předmět výpočetní technika v rozsahu jedna hodina týdně.

Kontrolou třídních knih, průběhu sledovaných vyučovacích hodin a sešitů žáků bylo zjištěno, že při výuce jsou dodržovány schválené učební osnovy sledovaných učebních oborů. Výsledky vzdělávání jsou průkazně zaznamenány v katalogových listech a v zápisech z pedagogických rad.

Kontrola naplňování učebních plánů je prováděna prostřednictvím kontroly záznamů v třídních knihách. Kontrola naplňování učebních osnov je prováděna vedením školy i prostřednictvím předmětových komisí. Analýza výsledků je obsahem práce předmětových komisí, jednání pedagogických rad a analytické práce vedení školy. Velmi cenným prvkem v tomto systému je spolupráce s Úřadem práce, jejímž výsledkem je přehled uplatnění absolventů školy v daném školním roce.

Výuka odborných předmětů je realizována v souladu s učebními dokumenty sledovaných učebních oborů. Přidělená týdenní časová dotace odpovídá počtu hodin stanovených učebními plány pro jednotlivé vyučovací předměty.

Obsah učiva je rozpracován v časově tematických plánech. Zpracování časově tematických plánů koordinuje předmětová komise, která zabezpečuje kontinuitu výuky předmětů v jednotlivých ročnících i návaznost na odborný výcvik.

Povinná dokumentace je průkazně vedena. Kontrolou zápisů v třídních knihách byl zjištěn soulad se zápisy v sešitech žáků a soulad s rozpisem učiva v časově tematických plánech jednotlivých učitelů.

Kontrolu naplňování učebních plánů a osnov provádí vedení školy hospitacemi, kontrolou povinné dokumentace a časově tematických plánů.

Realizace vyučovaných učebních oborů je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk

Vyučování sledovaných vyučovacích hodin bylo zajištěno jedním učitelem s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvěma učiteli bez odborné způsobilosti. Učitelé měli písemné přípravy, které korespondovaly s tematickými plány i se zápisy v třídních knihách.

Motivace jako účinný didaktický prvek byla sice zařazena, ale pouze formou slovního hodnocení.

Časová dotace hospitovaného předmětu odpovídá schváleným učebními plány jednotlivých učebních oborů. Pro výuku předmětu v jednotlivých oborech a ročnících zpracovali učitelé tematické plány. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je z plánů průkazná. V přípravě pedagogů převažovala ve sledovaných hodinách obsahová složka nad metodickou.

Metodická struktura vyučovacích jednotek odpovídala věku žáků a výukovým cílům stanoveným učebními dokumenty jen v části sledovaných hodin. Převažovaly frontální metody práce, které snižovaly efektivitu vyučování. V českém jazyce byl nácviku komunikativních dovedností věnován dostatečný časový prostor. Žáci neměli učebnice, dělali si záznamy do sešitů. Učitelé připravují žákům výběr daného učiva formou pracovních listů.

Psychohygienické podmínky výuky měly velmi dobrou úroveň.

Výuka probíhala v kmenových učebnách, které nejsou účelově vybaveny pro vyučování všeobecně vzdělávacích ani odborných předmětů. V jedné hodině bylo využito dostatečně názorných pomůcek, ale v ostatních sledovaných hodinách názor chyběl.

Předností sledovaných hodin byl vstřícný přístup vyučujících k žákům. Interakce mezi vyučujícími a žáky, četnost a úroveň komunikace byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání v matematice

Matematiku vyučuje na učilišti služeb pět vyučujících. Jeden z nich nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Kvalita výuky tím není negativně ovlivněna.

Ve sledovaných hodinách nebyla v plné míře využita vstupní a průběžná motivace. V úvodu hodiny seznámili učitelé žáky s cílem, obsahem hodiny, v některých hodinách byly využity příklady praktického charakteru. K hodnocení žáků bylo využito zkoušení a hodnocení samostatné práce žáků.

Základem plánování a bezprostřední přípravy na vyučování byly časově tematické plány učiva koordinované v rámci činnosti předmětových komisí a schválené ředitelem školy. Opakování a ověřování vědomostí vždy navazovalo na probranou látku. Zkoušení mělo povahu zpětné vazby a navazovalo na probrané a procvičené učivo. Hodnocení výkonu žáků bylo objektivní a spravedlivé.

Převažovala klasická struktura vyučovacích hodin s frontálním přístupem a verbálními metodami. Nerespektování individuálního tempa a individuálních schopností žáků bylo příčinou poměrně malé efektivity práce ve sledovaných hodinách.

Krátké, pětiminutové přestávky i převažující frontální přístup, při němž hlavní tíže práce spočívala na vyučujícím, zvyšovaly psychohygienickou zátěž a promítaly se do snížené úrovně pozornosti žáků.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Vyučující nepracovali s učebnicí, z pomůcek byly použity jen pravítka a kružítko. Komunikace učitelů měla velmi dobrou úroveň, komunikace žáků odpovídala jejich životním zkušenostem a prostředí z něhož do školy přicházejí.

Průběh a výsledky vzdělávání v matematice jsou hodnoceny jako průměrné

Odborné předměty

Průběh vzdělávání v předmětech obchodní provoz a výroba konfekce

Sledované předměty vyučují čtyři vyučující. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro kvalitní plnění požadavků učebních dokumentů.

Motivace jako plánovaný a účelový prvek metodické struktury sledovaných hodin byla využita jen částečně. Vstupní motivační metody byly v několika hodinách úspěšně zastoupeny seznámením s cílem a programem vyučovací jednotky nebo aktualizací učiva. Motivační funkci plnily také mezipředmětové vazby. Interakce mezi vyučující a žáky byla velmi dobrá.

Tematické plány pro odborné předměty jsou zpracovány podle učebních osnov jednotlivých učebních oborů, jsou projednávány v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy. Jsou vytvořeny tak, aby byla zachována kontinuita mezi jednotlivými ročníky, mezi výukou odborných předmětů a odborným výcvikem.

Výukové cíle vycházely z učebních osnov vzdělávacích programů jednotlivých učebních oborů. Látka ve všech předmětech byla vykládána věcně správně. Učitelé si uvědomují dynamický vývoj v daných oborech, dbají na používání správné odborné terminologie, při práci důsledně vyžadují od žáků pečlivost a přesnost. V úvodu vyučovacích hodin učitelé po předání aktuálních informací ověřovali frontálním opakováním výchozí znalosti, v jednom případě testem. V části výkladové bylo využíváno vyvozování nových poznatků s využíváním mezipředmětových vztahů a zkušeností žáků. Opakování a ověřování vědomostí vždy navazovalo na probranou látku. Znalosti žáků byly na dobré úrovni, do opakování byla zapojena celá třída. Kromě jedné hodiny se učitelé snažili motivovat žáky k neustálé aktivitě, dbali na jejich přesné, spisovné vyjadřování a používání odborné terminologie. V hodinách využili učitelé pro výklad nové látky formu řízeného rozhovoru, při kterém vhodně motivovali žáky k účasti na výuce názornými pomůckami. Využívali jejich dosud získané znalosti i praktické zkušenosti. Informace byly učiteli ve většině případů dobře předávány a odpovídaly aktuálnímu stavu třídy. Žáci byli důsledně vedeni ke schopnosti aplikovat své znalosti. V hodinách byl efektivně využíván čas. Učivo bylo podáváno věcně správně.

Psychohygienické podmínky výuky měly průměrnou úroveň.

Při výuce předmětu obchodní provoz využívali vyučující odbornou učebnici a názorné pomůcky.

Průběh a výsledky vzdělávání v odborných předmětech obchodní provoz a výroba konfekce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání v předmětu čalounická výroba

Výuku uvedeného předmětu zajišťuje jedna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Motivace výuky vychází ze zkušeností žáků získaných v rámci odborného výcviku. Motivující účinek měly i názorné ukázky výrobků, které přinesla vyučující do hodiny. Do úvodní části hodin byla ve všech sledovaných hodinách zařazena krátká písemná prověrka znalostí, která sloužila jako zpětná vazba umožňující vycházet v dalším výkladu z vědomostí žáků. Umožnila i sebereflexi a sebehodnocení žáků.

Učební cíle byly voleny v souladu s časově tematickým plánem učiva a navazovaly na výuku odborného výcviku. Při bezprostřední přípravě na výuku vycházela vyučující z časově tematického plánu učiva, měla připraveny pomůcky pro výuku a vhodně sestavené otázky pro opakování.

Ve sledovaných hodinách využívala vyučující především názorné metody podporující dosažení stanovených učebních cílů a frontální přístup kombinovaný s individuální prací se žáky.

Výuka probíhala v běžných třídách, výška pracovních stolů a židlí neodpovídala vždy potřebám žáků. Pestrá skladba vyučovacích hodin a vhodně volený přístup k žákům vytvářely v hodinách příznivou pracovní atmosféru. Psychohygienické podmínky je možno hodnotit jako průměrné.

Učebnice pro výuku tohoto odborného předmětu nejsou k dispozici, proto musela vyučující diktovat žákům zápis učiva. Jako pomůcky byly použity konkrétní výrobky, jejich části a modely. Didaktická technika nebyla ve sledovaných hodinách využita.

Průběh a výsledky vzdělávání v čalounické výrobě jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh vzdělávání v předmětu elektrotechnická výroba

Odborný předmět elektrotechnická výroba je vyučován dvěma vyučujícími. Jeden z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, druhý splňuje jen podmínky odborné způsobilosti.

Při motivaci sledovaného předmětu využil učitel jako hlavní motivační nástroj zájem žáků o zvolený obor a jejich zkušenosti z odborného výcviku. Probíraná témata vyplývala z učebních osnov pro daný učební obor a byla propojená s výrobní praxí. Návaznost témat je dána časově tematickým plánem učiva a vede k postupnému naplňování profilu absolventa. Vyučující byli na sledované hodiny řádně připraveni a dokázali žákům probírané učivo přiblížit praktickými příklady z praxe.

Všechny hospitované hodiny měly klasickou strukturu s převahou frontálního vyučování. Na opakování a procvičování učiva navazoval výklad se zápisem do sešitu. Vyučující kladli důraz na vytvoření struktury poznatků i na využití mezipředmětových vztahů. Použité metody byly voleny s přihlédnutím ke stanoveným výchovně vzdělávacím cílům.

Prostorné a dobře osvětlené třídy jsou vybaveny klasickým školním nábytkem, který neumožňuje výškové nastavení lavic a židlí. Psychohygienické podmínky jsou ovlivněny i délkou přestávek a sociálně kulturními podmínkami z nichž přicházejí žáci.

Učebnice pro střední odborná učiliště nejsou svým obsahem pro výuku těchto teoretických odborných předmětů na učilišti vhodné, proto jsou vyučující nuceni při probírání nového učiva psát zápis na tabuli, nebo diktují zápis přímo žákům. Ve sledovaných hodinách nebyla využita didaktická technika.

Úroveň komunikace učitelů je velmi dobrá. Komunikace žáků s učiteli i mezi sebou navzájem je v mnoha případech ovlivněna prostředím, z něhož přicházejí.

Průběh vzdělávání v odborném předmětu elektrotechnická výroba je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh vzdělávání v odborných předmětech technika provozu a technologie

Všechny sledované hodiny technologie u učebního oboru Technické služby v autoservisu byly vyučovány dvěma učiteli splňujícími stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Tři hodiny techniky provozu u učebního provozu Provoz společného stravování byly vyučovány učitelem splňujícím stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pět sledovaných hodin vyučoval učitel s pedagogickou způsobilostí. Učitel s pouze pedagogickou způsobilostí využíval při vyučování zkušeností a vědomostí, které získal studiem na Střední hotelové škole a jako mistr odborného výcviku. Personální zabezpečení výuky obou odborných předmětů mělo pozitivní vliv na kvalitu sledovaných hodin.

Všichni učitelé využívali vstupních motivačních metod. Především ve sledovaných hodinách druhých ročníků využívali při motivaci zkušeností žáků z odborného výcviku. Ne všem pedagogům se však zcela podařilo udržet vhodnou průběžnou motivací pozornost žáků a jejich zájem o probírané učivo. Pedagogové vzhledem k časté absenci žáků prověřovali na začátku hodin jejich výchozí znalosti a v maximální míře se snažili o návaznost probíraného učiva na skutečné znalosti. Otázky při zkoušení a opakování byly zaměřeny nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale i na schopnost jeho aplikace v konkrétních situacích při odborném výcviku. Při hodnocení výkonu vyučující respektovali individuální dispozice žáků. Hodnocení bylo objektivní a spravedlivé.

Přidělená týdenní časová dotace odborným předmětům odpovídá schválenému učebnímu plánu. Zpracované časově tematické plány učitelů jsou koordinovány předmětovými komisemi a vymezeny tak, aby obsah odborného vzdělávání poskytl ucelený soubor nejnütnějších vědomostí s ohledem na vzdělanost žáků pro jejich budoucí pracovní zařazení. V učebním oboru Provoz společného stravování je v časově tematických plánech úprava učebních osnov v rozsahu, který je uveden v poznámkách ke schváleným učebním dokumentům. V učebním oboru technické služby v autoservisu je v časově tematických plánech provedeno přesunutí učiva v rámci jeho časové a obsahové koordinace s odborným výcvikem. Vyučující bez stanovené odborné a pedagogické způsobilosti měl ve všech sledovaných hodinách zpracovanou písemnou přípravu. Stanovené výukové cíle a probírané učivo bylo ve sledovaných hodinách v souladu se současným stavem teorie a praxe daného učebního oboru.

Všechny hospitované hodiny měly klasickou strukturu s převahou frontálního vyučování. Na opakování a procvičování učiva navazoval výklad se zápisem do sešitu. Vyučující kladli důraz na vytvoření struktury poznatků v systému vyučovaných odborných předmětů s maximálním využitím mezipředmětových vztahů. Průběžně také docházelo k opakování již probraných pasáží učiva, které vycházelo z potřeby eliminovat nedostatky ve vědomostech žáků vzniklé jejich častou absencí na vyučování. Převážně verbální vyučovací metody byly zaměřeny na utváření nových vědomostí, upevňování a opakování učiva i na jeho prověřování a hodnocení.

Někteří žáci pocházejí z nepodnětného sociokulturního prostředí, a tato skutečnost do značné míry určovala psychosociální podmínky výuky. Pedagogové znali osobní dokumentaci žáků a citlivě v průběhu sledovaných hodin reagovali na nežádoucí projevy jejich chování. Ve většině hospitovaných hodin vyučující svou úrovní verbální a neverbální komunikace pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky.

Výuka probíhala v klasických kmenových třídách. Učebnice pro střední odborná učiliště nejsou svým obsahem pro výuku těchto teoretických odborných předmětů na učilišti vhodné, a proto pedagogové využívají jiné odborné publikace z oblasti stolování a gastronomie, normy, katalogy firem a videokazety. Pro výuku techniky provozu má škola k dispozici také inventář. Ve dvou hodinách technologie byla vyučujícími využita didaktická technika.

Průběh vzdělávání v odborných předmětech technika provozu a technologie je hodnocen jako velmi dobrý.

Odborný výcvik učebních oborů:

Úroveň odborného výcviku byla sledována v šesti školou realizovaných dvouletých učebních oborech učiliště služeb: Výroba konfekce, č. oboru 31-59-E/003, Strojírenská výroba, č. oboru 23-51-E/001, Obchodní provoz, č. oboru 66-51-E/001, Provoz společného stravování, č. oboru 65-51-E/001, Malířské a natěračské práce, č. oboru 36-57-E/008, Stavební výroba, č. oboru 36-67-E/003.

Personálně je odborný výcvik zajištěn vyučujícími s dlouholetou praxí. Všichni sledovaní vyučující splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se pozitivně projevilo v kvalitě sledovaných hodin odborného výcviku.

Důležitým motivačním činitelem jsou odborné znalosti vyučujících a míra jejich empatie. Hodnocení výsledků práce žáků plní zpětnovazební funkci ve smyslu posilování získaných pracovních dovedností.

Plánování činností vychází z učebního plánu a učebních osnov. Mistři odborné výchovy mají vytvořeny tematické plány, které jsou projednávány v předmětových komisích a jsou schváleny ředitelem školy. Tematické plány jsou vytvořeny tak, aby byla zachována kontinuita mezi jednotlivými ročníky, mezi výukou odborných předmětů a odborným výcvikem se zřetelem na moderní technologie a trendy oborů.

V úvodu výuky odborného výcviku byli žáci seznámeni s významem pracovních činností, technologií, a s bezpečnostními předpisy. Učitelé odborného výcviku prováděli podle potřeby instruktáž s vlastní demonstrací daného pracovního úkonu. Žáci pracovali ve skupinách nebo jednotlivě na základě přesných pokynů. Průběh práce i její výsledky byly hodnoceny v přítomnosti všech žáků. Kvalita vykonané práce byla velmi dobrá, byla hodnocena a posuzována vzhledem k individuálním možnostem žáků. Tempo práce bylo přiměřené věku, fyzickým i manuálním možnostem žáků. V rámci odborného výcviku byli žáci seznamováni s technickými i materiálovými novinkami. Při prověřování dovedností a individuálního pracovního výkonu žáků bylo použito slovního hodnocení i klasifikace. Hodnocení většiny vyučujících bylo cílené, efektivní a žákům srozumitelné. Oceňovalo snahu, pokrok, respektovalo individuální dispozice žáků, bylo objektivní a žáky akceptované. Odborný výcvik žáků druhého ročníku probíhá přímo na pracovištích podniků, dohled i dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel je zajištěno. O kvalitě odborného výcviku v prvním i druhém ročníku svědčí i spokojenost majitelů podniků, kde žáci vykonávají produktivní činnosti a vysoké procento zaměstnaných absolventů školy.

Kvalita odborného výcviku a výuka odborných předmětů je podmíněna vzájemnou spoluprací vedoucích odborného výcviku a všech vyučujících. Důležitým faktorem při realizaci odborného výcviku je vytváření pozitivního vztahu k práci a hodnotám, posilování osobnostních rysů v oblasti sociální a psychologické. Úroveň komunikace a interakce vychází z respektování osobnosti žáků a je založena na přirozené autoritě vyučujících a jejich vztahu k žákům. Je dbáno na dodržování norem slušného chování.

Technické a psychohygienické podmínky odpovídají zásadám bezpečnosti a hygieny práce a jsou v souladu s deklarovanými učebními dokumenty. Žáci v průběhu konaných prací prakticky vykonávají všechny činnosti, které jsou stanoveny učebními osnovami. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při odborném výcviku byla zajištěna základním školením, které absolvovali všichni žáci. Deníky odborného výcviku jsou řádně doplňovány a verifikovány.

Výcvik probíhal v dílnách školy i na pracovišti mimo školní zařízení. Materiální zabezpečení odborného výcviku má vysokou úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborném výcviku jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Vyučující zjišťují výsledky výuky formou klasifikace, testů a řízených rozhovorů. V odborném výcviku jsou teoretické znalosti a vědomosti aplikovány při práci s materiály a produktivních činnostech. Splněním finálního cíle vzdělávání je úspěšné zakončení výuky složením závěrečných zkoušek a profesní uplatnění žáků.

Analýza výsledků školy je prováděna na základě rozboru vzdělávacích výsledků v jednotlivých klasifikačních obdobích i hospitační činnosti vedení školy. Je také součástí práce předmětových komisí, jednání pedagogických rad a poradních sborů ředitele školy. Velmi cenným prvkem v tomto systému je spolupráce s Úřadem práce, jejímž výsledkem je přehled uplatnění absolventů školy v daném školním roce. Získané informace využívá vedení školy ke zkvalitnění výuky, zefektivnění řízení a ke zlepšení psychohygienických podmínek školy.

Celkově je průběh výchovy a vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů

Výchovný poradce jmenovaný ředitelem školy splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti pro výkon této funkce. Řeší výchovně vzdělávací problémy žáků, zabezpečuje další vzdělávání žáků školy, zpracovává hodnocení a posudky pro potřeby sociální péče a orgánů činných v trestním řízení, poskytuje poradenství k dalšímu studiu žáků a je předsedou výchovné komise školy. Spolupracuje a metodicky řídí činnost rómského asistenta.

Ve své práci se řídí plánem výchovného poradce a aktuálními potřebami žáků i školy. Nejzávažnějším problémem školy je neomluvená absence žáků, která je důsledně řešena v duchu metodického pokynu k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevence a postihu záškoláctví, schváleného ředitelem školy. Dalším problémem je verbální i fyzická agresivita žáků a projevy šikany. O všech řešených problémech vede podrobnou evidenci a po projednání závažnějších případů ve výchovné komisi podává řediteli školy návrhy na řešení.

Velmi cennou oblastí činnosti výchovného poradce je pečlivá a dobře promyšlená organizace dalšího vzdělávání žáků, kteří mají zájem absolvovat kurz pro doplnění vzdělání poskytovaného základní školou.

Prevenici sociálně patologických jevů zabezpečuje pracovník, který si doplňuje vzdělání specializačním kurzem výchovného poradenství. Má zpracován minimální preventivní program, v němž je hlavní důraz kladen na projekt aktivního sociálního učení. Třináct pedagogů

absolvovalo kurz pořádaný občanským sdružením VIA a je zapojeno do práce při realizaci výše zmíněného projektu. Výsledky jejich práce jsou vždy po roce vyhodnocovány. Cílem hodnocení je posoudit, jaký pokrok dosáhli žáci v oblasti psychosociálních dovedností. Dosažené výsledky naznačují, že projekt pomáhá žákům k úspěšnému začlenění se do společnosti.

Další aktivitou v této oblasti je interakční program pro děti a mládež ve věku 12 - 18 let, který je realizován ve spolupráci s občanským sdružením INTERPONS, organizace volnočasových aktivit a spolupráce s rodiči včetně návštěv v rodinách.

Průběh a výsledky v oblasti výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou hodnoceny jako vynikající.

Kapacita školy

V kontrolovaném období roku 2001 bylo zjištěno překročení stanovené kapacity žáků v učilišti služeb. Cílová kapacita odborného učiliště byla dodržena.

Škola chybně uvedla obor v zahajovacím statistickém výkazu školního roku 2000/2001.

Vyúčtování stravného na pracovních cestách

Zaměstnavatel v rozporu s platnou legislativou nedohodl se zaměstnanci podmínky k vyslání na pracovní cestu a nevyplatil těmto zaměstnancům nárok stravného.

Statistický výkaz

Škola chybně uvedla kód oboru čalounická výroba ve statistickém výkazu o středním odborném učilišti k 30. 9. 2000.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ 2001

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné limity regulace zaměstnanosti, tj. limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly do 30. června 2001 stanoveny Okresním úřadem Karviná, referátem školství a od 1. července 2001 Moravskoslezským krajem, krajským úřadem. Upravené závazné limity byly v kontrolovaném období dodrženy a sledovaný ukazatel limit počtu zaměstnanců nebyl překročen.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Zúčtování neinvestiční dotace se státním rozpočtem bylo provedeno ve stanoveném termínu pravdivě a kvalitně. Finanční vypořádání vztahů příspěvkových organizací provedla škola na odvody a ostatní vztahy.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

- Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity zejména na mzdové náklady související s platy pedagogů, provozních zaměstnanců a na související zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění. Namátkovou kontrolou správnosti zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo ve třech případech shledáno porušení nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. V důsledku toho došlo k přeplatkům platových tarifů a tím k neoprávněnému použití finančních prostředků státního rozpočtu. Kontrolou včasnosti a úplnosti vystavování platových výměrů v souvislosti s odejmutím zvláštních příplatků bylo zjištěno, že zaměstnavatel neseznámil zaměstnance s touto skutečností písemně platovým výměrem. Tím došlo k porušení ustanovení zákona o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech.
- Škola pochybila v hospodaření s prostředky FKSP a nedodržela legislativní postup při poskytnutí finančního daru k životnímu jubileu, které zaměstnanec dovršil v předchozím rozpočtovém roce a škola jej poskytla v roce v následujícím. Další prostředky státního rozpočtu na přímé neinvestiční náklady využila organizace efektivně a v souladu se stanoveným účelem.
- **Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření**
Výroční zpráva o hospodaření má veškeré náležitosti, které vyžaduje zákon o státní správě a samosprávě ve školství.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou v kontrolovaném období vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům využity v rozhodující míře efektivně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozpis nákladů hrazených z přímého ONIV u MŠMT sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002.
2. Třídní knihy a katalogové listy.
3. Evidence žáků školy.
4. Školní řád, rozvrh hodin.
5. Záznamy z pedagogických rad a porad.
6. Protokoly o přijímacím řízení, protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy.
7. Kniha úrazů.
8. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách.
9. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002 ze dne 12. 9. 2002.
10. Plán práce Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2 na školní rok 2002/2003.
11. Koncepční záměry Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2 pro období 2002 - 2004.
12. Organizační zajištění školního roku 2002/2003 Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2.
13. Organizace praktického vyučování ve školním roce 2002/2003.
14. Vnitřní řád Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2.
15. Pedagogicko organizační kalendář Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2.
16. Rámcový plán výchovného poradce.
17. Provozní řád a organizační řád Učiliště služeb a odborného učiliště Havířov, Školní 2.
18. Koncepce práce rómského poradce.
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
20. Minimální preventivní program.
21. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 12 765/96-61-07 ze dne 2. 7. 1996 a č. j. 30 730/98-21 ze dne 17. 11. 1998.
22. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 27 961/2001-21 ze dne 26. 4. 2002 a výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k č. j. 27 961/2001-21 ze dne 26. 4. 2002.
23. Výkaz o středním odborném učilišti, učilišti Škol (MŠMT) V 25-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a podle stavu k 30. 9. 2001.
24. Třídní katalogy a měsíční stavy žáků za školní roky 2000/2001 a 2001/2002.
25. Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců.
26. Upravený rozpočet Okresním úřadem Karviná, ke dni 16. 5. 2001 č. 26/2001.
27. Stanovení závazného ukazatele zřizovatelem – Krajským úřadem Ostrava ze dne 12. 12. 2001 a 14. 12. 2001.
28. Sestava S52 – Mzdová inventura za měsíce leden, únor, květen, červen, září a prosinec 2001.
29. Rekapitulace mimořádných odměn, dalšího platu a odstupného v roce 2001.

30. Platové nařízení ke snížení osobních příplatků u MOV a vychovatelů s účinností od 1. února 2001.
31. Personální a mzdová dokumentace namátkou vybraných osobních čísel.
32. Zpráva o hospodaření za rok 2001 včetně příloh tj. Rozvaha Úč OÚPO 3 sestavena k 31. 12. 2001, Výkaz zisku a ztráty ÚČ OÚPO 4 sestavený k 31. 12. 2001.
33. Kontrolní sestava k resortnímu výkazu MŠMT výnosy a náklady k 31. 12. 2001 položky rozpočtové skladby členěné dle účtů.
34. Výkaz výnosů a nákladů sestavený k 31. 12. 2001.
35. Rozpis nákladů hrazených z přímého ONIV u MŠMT sestavený k 31. 12. 2001 ze dne 21. 1. 2002.
36. Kolektivní smlouva na období duben 2001 - březen 2002 ze dne 30. března 2001.
37. Tvorba a čerpání Fondu sociálního v roce 2001.
38. Účetní doklady č. 217014 ze dne 2. 5. 2001, 217015 ze dne 3. 5. 2001, 217029 ze dne 4. 6. 2001, 217022 ze dne 16. 5. 2001 a 217069 ze dne 28. 8. 2001 včetně prvotních dokladů.
39. Jubilejní odměna z FKSP ze dne 13. 11. 2000, výplatní list OSČ 8763, Finanční vypořádání FKSP - únor 2001 včetně výpisu denního pohybu na účtu č. 14, účetní doklady mzdy - 2/2001, účetní sestava 06/03/01.
40. Stanovení závazného ukazatele ze dne 10. 9. 2001.
41. Stanovení závazného ukazatele zřizovatelem z dat 9. 10. 2001, 5. 12. 2001, 12. 12. 2001 a 14. 12. 2001.
42. Stanovení rozpočtových ukazatelů pro oblast přímých nákladů na vzdělávání ze dne 18. 10. 2001.
43. Předvaha období 12/01.
44. Konto účtů 501 položkové období 01/01 - 12/01.
45. Konto účtu 518 - Ostatní služby, školení - položkové období 01/01 - 12/01 včetně faktur č. 9000049 ze dne 22. 1. 2001, č. 20013027 ze dne 30. 11. 2001, č. 561/2001 ze dne 14. 12. 2001 a Smlouvy na výuku anglického jazyka ze dne 14. 12. 2001.
46. Konto účtu 512 - Cestovné - položkové období 01/01 - 12/01.
47. Cestovní příkazy OSČ 8865, 8862, 8891 a doklady k cestovním příkazům.
48. Konto účtů 524 a 525 - Ostatní sociální pojištění - Kooperativa - položkové období 01/01 - 12/01.
49. Finanční vypořádání ostatních vztahů FV-2-PO a Finanční vypořádání odvodů FV-2-PO ze dne 29. 1. 2002 včetně výpisu z účtu č. 2002/23 a vyúčtování roku 2001 - Projekt romská komunita ze dne 1. 2. 2002.
50. Přehled čerpání Projekt romská komunita 1. - 6. 2001 a 9. - 12. 2001 ze dne 15. 1. 2002.
51. Členění podle jednotlivých školských zařízení č. j. 121/54 193/2001 ze dne 3. 7. 2001 včetně výpisů z účtu č. 2001/163, 2001/255 a platebních poukazů ze dne 14. 8. 2001 a 14. 12. 2001.
52. Konto účtů 501 - Spotřeba potravin v ZJ - romští žáci a Spotřeba materiálu - romští žáci a 512 - Cestovné romských žáků - položkové za období 01/01 - 12/01.

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy na Učilišti služeb a Odborném učilišti Havířov, Školní 2 jsou ovlivněny obecnými podmínkami společnosti, jejichž důsledkem jsou obtíže při získávání odborně a pedagogicky způsobilých pedagogů. Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje 6 z celkového počtu 28 učitelů teoretických předmětů a 9 z celkového počtu 61 mistrů odborného výcviku. Proto jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Škola disponuje prostornou a relativně moderní budovou v níž jsou učebny, odborné dílny a domov mládeže. Vybavení nábytkem, učebnicemi, učebními pomůckami jsou stejně jako výzdoba tříd a školy spíše skromné. Úprava a vybavenost prostor, v nichž probíhá odborný výcvik, má velmi dobrou úroveň. Díky vlastnictví sportovního areálu má škola vynikající podmínky v oblasti výuky tělesné výchovy a tělovýchovných aktivit ve volném čase žáků. Celkově jsou materiálně technické podmínky výchovy a vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy byly sledovány ve dvou všeobecně vzdělávacích předmětech, v šesti odborných předmětech a odborném výcviku v šesti učebních oborech. Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání je velmi dobré.

Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů tvoří v rámci činnosti školy ucelený a dobře promyšlený systém. Úroveň práce v této oblasti je hodnocena jako vynikající.

Prostředky státního rozpočtu z kapitoly ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na platy a náhrady platů, na odměny za práci konanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na náklady související se stanovenými odvody do sociálních a zdravotních fondů, FKSP a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů jsou dle namátkové kontroly z 99,95 % využity efektivně a účelně vzhledem k učebním dokumentům. Porušení rozpočtové kázně a neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu je zjištěno v celkové výši 15 533,-- Kč, což představuje 0,05 % z přidělené částky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Vladimír Vocelka	Vladimír Vocelka
Členové týmu	PaedDr. Zbyněk Knop Mgr. Lenka Vojtovičová Mgr. Ivo Závodný	Zbyněk Knop Lenka Vojtovičová Ivo Závodný

Další zaměstnanci ČŠI

Kontrolní pracovníci	Titul, jméno a příjmení
	Milada Byrtusová Lenka Fulnečková Bedřiška Starzevská

V Bruntále dne 18. listopadu 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. prosince 2002

Razítko

Ředitel školy nebo osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
ing. Milan Mrázek	ing. Milan Mrázek

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října č.117 702 18 Ostrava 2	3. leden 2003	141 008/03-005136
Moravskoslezský kraj - Krajský úřad PhDr. Jaroslava Wenigerová, zástupkyně hejtmána, 28. října č.117, 702 18 Ostrava 2	3. leden 2003	141 009/03-005136

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány