



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/4**

**Sady pionýrů 4/361  
410 02 Lovosice**

**Identifikátor školy: 600 081 486**

**Termín konání orientační inspekce: 23. října - 26. října 2001**

<b>Čj.</b>	066 526/01 5021
<b>Signatura</b>	of2cv107

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 4, okres Litoměřice je zařazena do sítě škol Rozhodnutím bývalého Školského úřadu v Litoměřicích (č.j. 45/98 ze dne 21. 9. 1998). MŠMT propůjčilo škole s účinností od 1. 6. 2001 čestný název „Základní škola Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/4, okres Litoměřice,“ (č.j. 17 480/01 20 ze dne 24. 5. 2001). Na základě propůjčení čestného názvu vydalo Město Lovosice Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 4. 6. 2001, kterým mění název školy.

Kapacita školy je 480 žáků. Součástí školy je školní družina s kapacitou 75 žáků. Zřizovatelem je město Lovosice a od 1. 1. 1994 je škola příspěvkovou organizací na dobu neurčitou. V současné době se ve škole vzdělávají 392 žáci v 17 třídách, což je 82% z celkové kapacity.

Od 1. 9. 2001 škola přechází v prvních a v šestých ročnících na vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2. V ostatních třídách se vyučuje podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12 035/97-20. K této změně došlo na základě diskuse s pedagogickými pracovníky. Ve škole pracuje 27 pedagogických pracovníků a šest provozních zaměstnanců. K dispozici je pracovník, který vykonává civilní vojenskou službu provádí práce provozního charakteru. Učitelský sbor je poměrně stabilní.

Škola má ve vztahu k počtu žáků velmi dobré prostorové podmínky. Kvalitu výuky příznivě ovlivňuje řada odborných učeben (fyziky, informatiky, cizích jazyků, dvě dílny pro praktické činnosti, kuchyňku, žákovskou knihovnu), odborná učebna chemie je před dokončením. Velmi dobré zázemí má škola i pro tělesnou výchovu. V tomto kalendářním roce prošla škola náročnou rekonstrukcí, jejímž výsledkem je zlepšení materiálně technického zázemí školy a estetického vzhledu (rekonstrukce elektro v celé budově, pokračuje rekonstrukce šaten, nátěry oken ve 2/3 místností a malování celé budovy). Velmi dobré jsou též psychohygienické podmínky, včetně zajištění pitného režimu, a vysoká je estetická úroveň společných prostor, vyzdobených převážně pracemi žáků.

Stravování žáků je zajištěno v centrální jídelně Lovosice, která je vzdálena cca 50m od školy.

U školy je zřízena Rada školy.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň

Hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy a vlastivědy. Kromě jedné byly navštíveny všechny třídy prvního stupně. Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu s oběma zvolenými vzdělávacími programy. Vyučující ani v nižších ročnících nevyužívají možnosti propojovat činnosti a dodržují časové členění na vyučovací jednotky a jednotlivé předměty.

Ve výuce se učitelky řídí časově tematickými plány, v některých předmětech tematické plány přesně kopírují používanou učebnici (takže se vyučuje i učivo nad rámec osnov, což následně může vést k přetěžování žáků). Plány pro literární výchovu jsou většinou zpracovány formálně, obsahují (stejně jako zápisy v třídních knihách) výčet přečtených ukázek bez uvedení učiva z literární výchovy. Až na ojedinělé výjimky se vyučující na jednotlivé hodiny pečlivě připravovali (včetně tabule a pomůcek). Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování, v samotné výuce se individuální práce s těmito žáky téměř neobjevila. Plánování je celkově hodnoceno jako průměrné.

Personální podmínky jsou velmi dobré, kromě dvou hodin byly všechny hodiny odučeny vyučujícími odborně a pedagogicky způsobilými. V hodinách odučených nekvalifikovaně se odrazila malá pedagogická zkušenost především v organizaci výuky a ve struktuře hodin.

Prostředí učeben, ale i společných prostor je esteticky na výši a odpovídá psychohygienickým požadavkům. Učebny jsou vybaveny novým nebo inovovaným nábytkem, výzdobu tvoří zpravidla práce žáků. Učitelky mohou využívat potřebnou audiovizuální techniku, vybavení kabinetu 1. stupně dvoj a trojrozměrnými pomůckami je jen průměrné. Poměrně málo pomůcek je umístěno ve třídách a jen v jedné třídě mají žáci k dispozici dětské encyklopedie a populárně naučnou literaturu. V samotné výuce využívaly učitelky hlavně učebnici, tabuli, různé kartičky a nakopírované materiály, ve vlastivědě obrázky, v prvouce donesený materiál. Nevyužity zůstaly v českém jazyce mluvnické přehledy. Ve všech navštívených hodinách používali žáci učebnice z nakladatelství Alter, které jsou koncipovány jako pracovní, žáci je však takto nemohou využívat (píší na folie nebo cvičení přepisují do sešitů). V průběhu výuky učitelky zajišťovaly psychohygienu změnou činnosti nebo zařazováním relaxačních chvil, někdy ovšem nevhodně umístěných téměř na konci vyučovací hodiny. Rezervy jsou v pěstování správných návyků při psaní, kdy nejsou žáci důsledně vedeni ke správnému sezení a dobrému úchopu psacího náčiní. Podmínky výuky jsou hodnoceny průměrně.

Převážná většina hodin měla přehlednou stavbu se srozumitelnými a jasnými pokyny vyučujících, což přispívalo k účelnému využití vyučovací doby. Opakování, procvičování i výklad nového učiva probíhaly zpravidla tradičními hromadnými formami práce, učitelky pracovaly vždy s celou třídou nebo s jednotlivcem u tabule, jen zřídka vytvářely žákům prostor pro samostatné aktivní učení a s jedinou výjimkou nepracovaly diferencovaně se žáky zaostávajícími nebo nadanými. V mluvnici a v matematice byli žáci vedeni ke schopnosti aplikovat probírané učivo a v těchto předmětech byl také dostatečný prostor pro procvičování a opakování učiva s využitím zpětné vazby a analýzy chyb. Jen ve dvou třídách se alespoň částečně uplatnily některé znaky Obecné školy (problémové vyučování, kooperativní formy práce, prvky dramatické výchovy, pěstování sebereflexe žáků, práce s informacemi apod.). Metody a formy práce jsou proto hodnoceny jako průměrné.

Hodiny, kde se uplatňovalo tvořivější pojetí výuky, motivovaly žáky k aktivní účasti a přinášely jim uspokojení z práce. To platí i pro první ročník (vzdělávací program Základní škola), kde pestrost forem, individuální přístup a využití názorných pomůcek vedly žáky k maximálnímu pracovnímu úsilí. V převážné míře využívaly učitelky vnější motivaci (seznámení s cílem hodiny, povzbuzení, pochvalu, pozitivní hodnocení), objevily se však i případy, kdy byl žák za neúmyslnou chybu peskován. Škola nevyužívá možnosti slovního hodnocení. Výhrady ČŠI se vztahují k nedomyšlenému ukončování hodin. Absentovalo shrnutí látky a závěrečné hodnocení hodiny učitelem i samotnými žáky. Motivování a hodnocení je hodnoceno jako průměrné.

Pozornost věnovaná rozvoji komunikačních dovedností byla různá. V některých hodinách žáci mohli uplatnit své dosavadní zkušenosti, vyjádřit vlastní názor, učitelky věnovaly pozornost objasňování nových pojmů, jinde převládal mluvní projev učitelky s jednoslovnými odpověďmi žáků. Komunikace probíhala zpravidla ve směru učitel - žák, jen výjimečně mezi žáky navzájem. Patříčná pozornost je věnována úpravě sešitů, stále však není v písemných projevech z českého jazyka ujednocen systém práce žáků s chybou. V některých třídách nejsou žáci vedeni k psaní oprav téměř vůbec.

V hodinách převládala příznivá atmosféra, jen výjimečně se objevilo nespolupracující chování. Žáci prvního ročníku jsou velmi dobře adaptováni na školní práci a mají již osvojeny základní pracovní dovednosti a návyky. Interakce a komunikace jsou průměrné.

***Na základě uvedených skutečností je celkově výuka v uvedených předmětech na prvním stupni hodnocena jako průměrná.***

### **Společenskovědní předměty na 2. stupni**

V rámci orientační inspekce byly sledovány předměty český jazyk a dějepis. Časové dotace jednotlivých předmětů odpovídají zvoleným vzdělávacím programům, učivo je rozpracováno do tematických plánů pro jednotlivé třídy. Mluvnické a slohové učivo je rozvrženo podle učebnic (zpracovaných podle vzdělávacího programu dále VP- základní škola). Rezervy jsou v plánování literárního učiva (konkretizace literárněhistorické a literárněteoretické složky ve VP obecná škola) i v rozpracování komunikační výchovy u stejného VP. Volitelné předměty (ani dramatická výchova) z této oblasti nabízeny nejsou, žáci mají možnost navštěvovat recitační a dramatický kroužek. Na základě porovnání zápisů v třídních knihách a osnov lze konstatovat, že tyto jsou průběžně plněny. V rámci výuky jsou plánovány exkurze, návštěvy knihovny, kulturní představení a pod. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla většinou promyšlená. Informace o žácích se specifickými poruchami učení učitelé mají, v hospitovaných hodinách však bylo s těmito žáky pracováno v ojedinělých případech. Ve škole fungují dvě oddělení DAP pro žáky 2. stupně. Plánování výuky těchto předmětů není vyhraněné podle jednotlivých vzdělávacích programů, více reflektuje VP základní škola, který je postupně zaváděn od 6. ročníku.

Výuka předmětu český jazyk je zajištěna odborně i pedagogicky způsobilé, dějepis v 6. a 7. ročníku vyučují učitelé pedagogicky způsobilí, v 8. a 9. ročníku se způsobilostí odbornou i pedagogickou. Učebny jsou prostorné a velmi hezky upravené, výjimkou jsou školní tabule, které mají poškozené mechanismy posunu i poškozený povrch. K dispozici je audio a video technika včetně audio i videonahrávek i žákovská knihovna (slouží i jako kmenová učebna). Dobře udržovaný je fond učebnic i odborné literatury a názorných pomůcek (především tabelární přehledy mluvnice a mapy). Počet slovníků a pravidel neumožňuje individuální práci žáků s těmito pomůckami. Podmínky výuky jsou velmi dobré.

Na počátku jednotlivých hodin jsou žáci seznámeni s cílem výuky, většinou je navazováno na domácí přípravu (domácí úkoly, referáty) a předchozí výuku. Uplatňují se mezipředmětové vztahy. Organizační pokyny učitelů jsou srozumitelné a odpovídají věku žáků. ČŠI zaznamenala většinou společnou výuku s řízeným rozhovorem, méně práce individuální, ve dvojicích i ve skupinách. V převážné většině hodin je zařazena práce s texty, názornými pomůckami, cvičeními, žáci řeší praktické příklady, křížovky a pod., nechybí regionální problematika. V nižších ročnících jsou zařazovány relaxační prvky. Negativním zjištěním je ta skutečnost, že v závěrech jednotlivých hodin (více než polovina) absentuje shrnutí učiva, ověření pochopení látky. V hospitovaných hodinách se ČŠI nesetkala s věcně nesprávně interpretovaným učivem. Ani v této oblasti není patrný zásadní rozdíl v pojetí výuky jednotlivých vzdělávacích programů. Slabým místem při výuce dějepisu je snaha vyložit učivo v celém rozsahu učebnice, zbývá málo času na systemizaci poznatků a výchovnou funkci předmětu, rovněž memorování lit. historických a teoretických poznatků, které jsou v rámci pojetí výuky chápány jako pomocné a doprovodné, není efektivní. Oblast organizace výuky, výběr metod a forem hodnotí ČŠI jako průměrnou, stírá se rozdíl v realizaci dvou různých vzdělávacích programů, převažuje metoda výkladu učitele.

Žáci jsou ve většině hodin přiměřeně motivováni, jsou zařazovány motivační soutěže, učitelé poukazují na užitečnost probírané látky na praktických příkladech, vnitřní motivace není tak výrazná. Na začátku hodin jsou ověřovány znalosti žáků, většinou formou orientačního opakování. Pomoc učitelů žákům je běžná. Případné zkoušení podporuje zpětnou vazbu. Aktivita a pozornost žáků upadala v těch hodinách, kde převažoval výklad učitele. K pasivitě

slabších žáků vede i systém individuálních soutěží, které jsou hodnoceny za rychlost vypracování, mnozí tak ani nezačnou pracovat. Hodnocení práce žáků je zaměřeno převážně pozitivně, ojediněle se objevily předem pochybnosti učitele především u žáků slabších, ČŠI zaznamenala i netaktní přístup učitele k žákům se specifickou poruchou učení. Při hodnocení úkolů je prováděna analýza chyb, žáci většinou dospějí s pomocí učitele ke správnému závěru. Žáci jsou velmi dobře motivováni v průběhu výuky.

Příznivé jsou psychosociální podmínky, jsou vytvořeny pozitivní vztahy a atmosféra, někteří učitelé již vzdělávali rodiče nynějších žáků. Menší prostor je vytvářen pro názory žáků a pro diskusi, avšak nejen v předmětu český jazyk je kladen důraz na rozvoj komunikativních schopností žáků. Komunikace a vystupování většiny učitelů jsou na velmi dobré úrovni, jsou pro žáky příkladem, v ojedinělých případech byly zaznamenány autoritativní projevy vůči žákům. Případné projevy nežádoucího chování žáků řešili učitelé efektivně. Průměrně jsou rozvíjeny komunikativní schopnosti žáků, příznivé jsou psychosociální podmínky výuky.

***Kvalitu sledovaných společenskovedních předmětů na 2. stupni hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.***

### **Matematika a fyzika**

Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu s oběma zvolenými vzdělávacími programy. Osnovy mají učitelé rozpracovány do časově tematických plánů (dále jen TP), kterými se řídí při bezprostřední přípravě na vyučování. Je zajištěna kontinuita učiva mezi jednotlivými ročníky. Forma TP je různá, což ztěžuje kontrolu plnění osnov. V předloženém TP pro šestý ročník v matematice nebylo učivo řazeno tak, jak je stanovují „Úpravy a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu Základní škola č.j. 25 018/98-22“. Nedostatek byl ihned vyučujícím odstraněn. Porovnáním zápisů v třídních knihách s učivem v osnovách lze konstatovat, že v době konání inspekce byly učební osnovy v obou předmětech plněny. Vyučující jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Plánování výuky je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Podmínky jsou velmi dobré. Výuka je zajištěna odborně i pedagogicky způsobilými učiteli, což pozitivně ovlivňuje odbornou složku výuky. Výuka fyziky probíhá v učebně, jejíž odborně zaměřená výzdoba působí podnětně a matematika se vyučuje v kmenových třídách, vybavených převážně novým nábytkem. Žáci pracují s ucelenou řadou učebnic. K doplnění výuky jsou ve škole k dispozici výukové počítačové programy.

Vyučující byli na hodiny pečlivě připraveni, učivo bylo podáváno věcně správně a s důrazem na správnou terminologii a na aplikaci učiva do běžného života. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený věku žáků, ve většině hodin nechyběla zpětnovazební informace o výsledku učení a bylo pamatováno na fixaci učiva. Učitelé dokázali reagovat na případné nedostatky žáků a jasnými pokyny vedli žáky k dosažení stanoveného cíle. V matematice převládalo spíše tradiční pojetí výuky s malou podporou názorných pomůcek. Dominující metodou prezentace nové látky byl výklad, popřípadě řízený rozhovor, frontálně probíhalo i opakování, procvičování. Žáci byli v těchto hodinách vedeni problémovými otázkami k logickému vyvozování závěrů. V hodinách fyziky byly využívány hojně názorné pomůcky a pracovali s nimi žáci i vyučující. Takto vedené hodiny byly efektivní a pro žáky zajímavé. Ve dvou hodinách, vzhledem k neúměrně dlouhému opakování učiva, vyučující nesplnila stanovený cíl a ve všech hodinách chyběla diferenciaci učiva a práce se žáky se specifickými poruchami učení. Organizace, formy a metody výuky jsou hodnoceny průměrně.

Učitelé využívali hlavně vstupní motivaci, hodnocení bylo zaměřeno pozitivně. Pomoc učitelů žákům je samozřejmá, jim je nabízeno i doučování. Určitým nedostatkem bylo, že výuka byla

často bez ukončení, shrnutí. Žáci se zapojují do různých soutěží a olympiád na školní, okrskové a okresní úrovni.

Všechny hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, vyučující mají k žákům pěkný vztah. Verbální i neverbální projev učitelů měl dobrou úroveň, komunikace byla nekonfliktní. V hodinách jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků. Oblast motivace a komunikace je na velmi dobré úrovni.

***Na základě uvedených skutečností je celkově výuka v uvedených předmětech hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Plánování je na prvním stupni hodnoceno jako průměrné, na druhém stupni jako velmi dobré. Učební osnovy jsou ve sledovaných předmětech plněny. Podmínky výuky na I. stupni jsou (především s ohledem na materiální vybavení) průměrné, na II. stupni jsou velmi dobré. Oblast organizace výuky, metod a forem hodnotí ČŠI jako průměrnou, na obou stupních se stírá rozdíl mezi vzdělávacími programy. Rezervy jsou v práci se žáky se specifickou poruchou učení. Žáci jsou přiměřeně motivováni, v průběhu výuky je jim poskytována pomoc. V závěru hodin většinou schází shrnutí učiva a zhodnocení práce. Motivace a hodnocení i komunikace a interakce jsou na I. stupni průměrné, na II. stupni velmi dobré.***

***Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání v uvedených předmětech na prvním stupni průměrně, na druhém stupni velmi dobře.***

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Hlavní koncepční záměry zpracovala ředitelka školy (dále jen ŘŠ) a obhájila je při konkurzním řízení. Do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení dne 25. 5. 2000 s platností od 1. 8. 2000. Při zpracování koncepce vycházela z dobré znalosti prostředí, neboť na škole působila ve funkci zástupkyně ředitele. Plán dlouhodobého rozvoje je otevřen, doplňován, podílejí se na něm všichni pedagogové a prostřednictvím Rady školy i rodičovská veřejnost. Mezi prvořadé úkoly patří zvýšení prestiže a image školy v povědomí rodičů a veřejnosti, s cílem zabránit poklesu žáků. Změnil se název školy, vzniklo nové logo školy, s kterým se prezentuje na úředních tiskopisech i na veřejnosti, používají se nové žákovské knížky s vyobrazením školy. Dalšími záměry jsou stále zlepšování materiálního vybavení školy, trvalé zlepšování mezilidských vztahů ve škole a vztahy škola-rodina, škola-obec a pokračování ve spolupráci s oddílem házené HK Lovochemie Lovosice. Stanovené cíle jsou reálné a průběžně se plní. Obsahem celoročního plánu práce školy pro školní rok 2001/2002 je konkrétní rozpracování hlavních úkolů vyplývajících z koncepce školy s uvedením odpovědnosti. Z ročního plánu a z plánu kontrol vychází podrobně zpracovaný plán na jednotlivé měsíce. Pokyny v měsíčních plánech také obsahují aktuální informace Zpravodaje školského referátu i Pedagogického centra v Litoměřicích.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z platných učebních dokumentů vydaných MŠMT. Předloženy byly učební plány rozpracované pro jednotlivé třídy na celý vzdělávací cyklus. V učebních plánech vzdělávacího programu Obecná škola nebyly shledány nedostatky. V učebním plánu vzdělávacího programu Základní škola ČŠI zjistila chybné přidělení hodinové dotace v předmětu výtvarná výchova (pět hodin na celý vzdělávací cyklus v 6. - 9. ročníku). Nebyl by tak naplněn stanovený minimální počet šesti hodin. ŘŠ byla na tuto skutečnost upozorněna. Protože se podle tohoto plánu vyučuje ve škole prvním rokem, plnění učebního

programu Základní škola není ohroženo.

Nedostatek byl zjištěn v organizaci výuky předmětu Praktické činnosti v šestých třídách. Část žáků totiž místo výuky tohoto předmětu absolvuje trénink v házené.

Škola má zpracován organizační řád s platností od 1. 9. 2000, jeho součástí je organizační schéma. Řád přesně vymezuje kompetence a pravomoci jednotlivých zaměstnanců, organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Pracovní náplně jsou všemi zaměstnanci podepsány. Zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s Pracovním řádem vydaným MŠMT, který je trvale umístěn na místě přístupném všem zaměstnancům.

Do systému řízení školy jsou zapojovány stávající poradní orgány, tj. pedagogická rada, předmětové komise a metodické sdružení. Pedagogická rada se schází šestkrát v průběhu školního roku. Z jednání jsou pořizovány zápisy, ty jsou ověřovány a podepisovány všemi učiteli. Zápisy neobsahují závěry či usnesení. Náplň práce předmětových komisí a metodického sdružení stanovila ŘŠ. V tomto školním roce proběhly první schůzky, zápisy jsou uloženy v ředitelně.

Operativní řízení probíhá formou provozních porad vždy první úterý v měsíci. Ze zápisů vyplývá, že vedení vytváří prostor pro diskusi a reaguje na případné požadavky učitelů (např. na základě požadavků je ŘŠ učitelům k dispozici vždy o přestávkách a jednu hodinu po vyučování).

Pravidla chování žáků ve škole upravuje školní řád, se kterým byli všichni žáci seznámeni na počátku školního roku. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, ale nejsou v něm obsazena práva dítěte. Řád umožňuje žákům během přestávek volný pohyb po škole a v letním období pobyt ve venkovním areálu. Povinná dokumentace je přehledná a úplná. Zjištěné formální nedostatky v třídních výkazech a katalogových listech byly během inspekce odstraněny. Ze zápisu v Protokolu o komisionální zkoušce bylo u jedné žákyně devátého ročníku zjištěno, že ve školním roce 2000/2001 konala v jednom dni dvě opravné zkoušky (z matematiky a fyziky).

Pracovníci školy a žáci mají přístup k potřebným informacím. Přenos informací uvnitř školy je zajištěn prostřednictvím pedagogických rad a měsíčních provozních porad. Dále jsou ve sborovně k tomuto účelu určeny dvě nástěnky a schránky pro jednotlivé vyučující. K přenosu nejaktuálnějších informací slouží školní rozhlas. Žáci jsou informováni třídním učitelem nebo si mohou informace přečíst na nástěnkách umístěných v přízemí, ve druhém patře a ve třídách. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, organizovány jsou třídní schůzky. Případné problémy jsou řešeny s rodiči individuálně, zápis z jednání je všemi účastníky podepsán. Ze vzorku náhodně vybraných žákovských knížek v hospitovaných třídách lze konstatovat, že známky jsou průběžně zapisovány.

Škola se vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti (např. vystoupení pěveckého sboru, recitačního a dramatického kroužku, publikování v místním tisku). Žáci se na všech úrovních (od celostátních až po místní) účastní různých olympiád a soutěží se sportovním i odborným zaměřením. Spolupráce s mateřskou školou se uskutečňuje formou vzájemných návštěv a organizováním počítačové výuky pro předškoláky.

Vedení podporuje vzdělávání učitelů. Vedle jednorázových akcí navštěvuje jedna učitelka kurz angličtiny v Ústí nad Labem, ZŘ se účastní semináře pro vedoucí pracovníky škol a ŘŠ navštěvuje Právo a management v ředitelské praxi. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna prostřednictvím uvádějícího učitele.

Finančně jsou zaměstnanci stimulováni diferencovaným odměňováním a přiznáním mimořádných odměn. S kritérii pro odměňování, která jsou součástí vnitřního platového předpisu, byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni a jsou vyvěšena ve sborovně. Jedním z kritérií je vedení zájmových útvarů, kterých v tomto školním roce pracuje ve škole

celkem 15. Osobní ohodnocení je prováděno dvakrát ročně.

Kontrolní systém je postupně zaváděn a zdokonalován. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002 je zpracován, stanovuje zaměření i termíny kontrol a pokrývá všechny oblasti práce školy. Na kontrole se podílí i zástupkyně ředitelky. Z kontrol jsou pořizovány zápisy a je zajištěna zpětná vazba. ŘŠ předložila plán hospitací, podle kterého byly k datu konání inspekce provedeny hospitace u začínajících učitelů. Zápisy jsou prováděny na předem připraveném formuláři, nechybí podpis učitele. S nedostatky zjištěnými při hospitacích seznamuje ŘŠ vyučující na nejbližší provozní poradě.

Ke sledování úrovně vědomostí v matematice a českém jazyce na 2. stupni slouží prověrky, jejichž výsledky jsou analyzovány a vyhodnocovány.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanizmy jsou velmi dobré. K nedostatkům patří organizace výuky předmětu Praktické činnosti v šestých ročnících a organizace komisionální opravné zkoušky u žákyně devátého ročníku.*

*Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Porovnáním skutečného čerpání neinvestičních prostředků v roce 2000 a závazných ukazatelů rozpočtu NIV byla zjištěna úspora na odvodech. Tato úspora byla použita na nákup učebnic a učebních pomůcek.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Limit počtu pracovníků byl dodržen, prostředky na mzdy byly plně vyčerpány. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2000 byl zpracován v souladu s platnou legislativou. Osobní spisy zaměstnanců jsou úplné. S účinností od 1. 1. 2001 má škola zpracován Vnitřní mzdový předpis, který byl projednán s Radou zaměstnanců. Do konce roku 2000 byl v platnosti Vnitřní mzdový předpis s účinností od 1. 1. 1998 projednaný s odborovou organizací. Platnost tohoto předpisu byla prodloužena pro rok 1999 a rok 2000, nebyly v něm však zohledněny změny nařízení vlády a změny zákona. Mzdovou agendu zpracovává Středisko služeb škole v Roudnici nad Labem programem UNICOS na základě předání veškerých podkladů ředitelkou školy. Zařazování zaměstnanců do platových tříd a vyplácení nenárokových složek a jejich kritéria jsou v souladu s platnou legislativou. Pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb byl pro rok 2000 zpracován rozpočet a podmínky v souladu s obecně platnou právní normou. Příděl do fondu byl prováděn měsíčně a čerpání bylo v souladu se stanovenými podmínkami.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Na ostatní neinvestiční výdaje byla v rozpočtu pro rok 2000 stanovena částka 154.530 Kč. Prostředky byly použity na příděl do FKSP a ostatní platby v celkové částce 130.226 Kč. Zbývající prostředky v částce 24.304 Kč spolu s úsporou na odvodech v částce 134.217 Kč



byly použity na nákup učebnic a učebních pomůcek. Vzhledem k průměrnému počtu žáků v roce 2000 v počtu 437, bylo tak na jednoho žáka vydáno Kč 362,75. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků nebyly použity žádné prostředky. Vzdělávání bylo zajišťováno prostřednictvím střediska informací a vzdělávání.

### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření ze dne 22. 1. 2001 byla zpracována v souladu s platnou legislativou.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V kontrolovaných oblastech období roku 2000 nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

I v tomto školním roce se škola zapojila do soutěže, vyhlášené Ministerstvem vnitra pod názvem „Jak to vidím já“. V minulém školním roce žáci školy obsadili přední místa ve dvou kategoriích.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina školy č.j. 45/98 ze dne 21. 9. 1998 v Litoměřicích a Dodatek č. 3
- Přípis MŠMT o udělení čestného názvu školy
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 45/98 ze dne 21. 9. 1998
- Jmenovací dekret ředitelky školy
- Vnitřní mzdový předpis, Pracovní řád a Organizační řád
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 školního roku 2001/2002
- Učební dokumenty vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12 035/97-20 a vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.
- Koncepce školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Plán práce na měsíc září, říjen pro školní rok 2001/2002
- Učební plán všech tříd pro školní rok 2001/2002 s přidělením předmětů jednotlivým vyučujícím předložený ředitelkou školy
- Rozvrh hodin
- Záznamy z pedagogických rad
- Záznamy z provozních porad, záznamy předmětových komisí
- Hospitační záznamy ŘŠ
- Řád školy s podpisem ŘŠ a razítkem školy (bez data)
- Třídní knihy pro školní rok 2001/2002, 2000/2001 a třídní knihy současných tříd IX. A, B školního roku 1999/2000 a 1998/1999

- Třídní výkazy a katalogové listy jednotlivých tříd
- Protokoly o komisionálních zkouškách za školní rok 2000/2001
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy
- Závazné ukazatele rozpočtu a rekapitulace mezd
- FKSP školy
- Výroční zpráva o hospodaření školy ve školním roce 2000/2001
- Mzdové listy a platové lístky zaměstnanců - školní rok 2001/20002
- Osobní spisy zaměstnanců a docházka provozních zaměstnanců zaměstnaných ve škole ve šk. roce 2001/2002

## ZÁVĚR

*V tomto školním došlo ke změně vzdělávacího programu. Škola začala vyučovat v 1. a 6. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, v ostatních třídách dobíhá vzdělávací program Obecná škola č.j. 12 035/97-20.*

*Materiálně technické, personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizaci, metody a formy výuky hodnotí ČŠI průměrně. Motivace a hodnocení, komunikace a interakce jsou na I. stupni průměrné, na II. stupni velmi dobré. Celkově je výuka v uvedených předmětech na prvním stupni hodnocena průměrně a na druhém stupni velmi dobře.*

*Sledované oblasti tj. plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.*

*Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny velmi dobře.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková	.....
Členové týmu	Marta Dolinská	.....
	Mgr. Miroslav Hyška	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI:</b>	Jindřiška Hrnčířová	
	Olga Štěpánková	

V Ústí nad Labem dne 15. listopadu 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 11. 2001

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Marie Pelikánová

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství, Litoměřice	2001-12-07	066 563/01-5021
Zřizovatel	2001-12-07	066 561/01-5021
Rada školy	2001-12-07	066 562/01-5021

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány